



Foro Permanente para las Cuestiones Indígenas

Guía de Acreditación iCSO para Organizaciones de Pueblos Indígenas (OPI) e Instituciones Académicas

Para poder registrarse para participar en la sesión del Foro Permanente de las Naciones Unidas para las Cuestiones Indígenas (UNPFII, por sus siglas en inglés), la OPI o institución académica **debe tener un perfil con acreditación en el sistema iCSO**.

Esta guía incluye información sobre:

- **OPI e instituciones académicas que han participado anteriormente en el UNPFII y ya tienen un perfil en el sistema iCSO..... 2**
- **OPI e instituciones académicas que no han participado anteriormente en el UNPFII y aún no tienen un perfil en el sistema iCSO.....5**

Informaciones importantes para considerar:

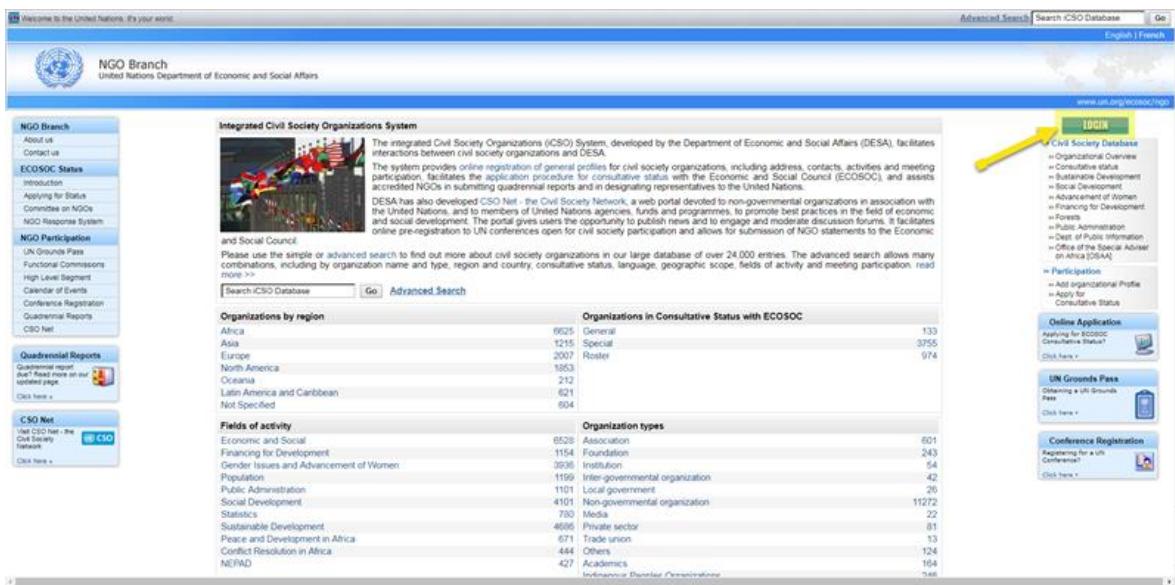
- Verifique que el perfil de su organización está actualizado y contiene informaciones clave sobre la organización y su trabajo relacionado con los Pueblos Indígenas de acuerdo con el mandato del Foro Permanente para las Cuestiones Indígenas. Esto facilita la revisión de la aplicación.
- Asegúrese de que hay un punto focal designado con una dirección de correo electrónico actualizada. El punto focal aprobará la inscripción de personas de la organización más adelante en el proceso de registro.
- Consulte si su organización ya tiene un perfil registrado antes de crear uno nuevo. Si su organización ya tiene un perfil, es importante que acceda a él y lo actualice en lugar de crear uno nuevo, ya que los perfiles duplicados no serán acreditados.
- Tenga en cuenta que la aprobación del perfil no significa que esté acreditado para participar en el UNPFII. Si está acreditado, recibirá un correo electrónico confirmándolo tras la revisión del perfil.
- Observe que las presentes instrucciones se aplican a las OPI y a las instituciones académicas. Los think tanks no se consideran instituciones académicas. Las ONG reconocidas como entidades consultivas por el ECOSOC no necesitan completar este paso del proceso de inscripción. Las ONG sin estatus consultivo ECOSOC deben solicitar este estatus por separado.

