

Uradni list Republike Slovenije



Internet: www.uradni-list.si

e-pošta: info@uradni-list.si

Št. **94** Ljubljana, petek **26. 11. 2010**

ISSN **1318-0576**

Leto **XX**

DRŽAVNI ZBOR

4935. Zakon o interventnih ukrepih (ZIU)

Na podlagi druge alineje prvega odstavka 107. člena in prvega odstavka 91. člena Ustave Republike Slovenije izdajam

U K A Z

o razglasitvi Zakona o interventnih ukrepih (ZIU)

Razglašam Zakon o interventnih ukrepih (ZIU), ki ga je sprejel Državni zbor Republike Slovenije na seji 16. novembra 2010.

Št. 003-02-10/2010-2

Ljubljana, dne 24. novembra 2010

dr. Danilo Türk l.r.
Predsednik
Republike Slovenije

Z A K O N

O INTERVENTNIH UKREPIH (ZIU)

1. SPLOŠNA DOLOČBA

1. člen

(omejevanje rasti izdatkov)

(1) S tem zakonom se z namenom stabilizacije javnih financ začasno omejuje rast določenih izdatkov državnega proračuna, proračunov občin, Zavoda za pokojninsko in invalidsko zavarovanje Slovenije in Zavoda za zdravstveno zavarovanje Slovenije na način, da se zmanjšuje višina uskladiitev, določena v zakonu, ki ureja usklajevanje transferjev posameznikom in gospodinjstvom, in v zakonu, ki ureja pokojninsko in invalidsko zavarovanje.

(2) Ta zakon podaljšuje tudi rok za začetek uporabe določb zakona, ki ureja vrtce.

(3) S tem zakonom se začasno omejujejo tudi prejemki in plače javnih uslužbencev oziroma javnih uslužbenk (v nadaljnjem besedilu: javni uslužbenci) in funkcionarjev oziroma funkcionarok (v nadaljnjem besedilu: funkcionarji).

(4) S tem zakonom se zmanjšuje tudi odstotek sofinanciranja investicij občin, določen v zakonu, ki ureja financiranje občin.

2. TRANSFERJI IZ PRORAČUNA

2. člen

(uskajevanje transferjev)

(1) Transferji posameznikom in gospodinjstvom, ki se usklajujejo na podlagi Zakona o usklajevanju transferjev posameznikom in gospodinjstvom v Republiki Sloveniji (Uradni list RS, št. 114/06, 59/07 – ZŠtip, 10/08 – ZVarDod, 71/08, 98/09 – ZIUZGK in 62/10 – ZUPJS; v nadaljnjem besedilu: ZUTPG) se v letu 2011 usklajujejo v višini 25% v zakonu določenega obsega uskladiitev.

(2) Če bo rast cen življenjskih potrebščin v obdobju od decembra 2010 do decembra 2011 višja kot 2%, se transferji določeni v ZUTPG, uskladijo z mesecem januarjem 2012 za razliko nad 2% rasti cen življenjskih potrebščin.

3. člen

(začetek uporabe Zakona o vrtcih)

Ne glede na prvo in drugo alinejo drugega odstavka 31. člena Zakona o spremembah in dopolnitvah Zakona o vrtcih (Uradni list RS, št. 25/08 in 98/09 – ZIUZGK), se določbe drugega stavka drugega odstavka 29. člena, drugega stavka četrtega odstavka 32. člena, drugega stavka šestega odstavka in devetega odstavka 34. člena Zakona o vrtcih (Uradni list RS, št. 100/05 – uradno prečiščeno besedilo, 25/08, 98/09 – ZIUZGK in 36/10), za otroke, ki so dopolnili starost petih in štirih let, začnejo uporabljati 1. januarja 2013.

4. člen

(uskajevanje pokojnin in drugih nadomestil ter prejemkov)

(1) Ne glede na 150.a in 150.b člen Zakona o pokojninskem in invalidskem zavarovanju (Uradni list RS, št. 109/06 – uradno prečiščeno besedilo, 114/06 – ZUTPG in 10/08 – ZVarDod; v nadaljnjem besedilu: ZPIZ-1), se v letu 2011, pokojnine in drugi prejemki, priznani na podlagi pravic iz 4. in 431. člena ZPIZ-1 (v nadaljnjem besedilu: prejemki) ter osnove, ki se usklajujejo na podlagi ZPIZ-1, pri izplačilu za februar 2011, uskladijo za 25% dosežene rasti povprečne plače za leto 2010 v primerjavi s povprečno plačo za koledarsko leto pred tem, pri izplačilu za november 2011 pa se uskladijo za 25% dosežene rasti povprečne plače za obdobje januar–september leta 2011 v primerjavi s povprečno plačo za obdobje januar–december 2010.

(2) Prejemki in osnove iz prejšnjega odstavka se v novembru 2011 uskladijo največ za toliko odstotkov, da povprečni mesečni porast najnižje pokojninske osnove, veljavne v letu 2011, po opravljeni februarski in novembrski uskladiitvi, v primerjavi z mesečnim povprečjem te osnove, veljavne v letu 2010, ne preseže 25% z Jesensko napovedjo gospodarskih gibanj Urada za makroekonomske analize in razvoj ocenjene rasti povprečne

plače za obdobje januar–december 2011, v primerjavi z njenim povprečjem za obdobje januar–december 2010.

(3) Pokojnine in drugi prejemki iz pokojninskega in invalidskega zavarovanja, ki so urejeni s posebnimi predpisi, usklajujejo pa se v višini in v rokih iz 150.a in 150.b člena ZPIZ-1, se usklajujejo skladno s prvim in drugim odstavkom tega člena.

(4) Če bo rast cen življenjskih potrebščin v obdobju od decembra 2010 do decembra 2011 višja kot 2%, se prejemki in osnove iz prvega odstavka tega člena ter pokojnine in drugi prejemki iz prejšnjega odstavka, uskladijo z mesecem januarjem 2012 za razliko nad 2% rasti cen življenjskih potrebščin.

(5) Višji znesek letnega dodatka iz 136.b člena ZPIZ-1 se v letu 2011 izplača v višini 367,95 eurov, nižji pa v višini 223,55 eurov.

3. PLAČE JAVNIH USLUŽBENCEV IN FUNKCIONARJEV

5. člen

(uskladitev plač in regres za letni dopust)

(1) Ne glede na 5. člen Zakona o sistemu plač v javnem sektorju (Uradni list RS, št. 108/09 – uradno prečiščeno besedilo, 13/10, 59/10 in 85/10; v nadaljnjem besedilu: ZSPJS) in na njegovi podlagi sprejetih predpisov oziroma kolektivnih pogodb, in ne glede na razliko med dejansko in napovedano rastjo cen življenjskih potrebščin v obdobju od decembra 2009 do decembra 2010, se vrednost plačnih razredov iz plačne lestvice s 1. 1. 2011 uskladi v višini 25% stopnje rasti cen življenjskih potrebščin v Republiki Sloveniji v letu 2011, predvidene v Jesenski napovedi gospodarskih gibanj Urada za makroekonomske analize in razvoj (december 2010–december 2011).

(2) Višina uskladitve vrednosti plačnih razredov se za leto 2012 določi skladno s 5. členom ZSPJS.

(3) Če bo rast cen življenjskih potrebščin v obdobju od decembra 2010 do decembra 2011 višja kot 2%, se vrednost plačnih razredov iz plačne lestvice uskladi z mesecem januarjem 2012 za razliko nad 2% rasti cen življenjskih potrebščin.

(4) Javnim uslužbencem in funkcionarjem se ne glede na določbe zakona, ki ureja delovna razmerja, v letih 2011 in 2012 izplača regres za letni dopust v višini 692,00 eurov.

6. člen

(redna delovna uspešnost)

Ne glede na določbe ZSPJS javnim uslužbencem in funkcionarjem v letih 2011 in 2012 ne pripada del plače za redno delovno uspešnost.

7. člen

(povečan obseg dela)

(1) Ne glede na prvi odstavek 4. člena Uredbe o delovni uspešnosti iz naslova povečanega obsega dela za javne uslužbenke (Uradni list RS, št. 53/08 in 89/08; v nadaljnjem besedilu: Uredba o delovni uspešnosti) in splošnih aktov, ki urejajo plačilo delovne uspešnosti iz naslova povečanega obsega dela za javne uslužbenke v drugih državnih organih, lahko v letih 2011 in 2012, višina dela plače javnega uslužbenca za plačilo delovne uspešnosti pri opravljanju rednih delovnih nalog uporabnika proračuna ali projekta, načrtovanega v okviru sprejetega finančnega načrta uporabnika proračuna, znaša največ 20% njegove osnovne plače. Če se javnemu uslužbencu izplačuje del plače za plačilo delovne uspešnosti iz naslova povečanega obsega dela tudi iz naslova in sredstev posebnega projekta, lahko del plače znaša skupno (iz obeh naslovov) največ 30% njegove osnovne plače.

(2) Javnim uslužbencem, za katere velja Uredba o plačah direktorjev v javnem sektorju (Uradni list RS, št. 73/05, 103/05, 12/06, 36/06, 46/06, 77/06, 128/06, 37/07, 95/07, 112/07, 104/08, 123/08, 21/09, 61/09, 91/09, 3/10, 27/10, 45/10, 62/10 in 88/10), se del plače za delovno uspešnost iz naslova pove-

čanega obsega dela v letih 2011 in 2012 izplačuje v skladu z drugim odstavkom 4. člena Uredbe o delovni uspešnosti.

(3) Za izplačilo delovne uspešnosti iz naslova povečanega obsega dela pri opravljanju rednih delovnih nalog lahko, v letih 2011 in 2012, uporabniki proračuna porabijo največ 60% sredstev iz prihrankov, določenih v 22.d členu ZSPJS.

8. člen

(napredovanje v višji plačni razred in višji naziv)

(1) Ne glede na 16. in 17. člen ZSPJS in na njegovi podlagi sprejetih predpisov ter ne glede na določbe drugih predpisov in splošnih aktov, javni uslužbenci in funkcionarji, ki izpolnjujejo pogoje za napredovanje v letu 2011, v letu 2011 ne napredujejo v višji plačni razred. V letu 2012 se napredovanja v višji plačni razred, v naziv in v višji naziv uredijo ob ureditvi višine uskladitve vrednosti plačnih razredov za leto 2012, skladno s 5. členom ZSPJS.

(2) Javni uslužbenci in funkcionarji, ki v letu 2011 napredujejo v naziv ali višji naziv, pridobijo pravico do plače v skladu s pridobljenim nazivom ali višjim nazivom s 1. 1. 2012.

(3) Ne glede na prejšnji odstavek javni uslužbenci in funkcionarji, v letu 2011 pridobijo pravico do plače v skladu s pridobljenim nazivom ali višjim nazivom, če je pridobitev naziva ali višjega naziva pogoj za opravljanje dela na delovnem mestu, na katerega se javni uslužbenec premešča oziroma za katerega sklepa pogodbo o zaposlitvi.

(4) Glede na nenapredovanje v višji plačni razred v letu 2011, se leto 2011 ne šteje v napredovalno obdobje za napredovanje v višji plačni razred.

9. člen

(plače funkcionarjev)

(1) Ne glede na določbe ZSPJS in drugih predpisov se funkcionarjem izvede odprava zadnje tretjine oziroma četrtnine nesorazmerij v osnovnih plačah s 1. oktobrom v drugem letu, ki sledi letu, v katerem realna rast bruto družbenega proizvoda preseže 2,5%.

(2) Ne glede na določbe drugih členov ZSPJS se sodnikom ustavnega sodišča, generalnemu sekretarju ustavnega sodišča, sodnikom, državnim tožilcem in državnim pravobranilcem tudi v obdobju od 1. 12. 2010 do 31. 12. 2011 plače obračunavajo in izplačujejo v skladu s 17. do 24. členom Zakona o spremembah in dopolnitvah Zakona o sistemu plač v javnem sektorju (Uradni list RS, št. 91/09 – ZSPJS-L).

(3) Za omejitev učinkov finančne krize se začasno, od 1. 1. 2011 do 31. 12. 2011, določi znižanje plač funkcionarjev za znesek v višini 4% osnovne plače posameznega funkcionarja.

(4) Ne glede na določbe predpisov, ki določajo višino nadomestila funkcionarju po prenehanju funkcije, se plača funkcionarja, določena v skladu s prejšnjim odstavkom, upošteva kot osnova za določitev višine nadomestila plače funkcionarju po prenehanju funkcije.

(5) Na način iz tretjega odstavka tega člena se določijo tudi plače osebam, ki status funkcionarja pridobijo po uveljavitvi tega zakona.

4. SOFINANCIRANJE INVESTICIJ OBČIN

10. člen

(sofinanciranje investicij občin)

Ne glede na drugi odstavek 21. člena in 39. člen Zakona o financiranju občin (Uradni list RS, št. 123/06 in 57/08; v nadaljnjem besedilu: ZFO-1) se del sredstev za sofinanciranje investicij občin iz prvega odstavka 21. člena ZFO-1 zagotavlja v letih 2011 in 2012 v višini 4% skupne primerne porabe občin.

5. KONČNA DOLOČBA

11. člen

Ta zakon začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 411-07/10-48/118

Ljubljana, dne 16. novembra 2010

EPA 1314-V

Državni zbor
Republike Slovenije
dr. Pavel Gantar i.r.
Predsednik

4936. Zakon o izenačevanju možnosti invalidov (ZIMI)

Na podlagi druge alineje prvega odstavka 107. člena in prvega odstavka 91. člena Ustave Republike Slovenije izdajam

U K A Z**o razglasitvi Zakona o izenačevanju možnosti invalidov (ZIMI)**

Razlašam Zakon o izenačevanju možnosti invalidov (ZIMI), ki ga je sprejel Državni zbor Republike Slovenije na seji 16. novembra 2010.

Št. 003-02-9/2010-15

Ljubljana, dne 24. novembra 2010

dr. Danilo Türk i.r.
Predsednik
Republike Slovenije

**Z A K O N
O IZENAČEVANJU MOŽNOSTI INVALIDOV
(ZIMI)**

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

(namen in cilj zakona)

(1) Namen tega zakona je preprečevanje in odpravljanje diskriminacije invalidov in invalidov (v nadaljnjem besedilu: invalidov), ki temelji na invalidnosti.

(2) Cilj tega zakona je za invalide ustvarjati enake možnosti na vseh področjih življenja.

2. člen

(temeljna načela)

Temeljna načela tega zakona so:

- spoštovanje in zagotavljanje človekovih pravic invalidov in njihovega dostojanstva,
- zagotavljanje enakih možnosti za invalide in njihova nediskriminacija ter
- spoštovanje in sprejemanje različnosti zaradi invalidnosti.

3. člen

(pomen izrazov)

(1) Invalidi so osebe z dolgotrajnimi telesnimi, duševnimi in senzoričnimi okvarami ter motnjami v duševnem razvoju, ki

jih v povezavi z različnimi ovirami lahko omejujejo, da bi enako kot drugi polno in učinkovito sodelovali v družbi.

