



Las Naciones Unidas utilizan la plataforma Indico para gestionar el registro de representantes de las organizaciones de los pueblos indígenas, ONG y académicos que han sido aprobados para asistir a las sesiones del Foro Permanente sobre Cuestiones Indígenas en la Base de Datos iCSO.

A través de la plataforma Indico, los representantes de organizaciones aprobadas se registran individualmente, para aumentar la seguridad y privacidad en línea para cada participante.

Una vez que los representantes de una organización se hayan registrado para una conferencia en Indico, **el Punto Focal de la Conferencia de la organización podrá ver y aprobar sus registros**. Tras la aprobación de su registro por el Punto Focal de la organización, los representantes recibirán una notificación automática por correo electrónico con la carta de confirmación oficial.

Esta guía proporciona instrucciones paso a paso para los participantes sobre lo siguiente:

1. Crear su cuenta en Indico (paginas 2-3)
2. Activar su cuenta de Indico (páginas 4-5)
3. Registrarse en UNPFII (páginas 6-9)
4. Modificación de un registro (página 10)
5. Información adicional (página 11)

**La participación de los representantes de la sociedad civil en las reuniones y conferencias de las Naciones Unidas se rige por las modalidades de cada evento. La inscripción en Indico no garantiza la participación en ningún evento específico. Las Naciones Unidas se reservan el derecho de denegar la participación a cualquier organización o individuo en cualquier momento.*



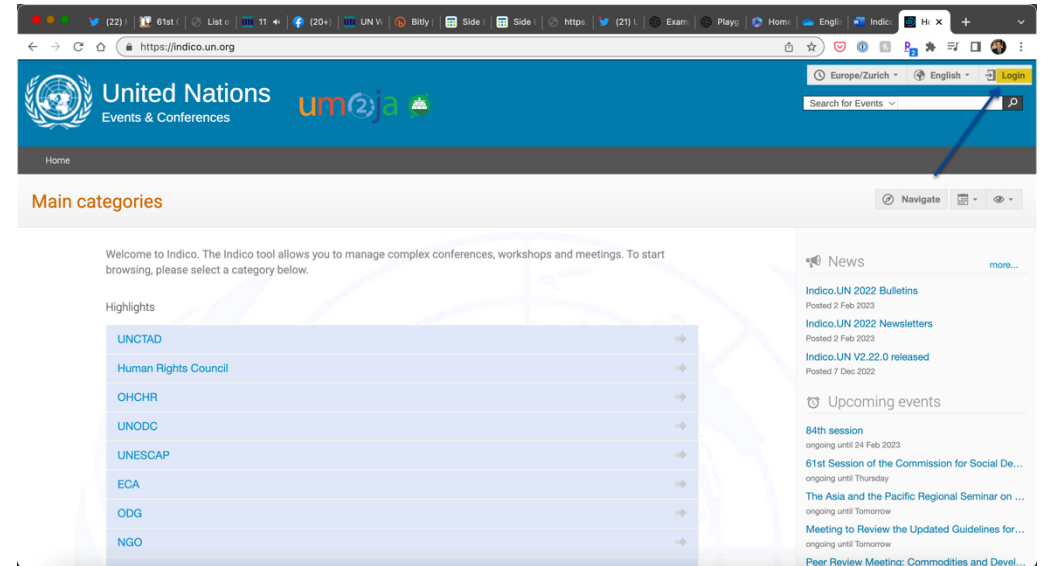
Creación de una cuenta en Indico




Creación de una cuenta en Indico – Guía paso a paso

Para registrarse en conferencias en Indico, primero tendrá que crear su cuenta de Indico. Solo tiene que hacerlo una vez y podrá utilizar su cuenta para registrarse en reuniones y conferencias actuales y futuras.

1. Ir a Indico en <https://indico.un.org/>
2. Haga clic en *login* en la esquina superior derecha



3. Haga clic en el boton de *Create one here*



Please log in to access this page.