OPI e instituciones académicas que han participado anteriormente en el UNPFII y ya tienen un perfil en la iCSO:

Por favor, **DEBE** comprobar si su organización está acreditada ante el Foro y actualizar cualquier información que falte siguiendo estos pasos:

1. Acceder a la base de datos iCSO

- Visite el sistema iCSO (Integrated Civil Society Organizations):
<https://esango.un.org/civilsociety>
- Haga clic en «**Login**» en la esquina superior derecha de la página.
- Introduzca las credenciales de acceso de su organización. Si ha olvidado su contraseña, utilice la opción «**Forgot Password**» para restablecerla.



Welcome to the United Nations. It's your world.

Advanced Search Search iCSO Database Go English | French

NGO Branch
United Nations Department of Economic and Social Affairs

Integrated Civil Society Organizations System

The Integrated Civil Society Organizations (iCSO) System, developed by the Department of Economic and Social Affairs (DESA), facilitates interactions between civil society organizations and DESA. The system provides online registration of general profiles for civil society organizations, including address, contacts, activities and meeting participation, facilitates the application procedure for consultative status with the Economic and Social Council (ECOSOC), and assists accredited NGOs in submitting quadrennial reports and in designating representatives to the United Nations.

DESA has also developed a CSO Net Civil Society Network, a tool and portal designed to non-governmental organizations in association with the United Nations, and to members of United Nations agencies, funds and programs, to promote better links in the field of economic and social development. The portal gives users the opportunity to publish news and to engage and moderate discussion forums. It facilitates online pre-registration to UN conferences open for civil society participation and allows for submission of NGO statements to the Economic and Social Council.

Please use the simple or advanced search to find out more about civil society organizations in our large database of over 24,000 entries. The advanced search allows many combinations, including by organization name and type, region and country, consultative status, language, geographic scope, fields of activity and meeting participation. [read more >>](#)

Search iCSO Database Go Advanced Search

NGO Branch

- About us
- Contact us

ECOSOC Status

- Introduction
- Applying for Status
- Committee on NGOs
- NGO Response System

NGO Participation

- UN Grounds Pass
- Functional Commissions
- High Level Segment
- Calendar of Events
- Conference Registration
- Quadrennial Reports
- CBO Net

Quadrennial Reports

Quadrennial report
Read more on our updated page

Click here >

CSO Net

Visit CSO Net - the Civil Society Network

Click here >

Advanced Search

Organizations by region

Region	Count
Africa	6625
Asia	1215
Europe	2003
Latin America and the Caribbean	1043
North America	212
Oceania	621
Latin America and Caribbean	604
Not Specified	0

Fields of activity

Field	Count
Consultative and Social	6528
Financing for Development	1154
Gender Issues and Advancement of Women	3936
Population	1199
Public Administration	1101
Social Development	4101
Statistics	780
Sustainable Development	4696
Peace and Development in Africa	671
Conflict Resolution in Africa	444
NEPAD	427

Organizations in Consultative Status with ECOSOC

Type	Count
General	133
Special	3755
Roster	974
Inter-governmental organization	42
Local government	26
Non-governmental organization	11272
Media	22
Foundation	243
Institution	54
Private sector	81
Trade union	13
Others	124
Academics	164
Individual/Disclaimer/Consultation	746

Civil Society Database

- Organizational Overview
- Consultative status
- Statistical Development
- Social Development
- Advancement of Women
- Financing for Development
- Forums
- Public Administration
- Office of the Special Adviser on Africa (OSAA)

Participation

- Add International Profile
- Apply for Consultative Status

Online Application

Apply for ECOSOC Consultative Status

Click here >

UN Grounds Pass

Obtaining a UN Grounds Pass

Click here >

Conference Registration

Register for a UN Conference

Click here >

2. Actualice su perfil con la información que falte

- En la sección de perfil, haga clic en «**Profile**», luego en «**Activities**» y, por último, en «**Additional Information**», dentro de «**Social Development**», para realizar los cambios necesarios.

Profile | Consultative Status | Documents | Correspondence

Update | General

Click the **Contacts & Participation** tab to provide information in substantive areas of economic and social affairs. Please provide as much detail as possible.

Social Activities

If you like Additional Information about social development issues, please visit our website.