(2) Diskriminacija zaradi invalidnosti je posredna ali neposredna in pomeni vsako razlikovanje, izključevanje ali omejevanje zaradi invalidnosti, katerega namen ali posledica je zmanjšanje ali izničenje enakopravnega priznavanja, uživanja ali uresničevanja vseh pravic in obveznosti na vseh ključnih področjih življenja. Neposredna diskriminacija na podlagi invalidnosti obstaja, če je bil, je ali bi lahko bil invalid zaradi invalidnosti v enakih ali podobnih situacijah obravnavan manj ugodno kot kdo drug. Posredna diskriminacija na podlagi invalidnosti pa obstaja, kadar je bil, je ali bi lahko bil invalid zaradi navidezno nevtralnega predpisa, merila ali prakse v enakih ali podobnih situacijah v manj ugodnem položaju kot kdo drug, razen če te določbe, merila ali ravnanja objektivno upravičujejo zakonit cilj in če so sredstva za doseg tega cilja ustrezna in potrebna.

(3) Primerna prilagoditev pomeni potrebne zakonodajne, upravne in druge ukrepe, ki ne nalagajo nesorazmernega bremena, kadar so v posameznem primeru potrebni, da se invalidom na enaki podlagi kot drugim zagotovi uživanje ali uresničevanje pravic in svoboščin.

(4) Zagotavljanje enakih možnosti so načrtovane dejavnosti, s katerimi se omogoči, da so različni deli družbe in okolja, kot so javne službe, grajeno okolje, blago in storitve, namenjene javnosti, informacije, komunikacije ipd., dostopni vsem, predvsem invalidom.

(5) Nadlegovanje zaradi invalidnosti je lahko nezaželeno verbalno, fizično ali drugo neverbalno vedenje, katerega posledica ali namen je prizadeti dostojanstvo invalida ali ustvariti zastraševalno, sovražno, ponižujoče, sramotilno ali žaljivo okolje.

(6) Objekti v javni rabi so objekti v javni rabi skladno z opredelitvijo zakona, ki ureja graditev objektov.

4. člen

(uporaba zakona, ki ureja splošni upravni postopek)

(1) V postopkih uveljavljanja pravice do pripomočkov za premagovanje komunikacijskih ovir in postopkov uveljavljanja plačila stroškov prilagoditve vozila se uporabljajo določbe zakona, ki ureja splošni upravni postopek, če posamezna vprašanja v tem zakonu niso urejena drugače.

(2) Dokumenti in dejanja v postopkih za uveljavljanje pravic po tem zakonu so takse prosti.

5. člen

(povezava z drugimi predpisi)

Za uresničevanje pravic invalidov veljajo tudi nediskriminacijske določbe in določbe, ki zagotavljajo izenačevanje možnosti po drugih predpisih. Ne glede na določbe drugih zakonov, se uporabljajo določbe tega zakona, če so za invalida ugodnejše.

II. PREPOVED DISKRIMINACIJE ZARADI INVALIDNOSTI

6. člen

(diskriminacija pred državnimi organi, organi državne in lokalne samouprave, izvajalci javnih pooblastil in služb)

(1) Prepovedana je vsakršna diskriminacija zaradi invalidnosti v postopkih pred državnimi organi, organi državne in samoupravne lokalne skupnosti, izvajalci javnih pooblastil in izvajalci javne službe.

(2) Diskriminacija pred državnimi organi, organi državne in lokalne samouprave, izvajalci javnih pooblastil in javnih služb je predvsem:

- nespoštovanje in neupoštevanje pravic invalidov ter prikrajšanje zanje oziroma njihova odtegnitev, če so te pravice pod enakimi pogoji priznane tistim, ki niso invalidi,

– postavljanje posebnih pogojev za upoštevanje in spoštovanje pravic invalidov oziroma njihovo priznanje invalidom, razen če je tako ravnanje zakonito in vsebinsko ustrezno glede na opredelitev diskriminacije,

– po prostem preudarku javnega uslužbenca nespoštovanje in neupoštevanje pravic invalidov ter prikrajšanje zanje oziroma njihova odtegnitev, če je to posledica invalidnosti vlagateljice oziroma vlagatelja,

– oteževanje vodenja postopka invalidov kot strank s strani javnih uslužbencev, kar onemogoča ali zelo ovira ureničevanje pravic invalidov.

7. člen

(enakopravno sodelovanje v postopkih)

(1) Slepa oziroma slepi (v nadaljnjem besedilu: slepi), slabovidna oziroma slabovidni (v nadaljnjem besedilu: slabovidni) ali gluhoslepa oziroma gluhoslepi (v nadaljnjem besedilu: gluhoslepi) ima pravico, da sam predloži vsa pisanja oziroma se mu v vseh postopkih pred državnimi organi, organi samoupravne lokalne skupnosti, izvajalci javnih pooblastil oziroma izvajalci javne službe zagotovi dostop do vseh pisanj v postopku v njemu razumljivi obliki, ti pa mu morajo to pravico zagotoviti.

(2) Pravica iz prejšnjega odstavka se zagotovi na način, ki ga izbere slepi, slabovidni ali gluhoslepi sam, zlasti pa s prilagojenimi tehnikami pisanja in branja za slepe, slabovidne ali gluhoslepe, kot npr. brajico, povečanim črnim tiskom, zvokom, elektronsko obliko.

(3) Državni organi, organi lokalne samouprave, izvajalci javnih pooblastil oziroma izvajalci javne službe morajo pravico iz prvega odstavka tega člena slepemu, slabovidnemu ali gluhoslepemu zagotoviti po uradni dolžnosti.

(4) Plačilo stroškov zagotovitve pisanj v obliki, razumljivi za slepe, slabovidne ali gluhoslepe, državni organi, organi lokalne samouprave, izvajalci javnih pooblastil oziroma izvajalci javne službe zagotavljajo iz proračuna Republike Slovenije in jih morajo zato predvideti v letnih finančnih načrtih.

8. člen

(dostopnost do blaga in storitev, ki so na voljo javnosti)

(1) Prepovedana je diskriminacija zaradi invalidnosti pri dostopnosti do blaga in storitev, ki so na voljo javnosti.

(2) Diskriminacija v smislu dostopnosti blaga in storitev, ki so na voljo javnosti, pomeni predvsem opustitev ponujanja blaga in storitev, ki so na voljo javnosti, invalidu ali njihovo ponujanje invalidu pod drugačnimi in slabšimi pogoji kot drugim.

(3) Ukrepi za odpravljanje ovir pri dostopnosti do blaga in storitev, ki so na voljo javnosti, se nanašajo predvsem:

– na dostopnost do informacijskih, komunikacijskih in drugih storitev ter pomoč v nujnih primerih,

– na odstranitev grajenih ovir v objektih, v katerih ponujajo blago in storitve, ki so na voljo javnosti,

– na zagotovilo, da javni in zasebni subjekti, ki ponujajo blago in storitve, ki so na voljo javnosti, upoštevajo vse vidike njihove dostopnosti za invalide,

– na to, da se pri ponujanju blaga in storitev, ki so na voljo javnosti, če je to potrebno, zagotovijo primerna podpora, zlasti z drugo osebo (bralci, tolmači slovenskega znakovnega jezika), ter oznake v brajici ter lahko čitljivi in razumljivi obliki.

(4) Ukrepi iz prejšnjega odstavka je treba zagotoviti, razen če javnim in zasebnim subjektom, ki ponujajo blago in storitve, ki so na voljo javnosti, ne nalagajo nesorazmernega bremena. Pri presoji, ali ukrep pomeni nesorazmerno breme, se upoštevajo zlasti velikost in viri javnega ali zasebnega subjekta, njegova narava, ocenjeni stroški, mogoče koristi od boljšega dostopa za invalide ter zgodovinske, kulturne, umetniške in arhitekturne vrednosti premičnin oziroma nepremičnin.

(5) Minister, pristojen za invalidsko varstvo predpiše minimalne zahteve za dostopnost do blaga in storitev, ki so na voljo javnosti.

9. člen

(uporaba in prilagoditev objektov v javni rabi)

(1) Prepovedana je diskriminacija zaradi invalidnosti pri dostopnosti do uporabe objektov v javni rabi.

(2) Prilagoditve objektov v javni rabi se opravijo z gradbenimi in tehničnimi napravami, zvočnimi in svetlobnimi indikatorji, pisnimi informacijami in drugimi ustreznimi tehničnimi prilagoditvami.

(3) Objekte v javni rabi, ki se gradijo, in objekte v javni rabi, ki se rekonstruirajo, je treba primerno prilagoditi med samo gradnjo oziroma rekonstrukcijo objekta.

10. člen

(prepoved pisanja in izpostavljanja diskriminacijskih sporočil in simbolov)

Prepovedano je širjenje besedil v kakršni koli obliki, sporočil, znakov, simbolov in podobnega, ki bi lahko povzročilo spodbujanje diskriminacije zaradi invalidnosti.

11. člen

(dostop do vključujočega izobraževanja)

(1) Invalidom se mora zagotavljati vključevanje v programe izobraževanja na vseh ravneh in vseživljenjsko učenje v okolju, v katerem živijo, kot to velja za druge državljane. Pri tem se za diskriminacijo ne štejeta vključevanje v različne programe, kot so posebni in prilagojeni programi, ter prilagoditve rednih programov, ki so prilagojeni invalidovim sposobnostim.

(2) Invalidi imajo pravico do ustreznih prilagoditev pri vključevanju v vzgojni, šolski ali študijski proces in pravico do primernih prilagoditev šolskega oziroma študijskega procesa individualnim potrebam invalida.

12. člen

(zdravje)

(1) Invalidi imajo pravico do zdravstvenih storitev brez diskriminacije zaradi invalidnosti, pri čemer so otroci in mladostniki deležni posebne pozornosti. Invalidom z dodatnimi zdravstvenimi težavami mora biti zagotovljena ustrezna specialistična obravnava.

(2) Otrokom in mladostnikom iz prejšnjega odstavka morata biti zagotovljeni zgodnja obravnava in večdisciplinarna stalna obravnava glede na njihove posebne potrebe. Ustrezna pomoč mora biti zagotovljena tudi njihovim staršem, ko se spoprijemajo z invalidnostjo svojih otrok.

13. člen

(dostop do načina prebivanja)

(1) Prepovedana je diskriminacija zaradi invalidnosti, ki:

- invalidu onemogoča, da bi si sam izbral prebivališče in se sam odločil, kje in s kom bo živel. Ne gre za diskriminacijo, če je invalid na podlagi dogovora s svojim zakonitim zastopnikom in organizacijo, ki izvaja institucionalno varstvo, vključen v obliko bivanja, ki zagotavlja celodnevno oskrbo, kot npr. bivalna enota, stanovanjska skupnost, in zanj ta oblika ne pomeni prisilne namestitve;
- invalidom onemogoča, da bi zaradi vključitve v skupnost in življenja v njej imeli dostop do različnih storitev.

(2) Lokalne samoupravne skupnosti morajo zagotoviti prilagojena neprofitna najemna stanovanja vsem tistim invalidom, ki so se prijavili na javni razpis za dodelitev neprofitnih stanovanj in so se uvrstili na prednostno listo upravičencev, katerim bodo stanovanja tudi dodeljena.

14. člen

(dostop do obveščeniosti)

Diskriminacija zaradi invalidnosti vključuje tudi onemogočanje sprotnega in enakovrednega dostopa do informacij, namenjenih javnosti, brez dodatnih stroškov za invalida, upo-

števajoč pri tem načelo primerne oziroma razumne prilagoditve v invalidom dostopnih oblikah zapisov, jezikov in tehnologij, ki ustrezajo različnim vrstam invalidnosti.

15. člen

(dostop do kulturnih dobrin)

(1) Invalidom je ne glede na njihovo invalidnost treba omogočati dostop do kulturnih dobrin in jim zagotoviti možnosti za lastno ustvarjalnost.

(2) Treba jim je omogočati:

- dostop do kulturnih dobrin v obliki, pri kateri se upoštevajo posebne potrebe invalidov,
- dostopnost do javnih kulturnih prireditev z zagotovitvijo premagovanja komunikacijskih in grajenih ovir,
- dostop do kulturne dediščine ali do informacij o njej.

16. člen

(javni prevozi)

(1) Invalidom mora biti zagotovljena enaka dostopnost do prevoza v cestnem in železniškem prometu ter pomorski in notranji plovbi.

(2) Država in občina morata pri upravljanju gospodarske javne službe javni linijski prevoz potnikov v cestnem prometu in linijski prevoz v mestnem prometu zagotoviti tako, da izvajalci opravljajo prevoz v okviru javnih služb z avtobusi, ki so dostopni gibalno in senzorno oviranim invalidom ter da nudijo informacijo o možnosti uporabe teh dveh javnih služb v invalidom prilagojenih oblikah.

(3) Kadar izvajalec gospodarske javne službe ne more zagotoviti gibalno in senzorno oviranim invalidom prilagojenega medkrajevnega linijskega prevoza z rednimi avtobusnimi linijami, jim mora zagotoviti drug ustrezen način prevoza, razen če dokaže, da bi mu taka zagotovitev drugega ustreznega načina prevoza povzročala nesorazmerno breme. V tem primeru mora zagotoviti drug ustrezen način prevoza v obsegu, ki ne povzroča takega bremena.

(4) Upravljavalec javne železniške infrastrukture in prevoznik javnih linijskih prevozov v železniškem prometu morata prilagoditi vlake in drugo železniško infrastrukturo za gibalno in senzorno ovirane invalide ter da nudijo informacije o možnosti uporabe železniškega prometa v invalidom prilagojenih oblikah.

(5) Za uporabo pripomočka za premagovanje gibalne in senzorne oviranosti (psi vodniki in drugi psi pomočniki, invalidski voziček) se v kateri koli okoliščini ne smejo zaračunati dodatni stroški.

(6) Na avtobusnih postajah in pomembnejših avtobusnih postajališčih, pomembnejših železniških postajah in pristaniščih je treba gibalno in senzorno oviranim invalidom ter psom vodnikom in drugim psom pomočnikom zagotoviti nemoten vstop in izstop ter tudi dostopnost informacij v njim prilagojenih oblikah.

(7) Upravljavalec javne pomorske ali celinske plovne infrastrukture in prevoznik javnih prevozov v pomorstvu ali celinskih vodah morata prilagoditi plovila in drugo plovno infrastrukturo za gibalno in senzorno ovirane invalide ter nuditi informacije o možnosti uporabe plovnega prometa v invalidom prilagojenih tehnikah.

III. UKREPI ZA IZENAČEVANJE MOŽNOSTI INVALIDOV

17. člen

(tehnični pripomočki za premagovanje komunikacijskih ovir)

(1) Invalidi s senzornimi okvarami lahko poleg pripomočkov, ki so jim zagotovljeni na podlagi drugih predpisov, glede na osebne potrebe uveljavljajo sofinanciranje tudi drugih tehničnih pripomočkov, ki jih potrebujejo v življenju za premostitev komunikacijskih ovir za omogočanje varnega in samostojnega življenja ter jih predvsem uporabljajo za dostopnost do infor-

macij, sporazumevanje in prilagoditev življenjskega okolja (v nadaljevanju: tehnični pripomočki).