E-mail address

Password

[Forgot my password](#)

Login with Indico

If you do not have an Indico account yet, you can [create one here.](#)



Home

[Create a new Indico profile](#)

To create a new Indico profile you first need to verify your email address.

Email address *

Cancel [Send me a verification email](#)



Creación de una cuenta en Indico



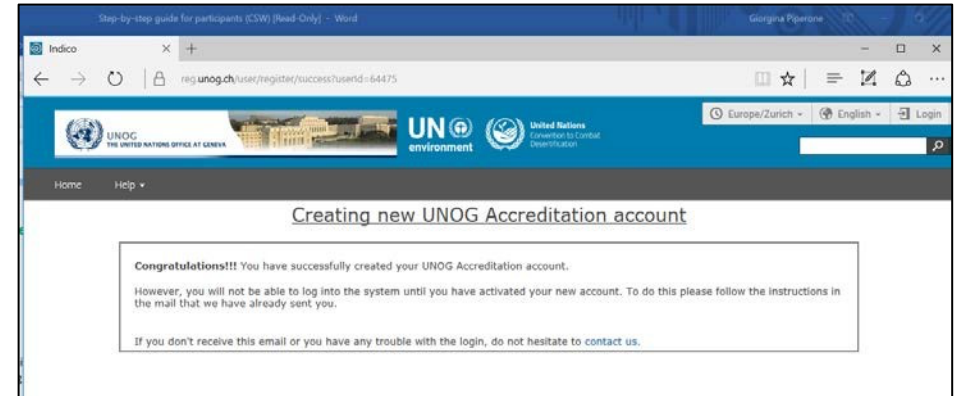
4. Complete su información personal en el formulario de registro.

Utilice su correo electrónico personal para registrarse, no un correo electrónico de la organización. Todas las comunicaciones, incluidas sus cartas de confirmación para los registros de la conferencia, se enviarán a la dirección de correo electrónico de su cuenta.

Tenga en cuenta que la dirección de correo electrónico de su cuenta debe ser única. No puede ser el mismo correo electrónico que ya se utiliza para otra cuenta en Indico.

5. Haga click en [Confirm](#) para enviar la información de su cuenta.

6. Indico mostrará una página de confirmación y le enviará un correo electrónico de activación.





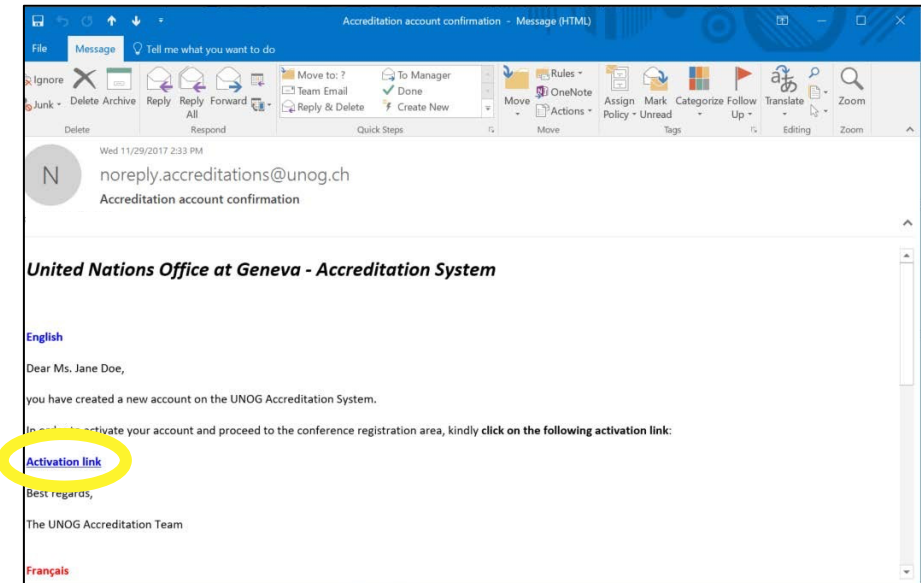
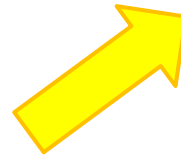
Active su cuenta – Guía paso a paso

1. Una vez que haya creado su cuenta, recibirá un correo electrónico automatizado confirmando su cuenta y solicitándole que la active.