Social Main Objective

If you like to obtain more information about social development issues, please visit our website.

Affiliation with other organizations:

(e.g. networks, regional bodies, associations, research institutions)

(Countries ref: 4000)

Publications:

(Title, year, frequency)

(Countries ref: 4000)

Purpose of the organization:

(Countries ref: 4000)

Activities relevant to the conference of States Parties to the convention on the Rights of Persons with Disabilities:

(Countries ref: 4000)

Confirmation of the activities of the organization at the regional, national or international level:

(Countries ref: 4000)

A list of members of the governing body of the organization, and their countries of nationality:

(Countries ref: 4000)

Profile | Consultative Status | Documents | Correspondence

Update | General

Areas of expertise (Please select the areas of expertise for each field.)

Activities

Additional Information

Main Objective

Financing for Development

Gender Issues and Advancement of Women

Population

Public Administration

Biodiversity

Children

Citizenship and Governance

Climate Change

Criminal Justice

Mobilizing domestic financial resources

Mobilizing international resources

Capacity building

Human rights of women

Indigenous women

International migration

Population distribution and internal

Population growth

Reproduction, family formation and

Ethics, Transparency and Accountability

Knowledge Systems and E-government

Public Financial Management

Socio-Economic Governance and Management

Governance and Public Administration

Public Service and Management Initiatives

- Asegúrese de que la siguiente información está correcta y actualizada: Misión de la organización y actividades relacionadas con los Pueblos Indígenas, y documentos de apoyo, si necesarios.
- No olvide mencionar a los Pueblos Indígenas que está representando, o si su organización es una organización que agrupa a diferentes OPI y cualquier afiliación con otras OPI.
- Compruebe que la información sobre el punto focal y los datos de contacto están correctos. El punto focal designado en esta fase deberá aprobar posteriormente el registro de su delegación en INDICO, sin lo cual la delegación no podrá registrarse.

3. Si actualiza el correo electrónico de contacto del punto focal, DEBE notificarnos el cambio por correo electrónico

Envíe un correo electrónico a indigenous_un@un.org con el asunto «**UNPFII OPI/Academia - Actualización de Puntos Focales**» antes de que finalice el plazo de registro en el iCSO. Incluya los siguientes datos en su correo electrónico: Nombre de su organización, y la información y datos de contacto del nuevo punto focal.

Importante: Si no nos notifica por correo electrónico los cambios en el punto focal de su organización, no podrá registrar a los participantes individuales en INDICO en la segunda fase del proceso de registro.

4. Verifique la acreditación de su perfil

- Una vez iniciada la sesión, vaya a «**My Organization**» o «**Profile**» en el panel de control.
- Para comprobar si su organización está acreditada para participar en el Foro Permanente de las Naciones Unidas para las Cuestiones Indígenas

- (UNPFII), haga clic en el menú, vaya a «**Profile**» y seleccione «**Additional Information**».
- Si ve que en «**Accreditation to**» aparece:
 - «**Indigenous Forum**», su organización tiene una acreditación activa. No es necesario realizar ningún otro paso en el sistema iCSO.
 - Si no ve «**Indigenous Forum**» mencionado aquí, deberá continuar con el siguiente paso.

	Profile	Consultative Status	Documents	Correspondence
View Ad	General			
Social De	Contacts & Participation			
Accredita	Activities			
Affiliati	Additional Information	Indigenous Forum		
Publicati	Main Objective			
Purpose of the organization:				
Activities relevant to the conference of States Parties to the convention on the Rights of Persons with Disabilities:				
Confirmation of the activities of the organization at the regional, national or international level:				
A list of members of the governing body of the organization, and their countries of nationality:				
Description of the membership of the organization, indicating the total number of members:				

5. Asegúrese de salvar los cambios y enviar la actualización del perfil.

6. Si su organización NO está acreditada ante el UNPFII («Indigenous Forum») DEBE notificarnos acerca de su actualización de perfil

Una vez actualizado su perfil, DEBE enviar un correo electrónico a indigenous_un@un.org con el asunto: «**UNPFII OPI/Academia - Actualización de perfil - Solicitud de revisión**» antes de la fecha límite de registro en el iCSO.

Incluya los siguientes datos en su correo electrónico: Nombre de su organización, y cualquier documento justificativo pertinente.

