



Генеральная Ассамблея

Distr.: General
13 October 2025
Russian
Original: English

Восьмидесятая сессия

Порядок проведения Всемирного социального саммита под названием «Вторая Всемирная встреча на высшем уровне в интересах социального развития»

Доха, 4–6 ноября 2025 года

Памятка для делегаций

I. Справочная информация

1. В своих резолюциях [78/261](#) и [78/318](#) и решении 79/556 Генеральная Ассамблея постановила созвать Всемирный социальный саммит под названием «Вторая Всемирная встреча на высшем уровне в интересах социального развития»¹ в Дохе в период со вторника, 4 ноября, по четверг, 6 ноября 2025 года.
2. Генеральная Ассамблея постановила также, что на Саммите будет принята четкая и ориентированная на конкретные действия политическая декларация, которая будет заранее согласована на основе консенсуса в ходе межправительственных переговоров в Нью-Йорке и которая должна предусматривать применение ориентированного на социальное развитие подхода и придать импульс усилиям по осуществлению Повестки дня в области устойчивого развития на период до 2030 года.
3. Место проведения Саммита — Катарский национальный конференц-центр (www.qncc.qa), расположенный в Гарафат Эр-Райяне, на Духанском шоссе недалеко от города Дохи. Центр расположен примерно в 25–30 минутах езды на автомобиле от международного аэропорта «Хамад».
4. Дополнительную информацию о Саммите можно найти на официальном сайте Саммита (<https://social.desa.un.org/world-summit-2025>).

¹ Будет проведен в качестве пленарных заседаний восьмидесятой очередной сессии Генеральной Ассамблеи по подпункту b) пункта 25 повестки дня, озаглавленного «Социальное развитие, включая вопросы, касающиеся мирового социального положения и молодежи, пожилых людей, инвалидов и семьи».



II. Расписание, список ораторов, порядок рассадки и другая полезная информация

5. В соответствии с правилами процедуры Генеральной Ассамблеи Саммит будет проведен по следующему расписанию:

4 ноября

9 ч 00 мин — 13 ч 00 мин	Пленарное заседание со вступительной частью с 9 ч 00 мин до 10 ч 30 мин (зал пленарных заседаний)
15 ч 00 мин — 18 ч 00 мин	Пленарное заседание (зал пленарных заседаний)
15 ч 00 мин — 18 ч 00 мин	Круглый стол 1 «Укрепление трех компонентов социального развития: ликвидация нищеты, обеспечение полной и производительной занятости и достойной работы для всех и достижение социальной интеграции» (зал заседаний за круглым столом)

5 ноября

9 ч 00 мин — 13 ч 00 мин	Пленарное заседание (зал пленарных заседаний)
10 ч 00 мин — 13 ч 00 мин	Круглый стол 2 «Оценка прогресса и устранение пробелов и проблем в осуществлении обязательств, содержащихся в Копенгагенской декларации о социальном развитии и ее Программе действий, и придание импульса усилиям по осуществлению Повестки дня в области устойчивого развития на период до 2030 года» (зал заседаний за круглым столом)
15 ч 00 мин — 18 ч 00 мин	Пленарное заседание (зал пленарных заседаний)

6 ноября

9 ч 00 мин — 13 ч 00 мин	Пленарное заседание (зал пленарных заседаний)
15 ч 00 мин — 18 ч 00 мин	Пленарное заседание с заключительной частью с 17 ч 00 мин до 18 ч 00 мин (зал пленарных заседаний)

6. Ассамблея проведет шесть пленарных заседаний в зале пленарных заседаний со вторника, 4 ноября, по четверг, 6 ноября 2025 года, с 9 ч 00 мин до 13 ч 00 мин и с 15 ч 00 мин до 18 ч 00 мин, причем вступительная часть будет проходить на первом пленарном заседании 4 ноября с 9 ч 00 мин до 10 ч 30 мин, а заключительная — 6 ноября с 17 ч 00 мин до 18 ч 00 мин. На вступительной части будет принята политическая декларация, после чего с заявлениями выступят Председатель Генеральной Ассамблеи, Генеральный секретарь Организации Объединенных Наций, эмир Государства Катар в качестве принимающей страны и Председатель Экономического и Социального Совета. В ходе заключительной части с заявлением выступит Председатель Генеральной Ассамблеи.

7. Государствам-членам, членам специализированных учреждений Организации Объединенных Наций и наблюдателям в Генеральной Ассамблее, которые будут представлены на уровне глав государств и правительств или на как можно

более высоком уровне, предлагается ограничивать выступления на пленарных заседаниях продолжительностью до пяти минут.

8. Представителям системы Организации Объединенных Наций, включая фонды, программы, специализированные учреждения и региональные комиссии, а также международных финансовых учреждений предлагается принять участие в Саммите. Представителям неправительственных организаций (НПО), имеющим консультативный статус при Экономическом и Социальном Совете, также предлагается принять участие в Саммите согласно соответствующим правилам и процедурам Генеральной Ассамблеи.

9. В соответствии с резолюцией 78/318 Генеральная Ассамблея утвердила список представителей других соответствующих НПО, организаций гражданского общества, научных учреждений и частного сектора, которые могут принять участие в Саммите, с учетом принципов транспарентности и справедливого географического представительства и при должном учете требования гендерного паритета (решение 79/569).

Список ораторов

Пленарные заседания

10. Список ораторов для пленарных заседаний будет составляться в порядке поступления заявок в соответствии с принятым протоколом, который предусматривает, что среди ораторов из государств-членов и, с учетом резолюций 65/276 и ES-10/23 Генеральной Ассамблеи, от делегаций приоритет отдается главам государств, вице-президентам и наследным принцам или принцессам, главам правительств, заместителям премьер-министров, членам кабинетов министров и заместителям министров (независимо от даты назначения и круга обязанностей министров и заместителей министров, при этом супруги глав государств идут в списке непосредственно после заместителей министров) — в такой очередности, причем внутри каждого уровня дополнительный приоритет отдается групповым заявлениям. Каждой делегации в ходе прений полагается не более одного выступления, которое делается не более чем одним аккредитованным представителем, физически присутствующим в зале пленарных заседаний. Заявки на включение в список ораторов от государств-членов, государств-наблюдателей и от Европейского союза следует направлять через портал e-deleGATE с 10 ч 00 мин понедельника, 15 сентября, до 17 ч 30 мин пятницы, 24 октября 2025 года (по нью-йоркскому времени). Для записи в список ораторов члены специализированных учреждений Организации Объединенных Наций и наблюдатели в Генеральной Ассамблее могут обратиться в Секретариат (по адресу galindo@un.org). Список ораторов будет размещен на портале e-deleGATE, а также в Журнале Организации Объединенных Наций в разделе «Конференции и встречи на высшем уровне» до начала Саммита. Просьба обратить внимание, что использование телесуфлера будет ограничено заявлениями, сделанными в ходе вступительной части.

Заседания высокого уровня за круглым столом

11. Для каждого из двух заседаний высокого уровня за круглым столом будет подготовлен ориентировочный список ораторов. Список ораторов будет распространен через портал e-deleGATE, а также размещен в Журнале Организации Объединенных Наций в разделе «Конференции и встречи на высшем уровне» до начала Саммита.

12. Государствам-членам, государствам-наблюдателям и Европейскому Союзу предлагается сообщить о своей заинтересованности в участии в интерактивном

обсуждении на одном из двух заседаний за круглым столом через модуль e-Speakers на портале e-deleGATE с 10 ч 00 мин во вторник, 14 октября, до 17 ч 00 мин (по нью-йоркскому времени) в пятницу, 24 октября 2025 года.

13. Членам специализированных учреждений Организации Объединенных Наций, наблюдателям от Генеральной Ассамблеи, представителям системы Организации Объединенных Наций, включая фонды, программы, специализированные учреждения и региональные комиссии, а также международных финансовых учреждений предлагается сообщить о своей заинтересованности в участии, направив в секретариат саммита электронное письмо (по адресу: socialsummitsecretariat@un.org) с темой “Expression of interest — round table [##]” до конца рабочего дня пятницы, 17 октября 2025 года. При выражении заинтересованности необходимо четко указать предпочитаемое заседание за круглым столом, а также имя, фамилию и должность предполагаемого оратора. Эта информация будет полезна при определении окончательного распределения ораторов.