(2) Minister oziroma ministrica (v nadaljnjem besedilu: minister), pristojen za invalidsko varstvo, izda pravilnik, s katerim podrobneje opredeli tehnične pripomočke iz prejšnjega odstavka, pogoje za pridobitev, njihovo dobo trajanja, standarde kvalitete pripomočkov in način vzdrževanja. Za enostavnejše tehnične pripomočke se štejejo pripomočki, katerih vrednost ne presega 250 eurov, za zahtevnejše tehnične pripomočke pa tisti, katerih vrednost presega 250 eurov.

(3) Uveljavljanje pravice do tehničnih pripomočkov po tem členu ne sme vplivati na zmanjšanje ali izboljšanje že pridobljenih pravic do tehničnih pripomočkov po drugih predpisih.

18. člen

(Svet za tehnične pripomočke)

(1) Minister, pristojen za invalidsko varstvo, na podlagi tega zakona imenuje Svet za tehnične pripomočke, katerega članice oziroma člani (v nadaljnjem besedilu: člani) so trije predstavnice oziroma predstavniki (v nadaljnjem besedilu: predstavniki) ministrstva, pristojnega za invalidsko varstvo, trije predstavniki ministrstva, pristojnega za zdravje, trije predstavniki Zavoda za zdravstveno zavarovanje Slovenije in trije predstavniki vseh reprezentativnih in drugih invalidskih organizacij, ki delujejo na državni ravni, ki jih predlaga nacionalni svet invalidskih organizacij.

(2) Svet za tehnične pripomočke vsaj enkrat letno pregleda in uskladi nabor tehničnih pripomočkov po tem zakonu in drugih predpisih, ki urejajo pravico do tehničnih pripomočkov na način, da se tehnični pripomočki in pravice do uveljavljanja tehničnih pripomočkov po tem zakonu in po drugih predpisih, ne povdajajo.

(3) Sredstva za delo Sveta za tehnične pripomočke se zagotavljajo v proračunu Republike Slovenije.

19. člen

(postopek za uveljavljanje tehničnih pripomočkov)

(1) Vlogo za uveljavljanje tehničnih pripomočkov invalid iz prvega odstavka 17. člena tega zakona vložijo na katerikoli upravni enoti v Republiki Sloveniji (v nadaljnjem besedilu: upravna enota).

(2) Odločbo o pravici do enostavnega tehničnega pripomočka brez izvedenskega mnenja iz tretjega odstavka tega člena izda upravna enota na podlagi pravilnika iz drugega odstavka 17. člena tega zakona.

(3) Če gre za zahtevnejši tehnični pripomoček, upravna enota z izvedencev iz četrtega odstavka tega člena imenuje izvedenko oziroma izvedenca (v nadaljnjem besedilu: izvedenec), ki oblikuje mnenje o upravičenosti do tehničnega pripomočka. O pravici do tehničnega pripomočka odloči upravna enota z odločbo.

(4) Listo izvedencev določi minister, pristojen za invalidsko varstvo, na predlog Socialne zbornice Slovenije in izbranega izvajalca zaposlitvene rehabilitacije za invalide s komunikacijskimi ovirami, po predpisih, ki urejajo zaposlitveno rehabilitacijo in zaposlovanje invalidov.

(5) V odločbi iz drugega in tretjega odstavka tega člena mora biti natančno opredeljeno, do kakšnega pripomočka je invalid upravičen, kolikšna je višina sredstev, ki se sofinancirajo, ter ali je invalid brezposeln, zaposlen ali samozaposlen.

(6) Zoper odločbo upravne enote je dovoljena pritožba na ministrstvo, pristojno za invalidsko varstvo. Pri odločanju o pritožbi ministrstvo, pristojno za invalidsko varstvo, lahko pridobi novo mnenje o upravičenosti do pravice do tehničnega pripomočka, ki ga oblikuje izvedenec, ki je imenovan z liste izvedencev iz četrtega odstavka tega člena in ni sodeloval pri oblikovanju mnenja na prvi stopnji.

(7) Tehnični pripomoček lahko invalid po predložitvi odločbe upravne enote o pravici do tehničnega pripomočka dobi pri katerem koli dobavitelju v Republiki Sloveniji, ki ima z mini-

strstvom, pristojnim za invalidsko varstvo, sklenjeno pogodbo. Vsebina pogodbe sklenjene med ministrstvom, pristojnim za invalidsko varstvo in dobaviteljem, se določi v pravilniku iz 17. člena tega zakona. Dobavitelje ministrstvo, pristojno za invalidsko varstvo in Sklad Republike Slovenije za spodbujanje zaposlovanja invalidov (v nadaljnjem besedilu: sklad) izbereta skupaj v postopku oddaje javnega naročila.

20. člen

(financiranje tehničnih pripomočkov)

(1) Sredstva za sofinanciranje plačila tehničnih pripomočkov za invalida se zagotavljajo v višini 85% vrednosti posameznega tehničnega pripomočka, določenega s pravilnikom iz 17. člena tega zakona. Za invalida, ki prejema denarno socialno pomoč po predpisih, ki urejajo področje socialnega varstva, in invalide, ki jim je priznan status po predpisih, ki urejajo družbeno varstvo duševno in telesno prizadetih oseb, se zagotovi plačilo pripomočkov v celotni vrednosti posameznega tehničnega pripomočka.

(2) Sredstva za sofinanciranje tehničnih pripomočkov za invalide, ki niso zaposleni, zagotavlja ministrstvo, pristojno za invalidsko varstvo, za zaposlene ali samozaposlene invalide pa sklad.

(3) Dobavitelj enkrat mesečno izda račun za tehnične pripomočke, ki jih dobavi brezposelnim invalidom, ministrstvu, pristojnemu za invalidsko varstvo, za zaposlene ali samozaposlene invalide pa skladu.

(4) Sredstva za oblikovanje mnenja iz tretjega odstavka prejšnjega člena se zagotovijo v proračunu Republike Slovenije. Sredstva ministrstvo, pristojno za invalidsko varstvo, upravnim enotam izplačuje na podlagi podatkov, ki mu jih posredujejo upravne enote.

21. člen

(plačilo stroškov prilagoditve vozila)

(1) Invalid, ki je zaradi invalidnosti gibalno oviran in lahko vozilo upravlja sam le, če je prilagojeno, lahko uveljavlja plačilo stroškov prilagoditve vozila enkrat na šest let.

(2) Izjemoma se invalidu lahko odobri plačilo stroškov prilagoditve vozila pred potekom šestih let, če dokaže, da je prilagoditev vozila nujna zaradi nastanka nove invalidnosti, bistvenega poslabšanja invalidnosti oziroma zaradi uničenja prilagojenega vozila.

(3) Do prilagoditve je upravičen tudi invalid, ki sam ne upravlja vozila, prilagoditev pa je nujna potrebna za vstop invalida v vozilo in varno vožnjo. V tem primeru lahko invalid uveljavlja stroške za naprave in pripomočke za premostitev višinske razlike pri vstopu v vozilo ter za ustrezne sisteme za pritrjevanje vozička v vozilo, in sicer enkrat na šest let.

(4) V pravilniku iz drugega odstavka 17. člena tega zakona se podrobneje opredelijo način prilagoditve vozila iz prvega odstavka tega člena, pogoji za prilagoditev, doba trajanja, standardi kvalitete prilagoditve in način vzdrževanja.

22. člen

(postopek za uveljavljanje plačila stroškov prilagoditve vozila)

(1) Vlogo za plačilo stroškov prilagoditve vozila invalid, ki ni zaposlen, poda na ministrstvo, pristojnem za invalidsko varstvo, zaposleni ali samozaposleni invalid pa pri skladu.

(2) Univerzitetni rehabilitacijski inštitut Republike Slovenije – Soča (v nadaljnjem besedilu: inštitut) individualno za vsakega invalida, kot izvedenec, pripravi natančno opisan načrt predelave oziroma prilagoditve vozila (v nadaljnjem besedilu: načrt prilagoditve vozila), pri čemer izhaja iz najenostavnejše, najcenejše, vendar funkcionalno učinkovite rešitve. Načrt mora biti tudi finančno ovrednoten.

(3) Inštitut pripravi načrt prilagoditve vozila ter izbere izvajalca prilagoditve za določeno vrsto vozil. Pri tem mora upoštevati načelo strokovnosti, racionalnosti in kakovosti. Izvajalca prilagoditve inštitut izbere v postopku oddaje javnega naročila.

Inštitut mora v načrtu prilagoditve vozila navesti tudi datum, kdaj je invalid zadnjič uveljavil prilagoditev vozila.

(4) Inštitut mora načrt prilagoditve vozila pripraviti najpozneje v 30 dneh od dneva, ko ministrstvo, pristojno za invalidsko varstvo, ali sklad inštitut zaprosi za pripravo načrta prilagoditve vozila.

(5) Sredstva za izdelavo načrta prilagoditve vozila se zagotovijo v proračunu Republike Slovenije. Stroški izdelave načrta prilagoditve vozila se plačujejo po cenah, ki jih določi minister, pristojen za invalidsko varstvo.

(6) Ministrstvo, pristojno za invalidsko varstvo, oziroma sklad na podlagi načrta prilagoditve vozila izda odločbo, s katero odloči o odobritvi plačila stroškov prilagoditve vozila.

(7) Sredstva za prilagoditev vozila se zagotovijo v višini 85% vrednosti posamezne prilagoditve. Za invalida, ki je prejemnik denarne socialne pomoči po predpisih, ki urejajo področje socialnega varstva, ter za invalide, ki jim je priznan status po predpisih, ki urejajo družbeno varstvo duševno in telesno prizadetih oseb, se zagotovi plačilo stroškov prilagoditve vozila v celotni vrednosti stroškov posamezne prilagoditve vozila.

(8) Sredstva za prilagoditev vozila invalida, ki ni zaposlen, se zagotavljajo v proračunu Republike Slovenije, za zaposlenega ali samozaposlenega invalida pa sredstva zagotavlja sklad.

23. člen

(klicni center za osebe z okvaro sluha)

(1) Za omogočanje komuniciranja in pridobivanja informacij v prilagojenih tehnikah s področja državnih organov, organov lokalne samouprave, izvajalcev javnih pooblastil in izvajalcev javnih služb ter storitev javne narave se za osebe z okvaro sluha vzpostavi klicni center.

(2) Ministrstvo, pristojno za invalidsko varstvo, izbere izvajalca nalog klicnega centra v postopku oddaje javnega naročanja.

(3) Klicni center se financira iz proračuna Republike Slovenije.

24. člen

(sofinanciranje posebnih socialnih programov za vključevanje invalidov v družbo)

(1) Posebni socialni programi za vključevanje invalidov v družbo kot dopolnitev javne službe obsegajo dejavnosti in različne oblike pomoči invalidom, s katerimi se skladno s potrebami na invalidom prilagojen način zagotavlja njihova večja vključenost na vseh področjih življenja in se jim omogoča socialno vključevanje.

(2) Programi iz prejšnjega odstavka dopolnjujejo javno službo ali so alternativa tej službi.

(3) Posebni socialni programi iz prvega odstavka tega člena se sofinancirajo iz proračuna Republike Slovenije in se izberejo na podlagi javnega razpisa.

(4) Programi iz prvega odstavka tega člena so zlasti:

- programi za samostojno oziroma samostojnejše življenje invalidov,
- programi za dejavno življenje in delo invalidov,
- programi za psihosocialno pomoč invalidom in njihovim družinam,
- programi zagovornišva in samopomoči,
- programi za preprečevanje nasilja nad invalidi in
- drugi programi za izenačevanje možnosti invalidov.

IV. NOSILCI NALOG, NJIHOVE PRISTOJNOSTI IN OBVEZNOSTI

25. člen

(splošna opredelitev)

Državni organi, organi samoupravne lokalne skupnosti, izvajalci javnih pooblastil, izvajalci javne službe in javna ob-

čila skladno s svojimi pristojnostmi z normativnimi ukrepi in usmeritvami ter izobraževanjem zaposlenih ustvarjajo razmere za enako obravnavanje invalidov z ozaveščanjem družbe in spremljajo družbeni položaj invalidov.

26. člen

(vlada in ministrstva)

(1) Spodbujanje in ustvarjanje enakih možnosti za invalide ter preprečevanje diskriminacije invalidov so naloga Vlade Republike Slovenije in ministrstev, ki na svojih delovnih področjih uresničujejo cilje nacionalnega akcijskega programa za invalide (v nadaljnjem besedilu: akcijski program).

(2) Ministrstva morajo pri pripravi predpisov s svojega delovnega področja upoštevati cilje Konvencije o pravicah invalidov in akcijskega programa ter pri tem sodelovati z ministrstvom, pristojnim za invalidsko varstvo.

27. člen

(akcijski program)

(1) Na podlagi predlogov ministrstev, Sveta za invalide Republike Slovenije, nacionalnega sveta invalidskih organizacij, vseh reprezentativnih in drugih invalidskih organizacij, ki delujejo na državni ravni, lokalnih skupnosti, socialnih partnerjev, strokovnih združenj in najširše javnosti ministrstvo, pristojno za invalidsko varstvo, vsakih pet let pripravi predlog akcijskega programa.

(2) Akcijski program predvsem določa:

– temeljne cilje, ukrepe in roke za doseg ciljev na posameznih področjih življenja, predvsem na področju izobraževanja, dela in zaposlovanja, zdravja, zagotavljanja socialne varnosti invalidov, dostopnosti, obveščanja in ozaveščanja javnosti, kulture, športa, verskega in duhovnega življenja, delovanja invalidskih organizacij;

– nosilce ukrepov za doseg ciljev;

– okvirni obseg sredstev za izvedbo ukrepov in način zagotavljanja sredstev ter

– način nadzora nad izvajanjem, njegovo spremljanje in poročanja o njem.

(3) Akcijski program sprejme Vlada Republike Slovenije.

(4) Ministrstvo, pristojno za invalidsko varstvo, vsako leto poroča Vladi Republike Slovenije o izvajanju akcijskega programa iz prvega odstavka tega člena.

28. člen

(Svet za invalide Republike Slovenije)

(1) Svet za invalide Republike Slovenije (v nadaljnjem besedilu: svet) je na podlagi tega zakona ustanovljen neodvisen tripartitni organ, katerega člani so predstavniki reprezentativnih invalidskih organizacij, predstavniki strokovnih institucij s področja invalidskega varstva ter predstavniki Vlade Republike Slovenije.

(2) Vsaka od strani imenuje v svet po sedem članov, katerih mandat traja štiri leta, in sicer:

– sedem predstavnikov vseh reprezentativnih in drugih invalidskih organizacij, ki delujejo na državni ravni, ki jih imenuje nacionalni svet invalidskih organizacij. Pri tem upošteva razmerje med včlanjenimi in nevčlanjenimi invalidskimi organizacijami v nacionalni svet invalidskih organizacij. Nacionalnemu svetu invalidskih organizacij nevčlanjene invalidske organizacije avtonomno predlagajo svoje kandidate,

– sedem predstavnikov institucij s področja invalidskega varstva, in sicer Zavoda za zdravstveno zavarovanje Slovenije, Zavoda za pokojninsko in invalidsko zavarovanje Slovenije, inštituta, Inštituta Republike Slovenije za socialno varstvo, Zavoda Republike Slovenije za zaposlovanje, Skupnosti organizacij za usposabljanje oseb s posebnimi potrebami v Republiki Sloveniji in Združenja izvajalcev zaposlitvene rehabilitacije v Republiki Sloveniji ter

– sedem predstavnikov Vlade Republike Slovenije, ki jih imenujejo ministrstvo, pristojno za invalidsko varstvo, mini-

strstvo, pristojno za šolstvo in šport, ministrstvo, pristojno za zdravje, ministrstvo, pristojno za okolje in prostor, ministrstvo, pristojno za kulturo, ter ministrstvo, pristojno za finance, ministrstvo, pristojno za visoko šolstvo, znanost in tehnologijo pa predlaga predstavnika visokošolskih zavodov.