Importante: Si su organización NO está acreditada y no actualiza su perfil en iCSO, no podremos revisar su organización para poder ser acreditada ante el UNPFII.

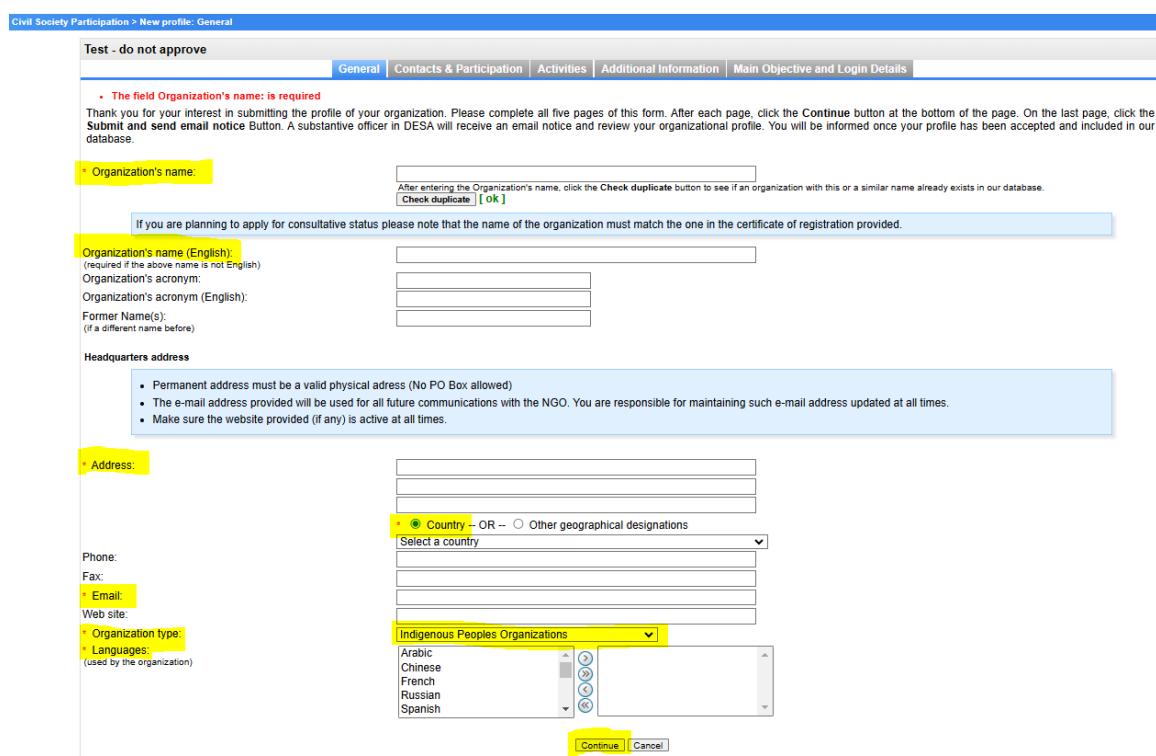
OPI e instituciones académicas que no han participado anteriormente en el UNPFII y aún no tienen un perfil en iCSO:

1. En primer lugar, verifique que su organización no tiene ya un perfil registrado en iCSO buscándola [aquí](#). Si ya está registrada, vaya a [«OPI e instituciones académicas que han participado anteriormente en el UNPFII y ya tienen un perfil en la iCSO»](#) y siga los pasos que allí se indican.

2. Cree un nuevo perfil a través de este enlace y haga clic en «Crear un nuevo perfil»: <http://esango.un.org/civilsociety/showNewProfile.do?method=addNewProfile&sessionCheck=false>

3. Complete la información de su organización:

- En la pestaña «General», añada el nombre de la organización, la dirección, el país y el correo electrónico, así como los idiomas utilizados por la organización. Aquí debe añadir el tipo de organización, que debe ser «**Indigenous Peoples Organizations**» o «**Academics**». Haga clic en «Continue» al final de la página.



- En la pestaña «Contacts & Participation tab». Elija «**Conference Focal Point**» como tipo de contacto y añada el **nombre, apellidos, dirección, teléfono y correo electrónico** del punto focal de la organización. Es esencial que esta información de contacto sea correcta y esté actualizada, ya que el punto focal

tendrá la función de aprobar el registro de las personas de la delegación de su organización en una fase posterior del proceso de registro. Haga clic en «Continue» al final de la página.