El correo lo recibirá de noreply.accreditation@unog.ch y tendrá el título “Accreditation account confirmation”.

2. Haga click en [Activation Link](#) en el correo electrónico y su cuenta se activará.

Ahora podrá registrarse para conferencias y eventos abiertos a representantes de su organización.





Active su cuenta



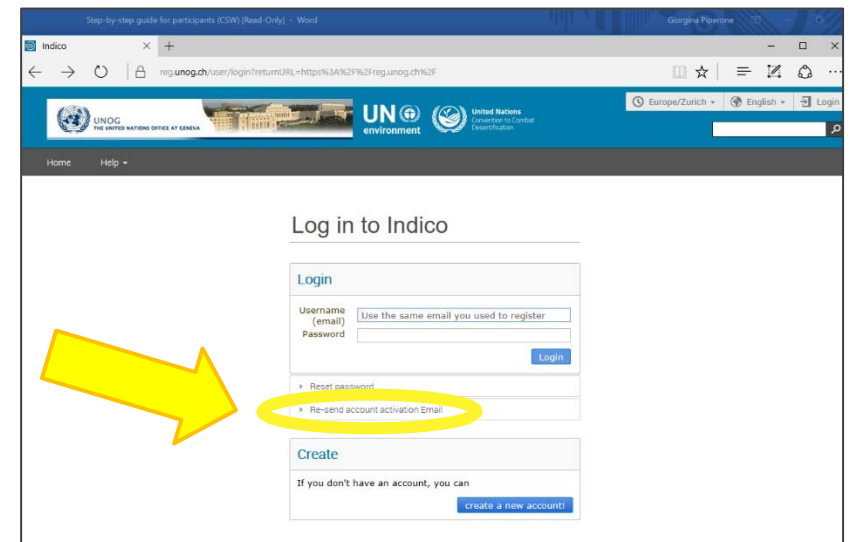
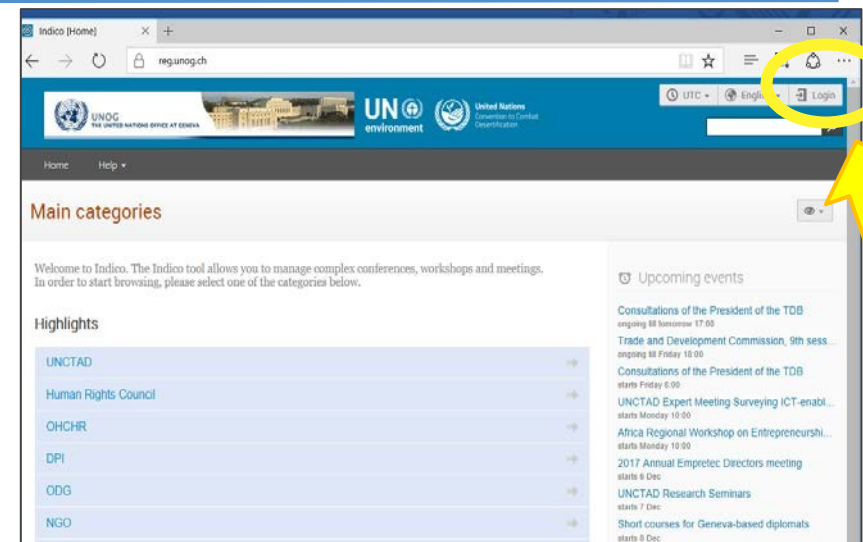
Si el correo electrónico de confirmación de la cuenta no está en su bandeja de entrada, **verifique su carpeta de correo basura o correo no deseado.**

Si no recibió el correo electrónico de confirmación de la cuenta, puede reenviarlo a usted mismo:

- Ir a Indico: <https://indico.un.org/>
- Haga clic en **log in** en la esquina superior derecha

- Haga Click **"Re-send account activation email"**.