(3) Svet sprejme pravila o svojem delovanju, s katerimi se uredi način in področje delovanja sveta.

(4) Svet deluje kot obvezni posvetovalni forum o vprašanih invalidske politike.

(5) Svet opravlja predvsem naslednje naloge:

– spremlja razvoj in izvajanje programov s področja invalidskega varstva ter daje pobude za njihov razvoj in izvajanje,

– med javno obravnavo predlagateljem zakonov in drugih predpisov daje mnenje o zakonih in drugih predpisih, ki se nanašajo na invalidsko varstvo,

– sodeluje pri pripravi poročil o izvajanju nacionalnih programov in daje mnenje o njih,

– Vladi Republike Slovenije daje pobude, predloge in priporočila v zvezi z invalidskim varstvom,

– skrbi za sodelovanje med ministrstvi in strokovnimi institucijami ter invalidskimi organizacijami,

– spodbuja in spremlja izvajanje Zakona o ratifikaciji Konvencije o pravicah invalidov in Izbirnega protokola h Konvenciji o pravicah invalidov (Uradni list RS – Mednarodne pogodbe, št. 10/08),

– opravlja druge naloge skladno s sprejetimi pravili o delovanju sveta.

(6) Strokovna, administrativna in tehnična dela za svet opravlja ministrstvo, pristojno za invalidsko varstvo.

(7) Sredstva za delo sveta se zagotavljajo v proračunu Republike Slovenije.

29. člen

(opravljanje razvojnih nalog)

(1) Analitične, strokovne, informacijske, programske naloge in razvojno delo ter druge naloge za izenačevanje možnosti invalidov opravljata inštitut in Inštitut Republike Slovenije za socialno varstvo.

(2) Naloge iz prejšnjega odstavka opravljata inštituta na podlagi vsakoletnega programa dela, ki ga potrdi ministrstvo, pristojno za invalidsko varstvo.

(3) Sredstva za opravljanje razvojnih nalog se zagotavljajo v proračunu Republike Slovenije.

(4) Državni organi in druge institucije, ki morajo po drugih predpisih, ki se nanašajo na invalidsko varstvo, voditi zbirke podatkov ali evidence, morajo podatke iz teh zbirk ali evidenc zaradi izvajanja nalog iz prvega odstavka tega člena inštitutoma dati v anonimizirani obliki brezplačno.

V. POSTOPKI V SPORIH OB DISKRIMINACIJI ZARADI INVALIDNOSTI

30. člen

(postopki ob domnevni kršitvi prepovedi diskriminacije)

Za obravnavo domnevnih kršitev prepovedi diskriminacije zaradi invalidnosti po tem zakonu se v postopkih smiselno uporabljajo določbe zakona, ki ureja uresničevanje načela enakega obravnavanja.

VI. VODENJE ZBIRK PODATKOV IN VARSTVO PODATKOV

31. člen

(vodenje zbirk podatkov)

(1) Zbirke podatkov vodijo glede na pristojnosti po tem zakonu:

– upravne enote,

– ministrstvo, pristojno za invalidsko varstvo in

– sklad.

(2) Podatki iz zbirke podatkov iz prejšnjega odstavka se smejo uporabljati samo za namene razvoja in izvajanje tega zakona, in sicer:

- evalvacijo učinkovitosti ukrepov,
- spremljanje finančnih obveznosti zavezancev za plačilo ukrepov,
- načrtovanje razvoja ukrepov in odpravljanje ovir, s katerimi se srečujejo invalidi pri uresničevanju njihovih pravic.

(3) Pravne osebe iz prvega odstavka tega člena in Zavod za zdravstveno zavarovanje Slovenije, si vse podatke iz evidenc, ki jih vodijo, izmenjujejo brezplačno.

(4) Čas hrambe podatkov iz evidenc, predpisanih s tem zakonom, je deset let po izteku zadnje priznane pravice oziroma do smrti upravičenca.

32. člen

(evidenca upravnih enot)

Upravna enota vodi evidenco odobrenih tehničnih pripomočkov, ki vsebuje naslednje podatke:

- osebne podatke (ime in priimek, EMŠO, davčno številko, podatke o prebivališču) invalida, ki uveljavlja tehnični pripomoček,
- datum odobritve tehničnega pripomočka,
- vrsto tehničnega pripomočka, ki se sofinancira,
- dobo trajanja tehničnega pripomočka,
- višino in vir sredstev, ki se invalidu odobri za sofinanciranje tehničnega pripomočka.

33. člen

(evidenca ministrstva, pristojnega za invalidsko varstvo)

Ministrstvo, pristojno za invalidsko varstvo, vodi evidenco sofinanciranih tehničnih pripomočkov in evidenco prilagoditev vozila za brezposelne invalide, ki vsebujeta naslednje podatke:

- osebne podatke (ime in priimek, EMŠO, davčno številko, podatke o prebivališču) invalida, ki uveljavlja tehnični pripomoček ali prilagoditev vozila,
- številko in datum izdaje odločbe centra za socialno delo o odobritvi tehničnega pripomočka,
- vrsto in ceno tehničnega pripomočka, ki se sofinancira,
- datum odobritve tehničnega pripomočka ali prilagoditve vozila,
- invalidovo oceno o sposobnosti za vožnjo,
- podatke o vozilu (registrska številka, vrsta avtomobila, letnik, številka šasije),
- oceno o potrebni prilagoditvi vozila z natančnimi datumi in opisi ocen glede potrebnih predelav oziroma prilagoditve vozila,
- številko in datum izdaje finančno ovrednotenega načrta,
- datum, kdaj je invalid uveljavljajl sofinanciranje prilagoditve vozila,
- vrsto prilagoditve vozila, ki se sofinancira,
- višino sredstev, ki se invalidu odobri za sofinanciranje tehničnega pripomočka ali prilagoditve vozila,
- davčno in matično številko, ime in naslov ter transakcijski račun dobavitelja tehničnega pripomočka ali izvajalca prilagoditve vozila.

34. člen

(evidenca sklada)

Sklad vodi evidenco tehničnih pripomočkov in evidenco prilagoditev vozil za zaposlene ali samozaposlene invalide, ki vsebujeta naslednje podatke:

- osebne podatke (ime in priimek, EMŠO, davčno številko, podatke o prebivališču) invalida, ki uveljavlja tehnični pripomoček ali prilagoditev vozila,
- številko in datum izdaje odločbe centra za socialno delo o odobritvi tehničnega pripomočka,
- vrsto in ceno tehničnega pripomočka, ki se sofinancira,
- datum odobritve tehničnega pripomočka ali prilagoditve vozila,

- invalidovo oceno o sposobnosti za vožnjo,
- podatke o vozilu (registrska številka, vrsta avtomobila, letnik, številka šasije),
- oceno o potrebni prilagoditvi vozila z natančnimi datumi in opisi ocen glede potrebnih predelav oziroma prilagoditve vozila,
- številko in datum izdaje finančno ovrednotenega načrta,
- datum, kdaj je invalid uveljavljajl sofinanciranje prilagoditve vozila,
- vrsto prilagoditve vozila, ki se sofinancira,
- višino sredstev, ki se invalidu odobri za sofinanciranje tehničnega pripomočka ali prilagoditve vozila,
- davčno in matično številko, ime in naslov ter transakcijski račun dobavitelja tehničnega pripomočka ali izvajalca prilagoditve vozila.

35. člen

(varstvo osebnih podatkov)

Za zbiranje, uporabo in dajanje osebni podatkov po tem zakonu se uporabljajo določbe predpisov, ki urejajo varstvo osebnih podatkov.

VII. KAZENSKÉ DOLOČBE

36. člen

(prekršek zaradi kršitve pri dostopnosti do blaga in storitev, ki so na voljo javnosti)

(1) Z globo od 2.500 do 40.000 evrov se kaznuje za prekršek domača ali tuja pravna oseba ali samostojni podjetnik posameznik oziroma posameznik, ki samostojno opravlja dejavnost, če invalidu ne zagotovi dostopnosti do blaga in storitev, ki so na voljo javnosti v skladu z 8. členom tega zakona.

(2) Z globo od 250 do 2.500 evrov se kaznuje za prekršek tudi odgovorna oseba pravne osebe ali odgovorna oseba samostojnega podjetnika posameznika, ki stori prekršek iz prejšnjega odstavka. Z enako globo se kaznuje odgovorna oseba državnega organa, organov samoupravne lokalne skupnosti, izvajalcev javnih pooblastil in izvajalcev javne službe, ki stori prekršek iz prejšnjega odstavka.

(3) O prekršku iz tega člena odloča tržna inšpekcija.

37. člen

(prekršek zaradi kršitve prilagoditve javnega prevoza)

(1) Z globo od 2.500 do 40.000 evrov se kaznuje za prekršek domača ali tuja pravna oseba ali samostojni podjetnik posameznik oziroma posameznik, ki samostojno opravlja dejavnost:

- ki ne prilagodi avtobusov, vlakov in druge železniške infrastrukture ter gibalno in senzorno oviranim invalidom ne zagotovi dostopnosti informacij o možnosti uporabe teh javnih služb v skladu z drugim in četrtrim odstavkom 16. člena tega zakona,

- ki gibalno in senzorno oviranim invalidom ne zagotovi možnosti drugega ustreznega prevoza v skladu s tretjim odstavkom 16. člena tega zakona,

- ki zaračunava dodatne stroške za uporabo pripomočka za premagovanje gibalne oviranosti v nasprotju s petim odstavkom 16. člena tega zakona,

- ki na avtobusih, pomembnejših železniških postajah in pristaniščih gibalno in senzorno oviranim invalidom ne zagotovi nemotenega vstopa in izstopa ter dostopnosti do informacij v njim prilagojeni obliki skladno s šestim odstavkom 16. člena tega zakona,

- ki ne prilagodi plovila in druge plovne infrastrukture za gibalno in senzorno ovirane invalide ter ne nudi informacij o možnosti uporabe plovnega prometa v invalidom prilagojenih tehnikah v skladu s sedmim odstavkom 16. člena tega zakona.

(2) Z globo od 250 do 2.500 eurov se kaznuje za prekršek tudi odgovorna oseba pravne osebe ali odgovorna oseba samostojnega podjetnika posameznika, ki stori prekršek iz prejšnjega odstavka.

(3) O prekršku iz tega člena v skladu s svojimi pristojnostmi odločata prometna in pomorska inšpekcija.

VIII. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

38. člen

(roki za primerno prilagoditev)

(1) Rok za primerno prilagoditev dostopnosti do blaga in storitev, ki so na voljo javnosti iz 8. člena tega zakona, je največ pet let od začetka veljavnosti tega zakona.

(2) Primerno prilagoditev obstoječih objektov v javni rabi se zagotovi s tem, da se odpravijo grajene in komunikacijske ovire iz 9. člena tega zakona, ki jih mora investitor odpraviti ob prvi rekonstrukciji objekta po uveljavitvi tega zakona, vendar najkasneje v 15 letih po uveljavitvi tega zakona.

(3) Rok za primerno prilagoditev šolskega oziroma študijskega procesa iz 11. člena tega zakona je največ pet let od začetka veljavnosti tega zakona.

(4) Rok za primerno prilagoditev avtobusov za prevoz potnikov v cestnem prometu na način, da se bo invalidom zagotovila dostopnost iz 16. člena tega zakona, je največ deset let od začetka veljavnosti tega zakona.

(5) Rok za primerno prilagoditev prevoza potnikov v železniškem prometu, na način, da se bo invalidom zagotovila dostopnost iz 16. člena tega zakona, je največ 15 let od začetka veljavnosti tega zakona.

39. člen

(uporaba določb 17. do 22. člena tega zakona ter vzpostavitev evidenc)

(1) Določbe 17. do 22. člena tega zakona se začnejo uporabljati eno leto po uveljavitvi tega zakona.

(2) V enakem roku se morajo vzpostaviti tudi evidences iz 31. člena tega zakona.

40. člen

(klicni center za okvaro sluha)

Do zaključenega izbora za izvajalca nalog klicnega centra iz 23. člena tega zakona izvaja naloge klicnega centra Zavod združenje tolmačev za slovenski znakovni jezik.

41. člen

(akcijski program)

Do sprejetja akcijskega programa iz 27. člena tega zakona se uporablja Akcijski program za invalide 2007–2013.

42. člen

(svet)

Do ustanovitve sveta iz 28. člena tega zakona opravlja naloge sveta do izteka mandata Svet Vlade Republike Slovenije za invalide, ki je bi ustanovljen s Sklepom o ustanovitvi in nalogah Sveta Vlade Republike Slovenije za invalide z dne 20. junij 1996 (Uradni list RS, št. 35/96, 8/01, 53/02, 52/05 in 3/10).

43. člen

(rok za izdajo pravilnika, seznama izvedencev ter cen za izdelavo načrta prilagoditve vozila)

(1) Minister, pristojen za invalidsko varstvo, izda pravilnik iz drugega odstavka 17. člena tega zakona najpozneje v dvanajstih mesecih po uveljavitvi tega zakona.

(2) Minister, pristojen za invalidsko varstvo, določi listo izvedencev iz četrtega odstavka 19. člena tega zakona, najpozneje v dvanajstih mesecih po uveljavitvi tega zakona.

(3) Minister, pristojen za invalidsko varstvo, določi cene za izdelavo načrta za prilagoditev vozila iz petega odstavka 22. člena tega zakona v dvanajstih mesecih po uveljavitvi tega zakona.

(4) Minister, pristojen za invalidsko varstvo predpiše minimalne zahteve za dostopnost do blaga in storitev, ki so na voljo javnosti iz petega odstavka 8. člena tega zakona, najpozneje v dvanajstih mesecih po uveljavitvi tega zakona.

44. člen

(svet za tehnične pripomočke)

Svet za tehnične pripomočke iz 18. člena tega zakona se ustanovi v dvanajstih mesecih po uveljavitvi tega zakona.

45. člen

(prenehanje veljavnosti)

(1) Z dnem uveljavitve tega zakona preneha veljati Samoupravni sporazum o pravici slepih in njihovih spremljevalcev do znižane oziroma brezplačne vozovnice v notranjem potniškem prometu (Uradni list SRS, št. 4/84).

(2) Z dnem uveljavitve tega zakona se preneha uporabljati Dogovor o pravici do znižane vožnje v potniškem prometu slepih in njihovih spremljevalcev (Uradni list SFRJ, št. 56/79, 67/86 in 67/89).