14. Секретариат Саммита обратился к зарегистрированным и утвержденным неправительственным организациям, имеющим консультативный статус при Экономическом и Социальном Совете, и организациям, имеющим специальную аккредитацию на Саммите, с призывом сообщить о своей заинтересованности. Для сообщения о заинтересованности в участии в интерактивной дискуссии необходимо использовать специальную форму, разосланную по электронной почте, до конца рабочего дня пятницы, 24 октября 2025 года. Следует отметить, что подача заявления не гарантирует возможности выступить. Вопросы, связанные с подачей заявлений о заинтересованности зарегистрированными и утвержденными неправительственными организациями, имеющими консультативный статус или специальный консультативный статус при Экономическом и Социальном Совете, следует направлять в секретариат Саммита по электронной почте socialsummitsecretariat@un.org, указав в теме письма “Expression of interest — civil society”.

15. При отборе ораторов приоритетность будет определяться с учетом уровня представительства. Ожидается, что спрос на возможность выступить будет высоким, и в связи с ограничением по времени регламент в три минуты будет строго соблюдаться в автоматическом режиме с помощью таймера обратного отсчета. С учетом участия в заседаниях за круглым столом широкого круга заинтересованных сторон будет проявлена гибкость в отношении порядка выступлений, включая очередность выступлений.

Порядок рассадки

16. Пленарные заседания будут проводиться в соответствии с протоколом рассадки на восьмидесятой сессии Генеральной Ассамблеи. В соответствии с установленной практикой Генеральный секретарь провел жеребьевку для отбора того государства-члена, которое будет занимать на заседаниях Ассамблеи первый стол и с которого будет начинаться рассадка в алфавитном порядке. Жребий пал на Нигер. Остальные страны будут рассажены за ним в английском алфавитном порядке с учетом резолюции [ES-10/23](#) Ассамблеи, касающейся рассадки для Государства Палестина, после которого будут рассажены Святой Престол и Европейский союз. Государствам-членам, государствам-наблюдателям и Европейскому союзу будет отведено два места за столом и два места позади для лиц, выполняющих функции консультантов.

17. Места на пленарных заседаниях будут также предоставлены наблюдателям в Генеральной Ассамблее, членам специализированных учреждений Организации Объединенных Наций и представителям системы Организации Объединенных Наций, включая фонды, программы, специализированные учреждения и

региональные комиссии, а также международных финансовых учреждений, НПО, имеющих консультативный статус при Экономическом и Социальном Совете, и других соответствующих НПО, организаций гражданского общества, научных учреждений и частного сектора, одобренных Ассамблеями. Для каждого из этих участников будет отведено одно место за столом и одно место позади для лица, выполняющего функции консультанта.

18. Для прохода в зал пленарных заседаний на первое пленарное заседание во вторник, 4 ноября 2025 года, и, возможно, на последующие пленарные заседания помимо пропуска участника Саммита потребуются предъявить дополнительную карту доступа. Карты доступа будут выдаваться делегациям в соответствии с числом мест, выделенных для них в зале пленарных заседаний, причем Группа протокольной регистрации будет выдавать их уполномоченным представителям, собирающим пропуска на Саммит для своих делегаций.

19. Заседания за круглым столом будут также проводиться в соответствии с протоколом рассадки на восьмидесятой сессии Генеральной Ассамблеи. Государствам-членам, государствам-наблюдателям и Европейскому союзу будет отведено одно место за столом и одно место позади. Места на этих заседаниях будут также предоставлены наблюдателям в Генеральной Ассамблее, членам специализированных учреждений Организации Объединенных Наций и представителям системы Организации Объединенных Наций, включая фонды, программы, специализированные учреждения и региональные комиссии, а также международных финансовых учреждений, НПО, имеющих консультативный статус при Экономическом и Социальном Совете, и других соответствующих НПО, организаций гражданского общества, научных учреждений и частного сектора, одобренных Ассамблеями. Для доступа в зал заседаний за круглым столом предъявлять дополнительную карту доступа не требуется.

Доступные места

20. В соответствии с резолюцией 73/341 Генеральной Ассамблеи по получении просьбы от той или иной делегации о предоставлении ей доступных мест в порядке рассадки в зале пленарных заседаний и зале заседаний за круглым столом могут быть внесены изменения, чтобы обратившаяся с просьбой делегация могла разместиться на специально отведенных доступных местах.

21. Просьбы о предоставлении доступных мест необходимо направить до пятницы, 24 октября 2025 года, на адрес электронной почты gaab@un.org, с копией chanm@un.org.

III. Заседания за круглым столом

22. Состоятся два заседания высокого уровня за круглым столом, которые будут проходить под совместным председательством двух глав государств или правительств — одного из развитой страны и одного из развивающейся страны, — назначенных Председателем Генеральной Ассамблеи после консультаций с государствами-членами с обеспечением географической сбалансированности, и которые будут посвящены следующим темам:

- Круглый стол 1 «Укрепление трех компонентов социального развития: ликвидация нищеты, обеспечение полной и производительной занятости и достойной работы для всех и достижение социальной интеграции» пройдет 4 ноября, с 15 ч 00 мин до 18 ч 00 мин.
- Круглый стол 2 «Оценка прогресса и устранение пробелов и проблем в осуществлении обязательств, содержащихся в Копенгагенской декларации

о социальном развитии и ее Программе действий, и придание импульса усилиям по осуществлению Повестки дня в области устойчивого развития на период до 2030 года» пройдет 5 ноября, с 10 ч 00 мин до 13 ч 00 мин.

IV. Двусторонние совещания

23. С 4 по 6 ноября 2025 года для проведения двусторонних совещаний на уровне глав государств и правительств или на уровне министров государствам-членам будут предоставлены в распоряжение 16 небольших помещений для совещаний вместимостью до 12 человек на втором этаже Катарского национального конференц-центра, в помещениях 226–241. Просьбы об изменении расстановки мебели не могут быть удовлетворены.

24. Для того чтобы эти помещения использовались справедливым и эффективным образом, 21 октября 2025 года на платформе gMeets (<https://conferences.unite.un.org/gMeets>) начнет функционировать электронная система бронирования для проведения двусторонних совещаний. Делегациям предлагается подавать заявки на резервирование помещений в электронном виде через платформу gMeets, для чего необходимо зайти на веб-сайт <https://conferences.unite.un.org/gMeets>, используя имя пользователя и пароль учетной записи, и выбрать опцию “Bilateral” («Двусторонняя встреча»). Во избежание двойного бронирования заявку должна подавать только та делегация, которая выступает инициатором проведения двустороннего совещания. Продолжительность бронируемого времени составляет 20 минут, а отсчет времени начинается с каждого часа и получаса. В заявке следует указать дату и время проведения двустороннего совещания, а также вторую участвующую в нем делегацию.

25. Информация о выделении помещений будет направляться за день до проведения совещания. Насколько позволит программа работы, будет делаться все возможное для того, чтобы делегация могла проводить совещания, следующие друг за другом, в одном и том же помещении. Делегатам рекомендуется подавать заявки как можно раньше. Поздно поданные заявки будут удовлетворяться в зависимости от наличия помещений. Делегациям, желающим получить дополнительную информацию, следует направлять вопросы и запросы по электронному адресу gmeets@un.org с копией по адресам tongx@un.org и dienes@un.org. При отправке электронного письма в строке темы сообщения следует указать “WSS-bilats”. Непосредственно на месте делегации также могут обратиться к сотрудникам по организационному обеспечению заседаний у входа в помещения для двусторонних совещаний.

26. Если в поданной заявке больше нет необходимости, убедительная просьба к делегациям отменить ее при первой же возможности, что будет способствовать своевременному удовлетворению других заявок. Отмена может быть произведена через ту же систему бронирования на платформе gMeets или лично на месте.

V. Устные переводы

27. Официальными языками Саммита являются английский, арабский, испанский, китайский, русский и французский. В ходе пленарных заседаний и заседаний за круглым столом будет обеспечиваться устный перевод выступлений на все шесть официальных языков.