Please add at least one contact for your organization.

If you like to add another contact, click the **Save** button at the bottom of the page. You will be directed to a contact summary page that allows you to add further contacts by clicking on "New contact". If you like to continue to the "Activities" page, click the **Continue** button.

* Asterisked items must be filled in

* Contact Type: Advancement of Women
Application
Committee on NGOs Represent.
Conference Focal Point
Designation

Select one or more contact types that best describe the area of expertise of the person. For the types "Application", "Designation", "Quadrennial Report" and "Re-classification", the person will be responsible for submitting and updating information related to Consultative Status with the Economic and Social Council.

Title:

* First Name:

* Last Name:

Mailing address (if different from headquarters)

Address:

Phone:

Fax:

Email:

Communication preference: Email Fax Letter

Position:

Department:

Save **Continue** **Cancel** **Reset**

- Complete la pestaña «Activities». Seleccione «**Social Development**» como su área de especialización. Aquí también puede especificar qué áreas dentro del desarrollo social, como «**Indigenous Issues**» y más. Asegúrese de completar su «**Mission Statement**» y otros detalles sobre su organización. Haga clic en «Continue» al final de la página.

* Asterisked items must be filled in

Areas of expertise & Fields of activity:
(Please select the fields of activity and then the areas of expertise for each field.)

Economic and Social
 Financing for Development
 Gender Issues and Advancement of Women
 Population
 Public Administration
 Social Development
 Statistics
 Sustainable Development
 Peace and Development in Africa
 Conflict Resolution in Africa
 NEPAD

Geographic scope:
 International Regional National Local

Country of activity:
 Afghanistan Albania Algeria Andorra
 Occupied Syrian Golan Jammu and Kashmir Kosovo French Polynesia

Other geographic areas of activity:
 Eradicate extreme poverty and hunger Achieve universal primary education Promote gender equality and empower women Reduce child mortality Improve maternal health

Millennium Development Goals:
 Mission statement:
(Characters left: 3950)

Year established (YYYY):
 Year of registration (YYYY):
(by a government authority)

Organizational structure:
(Characters left: 3950)

Number and type of members:
(Characters left: 3950)

Affiliation with NGO networks:

Funding structure:
(select all that apply)

Donations and grants from domestic and international foundations
 Fees for education and training services
 Fees for providing consulting or research services
 Membership fees or dues
 Product sales and business services

Funding structure other:
(Please specify)

Continue **Cancel** **Reset**

- En la pestaña «Additional Information», haga clic en «+ Social Development». Para **OPI**, por favor explique **a qué Pueblos Indígenas representa su organización**, estructura organizativa, actividades de la organización, etc. Para **Instituciones Académicas**, por favor proporcione información sobre programas académicos, proyectos comunitarios con Pueblos Indígenas y/o trabajo relevante para el UNPFII. Haga clic en «Continue» al final de la página.

Click the + sign below to add additional information in substantive areas of economic and social affairs. Please provide as much details as possible.

<p>+ Sustainable Development If you like to obtain more information about sustainable development issues, please visit our website.</p> <p>- Social Development If you like to obtain more information about social development issues, please visit our website.</p> <p>Affiliation with other organizations: (e.g., networks, intergovernmental organizations, research institutes) (Characters left: 3950)</p> <p>Publications: (title, year, frequency) (Characters left: 3950)</p> <p>Purpose of the organization: (Characters left: 3950)</p> <p>Activities relevant to the conference of States Parties to the convention on the Rights of Persons with Disabilities. (Characters left: 3950)</p> <p>Confirmation of the activities of the organization at the regional, national or international level: (Characters left: 3950)</p> <p>A list of members of the governing body of the organization, and their countries of nationality: (Characters left: 3950)</p> <p>Description of the membership of the organization, indicating the total number of members: (Characters left: 3950)</p>	<p>+ Advancement of Women If you like to obtain more information about advancement of women issues, please visit our website.</p> <p>+ Forests If you like to obtain more information on forest issues, please visit our website.</p> <p>+ Public Administration and Development Management If you like to obtain more information on public administration issues, please visit our website.</p> <p>+ Informal regional network of NGOs If you like to obtain more information about the informal regional network on NGOs, please visit our website.</p> <p>+ Office of the Special Adviser on Africa</p> <p>+ Other UN Entities</p>
<input type="button" value="Continue"/> <input type="button" value="Cancel"/> <input type="button" value="Reset"/>	