46. člen

(začetek veljavnosti)

Ta zakon začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 540-02/10-20/81

Ljubljana, dne 16. novembra 2010

EPA 968-V

Državni zbor
Republike Slovenije
dr. Pavel Gantar i.r.
Predsednik

VLADA

4937. Sklep o dopolnitvah Sklepa o objavi seznama upravičencev do donacij za leto 2010

Na podlagi tretjega odstavka 142. člena Zakona o dohodnini (Uradni list RS, št. 51/10 – uradno prečiščeno besedilo) in četrtega odstavka 2. člena Uredbe o namenitvi dela dohodnine za donacije (Uradni list RS, št. 30/07, 36/07 in 37/10) je Vlada Republike Slovenije sprejela

S K L E P

o dopolnitvah Sklepa o objavi seznama upravičencev do donacij za leto 2010

1. člen

V Sklepu o objavi seznama upravičencev do donacij za leto 2010 (Uradni list RS, št. 62/10) se v 1. členu na koncu področja 1.9. ZAVODI S PODROČJA DELA, DRUŽINE IN SOCIALNIH ZADEV doda naslednji upravičenec:

»

ZAKONSKI IN DRUŽINSKI INŠTITUT NOVO MESTO	ULICA TALCEV 2, 8000 NOVO MESTO	99473941
--	------------------------------------	----------

«.

Na koncu področja 12.1. USTANOVE S PODROČJA VISOKEGA ŠOLSTVA, ZNANOSTI IN TEHNOLOGIJE se dodata naslednja upravičenca:

»

USTANOVA FUNDACIJA DRUŽBA ZNANJA IN VREDNOTE NARAVE	VEČNA POT 111, 1000 LJUBLJANA	33773203
FUNDACIJA MAG. ALENKE GABRIČ, USTANOVA ZA ŠTIPENDIRANJE	ROŽNA ULICA 39, 1330 KOČEVJE	27780759

«.

Na koncu področja 13. UPRAVIČENCI S PODROČJA ZDRAVJA se dodata naslednja upravičenja:

»

SLOVENSKO ZDRUŽENJE ZA PREPREČEVANJE SAMOMORA	NOVI TRG 2, 1000 LJUBLJANA	67480144
DRUŠTVO »JOGA V VSAKDANJEM ŽIVLJENJU« LJUBLJANA	SELANOVA 16, 1000 LJUBLJANA	98637428

«.

2. člen

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 42101-4/2010
Ljubljana, dne 18. novembra 2010
EVA 2010-1611-0166

Vlada Republike Slovenije

mag. Mitja Gaspari i.r.
Minister

4938. Odločba o imenovanju Katje Toth za državno pravobranilko na Državnem pravobranilstvu na Zunanjem oddelku v Murski Soboti

Na podlagi drugega odstavka 29. člena Zakona o državnem pravobranilstvu (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo in 77/09) in petega odstavka 21. člena Zakona o Vladi Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 24/05 – uradno prečiščeno besedilo, 109/08 in 38/10 – ZUKN) je Vlada RS na predlog ministra za pravosodje, številka 110-107/2010 z dne 1. 10. 2010, na 104. redni seji dne 21. 10. 2010 izdala naslednjo

ODLOČBO

1. Katja TOTH, rojena 21. 1. 1969, se imenuje za državno pravobranilko na Državnem pravobranilstvu na Zunanjem oddelku v Murski Soboti, za dobo osmih let.

2. Državna pravobranilka na Državnem pravobranilstvu na Zunanjem oddelku v Murski Soboti Katja TOTH nastopi delo 25. 10. 2010.

Št. 70201-13/2010
Ljubljana, dne 21. oktobra 2010
EVA 2010-2011-0066

Vlada Republike Slovenije

Borut Pahor i.r.
Predsednik

4939. Odločba o imenovanju Antonije Grahek za državno pravobranilko na Državnem pravobranilstvu na Zunanjem oddelku v Novem mestu

Na podlagi drugega odstavka 29. člena Zakona o državnem pravobranilstvu (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo in 77/09) in petega odstavka 21. člena Zakona o Vladi Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 24/05 – uradno prečiščeno besedilo, 109/08 in 38/10 – ZUKN) je Vlada RS na predlog ministra za pravosodje, številka 110-108/2010 z dne 13. 10. 2010, na 106. redni seji dne 4. 11. 2010 izdala naslednjo

ODLOČBO

1. Antonija GRAHEK, rojena 28. 12. 1960, se imenuje za državno pravobranilko na Državnem pravobranilstvu na Zunanjem oddelku v Novem mestu, za dobo osmih let.

2. Državna pravobranilka na Državnem pravobranilstvu na Zunanjem oddelku v Novem mestu Antonija GRAHEK nastopi delo 15. 11. 2010.

Št. 70201-14/2010
Ljubljana, dne 4. novembra 2010
EVA 2010-2011-0069

Vlada Republike Slovenije

Borut Pahor i.r.
Predsednik

MINISTRSTVA

4940. Pravilnik o katastru čebelje paše, čebelarstem pašnem redu in programu napovedi medenja

Na podlagi petega odstavka 22. člena, četrtega odstavka 24. člena in tretjega odstavka 70. člena Zakona o živinoreji (Uradni list RS, št. 18/02, 110/02 – ZUreP-1, 110/02 – ZGO-1 in 45/04 – ZdZPKG) izdaja minister za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano

PRAVILNIK

o katastru čebelje paše, čebelarstem pašnem redu in programu napovedi medenja

1. člen
(vsebina)

Ta pravilnik določa, podrobnejše pogoje za pripravo in vodenje katastra čebelje paše, podrobnejše pogoje za pripravo in izvajanje čebelarstvenega pašnega reda, podrobnejše pogoje za pripravo in izvajanje programa napovedi medenja v čebelarstvu in pogoje za prevoz čebel na pašo.

2. člen
(pomen izrazov)

Izrazi uporabljeni v tem pravilniku, imajo naslednji pomen:

1. pasišče je območje v naravi z ugodnimi razmerami za pašo čebel;
2. paša čebel je organiziran dovoz čebel na stojišče;
3. stojišče je geografsko zaokrožen prostor na pasišču, namenjen za začasne dovoze čebel na pašo ali na prezimovanje po potrjenem pašnem redu;

4. nepredvidljiva paša je paša za katero ni mogoče vnaprej napovedati začetka medenja;

5. prevozna enota je avtomobilska prikolica, predelan tovornjak ali avtobus in zabojnik, ki so prilagojeni za prevažanje čebeljih panjev za namen izkoriščanja čebelje paše in za prezimovanje;

6. izvajalec pašnega reda je lokalno čebelarsko društvo, ki upravlja s posameznim pasiščem na območju čebelarskega društva.

3. člen (paša čebel)

Paša čebel na območju Republike Slovenije se izvaja v skladu z določbami zakona, ki ureja živinorejo, tega pravilnika, pravilnika, ki ureja označevanje čebelnjakov in stojišč ter v skladu s predpisi, ki določajo ukrepe za ugotavljanje, zatiranje, obveščanje in preprečevanje bolezni čebel.

4. člen (kataster čebelje paše)

(1) Kataster čebelje paše je obvezna podlaga za pripravo in izvajanje čebelarskega pašnega reda na posameznem območju čebelarskega pašnega reda.

(2) S katastrom čebelje paše se na pasišču glede na posamezne vrste medovitih rastlin določi hektarsko površino posamezne medovite rastline in relativni delež le te v skupnem rastlinskem sestavu na območju pasišča.

(3) Kataster čebelje paše je dostopen pod pogoji in na način določen z zakonom, ki ureja kmetijstvo, in zakonom, ki ureja živinorejo.

(4) Glede na spremenljive razmere medenja na posameznih območjih v Republiki Sloveniji lahko predvideno in največje dovoljeno možno število čebeljih družin na hektar posameznih medovitih rastlin odstopa navzdol ali navzgor za največ 30% od priporočene gostote, določene v prilogi 1, ki je sestavni del tega pravilnika.

5. člen (čebelarski pašni red)

(1) Čebelarski pašni red mora vsebovati:

– naziv in sedež izvajalca čebelarskega pašnega reda;

– matično številko poslovnega subjekta ali davčno številko;

– ime in priimek ter kontaktne podatke odgovorne osebe izvajalca pašnega reda;

– seznam katastrskih občin, ki spadajo v čebelarski pašni red;

– podatke za registracijo stojišč v skladu s predpisom, ki ureja označevanje in registracijo stojišč;

– izjeme glede krajših razdalj, ki jih določa 10. člen tega pravilnika;

– kopije pisnih soglasij ali pogodb z lastniki zemljišč in kopije pozitivnih mnenj Zavoda za gozdove Slovenije o primernosti stojišč v gozdnem prostoru.

(2) Vlagatelj, ki jih določa zakon, ki ureja živinorejo, vložijo pisno vlogo za potrditev čebelarskega pašnega reda na ministrstvo, pristojno za živinorejo (v nadaljnjem besedilu: ministrstvo). Vloga za potrditev čebelarskega pašnega reda mora vsebovati sestavine iz prejšnjega odstavka.

(3) Izvajalec pašnega reda mora vse spremembe in popravke podatkov iz drugega odstavka tega člena sporočiti ministrstvu najpozneje v 30 dneh po spremembi.

(4) Obrazec vloge za potrditev in dopolnitev pašnega reda se objavi na spletni strani ministrstva.

6. člen (vodenje podatkov)

Za obdobje potrjenega pašnega reda mora izvajalec pašnega reda voditi naslednje podatke:

– ime in priimek ter kontaktne podatke odgovorne osebe za izvajanje pašnega reda;

– časovna obdobja, v katerih potekajo posamezne paše na pasiščih;

– pisna soglasja ali pogodbe z lastniki zemljišč za obdobje veljavnosti pašnega reda, kjer so določena stojišča;

– pozitivna mnenja Zavoda za gozdove Slovenije o primernosti stojišč v gozdnem prostoru in

– dokumentacijo kopij predlogov za namestitvev čebel, kopije izdanih soglasij in zavrnitev soglasij o namestitvev čebel na pašo.

7. člen (pravila pašnega reda)

(1) Izvajalec pašnega reda mora imeti izdelan postopek umika čebel s stojišča na podlagi 12. člena tega pravilnika.

(2) Izvajalec pašnega reda mora v skladu s 13. členom tega pravilnika pripraviti in javno objaviti izračun stroškov, ki nastajajo pri razporejanju čebel ter način plačila teh stroškov.

8. člen (predlog za namestitev čebel)

Čebelar mora pred prevozom čebel na pašo pri izvajalcu pašnega reda pisno podati predlog za namestitev čebel ter pri tem navesti:

– ime in priimek ter kontaktne podatke čebelarja;

– registrsko številko čebelnjaka;

– tip in število čebeljih panjev, pripravljenih na prevoz, po posameznem čebelnjaku;

– vrsto prevoznih enot;

– registrsko številko želenega stojišča;

– čas načrtovanega dovoza in odvoza čebel na/s stojišča

– ali gre za predvidljivo ali nepredvidljivo pašo in

– podpis čebelarja.

9. člen (način dodeljevanja stojišč)

(1) Čebelar predlaga izvajalcu pašnega reda namestitvev čebel na pašo oziroma za uporabo stojišča za prezimovanje najmanj 30 dni pred nameranim pričetkom paše oziroma nameranim dovozom čebel na prezimovanje.

(2) Izvajalec pašnega reda mora najkasneje 15 dni pred predvidenim pričetkom paše oziroma pred nameranim dovozom čebel na prezimovanje čebelarju izdati soglasje o namestitvi čebel.

(3) Izvajalec pašnega reda mora pri nepredvidljivih pašah čebelarju najkasneje 24 ur po prejemu predloga iz prejšnjega člena izdati soglasje o namestitvi čebel na pašo.

(4) V primeru, da izvajalec pašnega reda zavrne izdajo soglasja iz drugega ali prejšnjega odstavka tega člena mora to pisno obrazložiti.

(5) Šteje se, da izvajalec pašnega reda pristaja na dovoz čebel v skladu s predlogom čebelarja, če v roku iz drugega, tretjega ali prejšnjega odstavka tega člena ne izda soglasja oziroma ne zavrne izdaje soglasja.

(6) Čebelar po pridobitvi soglasja za namestitev čebel na pašo, pred premikom čebel na pašo pridobi potrdilo izvajalca javne službe na področju spremljanja in proučevanja epizootiološkega stanja in spremljanja zdravstvenega stanja ter zdravljenja čebel v skladu s pravilnikom, ki ureja ugotavljanje, zatiranje, obveščanje in preprečevanje hude gnilobe čebelje zalege (*Pestis apium*).

(7) Izvajalec javne službe iz prejšnjega odstavka podatek o premiku čebel vnese v register čebelnjakov, ki se vodi v skladu s pravilnikom, ki ureja označevanje čebelnjakov in stojišč.

10. člen (postavitev čebel)

(1) Stojišča morajo biti oddaljena od meje območja izvajanja pašnega reda najmanj 200 m, izjemoma je ta razdalja lahko

krajša, če se tako pisno dogovorijo izvajalci pašnega reda, na katere se navedeni pogoji oddaljenosti nanašajo.

(2) Stojišča morajo biti med seboj oddaljena najmanj 200 m zračne razdalje, izjemoma so te razdalje lahko krajše če zato obstaja utemeljen razlog, naveden v vlogi za potrditev pašnega reda.

(3) Stojišča morajo biti oddaljena od stalnega čebelnjaka najmanj 500 m. Izjemoma so te razdalje lahko krajše, če se tako pisno dogovorita izvajalec pašnega reda in imetnik stalnega čebelnjaka.

(4) Kadar gre za stojišče, na katerem bodo čebele tudi prezimovale, lahko izvajalec pašnega reda zahteva, da je v času prezimovanja čebel med stojiščem za prezimovanje in najbližjim stalnim čebelnjakom najmanj 1.000 m zračne razdalje.

(5) V krogu s polmerom 6 km od vzrejnega čebelnjaka, plemenišča ali plemenilne postaje odobrenega vzrejališča rodovniških čebeljih matic postavitve stojišč ni dovoljena. Razdalja je lahko krajša v primeru naravnih, za čebele neprehodnih ovir.

(6) Čebelar, ki pripelje čebele na pašo v krog s polmerom 3 km od vzrejnega čebelnjaka ali plemenišča odobrenega vzrejališča gospodarskih matic, mora podpisati izjavo, da ima v čebelnjaku samo družine, ki po morfoloških in etoloških značilnostih ustrezajo lastnostim avtohtone kranjske čebele.

(7) Obrazec izjave iz prejšnjega odstavka tega člena se objavi na spletni strani ministrstva.

(8) Izjeme glede krajših razdalj morajo biti navedene v vlogi za potrditev pašnega reda.

11. člen

(ukrepi med namestitvijo čebel)

(1) Čebelar mora na stojišču takoj po namestitvi čebel na vidnem mestu namestiti:

- kopijo veterinarskega potrdila za promet s čebelami, izdanega na podlagi predpisov, ki določajo ukrepe za ugotavljanje, zatiranje, obveščanje in preprečevanje bolezni čebel;
- podatke o imenu in naslovu čebelarja in telefonsko številko;

- registrsko številko čebelnjaka, iz katerega so bile čebele pripeljane na stojišče;
- naziv izvajalca pašnega reda;
- registrsko številko stojišča in
- datum dovoza čebel.