28. Выступления на любом из шести официальных языков Саммита будут устно переводиться на все остальные официальные языки. Просьба к ораторам

выступать в таком темпе, который позволяет обеспечивать устный перевод. Хотя для делегаций все чаще устанавливается определенный регламент выступлений, убедительная просьба к ораторам произносить свою речь в нормальном темпе, чтобы устные переводчики могли точно и полностью перевести их выступления. Высокий темп речи может негативно отразиться на качестве устного перевода. Для поддержания нормального темпа речи выступающим рекомендуется произносить не более 100–120 слов в минуту (ориентировочная скорость для выступлений на английском языке).

29. Кроме того, любой оратор имеет возможность выступить с заявлением на не включенном в число официальных языков языке, которое будет устно переведено на официальные языки. В таких случаях соответствующая делегация должна предоставить устного переводчика, который будет осуществлять перевод с этого неофициального языка на один из официальных языков. С этого официального языка будет затем осуществляться перевод на остальные пять официальных языков. Делегациям, желающим предоставить собственных устных переводчиков с неофициальных языков, рекомендуется заблаговременно проинформировать об этом сотрудников по организационному обеспечению заседаний и начальника Секции устного перевода, направив электронное письмо по адресу gmeets@un.org с копией по адресам tongx@un.org, dienes@un.org и kochetkov@un.org. В теме письма следует указать делегацию, направляющую запрос, и язык, на котором она намерена выступить.

30. Чтобы облегчить процесс устного перевода и оказание других услуг, делегациям предлагается направлять тексты своих заявлений (в формате PDF) электронным письмом по адресу estatements-WSSD2@un.org. В теме электронного письма и в шапке текста заявления следует указать название заседания, имя и фамилию выступающего и соответствующий пункт повестки дня. Текст заявления должен быть представлен заблаговременно до начала заседания, не позднее чем за два часа до выступления и не в бумажной форме. Тексты заявлений будут опубликованы только после того, как делегации с ними выступят.

VI. Регистрация участников и полномочия

Регистрация

31. Регистрация официальных делегаций государств-членов, межправительственных организаций и структур, имеющих статус наблюдателя при Генеральной Ассамблее, специализированных учреждений и связанных с ними организаций осуществляется Службой протокола и связи в системе электронной регистрации eRegistration на портале e-deleGATE (<http://e-delegate.un.org>). Вербальная нота с подробным описанием процедуры регистрации была направлена 2 сентября 2025 года Службой протокола всем постоянным представительствам, миссиям наблюдателей и отделениям в Нью-Йорке, а также размещена на веб-сайте Службы протокола (www.un.org/dgacm/en/content/protocol).

32. Просим делегации помнить о том, что Служба протокола не будет регистрировать представителей НПО и участников сессий по поиску решений (параллельные мероприятия), которые не входят в состав официальных делегаций государств-членов, межправительственных организаций, специализированных учреждений и связанных с ними организаций. Представителей НПО и организаций, имеющих специальную аккредитацию, не следует включать в официальные документы, подтверждающие полномочия, и в официальные списки членов делегаций. По вопросам, связанным с участием аккредитованных при Экономическом и Социальном Совете НПО, просьба обращаться по адресу socialsummitsecretariat@un.org. По вопросам, связанным с участием в Саммите

организаций, имеющих специальную аккредитацию, просьба обращаться по адресу ngls@un.org.

33. Делегации, желающие получить информацию о системе электронной регистрации eRegistration, могут ознакомиться с обновленными рекомендациями по этой системе и часто задаваемыми вопросами на веб-сайте Службы протокола www.un.org/dgacm/en/content/protocol/meetings.

Предварительная регистрация в Нью-Йорке (с 1 сентября по 15 октября 2025 года)

34. Чтобы зарегистрироваться для участия в Саммите, официальные делегации должны обратиться к координаторам по вопросам электронной регистрации, назначенным их соответствующими представительствами или отделениями связи в Нью-Йорке и имеющим доступ к системе eRegistration. Делегациям рекомендуется сделать это как можно раньше, чтобы своевременно пройти регистрацию.

35. Чтобы зарегистрироваться для участия в Саммите, представители аккредитованных при Генеральной Ассамблее межправительственных организаций, специализированных учреждений и смежных организаций, не имеющих отделения в Нью-Йорке или не зарегистрированных в электронной системе eRegistration, должны заблаговременно зарегистрироваться в этой системе, чтобы получить к ней временный доступ. Чтобы запросить временный доступ к системе eRegistration, необходимо следовать инструкциям, содержащимся в руководстве по оформлению временного доступа к системе eRegistration (https://www.un.org/dgacm/sites/www.un.org.dgacm/files/Documents_Guidelines_to_apply_for_eregistration_temporary_access_english_16feb2024.pdf), размещенном на веб-сайте Службы протокола.

36. В соответствии со сложившейся практикой главам государств и правительств, вице-президентам, наследным принцам и принцессам, а также их супругам будут выдаваться пропуски для особо важных высокопоставленных лиц (VVIP) без фотографий. Делегатам уровня заместителей премьер-министра, спикеров парламентов и членов кабинета министров, а также их супругам будут выданы пропуски для высокопоставленных лиц (VIP) с фотографией.

37. Просьба к представительствам и отделениям не забывать о том, что в рамках процесса регистрации копии писем, подтверждающих полномочия на Саммите, должны быть загружены в регистрационную форму во время электронной регистрации. Если письмо, подтверждающее полномочия, отсутствует на момент регистрации, то вместо него в регистрационную форму следует загрузить письмо от постоянного представителя с официальным списком членов делегации, которое будет служить временным письмом, подтверждающим полномочия. Для межправительственных организаций и специализированных учреждений письмо должно быть заверено печатью и подписью руководителя организации.

38. Просьба к постоянным представительствам и миссиям наблюдателей не забывать о том, что они несут ответственность за регистрацию (посредством предварительной регистрации или регистрации на месте) всех членов своих делегаций, участвующих в Саммите, и им настоятельно рекомендуется как можно раньше согласовать с правительствами своих стран и посольствами или генеральными консульствами в Катаре или в регионе надлежащую процедуру регистрации. Им также настоятельно рекомендуется воспользоваться возможностью предварительной регистрации в Нью-Йорке, чтобы избежать длинных очередей в регистрационном центре в Дохе.

39. Сотрудники национальных служб безопасности, которые сопровождают участвующие в Саммите группы высокопоставленных и особо важных высокопоставленных лиц (VIP/VVIP), должны пройти регистрацию и получить соответствующие пропуска на Саммит, выданные Службой безопасности и охраны. За дополнительной информацией или с вопросами просьба обращаться по электронной почте: krokan@un.org с копией на адрес электронной почты mashkurul.haque@un.org.

Электронная регистрация на месте в Дохе (30 октября — 5 ноября 2025 года)

40. Регистрация (электронная) на месте в Дохе начнется в 9 ч 30 мин в четверг, 30 октября 2025 года, и продлится до 13 ч 00 мин среды, 5 ноября 2025 года, по местному времени в регистрационном центре Организации Объединенных Наций, расположенном в Катарском национальном конференц-центре.

41. Напоминаем делегациям, что все уведомления о регистрации на местах, представляемые группе протокольной регистрации в Дохе, должны подаваться координаторами по вопросам электронной регистрации постоянных представительств, отделений или организаций в Нью-Йорке или временными координаторами по вопросам электронной регистрации для организаций, не имеющих отделения в Нью-Йорке, и обрабатываться через электронную систему eRegistration. Процесс рассмотрения и обработки заявок на регистрацию на месте займет не менее двух дней с момента их поступления в систему.

42. Делегаты, планирующие зарегистрироваться на месте в Дохе, должны заблаговременно связаться со своими постоянными представительствами, отделениями или организациями, предоставив назначенным координаторам по вопросам электронной регистрации свои паспортные данные, цветные фотографии в формате JPEG и письма, подтверждающие полномочия, для заполнения электронной регистрационной формы. Делегатам, которые еще не зарегистрированы в системе, но желают зарегистрироваться для участия в Саммите на месте, будет предложено обратиться в свои представительства, отделения или организации в Нью-Йорке или в свои штаб-квартиры для надлежащей электронной регистрации. Заявки на регистрацию делегатов, поданные на месте, не могут быть обработаны до тех пор, пока их заявки на электронную регистрацию не будут заполнены их постоянными представительствами, отделениями или организациями и не получены группой протокольной регистрации через систему eRegistration.