Entonces aparecerá un espacio de correo electrónico. Escriba su dirección de correo electrónico en el espacio y presione: **"Send account activation Email"**.





Registrarse para el UNPFII – Guía paso a paso

Una vez que haya creado su cuenta en Indico, puede usarla para registrarse en conferencias y reuniones.

1. Vaya a la página de registro de UNPFII en Indico:
<https://indico.un.org/event/1009592/registrations/14128/>
2. Desplácese hacia abajo y haga clic en el botón *Register Now*
3. *Log in* en Indico utilizando la dirección de correo electrónico y la contraseña de su cuenta de Indico (consulte “Creación de una cuenta en Indico” en la página 3 de esta guía).

The screenshot displays the Indico event page for the 22nd Session of the UN Permanent Forum on Indigenous Issues (UNPFII). The page features a header with the event title and dates (17-28 April 2023) at UN Headquarters, NY. Below the header, there is a search bar and a section titled "22nd Session of the UN Permanent Forum on Indigenous Issues (UNPFII)". This section includes a sidebar with "Overview" and "UNPFII22 Website" links, and a main content area with the theme: "Indigenous Peoples, human health, planetary and territorial health and climate change: a based approach" and the dates: 17 April - 18 April 2023. Below this, there are links to "Guía rápida para los coordinadores de conferencias" and "Guía de introducción a los coordinadores de conferencias de Indico". A section titled "Veuillez consulter nos guides rapides sur:" lists guides for participants and coordinators. At the bottom, there is a "Registration" section with a "Register now" button, which is highlighted by a red arrow. The page also shows the event's start and end times (7 Feb 2023, 10:00 to 18 Feb 2023, 17:00 US/Eastern) and a note that there are no materials yet.



Registrarse en el UNPFII



Ahora será dirigido al formulario de registro de UNPFII. Complete la información requerida (**campos marcados con ***)

4. En **Tipo de representación**, seleccione **ONG (organizaciones no gubernamentales)** o **organización de pueblos indígenas** o **academia**.
5. Escriba el **nombre completo** de su organización y selecciónelo de la lista que aparece†

†Si no está seguro del nombre exacto, consulte a su organización o busque el nombre exacto en la base de datos de ONG de DESA de la ONU con sus preguntas en <http://esango.un.org/civilsociety/>

The screenshot shows the 'Registration: Modify' page of the UNPFII17 website. The 'Representation Type' dropdown menu is open, showing options: 'Academia', 'Government', 'IGO (Intergovernmental Organizations)', 'International Organizations of Parliamentarians', 'NGO (Non Governmental Organizations)', 'Private Sector', 'Press/Media', 'United Nations', and 'Other'. A yellow arrow points to the 'Academia' option. The 'Organisation Name' field is empty.

The screenshot shows the 'Registration: Modify' page of the UNPFII17 website. The 'Representation Type' dropdown menu is set to 'Academia'. The 'Organisation Name' dropdown menu is open, showing the option 'UNPFII Indigenous Indico'. A yellow arrow points to this option. The 'Personal Data' section is partially visible.



6. Verifique sus datos personales, cargue una foto (en formato .jpg) y complete cualquier información adicional requerida (marcada con *)

Por favor note:

Tenga en cuenta: Indico solo reconoce números enteros para los campos "Altura" y "Peso", redondee al número entero más cercano y no agregue unidades como "kg" o "cm".

7. Haga click en el botón [Register](#) para someter su solicitud.

Personal Data
Personal information for your registration / Informations personnelles relatives à votre inscription / Información personal sobre su inscripción

Picture / Photo / Fotografía *

Please be advised that UN Security may take a different picture when issuing the UN grounds pass.