(2) Med namestitvijo čebel mora čebelar redno in strokovno oskrbovati čebele. Krmljenje čebel v dnevnem času, preden se zmračí, na stojišču ni dovoljeno. V brezpašnem obdobju na stojišču ni dovoljeno točenje medu.

12. člen

(umik čebel)

(1) Izvajalec pašnega reda obvešča čebelarje o pomembnih dogodkih in spremembah na stojiščih, ki so za čebele neugodne oziroma nevarne in bi lahko imele za posledico umik čebel s stojišča.

(2) Izvajalec pašnega reda lahko zahteva, da čebelar najkasneje v 48 urah čebele odstrani s stojišča, če se je paša končala in ni obetov za njeno obnovo, glede na napoved službe za spremljanje in napoved medenja.

(3) Če čebelar povzroči materialno škodo lastniku zemljišča, lahko ta zahteva umik čebel. Čebelar je dolžan odpeljati čebele najkasneje v 48 urah in povrniti povzročeno materialno škodo v skladu s predpisi.

(4) V primeru kršitev določbe iz drugega in tretjega odstavka tega člena izvajalec pašnega reda obvesti pristojno inšpekcijo.

13. člen

(povračilo stroškov)

(1) Povračila za stroške na čebelji panji, ki nastajajo pri razporejanju čebel na stojišče, ne smejo presežati protivrednosti 10% povprečne maloprodajne cene 1 kg medu v preteklem letu, oziroma 15% povprečne maloprodajne cene 1 kg medu v preteklem letu, pri za izvajalca čebelarstva pašnega reda zelo oddaljenih in težje dostopnih stojiščih.

(2) Povprečno maloprodajno ceno medu v preteklem letu ugotovi in objavi priznana rejska organizacija za kranjsko čebelo (v nadaljnjem besedilu: priznana rejska organizacija) v čebelarstem glasilu glede na stanje 31. decembra v preteklem letu.

14. člen

(program spremljanja in napovedi medenja v čebelarstvu)

(1) Program spremljanja in napovedi medenja v čebelarstvu mora poleg vsebin iz četrtega odstavka 22. člena zakona, ki ureja živinorejo, vsebovati tudi metode za ugotavljanje napovedovanja medenja in lokacije opazovalnih postaj ter druge podatke, potrebne za izvajanje programa.

(2) Izvajalec javne službe spremljanja in napovedi medenja v čebelarstvu opravlja naloge programa spremljanja in napovedi medenja v čebelarstvu v soglasju z izvajalci pašnih redov.

(3) Izvajalec javne službe spremljanja in napovedi medenja v čebelarstvu izvaja program spremljanja in napovedi medenja v čebelarstvu tako da:

- opravlja naloge opazovanja medovitih rastlin;
- zbira in analizira podatke o pojavu medenja;
- sodeluje z organizacijami čebelarjev pri pripravi in izvedbi pašnih redov;
- objavlja podatke o kratkoročni napovedi medenja;
- zagotavlja dnevni dostop čebelarjem in drugim uporabnikom do podatkov o pojavu medenja.

(4) Izvajalec javne službe spremljanja in napovedi medenja v čebelarstvu pripravi program in poročilo o izvajanju programa spremljanja in napovedi medenja v skladu z uredbo, ki ureja način in pogoje izvajanja javnih služb v živinoreji.

15. člen

(spremembe v naravi)

(1) Kadar pride do sprememb kmetijskih zemljišč, gozdnih sestojev ali drugih pomembnejših sprememb v naravi, ki bistveno vplivajo na zmogljivost pasišč, je izvajalec pašnega reda dolžan te spremembe upoštevati pri vodenju čebelarstva pašnega reda.

(2) Za pasišča na njivskih površinah, se zmogljivost pasišča ugotavlja za vsako leto posebej, izvajalec pašnega reda pa v skladu z ugotovitvami ministrstvu predlaga dopolnitev potrjenega pašnega reda.

16. člen

(letna poročila o delu)

(1) Izvajalci pašnih redov so dolžni priznani rejski organizaciji do 30. oktobra v tekočem letu poročati o svojem delu.

(2) Priznana rejska organizacija pripravi na osnovi dobljenih podatkov skupno poročilo in ga posreduje izvajalcem javnih služb s področja čebelarstva in ministrstvu do 31. decembra v tekočem letu.

(3) Poročilo iz prejšnjega odstavka mora vsebovati zlasti:

- naziv izvajalca pašnega reda;
- število predlogov čebelarjev za namestitve čebel na pašo po posameznem izvajalcu pašnega reda;
- število pripeljanih čebeljih družin po posamezni vrsti paše po posameznem izvajalcu pašnega reda in
- število zavrnjenih vlog z obrazložitvami po posameznem izvajalcu pašnega reda.

PREHODNA IN KONČNI DOLOČBI

17. člen

(prehodna določba)

Pašni redi, ki so bili potrjeni na podlagi Pravilnika o katastru čebelje paše, čebelarskem pašnem redu, prometu s čebelami in programu napovedi medenja (Uradni list RS, št. 94/03 in 117/08) ostanejo v veljavi do konca veljavnosti odločbe o potrditvi pašnih redov.

18. člen

(prenehanje veljavnosti)

Z dnem uveljavitve tega pravilnika preneha veljati Pravilnik o katastru čebelje paše, čebelarskem pašnem redu, prometu s čebelami in programu napovedi medenja (Uradni list RS, št. 94/03 in 117/08).

19. člen

(začetek veljavnosti)

Ta pravilnik začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-1/2009
Ljubljana, dne 18. novembra 2010
EVA 2009-2311-0055

mag. Dejan Židan l.r.
Minister
za kmetijstvo,
gozdarstvo in prehrano

Priloga 1

Osnovni kriteriji za izračun zmogljivosti pasišč

PAŠA	PREDVIDLJIVOST PAŠE	PRIPOROČENA DOPUSTNA GOSTOTA ČEBELJIH DRUŽIN NA HA PAŠNEGA VIRA (MEDOVITE RASTLINE)
pomladanska razvojna paša	predvidljiva	0,3
sadno drevje	predvidljiva	4,0
akacijeva paša	predvidljiva	5,0
smrekova paša	nepredvidljiva	0,15 (*) 1,5 (**) 3 (***)
lipova paša	predvidljiva	2,5
kostanjeva paša	predvidljiva	2,5
hojeva paša	nepredvidljiva	0,15 (*) 2 (**) 4 (***)
paša na medenem škržatu	predvidljiva	2
paša na listnih manah	nepredvidljiva	0,15 (*) 1,5 (**) 3 (***)
medeče poljedelske kulture	predvidljiva	0,5- 4
travniška paša	predvidljiva	0,3

(*) paša je slaba

(**) paša je dobra

(***) paša je bogata

4941. Pravilnik o spremembah Pravidnika o priznanjih policije

Na podlagi tretjega odstavka 125. člena Zakona o policiji (Uradni list RS, št. 66/09 – uradno prečiščeno besedilo in 22/10) izdaja ministrica za notranje zadeve

P R A V I L N I K
o spremembah Pravidnika
o priznanjih policije

1. člen

V Pravilniku o priznanjih policije (Uradni list RS, št. 106/05, 107/05 – popr., 61/06 in 31/10) se v prilogi št. 1, Statut priznanj policije, v I. poglavju 6. točka spremeni tako, da se glasi:

»6. Mape za listine so za vsa priznanja enake oblike.

Mapa je velikosti 225 x 335 mm in je izdelana iz 285 gr. papirja indigo barve, rebraste strukture (približek Fedrigoni Blue Navy). Zgibana je brez hrbtna, na desni in spodnji strani pa ima zavihka.

Sredi formata je napis »MNZ*POLICIJA« izdelan v slepem tisku. V isti vrsti ob desnem robu so tiskane oznake posameznih priznanj v obliki nadomestnih znakov, torej s folijami zlate/srebrne/bronaste/Pantone warm gray 5 barve, pri strelnem orožju pa je natisnjeno besedilo »STRELNO OROŽJE« v srebrnem toplotnem tisku.«

V II. poglavju se 10. točka spremeni tako, da se glasi:

»10. Strelno orožje

Na zaklepu strelnega orožja sta na eni strani vgravirana ime in priimek prejemnika, na drugi strani pa kraj in datum podelitve priznanja.

Strelno orožje se podeli v škatli, velikosti 285 mm x 210 mm x 60 mm. Materiali za škatlo so lepenka, debeline 3 mm in 140 gr. papir indigo barve v mat izvedbi (približek Fedrigoni Blue Navy), kaširan z zunanje strani škatle. Škatla se odpira po daljši stranici navzgor, beli trak omejuje polno odprtje pokrova. Na pokrovu je v simetrali ob spodnjem robu natisnjeno besedilo »STRELNO OROŽJE« v srebrnem toplotnem tisku. Notranjost pokrova je v beli imitaciji svile, ki je podložena s peno, na njej je natisnjen slovenski grb ter naziv organa »REPUBLIKA SLOVENIJA * MINISTRSTVO ZA NOTRANJE ZADEVE« v srebrnem toplotnem tisku. Modelirano ležišče za strelno orožje je oblečeno v nabrano modro imitacijo svile. Poleg ležišča za strelno orožje je ležišče za nabojnik in ploščica s podatki prejemnika priznanja v velikosti 80 mm x 30 mm srebrne barve. Na ploščici so vgravirani sredinsko poravnani ime in priimek prejemnika, besedilo: »Za izjemen osebni prispevek k varnosti« ter datum in kraj podelitve.«

2. člen

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-404/2010

Ljubljana, dne 19. novembra 2010

EVA 2010-1711-0039

Katarina Kresal l.r.

Ministrica

za notranje zadeve

4942. Odredba o seznamu standardov, katerih uporaba ustvari domnevo o skladnosti rekreacijskih plovil z zahtevami Pravidnika o rekreacijskih plovilih

Na podlagi prvega odstavka 16. člena Pravidnika o rekreacijskih plovilih (Uradni list RS, št. 42/05) objavlja ministrica za gospodarstvo

O D R E D B O**o seznamu standardov, katerih uporaba ustvari domnevo o skladnosti rekreacijskih plovil z zahtevami Pravidnika o rekreacijskih plovilih**

1. člen

(vsebina)

(1) Ta odredba določa seznam standardov, katerih uporaba ustvari domnevo o skladnosti rekreacijskih plovil z zahtevami Pravidnika o rekreacijskih plovilih (Uradni list RS, št. 42/05).

(2) Seznam standardov iz prejšnjega odstavka je v Prilogi, ki je sestavni del te odredbe.

2. člen

(razveljavitev)

Z dnem uveljavitve te odredbe preneha veljati Seznam standardov, katerih uporaba ustvari domnevo o skladnosti rekreacijskih plovil z zahtevami Pravidnika o rekreacijskih plovilih (Uradni list RS, št. 42/09).

3. člen

(začetek veljavnosti)

Ta odredba začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-191/2010

Ljubljana, dne 5. oktobra 2010

EVA 2010-2111-0095

mag. Darja Radić l.r.

Ministrica

za gospodarstvo

PRILOGA

**SEZNAM STANDARDOV,
katerih uporaba ustvari domnevo o skladnosti rekreacijskih plovil z zahtevami Pravilnika o rekreacijskih plovilih (Uradni list RS, št. 42/05)**

Oznaka standarda	Naslov standarda	Naslov referenčnega standarda v angleškem jeziku	Oznaka referenčnega standarda	Oznaka nadomeščenega standarda	Datum, po katerem uporaba nadomeščenega standarda več ne ustvarja domneve o skladnosti
SIST EN ISO 6185-1:2002	Napuhljivi čolni – 1. del: Čolni z motorjem z največjo močjo 4,5 kW (ISO 6185-1:2001)	Inflatable boats – Part 1: Boats with a maximum motor power rating of 4,5 kW (ISO 6185-1:2001)	EN ISO 6185-1:2001	-	-
SIST EN ISO 6185-2:2002	Napuhljivi čolni – 2. del: Čolni z motorjem z močjo med 4,5 kW in 15 kW (ISO 6185-2:2001)	Inflatable boats – Part 2: Boats with a maximum motor power rating of 4,5 kW to 15 kW inclusive (ISO 6185-2:2001)	EN ISO 6185-2:2001	-	-
SIST EN ISO 6185-3:2002	Napuhljivi čolni – 3. del: Čolni z motorjem z močjo, večjo ali enako 15 kW (ISO 6185-3:2001)	Inflatable boats – Part 3: Boats with a maximum motor power rating of 15 kW and greater (ISO 6185-3:2001)	EN ISO 6185-3:2001	-	-
SIST EN ISO 7840:2004	Mala plovila – Proti ognju odporne cevi za gorivo (ISO 7840:2004)	Small craft – Fire resistant fuel hoses (ISO 7840:2004)	EN ISO 7840:2004	EN ISO 7840:1995 Opomba 2.1	(31. 8. 2004)
SIST EN ISO 8099:2001	Mala plovila – Sistemi za zadrževanje straniščnih odplak (ISO 8099:2000)	Small craft – Toilet waste retention systems (ISO 8099:2000)	EN ISO 8099:2000	-	-
SIST EN ISO 8469:2007	Mala plovila – Proti ognju neodporne cevi za gorivo (ISO 8469:2006)	Small craft - Non-fire-resistant fuel hoses (ISO 8469:2006)	EN ISO 8469:2006	EN ISO 8469:1995 Opomba 2.1	(31. 1. 2007)
SIST EN ISO 8665:2007	Mala plovila – Pogonski batni motorji z notranjim zgorevanjem za mala plovila – Merjenje moči in označevanje (ISO 8665:2006)	Small craft - Marine propulsion reciprocating internal combustion engines - Power measurements and declarations (ISO 8665:2006)	EN ISO 8665:2006	EN ISO 8665:1995 Opomba 2.1	(31. 12. 2006)
SIST EN ISO 8666: 2003	Mala plovila – Osnovni podatki (ISO 8666:2002)	Small craft – Principal data (ISO 8666:2002)	EN ISO 8666:2002	-	-