43. Просьба иметь в виду, что регистрация участников через систему регистрации онлайн или на месте отличается от предоставления списка членов делегации для включения в список участников Саммита. Более подробная информация содержится в пункте 44 ниже.

44. С 30 октября 2025 года все официальные сообщения, предназначенные для Службы протокола, включая письма, подтверждающие полномочия, списки членов делегаций и материалы, имеющие отношение к Саммиту, следует направлять группе протокольной регистрации, расположенной в месте проведения Саммита, на адрес электронной почты protocolconference@un.org.

Выдача пропусков на Саммит и дополнительных карт доступа

45. Пропуска на Саммит для утвержденных участников и дополнительные карты доступа будут выдаваться с 30 октября по 6 ноября 2025 года (до 13 ч 00 мин по местному времени) в регистрационном центре Организации Объединенных Наций, расположенном в Катарском национальном конференц-центре. Часы работы регистрационного центра см. в пункте 84 ниже.

46. Каждой делегации следует направить одного представителя для получения всех пропусков на Саммит для своей делегации. Чтобы получить пропуск на Саммит и дополнительные карты доступа, представитель должен быть членом (утвержденным участником) своей делегации и обязан предъявить в регистрационном центре оригинал своего паспорта (не электронную копию).

47. Кроме того, в случае правительственных делегаций пропуск на Саммит для утвержденных участников также могут получить представители посольств или генеральных консульств соответствующих делегаций в Катаре или в регионе. Для этого в регистрационном центре вместе с оригиналом паспорта (не электронной копией) уполномоченному представителю необходимо предъявить подтверждающее полномочия письмо на английском языке (на надлежащем бланке), заверенное печатью и подписью постоянного представителя постоянного представительства при Организации Объединенных Наций в Нью-Йорке или посла посольства или генерального консульства в Катаре или в регионе, с указанием имени и фамилии и контактного номера мобильного телефона представителя, уполномоченного получить для этой делегации пропуск на Саммит и дополнительные карты доступа. Никакой другой документ, удостоверяющий личность, не принимается.

48. Делегаты и представители, получающие пропуск на Саммит и дополнительные карты доступа, должны помнить о том, что они несут ответственность за то, чтобы благополучно передать эти пропуск и карты доступа членам своих делегаций. Дубликаты пропусков и дополнительных карт доступа в регистрационном центре выдаваться не будут.

Полномочия

49. Пленарные заседания Саммита будут проводиться как официальные пленарные заседания восьмидесятой сессии Генеральной Ассамблеи. В связи с этим применяются правила процедуры Ассамблеи. В соответствии с правилом 27 правил процедуры Ассамблеи письма, подтверждающие полномочия на восьмидесятую сессию Ассамблеи, должны направляться на имя Генерального секретаря и быть подписаны главой государства или правительства или министром иностранных дел. В соответствии с правилом 25 правил процедуры в состав делегаций могут входить не более пяти представителей и пяти альтернативных представителей, а также любое необходимое делегации число советников, технических советников, экспертов и лиц, имеющих аналогичный статус. Государства-члены, возможно, пожелают включить имена и фамилии своих представителей, которые примут участие в Саммите, в список уполномоченных представителей на восьмидесятой сессии Ассамблеи.

50. Делегациям государств-членов предлагается как можно скорее представить отсканированные копии документов, подтверждающих полномочия, а также другие сообщения, содержащие имена и фамилии представителей на восьмидесятой сессии (например, письма и вербальные ноты постоянных представителей), через онлайн-платформу e-Credentials, вкладка "80th session of the General Assembly" («Восьмидесятая сессия Генеральной Ассамблеи»), на веб-портале e-deleGATE (<https://e-delegate.un.org>). Присланные по электронной почте отсканированные копии документов, подтверждающих полномочия, приниматься не будут. В Управление по правовым вопросам, которое размещается на 36-м этаже здания Секретариата, следует представлять только оригиналы официальных документов, подтверждающих полномочия, на бумажном носителе. С вопросами просьба обращаться по электронной почте: ecredentials@un.org.

VII. Участие негосударственных субъектов

51. НПО, организациям гражданского общества, научным учреждениям и частному сектору предлагается в соответствующих случаях участвовать в обсуждениях на Саммите, как это предусмотрено правилами процедуры и соответствующими положениями резолюций [78/261](#) и [78/318](#) Генеральной Ассамблеи и ее решения 79/556. Заявки и вопросы от участников, представляющих гражданское общество, следует направлять на адрес электронной почты socialsummitsecretariat@un.org.

Аккредитация для участия в Саммите

52. Генеральная Ассамблея в своей резолюции [78/318](#) постановила предложить НПО, имеющим консультативный статус при Экономическом и Социальном Совете, зарегистрироваться в Секретариате, с тем чтобы принять участие в Саммите.

53. НПО, не имеющим консультативного статуса при Экономическом и Социальном Совете, и другим заинтересованным сторонам предлагалось направить просьбу об аккредитации, заполнив форму заявки на специальную аккредитацию, осуществляемую Службой связи с неправительственными организациями Организации Объединенных Наций, не позднее 20 июня 2025 года. С вопросами просьба обращаться по электронной почте ngls@un.org.

Регистрация для участия в Саммите

54. НПО, включая организации частного сектора и другие заинтересованные стороны, получившие специальную аккредитацию, а также тем из них, которые имеют консультативный статус при Экономическом и Социальном Совете, предлагается зарегистрировать каждого из своих представителей индивидуально. На сайте Саммита есть ссылки для каждой категории неправительственных заинтересованных сторон. Всем неправительственным заинтересованным сторонам требуется пройти процедуру предварительной регистрации и утверждения. Регистрация на месте не разрешается.

VIII. Порядок работы средств массовой информации и предоставляемые им услуги

Аккредитация средств массовой информации

55. Аккредитацию представителей средств массовой информации, в том числе журналистов и официальных фотографов и видеооператоров делегаций, осуществляет Группа аккредитации средств массовой информации и взаимодействия с ними.

56. Делегации должны регистрировать сопровождающих их представителей средств массовой информации через уполномоченных пользователей системы eRegistration в своем соответствующем постоянном представительстве, миссии наблюдателя или отделении связи в Нью-Йорке. Инструкции можно найти по ссылке www.un.org/en/media/accreditation/pdf/eRegistration_guide_media_passes.pdf.

57. Представители средств массовой информации, подающие заявку самостоятельно, должны подать заявку, заполнив форму на сайте <https://indico.un.org/UNHQ/#media>. Аккредитация средств массовой информации не выдается информационным агентствам или пропагандистским изданиям НПО.

58. Крайний срок ранней аккредитации — 15 октября 2025 года.

59. Выдача пропусков на Саммит для предварительно зарегистрированных представителей средств массовой информации и регистрация на месте только для представителей средств массовой информации делегаций начнется 30 октября 2025 года в регистрационном центре, расположенном в Катарском национальном конференц-центре. Представители средств массовой информации делегаций, желающие зарегистрироваться на месте, должны будут подать запрос через свои соответствующие постоянные представительства, миссии наблюдателей или отделения связи в Нью-Йорке с помощью электронной системы eRegistration.

60. По вопросам аккредитации средств массовой информации следует обращаться в Группу аккредитации средств массовой информации и взаимодействия с ними по электронной почте malu@un.org.

Помещения для средств массовой информации

61. В месте проведения Саммита (в выставочном зале 1) будет работать пресс-центр, доступ в который будут иметь все журналисты, получившие аккредитацию для освещения работы Саммита. Пленарные заседания и другие мероприятия будут транслироваться в пресс-центре в прямом эфире, а вещательным каналам по их просьбе будет предоставляться доступ к прямой аудиовизуальной трансляции. Журналистам рекомендуется приносить с собой собственные ноутбуки и наушники.

62. На веб-сайте Саммита будет опубликована пресс-подборка, содержащая справочную информацию, относящуюся к Саммиту. В Дохе будет находиться пресс-секретарь Саммита, у которого журналисты смогут получить справочную и официальную информацию.