Title / Titre / Título

Gender / Genre / Género *

First Name / Prénom / Nombre *

Surname / Nom de famille / Apellido *

Position / Position / Posición

Institution / Institution / Institución *

Birth Date / Date de Naissance / Fecha de nacimiento * DD/MM/YYYY

Place of Birth / Lieu de Naissance / Lugar de nacimiento *

Address / Adresse / Dirección

City / Ville / Ciudad *

Country / Pays / País *

Phone / Téléphone / Teléfono * (+41) 123 45 6789

Emergency Contact

Information of the person to contact in case of emergency / Informations concernant la personne à contacter en cas d'urgence / Información sobre la persona que contactar en caso de emergencia

First Name / Prénom / Nombre *

Last Name / Nom de Famille / Apellido *

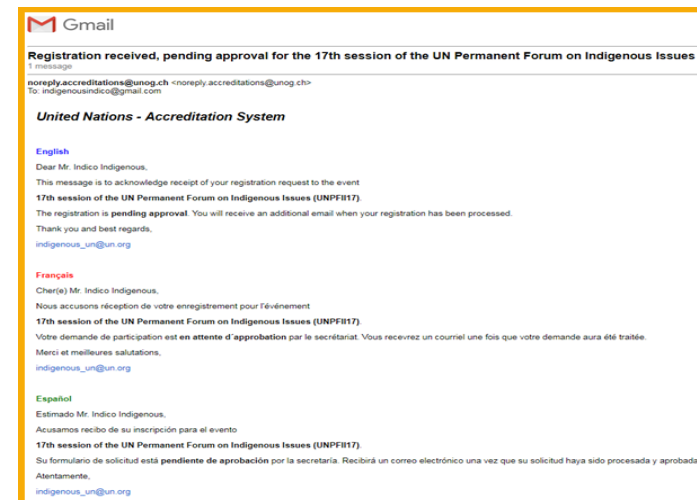
Telephone no. / Téléphone / Teléfono * (+41) 123 45 6789

(All the fields marked with * are mandatory)



8. Recibirá una notificación automática por correo electrónico de que su registro se ha recibido y está **pendiente de aprobación**.
9. Informe al Punto Focal de la Conferencia en su organización que se ha registrado. **El Punto Focal de la Conferencia de su organización debe aprobar su registro en Indico.**
10. Una vez que su organización apruebe su registro, recibirá un correo electrónico de aprobación automatizado que contiene su **carta de confirmación oficial**.

En caso de que no reciba su correo electrónico de aprobación que contenga su carta de confirmación, haga un seguimiento con el Punto Focal de la Conferencia de su organización o con el Equipo de la Secretaría de UNPFII para que podamos reenviar el correo electrónico.





Modifique su información de registro – Guía paso a paso

Si necesita modificar sus datos de registro, por ejemplo, para corregir un error tipográfico, siga los pasos a continuación:

Tenga en cuenta que solo puede modificar su registro antes de que lo apruebe su Punto Focal de la Conferencia o el Equipo de la Secretaría del UNPFII. Si necesita modificar su registro después de que su registro haya sido aprobado, comuníquese con su Punto Focal de la Conferencia.

1. Vaya a la página de registro de UNPFII:
<https://indico.un.org/event/1009592/registrations/14128/> y desplácese hacia abajo hasta que vea su información de registro actual.
2. Haga click en *Modify*.
2. Cuando haya terminado de modificar el formulario de registro, haga clic en *Modify*.

The screenshot displays the Indico registration interface for the UNPFII 17th session. The header includes the UNPFII17 logo and the theme 'TOGETHER WE ACHIEVE THE UNITED NATIONS PERMANENT FORUM ON INDIGENOUS ISSUES'. The main content area shows the registration details for a user named 'Indigenous UN Indico'. A yellow arrow points to the 'Modify' button in the top right corner of the registration summary section.



Para obtener más información sobre la 22 sesión del UNPFII, visite: <https://bit.ly/unpfii-es>

Si tiene preguntas comuníquese con: indigenous_un@un.org