Oznaka standarda	Naslov standarda	Naslov referenčnega standarda v angleškem jeziku	Oznaka referenčnega standarda	Oznaka nadomeščenega standarda	Datum, po katerem uporaba nadomeščenega standarda več ne ustvarja domneve o skladnosti
SIST EN ISO 8847:2004	Mala plovila – Krmilni mehanizem – Sistemi s kablji in škripčevjem (ISO 8847:2004)	Small craft – Steering gear – Cable and pulley systems (ISO 8847:2004)	EN ISO 8847:2004	EN 28847:1989 Opomba 2.1	(30. 11. 2004)
SIST EN ISO 8847:2004/ AC:2006	Popravek AC:2006 k standardu SIST EN ISO 8847:2004	Corrigendum AC:2005 EN ISO 8847:2004	EN ISO 8847:2004/ AC:2005	-	-
SIST EN ISO 8849:2004	Mala plovila – Električne kalužne črpalke za enosmerno napetost (ISO 8849:2003)	Small craft – Electrically operated direct-current bilge-pumps (ISO 8849:2003)	EN ISO 8849:2003	EN 28849:1993 Opomba 2.1	(30. 4. 2004)
SIST EN ISO 9093-1:2000	Mala plovila – Ventili in fitingi za morskovo vodo v trupu plovila – 1. del: Kovinski (ISO 9093-1:1994)	Small craft – Seacocks and through-hull fittings – Part 1: Metallic (ISO 9093-1:1994)	EN ISO 9093-1:1997	-	-
SIST EN ISO 9093-2:2003	Mala plovila – Ventili in fitingi za morskovo vodo v trupu plovila – 2. del: Nekovinski (ISO 9093-2:2002)	Small craft – Seacocks and through-hull fittings – Part 2: Non-metallic (ISO 9093-2:2002)	EN ISO 9093-2:2002	-	-
SIST EN ISO 9094-1:2003	Mala plovila – Požarna zaščita – 1. del: Plovila z dolžino trupa do vključno 15 m (ISO 9094-1:2003)	Small craft – Fire protection – Part 1: Craft with a hull length of up to and including 15 m (ISO 9094-1:2003)	EN ISO 9094-1:2003	-	-
SIST EN ISO 9094-2:2003	Mala plovila – Požarna zaščita – 2. del: Plovila z dolžino trupa, večjo od 15 m (ISO 9094-2:2002)	Small craft – Fire protection – Part 2: Craft with a hull length of over 15 m (ISO 9094-2:2002)	EN ISO 9094-2:2002	-	-
SIST EN ISO 9097:2000	Mala plovila – Električni ventilatorji (ISO 9097:1991)	Small craft – Electric fans (ISO 9097:1991)	EN ISO 9097:1994	-	-
SIST EN ISO 9097:2000/ A1:2001	Dopolnilo A1:2001 k standardu SIST EN ISO 9097:2000	Amendment A1:2000 to EN ISO 9097:1994	EN ISO 9097:1994/ A1:2000	Opomba 3	(31. 3. 2001)
SIST EN ISO 10087:2006	Mala plovila – Identifikacija plovila – Kodirni sistem (ISO 10087:2006)	Small craft – Hull identification – Coding system (ISO 10087:2006)	EN ISO 10087:2006	EN ISO 10087:1996 Opomba 2.1	(30. 9. 2006)
SIST EN ISO 10088:2009	Mala plovila – Trajno vgrajeni sistemi za gorivo (ISO 10088:2009)	Small craft – Permanently installed fuel tanks (ISO 10088:2009)	EN ISO 10088:2009	EN ISO 10088:2001 Opomba 2.3	31.12.2011

Oznaka standarda	Naslov standarda	Naslov referenčnega standarda v angleškem jeziku	Oznaka referenčnega standarda	Oznaka nadomeščenega standarda	Datum, po katerem uporaba nadomeščenega standarda več ne ustvarja domneve o skladnosti
SIST EN ISO 10133:2001	Mala plovila – Električni sistemi – Napeljave za nizko enosmerno napetost (ISO 10133:2000)	Small craft – Electrical systems – Extra-low voltage d.c. installations (ISO 10133:2000)	EN ISO 10133:2000	-	-
SIST EN ISO 10239:2008	Mala plovila – Sistemi za utekočinjeni naftni plin (LPG) (ISO 10239:2008)	Small craft - Liquefied petroleum gas (LPG) systems (ISO 10239:2008)	EN ISO 10239:2008	EN ISO 10239:2000 Opomba 2.1	(31. 8. 2008)
SIST EN ISO 10240:2005	Mala plovila – Priručnik za uporabo (ISO 10240:2004)	Small craft – Owner's manual (ISO 10240:2004)	EN ISO 10240:2004	EN ISO 10240:1996 Opomba 2.1	(30. 4. 2005)
SIST EN ISO 10592:2000	Mala plovila – Hidravlični krmilni sistemi (ISO 10592:1994)	Small craft – Hydraulic steering systems (ISO 10592:1994)	EN ISO 10592:1995	-	-
SIST EN ISO 10592:2000/ A1:2001	Dopolnilo A1:2001 k standardu SIST EN ISO 10592:2000	Amendment A1:2000 to EN ISO 10592:1995	EN ISO 10592:1995/ A1:2000	Opomba 3	(31. 3. 2001)
SIST EN ISO 11105:2000	Mala plovila – Zračenje bencinskega motorja in/ali prostorov za bencinski tank (ISO 11105:1997)	Small craft – Ventilation of petrol engine and/or petrol tank compartments (ISO 11105:1997)	EN ISO 11105:1997	-	-
SIST EN ISO 11192:2006	Mala plovila – Grafični simboli (ISO 11192:2005)	Small craft – Graphical symbols (ISO 11192:2005)	EN ISO 11192:2005	-	-
SIST EN ISO 11547:2000	Mala plovila – Varovanje naprav za startanje (ISO 11547:1994)	Small craft – Start-in-gear protection (ISO 11547:1994)	EN ISO 11547:1995	-	-
SIST EN ISO 11547:2000/ A1:2001	Dopolnilo A1:2001 k standardu SIST EN ISO 11547:2000	Amendment A1:2000 to EN ISO 11547:1995	EN ISO 11547:1995/ A1:2000	Opomba 3	(31. 3. 2001)
SIST EN ISO 11591:2001	Mala plovila, motorno gnana – Vidno polje s pozicije krmila (ISO 11591:2000)	Small craft, engine-driven – Field of vision from helm position (ISO 11591:2000)	EN ISO 11591:2000	-	-
SIST EN ISO 11592:2002	Mala plovila do 8 m dolžine trupa – Določitev največje moči pogona (ISO 11592:2001)	Small craft less than 8 m length of hull – Determination of maximum propulsion power rating (ISO 11592:2001)	EN ISO 11592:2001	-	-
SIST EN ISO 11812:2002	Mala plovila – Vodotesni krmarjevi prostori in krmarjevi prostori s hitrim odvodnjanjem (ISO 11812:2001)	Small craft – Watertight cockpits and quick-draining cockpits (ISO 11812:2001)	EN ISO 11812:2001	-	-

Oznaka standarda	Naslov standarda	Naslov referenčnega standarda v angleškem jeziku	Oznaka referenčnega standarda	Oznaka nadomeščene standarda	Datum, po katerem uporaba nadomeščene standarda več ne ustvarja domneve o skladnosti
SIST EN ISO 12215-1:2001	Mala plovila – Konstrukcija trupa in zahtevane lastnosti – 1. del: Materiali: toplotno obdelane smole, ojačitev s steklenimi vlakni, referenčni laminat (ISO 12215-1:2000)	Small craft – Hull construction and scantlings – Part 1: Materials: Thermosetting resins, glass-fibre reinforcement, reference laminate (ISO 12215-1:2000)	EN ISO 12215-1:2000	-	-
SIST EN ISO 12215-2:2002	Mala plovila – Konstrukcija trupa in zahtevane lastnosti – 2. del: Materiali: materiali za sredico sendvič konstrukcije, vtišljeni materiali (ISO 12215-2:2002)	Small craft – Hull construction and scantlings – Part 2: Materials: Core materials for sandwich construction, embedded materials (ISO 12215-2:2002)	EN ISO 12215-2:2002	-	-
SIST EN ISO 12215-3:2002	Mala plovila – Konstrukcija trupa in zahtevane lastnosti – 3. del: Materiali: jeklo, aluminijeve zlitine, les, drugi materiali (ISO 12215-3:2002)	Small craft – Hull construction and scantlings – Part 3: Materials: Steel, aluminium alloys, wood, other materials (ISO 12215-3:2002)	EN ISO 12215-3:2002	-	-
SIST EN ISO 12215-4:2002	Mala plovila – Konstrukcija trupa in zahtevane lastnosti – 4. del: Izdelava (ISO 12215-4:2002)	Small craft – Hull construction and scantlings – Part 4: Workshop and manufacturing (ISO 12215-4:2002)	EN ISO 12215-4:2002	-	-
SIST EN ISO 12215-5:2008	Mala plovila – Konstrukcija trupa in zahtevane lastnosti – 5. del: Načrtovani tlaki za trupe, načrtovane napetosti in določanje lastnosti (ISO 12215-5:2008)	Small craft – Hull construction and scantlings – Part 5: Design pressures for monohulls, design stresses, scantlings determination (ISO 12215-5:2008)	EN ISO 12215-5:2008	-	-
SIST EN ISO 12215-6:2008	Mala plovila – Konstrukcija trupa in zahtevane lastnosti – 6. del: Struktura in podrobnosti (ISO 12215-6:2008)	Small craft – Hull construction and scantlings – Part 6: Structural arrangements and details (ISO 12215-6:2008)	EN ISO 12215-6:2008	-	-
SIST EN ISO 12215-8:2009	Mala plovila – Konstrukcija trupa in zahtevane lastnosti – 8. del: Kirmila (ISO 12215-8:2009)	Small craft – Hull construction and scantlings – Part 8: Rudders (ISO 12215-8:2009)	EN ISO 12215-8:2009	-	-
SIST EN ISO 12216:2003	Mala plovila – Okna, lopute, pokrovi in vrata – Zahteve trdnosti in odpornosti proti vodi (ISO 12216:2002)	Small craft – Windows, portlights, hatches, deadlights and doors – Strength and watertightness requirements (ISO 12216:2002)	EN ISO 12216:2002	-	-

Oznaka standarda	Naslov standarda	Naslov referenčnega standarda v angleškem jeziku	Oznaka referenčnega standarda	Oznaka nadomeščenega standarda	Datum, po katerem uporaba nadomeščenega standarda več ne ustvarja domneve o skladnosti
SIST EN ISO 12217-1:2002	Mala plovila – Stabilnost in ocena vzgona ter kategorizacija – 1. del: Čolni razen jadrnic s trupom, večjim ali enakim 6 m (ISO 12217-1:2002)	Small craft – Stability and buoyancy assessment and categorisation – Part 1: Non-sailing boats of hull length greater than or equal to 6 m (ISO 12217-1:2002)	EN ISO 12217-1:2002	-	-
SIST EN ISO 12217-1:2002/A1:2009	Dopolnilo A1:2009 k standardu SIST EN ISO 12217-1:2002	Amendment A1:2009 to EN ISO 12217-1:2002	EN ISO 12217-1:2002/A1:2009	Opomba 3	(30.4.2010)
SIST EN ISO 12217-2:2002	Mala plovila – Stabilnost in ocena vzgona ter kategorizacija – 2. del: Jadrnice s trupom, večjim ali enakim 6 m (ISO 12217-2:2002)	Small craft – Stability and buoyancy assessment and categorisation – Part 2: Sailing boats of hull length greater than or equal to 6 m (ISO 12217-2:2002)	EN ISO 12217-2:2002	-	-
SIST EN ISO 12217-3:2002	Mala plovila – Stabilnost in ocena vzgona ter kategorizacija – 3. del: Čolni s trupom, krajšim od 6 m (ISO 12217-3:2002)	Small craft – Stability and buoyancy assessment and categorisation – Part 3: Boats of hull length less than 6 m (ISO 12217-3:2002)	EN ISO 12217-3:2002	-	-
SIST EN ISO 12217-3:2002/A1:2009	Dopolnilo A1:2009 k standardu SIST EN ISO 12217-3:2002	Amendment A1:2009 to EN ISO 12217-3:2002	EN ISO 12217-3:2002/A1:2009	Opomba 3	(30.4.2010)
SIST EN ISO 13297:2001	Mala plovila – Električni sistemi – Instalacije za izmenični tok (ISO 13297:2000)	Small craft – Electrical systems – Alternating current installations (ISO 13297:2000)	EN ISO 13297:2000	-	-
SIST EN ISO 13590:2004	Mala plovila – Osebna plovila – Zahteve za konstrukcijo in instalacijo sistema (ISO 13590:2003)	Small craft – Personal watercraft – Construction and system installation requirements (ISO 13590:2003)	EN ISO 13590:2003	-	-
SIST EN ISO 13590:2004/AC:2004	Popravek AC:2004 k standardu SIST EN ISO 13590:2004	Corrigendum AC:2004 to EN ISO 13590:2003	EN ISO 13590:2003/AC:2004	-	-
SIST EN ISO 13929:2001	Mala plovila – Krmilna naprava – Sistemi povezave s prestavo (ISO 13929:2001)	Small craft – Steering gear – Geared link systems (ISO 13929:2001)	EN ISO 13929:2001	-	-
SIST EN ISO 14509-1:2008	Mala plovila – Merjenje zvoka v zraku, ki ga oddajajo motorizirana rekreacijska plovila – 1. del: Postopki merjenja pri vožnji mimo (ISO 14509-1:2008)	Small craft – Airborne sound emitted by powered recreational craft – Part 1: Pass-by measurement procedures (ISO 14509-1:2008)	EN ISO 14509-1:2008	EN ISO 14509:2000 Opomba 2.1	30. 4. 2009

Oznaka standarda	Naslov standarda	Naslov referenčnega standarda v angleškem jeziku	Oznaka referenčnega standarda	Oznaka nadomeščene standarda	Datum, po katerem uporaba nadomeščene standarda več ne ustvarja domneve o skladnosti
SIST EN ISO 14509-2:2007	Mala plovila – Zvok v zraku, ki ga oddajajo motorizirana rekreacijska plovila – 2. del: Ocenjevanje hrupa z uporabo referenčnega plovila (ISO 14509-2:2006)	Small craft – Airborne sound emitted by powered recreational craft – Part 2: Sound assessment using reference craft (ISO 14509-2:2006)	EN ISO 14509-2:2006	-	-
SIST EN ISO 14509-3:2009	Mala plovila – Zvok v zraku, ki ga oddajajo motorizirana rekreacijska plovila – 3. del: Ocenjevanje hrupa z uporabo računskih in merilnih postopkov (ISO 14509-3:2009)	Small craft – Airborne sound emitted by powered recreational craft – Part 3: Sound assessment using calculation and measurement procedures (ISO 14509-3:2009)	EN ISO 14509-3:2009	-	-
SIST EN ISO 14895:2004	Mala plovila – Kuhalniki na tekoča goriva (ISO 14895:2000)	Small craft – Liquid-fuelled galley stoves (ISO 14895:2000)	EN ISO 14895:2003	-	-
SIST EN ISO 14945:2004	Mala plovila – Oznaka proizvajalca (Zahteve za poenoten prikaz podatkov na proizvajalčevi plošči na malih plovilih) (ISO 14945:2004)	Small craft – Builder's plate (ISO 14945:2004)	EN ISO 14945:2004	-	-
SIST EN ISO 14945:2004/AC:2006	Popravek AC:2006 k standardu SIST EN ISO 14945:2004	Corrigendum AC:2005 to EN ISO 14945:2004	EN ISO 14945:2004/AC:2005	-	-
SIST EN ISO 14946:2002	Mala plovila – Največja obremenitev (ISO 14946:2001)	Small craft – Maximum load capacity (ISO 14946:2001)	EN ISO 14946:2001	-	-
SIST EN ISO 14946:2002/AC:2006	Popravek AC:2006 k standardu SIST EN ISO 14946:2002	Corrigendum AC:2005 to EN ISO 14946:2001	EN ISO 14946:2001/AC:2005	-	-
SIST EN ISO 15083:2004	Mala plovila - Kalužni sistemi (na čolnih) (ISO 15083:2003)	Small craft – Bilge-pumping systems (ISO 15083:2003)	EN ISO 15083:2003	-	-
SIST EN ISO 15084:2003	Mala plovila – Sidranje, privez in vleka – Poudarki (ISO 15084:2003)	Small craft – Anchoring, mooring and towing – Strong points (ISO 15084:2003)	EN ISO 15084:2003	-	-
SIST EN ISO 15085:2004	Mala plovila - Preprečevanje padca človeka v vodo in reševanje iz nje (zaščita in oprema) (ISO 15085:2003)	Small craft – Man-overboard prevention and recovery (ISO 15085:2003)	EN ISO 15085:2003	-	-