63. По вопросам, связанным с порядком работы средств массовой информации, следует обращаться к сотрудникам Группы аккредитации средств массовой информации и взаимодействия с ними в пресс-центре.

Брифинги для прессы

64. Ежедневные брифинги для прессы, проводимые пресс-секретарем Саммита, будут проходить в помещении для пресс-конференций (актовый зал 1); о времени их проведения будет сообщаться дополнительно. Возможность проводить брифинги для прессы в этом помещении будет также предоставляться делегациям и организациям системы Организации Объединенных Наций. Заявки на проведение брифингов для прессы следует направлять на адрес электронной почты samaanm@un.org с пометкой “WSS Press Briefings” («Брифинги для прессы на ВСС») в строке темы письма. Заявки должны подаваться в письменном виде старшим должностным лицом делегации, желающей провести брифинг для прессы, и в них необходимо указать имена и фамилии выступающих, их должностной статус, темы, которые будут обсуждаться, и любые предпочтения или ограничения, касающиеся времени проведения мероприятия.

65. Продолжительность брифингов для прессы не должна превышать 30 минут. К участию в них будут допускаться только аккредитованные журналисты. Исключения будут делаться только для пресс-атташе и ограниченного числа других должностных лиц из той делегации, которая непосредственно занимается проведением брифинга, а также для сотрудников Организации Объединенных Наций, освещающих брифинг.

66. Ежедневный график проведения брифингов для прессы будет размещаться в пресс-центре и в разделе «Конференции и встречи на высшем уровне» *Журнала Организации Объединенных Наций*. График проведения брифингов будет также рассылаться зарегистрированным средствам массовой информации по электронной почте.

Доступ представителей государственной власти и неправительственных организаций к средствам массовой информации

67. Чтобы упростить контакты со средствами массовой информации, делегациям предлагается сообщить пресс-секретарю имя, фамилию и номер телефона в Дохе члена делегации, к которому журналисты могут обращаться с просьбой об интервью или о предоставлении другой информации. Эта информация может быть направлена на адреса электронной почты malu@un.org и samaanm@un.org.

Прямая веб-трансляция

68. Департамент глобальных коммуникаций организует потоковую трансляцию мероприятий Саммита в режиме реального времени через веб-сайт Интернет-ТВ Организации Объединенных Наций (<http://webtv.un.org>). Пресс-релизы, официальные документы, выпуск *Журнала Организации Объединенных Наций*, посвященный Саммиту, заявления и другие информационные материалы будут размещены на веб-сайте Саммита. Саммит также будет освещаться в социальных сетях с использованием хэштега #SocialSummit2025. Участникам рекомендуется размещать соответствующую информацию на своих платформах в социальных сетях с использованием этого хэштега.

IX. Сопутствующие мероприятия и выставки

69. В ходе Саммита, за рамками официальных заседаний, будет проведена разнообразная программа сопутствующих мероприятий, организованных государствами-членами, структурами системы Организации Объединенных Наций, организациями гражданского общества и другими надлежащим образом аккредитованными субъектами. Полную ответственность за проведение этих мероприятий несут организаторы.

70. Мероприятия будут проходить как в очном, так и в виртуальном формате. На очные мероприятия, организованные в месте проведения Саммита, допускаются только должным образом аккредитованные участники. Полный список сопутствующих мероприятий будет размещен на веб-сайте Саммита (<https://social.desa.un.org/world-summit-2025/parallel-programme>).

Выставки

71. Специальное выставочное пространство, известное как Площадь решений, предоставляется в распоряжение всех должным образом аккредитованных участников — от правительств до гражданского общества и системы Организации Объединенных Наций. На выставках будут представлены инновационные решения, направленные на активизацию деятельности по ликвидации нищеты, обеспечению полной занятости и достойной работы и достижению социальной интеграции, чтобы никто не остался без внимания во все более сложном и взаимосвязанном мире. Подробности и рекомендации можно найти на веб-сайте Саммита (<https://social.desa.un.org/world-summit-2025/solutions-square-exhibitions>).

Х. Безопасность

72. Со 2 ноября 2025 года в помещения, где будет проходить Саммит, и на прилегающую территорию будут допускаться только лица, надлежащим образом аккредитованные Организацией Объединенных Наций для участия в Саммите. В связи с необходимостью введения усиленных мер безопасности будет строго соблюдаться требование о ношении пропусков на Саммит, а лицам, не имеющим при себе действительного пропуска, будет отказано в доступе.

73. Пропуска на Саммит для всех членов делегаций и участников от межправительственных организаций, структур Организации Объединенных Наций, средств массовой информации, а также представителей НПО, организаций гражданского общества, научных учреждений, частного сектора и молодежи будут выдаваться до 13 ч 00 мин 6 ноября 2025 года в регистрационном центре, расположенном на цокольном этаже в Катарском национальном конференц-центре.

74. До начала и по окончании рабочего дня Саммита допуск к месту его проведения будет ограничен. В интересах охраны и безопасности всех участников секретариат Саммита и Департамент по вопросам охраны и безопасности оставляют за собой право отказать в доступе к месту проведения Саммита либо ограничить его полностью или частично или же потребовать, чтобы зарегистрированные участники покинули помещение.

75. На главном входе или в других точках доступа к месту проведения Саммита будет производиться личный досмотр всех делегатов, а также досмотр их сумок. Лица, имеющие пропуска категорий VVIP и VIP, включая глав государств и правительств, вице-президентов, наследных принцев и принцесс, заместителей премьер-министров и членов кабинетов министров, спикеров парламентов, а также их супругов, будут освобождены от досмотра по предъявлении соответствующих пропусков.

76. В период проведения Саммита за обеспечение охраны и безопасности на территории проведения Саммита отвечает Департамент по вопросам охраны и безопасности в тесном сотрудничестве с правоохранительными органами принимающей страны. За обеспечение безопасности за пределами места проведения Саммита отвечают власти принимающей страны.

77. При возникновении любых чрезвычайных ситуаций в Катарском национальном конференц-центре и для согласования надлежащих мер реагирования просьба обращаться к находящимся в месте проведения Саммита сотрудникам Организации Объединенных Наций по обеспечению безопасности (одетым в форму Организации Объединенных Наций).

78. Органы безопасности принимающей страны обеспечивают защиту глав государств и правительств, а также ограниченного числа других государственных должностных лиц путем выделения личной охраны. Меры по организации личной охраны принимаются по просьбе государств-членов во взаимодействии с Министерством иностранных дел Катара.

79. Сотрудники служб национальной безопасности, которые сопровождают участвующих в Саммите особо важных высокопоставленных лиц (VVIP), должны пройти регистрацию и получить соответствующие пропуска на Саммит, выданные Службой безопасности и охраны.

80. Автомобильным кортежам, организуемым правоохранительными органами Катара, будет разрешено въезжать через ворота и высаживать пассажиров у входа для высокопоставленных лиц и особо важных высокопоставленных лиц. Все перемещения автомобильных кортежей на территории проведения Саммита

будут регулироваться Службой безопасности и охраны и координироваться с представителями страны пребывания. Для въезда в «голубую зону» на контрольно-пропускном пункте для автомобилей необходимо будет иметь действительный пропуск на Саммит и специальную опознавательную наклейку, обеспечивающую доступ на территорию Катарского национального конференц-центра. Тем автомобилям делегаций и автомобилям Организации Объединенных Наций, которые не были предоставлены правительством Катара, для проезда на территорию Центра потребуются специальная опознавательная наклейка. Меры по получению соответствующего доступа принимаются по просьбе государств-членов во взаимодействии с Министерством иностранных дел Катара.

Доступ в Катарский национальный конференц-центр и его помещения во время Саммита

81. Проход в Центр возможен только при наличии пропуска. Предварительно зарегистрированные участники могут получить свои готовые пропуска в зоне регистрации в Центре.