- En la pestaña «Main objective and login details», seleccione «**Social Development**» como objetivo principal y **cree un nombre de usuario** (automáticamente será el correo electrónico proporcionado) y una **contraseña**. Anótelos para usos futuros, ya que los necesitará para gestionar el perfil de su organización en iCSO. Haga clic en «Submit and send email notice».

Civil Society Participation > New profile: Main Objective

Test - do not approve

General | Contacts & Participation | Activities | Additional Information | **Main Objective and Login Details**

Once you have completed this page, please click on the **Submit and send email notice** button. A substantive officer in DESA will receive an email notice and review your organizational profile. You will be informed once your profile has been accepted.

* Asterisked items must be filled in

- The field **Re-type new password** is required
- The field **Password** is required
- The **username** can not be less than 12 characters.

* Main Objective for submitting a profile

Please select one main objective why your organization would like to be included in our database. The selection of the main objective will decide which substantive office in DESA will review your profile.

Special Event / Application for Consultative Status with ECOSOC
 Sustainable Development
 Social Development
 Advancement of Women
 Financing for Development
 Forests
 Public Administration
 Department of Public Information
 NEPAD/Office of the special adviser on Africa

Login Details

Please create a username and password for your account, following the password guidelines below. Once the profile has been accepted, you will use this username and password to login to your organizational profile.

• **Username:** Test

• **Password:** Test

• **Re-type Password:**

Password guidelines:

- Password must contain at least one uppercase, or capital, letter (ex: A, B, etc.), at least one lowercase letter and at least one number digit (ex: 0, 1, 2, 3, etc.)
- Password can not be less than 12 characters
- Password should not contain the username

Submit and send email notice Cancel

4. Recibirá un correo electrónico de confirmación (a continuación se muestra un ejemplo) de que su «organization's profile» ha sido aceptado en la Base de Datos de la Sociedad Civil del DESA. Tenga en cuenta que este correo electrónico **no** significa que su organización haya recibido la acreditación para participar en el UNPFII, sólo que su perfil se ha enviado correctamente para revisión.

Dear Sir/Madam,

Your organizational profile for "....." has been accepted in DESA's Civil Society database.

To manage your organizational profile, please go to <http://esango.un.org/civilsociety> and click on the "Login" link on the right menu. Once logged in, you may update your address and activities, upload documents and add contacts within your organization. You may also start other formal processes, such as applying for consultative status with the Economic and Social Council. Please read more on this at the NGO Branch website at <http://www.un.org/ecosoc/ngo>.

With your login information, you also have access to CSO Net -- the Civil Society Network, where you can take part and register to conferences and meetings related to economic and social development, share your projects, add your news stories, events, and more.

CSO Net may be accessed at <http://www.un.org/ecosoc/csonet>

Your login details are:
 Username:
 Password:

Please note that this profile acceptance registers only the details of your organization in our system and does not imply any accreditation status with the United Nations.

If you have any questions, please do not hesitate to contact us.

Best regards,

Administrator
 ESA Civil Society System

5. Para gestionar su perfil organizativo, visite: <http://esango.un.org/> y haga clic en el enlace «**Login**» del menú de la derecha e introduzca los datos de acceso que encontrará en el correo electrónico de confirmación mencionado en el paso 4 anterior. Cuando edite su perfil, asegúrese de **guardar y enviar** los cambios realizados.

6. Se revisará el perfil de su organización y, **si** se aprueba su acreditación, recibirá un correo electrónico de confirmación informándole de que su organización ha sido **ACREDITADA** para participar en el Foro Permanente para las Cuestiones Indígenas. También recibirá instrucciones sobre los siguientes pasos del proceso de registro.

Por favor, recuerde que éste es el primer paso del proceso de registro. También deberá registrar a los participantes individuales de su organización a través del sistema de registro INDICO de las Naciones Unidas durante las fechas designadas.