82. В рамках мер обеспечения безопасности все участники Саммита, прежде чем пройти в зону регистрации в Центре для регистрации и получения пропусков на Саммит, должны будут на входе предъявить документы, подтверждающие регистрацию, и паспорта. В течение всего времени пребывания в месте проведения Саммита пропуск необходимо носить так, чтобы он был хорошо виден. На входе в Центр будет производиться личный досмотр всех посетителей, а также досмотр их сумок. Просьба обратить внимание, что не допускаются рюкзаки и сумки размером более 14 дюймов (35 см) в ширину, 13 дюймов (33 см) в высоту и 4 дюймов (10 см) в глубину. Камер хранения багажа на территории Центра не предусмотрено.

83. В месте проведения Саммита все лица обязаны соблюдать правила безопасности, а также правила и процедуры Организации. Запрещены любые действия, нарушающие нормальное осуществление программной деятельности Саммита, например публичные демонстрации в любой форме, включая использование для этих целей одежды, баннеров, плакатов или других письменных или визуальных средств, а также вокальных произведений/аудиозаписей, проведение митингов или демонстраций любого рода, в том числе пассивных.

84. Регистрация на месте начнется 30 октября 2025 года. Ниже указаны часы работы регистрационного пункта и Бюро пропусков (возможны изменения):

<i>Даты</i>	<i>Регистрационный пункт</i>	<i>Бюро пропусков</i>
30 октября 2025 года	9 ч 30 мин — 18 ч 00 мин	9 ч 30 мин — 18 ч 00 мин
31 октября 2025 года	9 ч 30 мин — 18 ч 00 мин	9 ч 30 мин — 18 ч 00 мин
1 ноября 2025 года	9 ч 30 мин — 18 ч 00 мин	9 ч 30 мин — 18 ч 00 мин
2 ноября 2025 года	9 ч 00 мин — 18 ч 30 мин	8 ч 00 мин — 18 ч 30 мин
3 ноября 2025 года	8 ч 00 мин — 18 ч 30 мин	7 ч 00 мин — 18 ч 30 мин
4 ноября 2025 года	8 ч 00 мин — 17 ч 00 мин	7 ч 00 мин — 18 ч 30 мин
5 ноября 2025 года	9 ч 00 мин — 17 ч 00 мин (Регистрация на месте заканчивается в 13 ч 00 мин)	8 ч 00 мин — 17 ч 00 мин
6 ноября 2025 года	9 ч 00 мин — 13 ч 00 мин	9 ч 00 мин — 13 ч 00 мин

85. Чтобы получить дополнительные сведения и запросить информацию о связанных с Саммитом мерах безопасности, просьба обращаться по электронной почте: wssd2security@un.org.

Утеря пропуска на территорию или личных вещей

86. О потере пропуска на Саммит или любой личной вещи в Катарском национальном конференц-центре необходимо сообщать в бюро находок, расположенное на первом этаже Центра. Информация о потерянных вещах будет передана в Службу безопасности и охраны.

87. Участники несут полную ответственность за сохранность своих личных вещей. Любые сумки или предметы, оставленные без присмотра, будут изыматься по соображениям безопасности.

XI. Доступная среда

88. В дополнение к обеспечению доступных мест для обратившихся с соответствующей просьбой делегаций в зале пленарных заседаний и зале заседаний за круглым столом (см. пп. 20 и 21 выше), на пленарных заседаниях и заседаниях за круглым столом будут предоставляться услуги перевода на международные жесты и субтитры с переводом в режиме реального времени (CART). Кроме того, в центре печати, расположенном в бизнес-центре на первом этаже здания, будет возможность печати документов с использованием шрифта Брайля по запросу. С просьбами о печати документов с использованием шрифта Брайля и соответствующими запросами обращайтесь по электронной почте: mssfrontdesk@un.org. В регистрационном центре Организации Объединенных Наций будет установлена стойка регистрации с учетом требований доступной среды.

89. Место проведения Саммита, Катарский национальный конференц-центр, соответствует требованиям доступной среды благодаря наличию пандусов и лифтов на всех этажах. Доступные туалеты есть на всех этажах.

90. На нулевом этаже будет организована транспортная стойка для предоставления информации о транспорте от/до места проведения мероприятия и оказания соответствующей помощи. Участники смогут заказать доступный транспорт по запросу.

91. На первом этаже будут размещены информационная стойка и центр доступности, где участники смогут получить рекомендации и необходимую информацию, связанную с обеспечением доступной среды.

92. По другим вопросам и запросам, связанным с доступной средой, просьба обращаться по электронной почте: summitaccessibility@un.org.

XII. Медицинское обслуживание

Первая помощь

93. Работу всех пунктов первой помощи в месте проведения Саммита будет обеспечивать функционирующая на территории Катарского национального конференц-центра медицинская служба.

- Номер вызова скорой медицинской помощи: 999.
- Ближайшая к месту проведения Саммита больница — «Хамад дженерал хоспитал» (Hamad General Hospital) (государственная больница).

Медицинское страхование

94. Путешественникам, посещающим Катар, рекомендуется иметь действующий полис медицинского страхования, покрывающий медицинские услуги в Катаре. Участники с действующим разрешением на въезд Наууа (электронная виза), не имеющие страхового полиса, освобождаются от необходимости приобретения обязательной медицинской страховки. Однако они могут приобрести полис по прибытии в Катар. Более подробную информацию о медицинском страховании на время поездки можно найти на сайте <https://www.moph.gov.qa/english/departments/ministeroffice/hfid/Pages/Health-Insurance-Scheme.aspx>.

XIII. Визы и требования при въезде в страну

95. Все участники Саммита должны зарегистрироваться в принимающей стране и иметь действующее разрешение на въезд Наууа (электронную визу).

96. Информация о требованиях принимающей страны, включая визы и другие разрешения на въезд, содержится в электронных письмах с подтверждением, отправляемых всем участникам после успешной регистрации в Организации Объединенных Наций.

A. Официальные правительственные делегации

97. После регистрации в Службе протокола назначенный координатор должен отправить письмо на адрес электронной почты delegations@gm.gov.qa, чтобы начать процесс регистрации в принимающей стране в Министерстве иностранных дел Катара.

98. Координатор будет отвечать за предоставление данных обо всех членах делегации в рамках процесса регистрации в принимающей стране.

99. Специальная группа по работе с гостями принимающей страны завершит процесс оформления электронной визы Наууа для всех зарегистрированных участников и поможет координатору с согласованием авиабилетов (если это необходимо), а также с урегулированием вопросов, связанных с размещением в гостиницах и транспортом.

100. Важно, чтобы постоянные представительства координировали свои действия со своими посольствами в Катаре, чтобы все члены делегации были полностью зарегистрированы заранее.

B. Участники и делегаты

101. Международные участники, не входящие в состав официальных правительственных делегаций, получают после регистрации через Организацию Объединенных Наций подтверждение по электронной почте с уникальным регистрационным кодом (также называемый «ваучером»). Код потребуется при подаче заявления на получение электронной визы Наууа на специальном онлайн-портале <https://hayya.qa>. Каждый человек должен подать заявку самостоятельно. Участникам следует подавать заявление на получение электронной визы Наууа спустя 72 часа после получения письма с подтверждением. По истечении указанного периода ожидания ваучер будет принят на портале Наууа. Регистрационный код не подлежит передаче. Подтверждение подлежит дальнейшему рассмотрению и обработке властями Катара.

102. Для получения дальнейшей помощи и технической поддержки по всем вопросам, связанным с визой Науа, просьба обращаться в службу поддержки Науа по электронной почте: info@hayya.qa или по телефону: +974 4441 2022.

103. Гражданам и резидентам Катара (обладатели удостоверений личности, выданных Катаром) для запроса ссылки для регистрации в принимающей стране следует направить письмо на адрес электронной почты wssdlocal@gm.gov.qa, указав свое имя и фамилию, организацию и код идентификации (регистрационный идентификационный код). После того как их запрос будет подтвержден, им будет направлено письмо с электронной почты noreply@gm.gov.qa со специальной ссылкой для регистрации. Перейдя по этой ссылке, они смогут загрузить информацию о своем катарском удостоверении личности и завершить процесс регистрации в принимающей стране.

С. Средства массовой информации

104. Представители СМИ, участвующие в Саммите, должны зарегистрироваться в Организации Объединенных Наций, а затем подать заявку на получение разрешения Науа для СМИ через медиапортал Науа (<https://media.hayya.qa>). В процессе подачи заявки лица должны загрузить скриншот подтверждения регистрации в Организации Объединенных Наций или электронного письма с подтверждением в поля для загрузки документов, подтверждающих полномочия.

105. На портале все гости из числа СМИ смогут загрузить документы и, при необходимости, подать заявку на получение разрешения на использование оборудования или на проведение съемок.

106. Представители СМИ, входящие в состав официальных делегаций, включая журналистов и официальных фотографов и видеографов, должны пройти процедуру регистрации в принимающей стране в Министерстве иностранных дел Катара. Назначенный координатор от каждой делегации должен как можно скорее отправить электронное письмо на адрес электронной почты delegations@gm.gov.qa. Специальная группа по работе с гостями принимающей страны поможет координатору выполнить все требования и предоставит рекомендации относительно процесса регистрации на получение дополнительного разрешения Науа для СМИ.

107. Успешное завершение этого процесса гарантирует въезд в Катар и получение разрешения на использование оборудования и проведение съемок. Настоятельно рекомендуется подавать заявки заблаговременно.

108. За дополнительной помощью и технической поддержкой, связанной с медиапорталом Науа, просьба обращаться по электронной почте: media@hayya.qa.

XIV. Прибытие в Доху и транспортное обеспечение на месте

109. Приветствие и прием официальных делегаций будут осуществляться в залах для министров и других высокопоставленных лиц международного аэропорта «Хамад». Кроме того, для облегчения процедуры въезда и выезда для всех прибывающих будут работать специальные стойки регистрации и стойки с информацией о Саммите.

110. Правительство Катара выделит официальный транспорт, а именно: три автомобиля для каждой делегации, возглавляемой главой государства или

правительства, два автомобиля для делегаций на уровне министров и один автомобиль для делегаций ниже уровня министров.

111. Остальным участникам Саммита следует самостоятельно организовать себе транспорт из международного аэропорта «Хамад» до своих гостиниц. Наиболее удобные варианты — такси компании Karwa и метро Дохи. Для широкого круга участников может быть организовано челночное сообщение между некоторыми гостиницами и Катарским национальным конференц-центром.

112. Каждому участнику будет выдан бесплатный проездной железнодорожный билет, которым можно будет пользоваться в дни проведения Саммита. Чтобы получить такой железнодорожный билет, просьба предъявить копию электронной визы Науа в кассе на любой станции метро. Карта метрополитена Дохи содержится в приложении II.

XV. Размещение официальных делегаций

113. Принимающая страна будет оказывать поддержку наименее развитым странам, включая страны, недавно вышедшие из этой категории, в соответствии с положениями, содержащимися в соглашении со принимающей страной (полный список этих стран см. в информации, представленной принимающей страной на сайте https://social.desa.un.org/sites/default/files/2025-08/WSS%20English_Rev_11%20%281%29.pdf). Будет организован прием главы делегации и еще до пяти членов делегации. В рамках этой поддержки будут обеспечены:

- авиабилеты
- размещение
- местные транспортные услуги

114. Принимающая страна окажет поддержку официальным делегациям из малых островных развивающихся государств (полный список этих государств см. в информации, представленной принимающей страной по указанной выше ссылке). В рамках этой поддержки будут обеспечены:

- авиабилеты
- размещение
- местные транспортные услуги

115. При этом уровень обслуживания будет зависеть от уровня главы делегации. Более подробную информацию см. в материалах, представленных принимающей страной по вышеуказанной ссылке.

116. Принимающая страна также обеспечит размещение и местные транспортные услуги для всех других официальных делегаций, не указанных выше. Уровень обслуживания будет зависеть от уровня главы делегации следующим образом:

- глава государства или правительства: шесть номеров
- министр: четыре номера
- другие должности: один номер

117. Дополнительная информация будет предоставлена принимающей страной и передана непосредственно каждому назначенному координатору.

118. В случае возникновения вопросов делегациям следует обращаться по электронной почте: delegations@gm.gov.qa.

XVI. Размещение в гостиницах

A. Официальные правительственные делегации

119. Принимающая страна обеспечит размещение официальных делегаций в соответствии с положениями, изложенными в разделе XIV выше.

B. Участники и делегаты

120. Все остальные участники и делегаты сами отвечают за организацию своего размещения в гостинице, если не будет получено иного уведомления. Учитывая высокий спрос на жилье в Дохе на неделе проведения Саммита, настоятельно рекомендуется бронировать жилье заблаговременно.

121. См. приложение I ниже, чтобы узнать о льготных ценах на номера в назначенных гостиницах для участников Саммита.

122. В холле каждой гостиницы будет работать справочное бюро, где участники смогут получить помощь в течение всего периода проведения Саммита.

XVII. Климат

123. В ноябре средняя температура колеблется от 23 до 32 °C (73–90 °F): днем максимальная температура в Дохе обычно составляет около 29 °C (84 °F), а вечера прохладные, температура опускается до около 23 °C (73 °F). Уровень влажности воздуха ниже, чем в летние месяцы, а вероятность дождя мала.

XVIII. Интернет-услуги

124. Wi-Fi доступен на всей территории Катарского национального конференц-центра и будет работать бесплатно. В зале для делегатов будет ограниченное количество персональных компьютеров и принтеров.

XIX. Общая информация

125. Общую информацию о Катаре можно найти на веб-сайте Саммита: <https://social.desa.un.org/world-summit-2025/visit-qatar>.

Напряжение электросети

126. В Катаре используются электрические вилки и розетки типа G (как и в Соединенном Королевстве Великобритании и Северной Ирландии). Стандартное напряжение составляет 240 В, а стандартная частота — 50 Гц.



127. В Катаре можно использовать электроприборы, изготовленные для другой страны, если принятый в ней стандарт напряжения составляет 220–240 В (как в Соединенном Королевстве, Европе, Австралии и большинстве стран Азии и

Африки). Если вы приезжаете в Катар из страны, где используется напряжение 100–120 В, вам потребуется понижающий трансформатор.

Банковские услуги и валюта

128. Валютой Катара является катарский риал.

129. По состоянию на конец августа 2025 года основной обменный курс составлял 3,64 катарского риала за 1 доллар США и 4,24 катарского риала за 1 евро. В гостиницах и торговых центрах и по всему городу имеется множество банкоматов.

130. К оплате принимаются все основные кредитные карты.

Приложение I

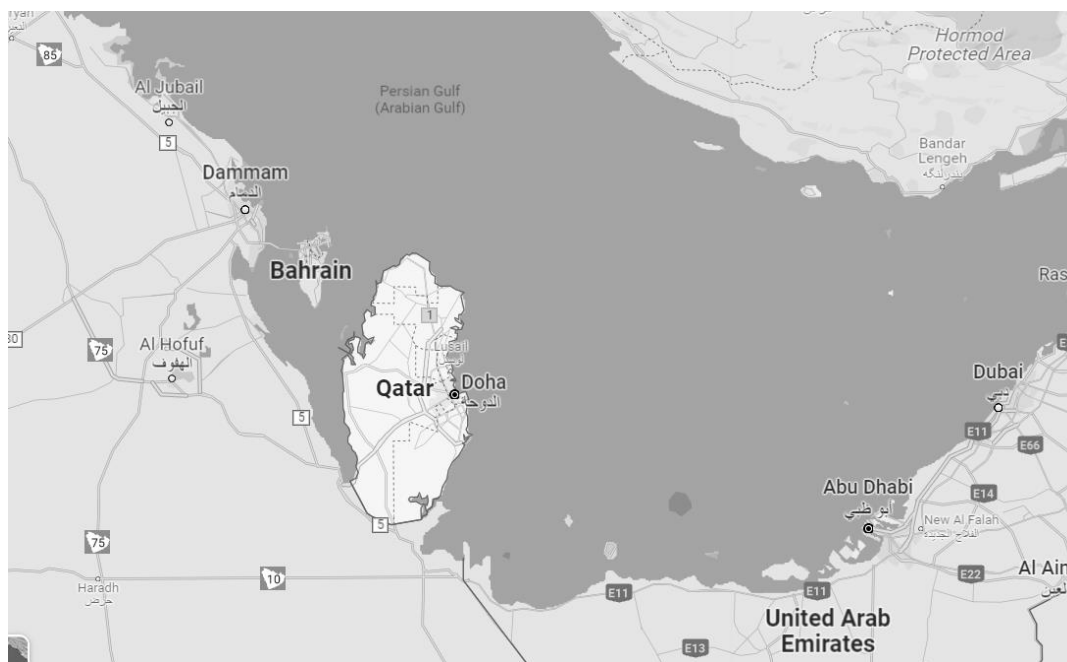
Список предназначенных для участников гостиниц с льготными ценами на номера

Гостиница	Расстояние до места проведения Саммита	Стоимость номера (в катарских риалах)	Контактное лицо для бронирования номеров	Адрес электронной почты и номер телефона
«Андаз Доха» (Andaz Doha)	13,0 км	Стандартный номер с видом на город, одноместное размещение: 575 катарских риалов Стандартный номер с видом на море, одноместное размещение: 625 катарских риалов Номер сьют «Андаз» с видом на море, одноместное размещение: 1200 катарских риалов (завтрак включен в стоимость)	Рагида Джуни (Менеджер отдела продаж по работе с государственными клиентами)	raghida.jouni@andaz.com +974 5076 7471
«Дусит Доха» (Dusit Doha Hotel)	13,5 км	Номер повышенной комфортности: 475 катарских риалов Улучшенный номер: 575 катарских риалов Номер джуниор сьют: 750 катарских риалов Номер премьер сьют: 900 катарских риалов (завтрак включен в стоимость)	Мирель Мендоса Майкл Хабиб (Менеджер гостиничного кластера)	mendoza.mirelle@dusit.com +974 7119 1686 Michael.habib@dusit.com +974 3147 8065
«Хилтон Доха» (Hilton Doha)	14,7 км	Номер с кроватью King и видом на море: 600 катарских риалов (в стоимость включен завтрак в ресторане Mawasem с обслуживанием в течение дня)	Юсеф Надер (Директор по организации групповых заездов, конференций и мероприятий)	Youssef.Nader@Hilton.com +974 7011 9063 doha.reservations@hilton.com +974 4423 3333
«Марриотт маркиз сити сентер Доха» (Marriott Marquis City Centre Doha)	13,6 км	Одноместный номер повышенной комфортности: 650 катарских риалов (завтрак включен в стоимость)	Абдалла Шехаб (Директор гостиничного кластера по продажам конференц-услуг и кейтеринга)	Abdallah.shehab@marriott.com +974 5521 9949
«Мондриан Доха Вест-Бэй Лагун» (Mondrian Doha West Bay Lagoon)	19,3 км	Стандартный одноместный номер: 550 катарских риалов Одноместный номер сьют в стиле лофт: 950 катарских риалов Одноместный номер сьют повышенной комфортности в стиле лофт: 1200 катарских риалов (завтрак включен в стоимость)	Худа Слим (Помощник директора по продажам)	(Просьба указывать код “GRMOF25” для получения специальной цены) mondriandohares@mondrian-hotels.com +974 4045 5777 Houda.Slim@mondrian-hotels.com +974 5050 9716

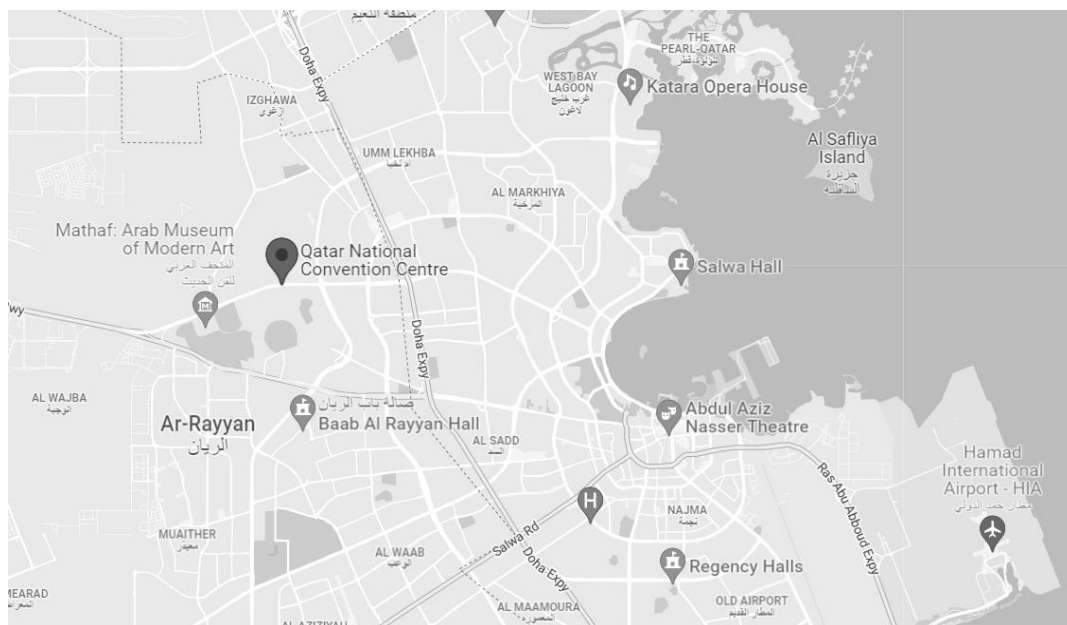
<i>Гостиница</i>	<i>Расстояние до места проведения Саммита</i>	<i>Стоимость номера (в катарских риалах)</i>	<i>Контактное лицо для бронирования номеров</i>	<i>Адрес электронной почты и номер телефона</i>
«Пульман Доха Вест-Бэй» (Pullman Doha West Bay)	12,2 км	Улучшенный одноместный номер: 450 катарских риалов Представительский съют: 850 катарских риалов Представительский съют повышенной комфортности: 950 катарских риалов Номер съют с двумя спальнями: 1600 катарских риалов Номер съют на верхнем этаже: 6000 катарских риалов (завтрак включен в стоимость)	Мутаз Аттят (Директор по продажам и маркетингу)	Moutaz.Attiyat@accor.com +974 3354 5288
«Ретадж Эр-Райян» (Retaj Al Rayyan Hotel)	13,5 км	Одноместный номер: 350 катарских риалов Двухместный номер с двумя односпальными кроватями: 400 катарских риалов (завтрак включен в стоимость)	Мохамед Эльшобаки (Помощник менеджера по продажам гостиничного кластера)	reservations@retaj-alrayyan.com crs@retaj.com +974 7774 4061
«Уолдорф Астория Доха Вест-Бэй» (Waldorf Astoria Doha West Bay)	13,9 км	Стандартный одноместный номер: 575 катарских риалов Номер съют повышенной комфортности: 1200 катарских риалов (завтрак включен в стоимость)	Хади Фаддул (Коммерческий директор)	Reservations.Doha@waldorfastoria.com +974 4008 9000 hadi.Faddoul@waldorfastoria.com +974 6651 6699
«Уиндам Доха Вест-Бэй» (Wyndham Doha West Bay)	12,0 км	Одноместный номер: 450 катарских риалов Двухместный номер: 500 катарских риалов Одноместный представительский съют: 800 катарских риалов (завтрак включен в стоимость)	Бронирование Дума Сейхуб (Старший менеджер по продажам)	reservations@wyndhamdwb.com +974 4008 7002 Douma.seihoub@wyndhamdwb.com +974 5511 7228

Приложение II

1. Карта Катара



2. Карта Дохи



Место проведения Саммита — Катарский национальный конференц-центр (www.qncc.qa).
 Совершить виртуальную экскурсию по Центру можно, пройдя по ссылке www.qncc.qa/virtualtour.
 Информация о Центре доступна на сайте www.qncc.qa/the-venue.

3. Карта метрополитена Дохи

Место проведения Саммита — Катарский национальный конференц-центр. Ближайшая станция метро к месту проведения мероприятия — «Эдьюкейшн сити» (Education City). Участникам необходимо доехать по зеленой линии метро до станции «Эдьюкейшн сити» (Education City). Для доставки гостей к месту проведения Саммита будет организовано челночное сообщение.

Международный аэропорт «Хамад» соединен с городом красной линией метро.