Opomba 1

Oznaka standarda	Naslov standarda	Naslov referenčnega standarda v angleškem jeziku	Oznaka referenčnega standarda	Oznaka nadomeščenega standarda	Datum, po katerem uporaba nadomeščenega standarda več ne ustvarja domneve o skladnosti
SIST EN ISO 15085:2004/A1: 2009	Dopolnilo A1:2009 k standardu SIST EN ISO 15085:2004	Amendment A1:2009 to EN ISO 15085:2003	EN ISO 15085:2003/A1:2009	Opomba 3	(30.11.2009) Opomba 1
SIST EN ISO 15584:2002	Mala plovila – Vgrajeni bencinski motorji – Nameščene komponente za gorivo in elektriko (ISO 15584:2001)	Small craft – Inboard petrol engines – Engine-mounted fuel and electrical components (ISO 15584:2001)	EN ISO 15584:2001	-	-
SIST EN 15609:2009	Oprema in pribor za utekočinjeni naftni plin (UNP) – Pogonski sistemi na UNP za čolne, jahte in druga plovila – Zahteve za vgradnjo	LPG equipment and accessories – LPG propulsion systems for boats, yachts and other craft – Installation requirements	EN 15609:2008	-	-
SIST EN ISO 15652:2005	Mala plovila – Daljinski krmilni sistemi mini čolnov z reaktivnim vodnim pogonom (jet boats) (ISO 15652:2003)	Small craft – Remote steering systems for inboard mini jet boats (ISO 15652:2003)	EN ISO 15652:2005	-	-
SIST EN ISO 16147:2003	Mala plovila – Vgrajeni dizelski motorji – Nameščene komponente za gorivo in elektriko (ISO 16147:2002)	Small craft – Inboard diesel engines – Engine-mounted fuel and electrical components (ISO 16147:2002)	EN ISO 16147:2002	-	-
SIST EN ISO 21487:2007	Mala plovila – Trajno vgrajeni rezervoarji za bencinsko in dizelsko gorivo (ISO 21487:2006)	Small craft – Permanently installed petrol and diesel fuel tanks (ISO 21487:2006)	EN ISO 21487:2006	-	-
SIST EN ISO 21487:2007/AC:2009	Popravek AC:2009 k standardu SIST EN ISO 21487:2007	Corrigendum AC:2009 EN ISO 21487:2006	EN ISO 21487:2006/AC:2009	Opomba 3	(31. 3. 2001)
SIST EN 28846:2000	Mala plovila – Električne naprave – Varovanje pred vžigom gorljivih plinov v okolici (ISO 8846:1990)	Small craft – Electrical devices – Protection against ignition of surrounding flammable gases (ISO 8846:1990)	EN 28846:1993	-	-
SIST EN 28846:2000/A1:2001	Dopolnilo A1:2001 k standardu SIST EN 28846:2000	Amendment A1:2000 to EN 28846:1993	EN 28846:1993/A1:2000	Opomba 3	(31. 3. 2001)
SIST EN 28848:2000	Mala plovila – Daljinski sistemi krmiljenja (ISO 8848:1990)	Small craft – Remote steering systems (ISO 8848:1990)	EN 28848:1993	-	-
SIST EN 28848:2000/A1:2001	Dopolnilo A1:2001 k standardu SIST EN 28848:2000	Amendment A1:2000 to EN 28848:1993	EN 28848:1993/A1:2000	Opomba 3	(31. 3. 2001)

Oznaka standarda	Naslov standarda	Naslov referenčnega standarda v angleškem jeziku	Oznaka referenčnega standarda	Oznaka nadomeščenega standarda	Datum, po katerem uporaba nadomeščenega standarda več ne ustvarja domneve o skladnosti
SIST EN 29775:2000	Mala plovila – Daljinski sistemi krmiljenja za enojne izvenkrmne motorje z močjo od 15 kW do 40 kW (ISO 9775:1990)	Small craft – Remote steering systems for single outboard motors of 15 kW to 40 kW power (ISO 9775:1990)	EN 29775:1993	–	–
SIST EN 29775:2000/A1:2001	Dopolnilo A1:2001 k standardu SIST EN 29775:2000	Amendment A1:2000 to EN 29775:1993	EN 29775:1993/A1:2000	Opomba 3	(31. 3. 2001)
SIST EN 60092-507:2001	Električna napeljava na ladjah – 507. del: Plovila za prosti čas (IEC 60092-507:2000)	Electrical installations in ships – Part 507: Pleasure craft (IEC 60092-507:2000)	EN 60092-507:2000	–	–

Opomba 1 Običajno bo datum, ko preneha veljati domneva o skladnosti, datum preklica („dow“), ki ga določi evropska organizacija za standardizacijo, vendar je v nekaterih izjemnih primerih to lahko drugače.

Opomba 2.1: Novi (ali spremenjeni) standard ima enak obseg kakor nadomeščen standard. Na določen datum za nadomeščen standard preneha veljati domneva o skladnosti z bistvenimi zahtevami iz direktive.

Opomba 2.3: Novi standard ima ožji obseg kakor nadomeščen standard. Na določen datum za (delni) nadomeščen standard preneha veljati domneva o skladnosti z bistvenimi zahtevami iz direktive za tiste proizvode, ki spadajo pod novi standard. Domneva o skladnosti z bistvenimi zahtevami direktive za proizvode, ki še vedno spadajo v področje (delno) nadomeščenega standarda, vendar ne v področje novega standarda, ostane nespremenjena.

Opomba 3 V primeru dopolnil je referenčni standard EN CCCC:YYY, njegova morebitna prejšnja dopolnila in nova navedena dopolnila. Nadomeščen standard (stolpec 5) zato sestoji iz EN CCCC:YYY in njegovih morebitnih predhodnih dopolnil, vendar brez novih navedenih dopolnil. Na določen datum (stolpec 6) za nadomeščen standard preneha veljati domneva o skladnosti z bistvenimi zahtevami Pravilnika o rekreacijskih plovilih (Uradni list RS, št. 42/05).

4943. Odredba o seznamu standardov, katerih uporaba ustvari domnevo o skladnosti gradbenih proizvodov z zahtevami Zakona o gradbenih proizvodih

Na podlagi 8. člena Zakona o gradbenih proizvodih (Uradni list RS, št. 52/00 in 110/02 – ZGO-1) izdaja minister za gospodarstvo

O D R E D B O

o seznamu standardov, katerih uporaba ustvari domnevo o skladnosti gradbenih proizvodov z zahtevami Zakona o gradbenih proizvodih

1. člen

(vsebina)

(1) Ta odredba določa seznam standardov, katerih uporaba ustvari domnevo o skladnosti gradbenih proizvodov z zahtevami Zakona o gradbenih proizvodih (Uradni list RS, št. 52/00 in 110/02 – ZGO-1).

(2) Seznam standardov iz prejšnjega odstavka je v Prilogi, ki je sestavni del te odredbe.

2. člen

(razveljavitev)

Z dnem uveljavitve te odredbe preneha veljati Odredba o seznamu standardov, katerih uporaba ustvari domnevo o skladnosti gradbenih proizvodov z zahtevami Zakona o gradbenih proizvodih (Uradni list RS, št. 48/10).

3. člen

(začetek veljavnosti)

Ta odredba začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-199/2010

Ljubljana, dne 15. oktobra 2010

EVA 2010-2111-0097

mag. Darja Radić l.r.

Ministrica

za gospodarstvo

PRILOGA

SEZNAM STANDARDOV,
katerih uporaba ustvari domnevo o skladnosti gradbenih proizvodov z zahtevami Zakona o gradbenih proizvodih
(Uradni list RS, št. 52/00 in 110/02 – ZGO-1)

Slovenski nacionalni standardi, ki so privzeti harmonizirani standardi (prva alineja drugega odstavka 6. člena Zakona o gradbenih proizvodih):

Oznaka standarda	Naslov standarda	Oznaka referenčnega standarda	Oznaka nadomeščenega standarda	Sistem potrjevanja skladnosti ⁽¹⁾	Začetek uporabe standarda	
					Možen	Obvezen
SIST EN 1:2000	Peči za ogrevanje na tekoča goriva z uparjalnimi gorilniki in priključkom na dimnik	EN 1:1998	-	3	1. 1. 2008	1. 1. 2009
SIST EN 1:2000/ A1:2007		EN 1:1998/ A1:2007	-	3	1. 1. 2008	1. 1. 2009
SIST EN 40-4:2006	Drogovi za razsvetljavo – 4. del: Zahteve za drogove za razsvetljavo iz armiranega in prednapetega betona	EN 40-4:2005	-	1	1. 10. 2006	1. 10. 2007
SIST EN 40-4:2006/ AC:2006		EN 40-4:2005/ AC:2006	-	1	1. 1. 2007	1. 1. 2007
SIST EN 40-5:2002	Drogovi za razsvetljavo – 5. del: Zahteve za jeklene drogove za razsvetljavo	EN 40-5:2002	-	1	1. 2. 2003	1. 2. 2005
SIST EN 40-6:2002	Drogovi za razsvetljavo – 6. del: Zahteve za aluminijaste drogove za razsvetljavo	EN 40-6:2002	-	1	1. 2. 2003	1. 2. 2005
SIST EN 40-7:2003	Drogovi za razsvetljavo – 7. del: Zahteve za drogove za razsvetljavo iz vlaknatoarmiranega polimernega kompozita	EN 40-7:2002	-	1	1. 10. 2003	1. 10. 2004
SIST EN 54-2:1997	Sistemi za odkrivanje in javljanje požara – 2. del: Oprema za kontrolo in indikacijo	EN 54-2:1997	-		1. 1. 2008	1. 8. 2009
SIST EN 54-2:1997/ A1:2007		EN 54-2:1997/ A1:2006		1	1. 1. 2008	1. 8. 2009
SIST EN 54-2:1997/ AC:2000		EN 54-2:1997/ AC:1999		1	1. 1. 2008	1. 1. 2008
SIST EN 54-3:2001	Sistemi za odkrivanje in javljanje požara ter alarmiranje – 3. del: Naprave za alarmiranje – Zvočne naprave	EN 54-3:2001	-		1. 4. 2003	1. 6. 2009
SIST EN 54-3:2001/ A1:2002		EN 54-3:2001/ A1:2002		1	1. 4. 2003	30. 6. 2005
SIST EN 54-3:2001/ A2:2006		EN 54-3:2001/ A2:2006		1	1. 3. 2007	1. 6. 2009
SIST EN 54-4:1997	Sistemi za odkrivanje in javljanje požara ter alarmiranje – 4. del: Oprema za napajanje	EN 54-4:1997	-		1. 10. 2003	1. 8. 2009
SIST EN 54-4:1997/ A1:2003		EN 54-4:1997/ A1:2002		1	1. 10. 2003	1. 8. 2009
SIST EN 54-4:1997/ A2:2006		EN 54-4:1997/ A2:2006		1	1. 6. 2007	1. 8. 2009
SIST EN 54-4:1997/ AC:2000		EN 54-4:1997/ AC:1999		1	1. 6. 2005	1. 6. 2005

SIST EN 54-5:2001	Sistemi za odkrivanje in javljanje požara ter alarmiranje – 5. del: Toplotni javjalniki – Točkovni javjalniki	EN 54-5:2000	-	1. 4. 2003	30. 6. 2005
SIST EN 54-5:2000/ A1:2002		EN 54-5:2000/ A1:2002	1	1. 4. 2003	30. 6. 2005
SIST EN 54-7:2001	Sistemi za odkrivanje in javljanje požara ter alarmiranje – 7. del: Dimni javjalniki – Točkovni javjalniki na principu sipanja svetlobe, prepuščene svetlobe ali ionizacije	EN 54-7:2000	-	1. 4. 2003	1. 8. 2009
SIST EN 54-7:2000/ A1:2002		EN 54-7:2000/ A1:2002	1	1. 4. 2003	30. 6. 2005
SIST EN 54-7:2001/ A2:2006		EN 54-7:2001/ A2:2006	1	1. 5. 2007	1. 8. 2009
SIST EN 54-10:2002	Odkrivanje in javljanje požara ter alarmiranje – 10. del: Plamenski javjalniki – Točkovni javjalniki	EN 54-10:2002	-	1. 9. 2006	1. 9. 2008
SIST EN 54-10:2002/ A1:2006		EN 54-10:2002/ A1:2006	1	1. 9. 2006	1. 9. 2008
SIST EN 54-11:2001	Sistemi za odkrivanje in javljanje požara ter alarmiranje – 11. del: Ročni javjalniki	EN 54-11:2001	-	1. 9. 2006	1. 9. 2008
SIST EN 54-11:2001/ A1:2006		EN 54-11:2001/ A1:2006	1	1. 9. 2006	1. 9. 2008
SIST EN 54-12:2003	Sistemi za odkrivanje in javljanje požara ter alarmiranje – 12. del: Dimni javjalniki – Linijski javjalniki z optičnim žarkom	EN 54-12:2003	-	1. 10. 2003	31. 12. 2005
SIST EN 54-16:2008	Sistemi za odkrivanje in javljanje požara ter alarmiranje – 16. del: Centrala za zvočno alarmiranje in prikazovalna oprema	EN 54-16:2008	-	1. 1. 2009	1. 4. 2011
SIST EN 54-17:2006	Sistemi za odkrivanje in javljanje požara ter alarmiranje – 17. del: Kratkostižni ločilniki	EN 54-17:2006	-	1. 10. 2006	1. 12. 2008
SIST EN 54-17:2006/ AC:2008		EN 54-17:2006/ AC:2008	1	1. 1. 2009	1. 1. 2009
SIST EN 54-18:2006	Sistemi za odkrivanje in javljanje požara ter alarmiranje – 18. del: Vhodno/izhodne naprave	EN 54-18:2006	-	1. 10. 2006	1. 12. 2008
SIST EN 54-18:2006/ AC:2007		EN 54-18:2006/ AC:2007	1	1. 1. 2008	1. 1. 2008
SIST EN 54-20:2006	Sistemi za odkrivanje in javljanje požara ter alarmiranje – 20. del: Aspiracijski dimni javjalniki	EN 54-20:2006	-	1. 4. 2007	1. 7. 2009
SIST EN 54-20:2006/ AC:2009		EN 54-20:2006/ AC:2009	1	1. 8. 2009	1. 8. 2009
SIST EN 54-21:2006	Sistemi za odkrivanje in javljanje požara ter alarmiranje – 21. del: Oprema za usmerjanje alarma in opozoril o napakah	EN 54-21:2006	-	1. 3. 2007	1. 6. 2009
SIST EN 54-23:2010	Sistemi za odkrivanje in javljanje požara ter alarmiranje – 21. del: Naprave za alarmiranje – Vizualne alarmne naprave	EN 54-23:2010	-	1. 12. 2010	1. 3. 2013
SIST EN 54-24:2008	Sistemi za odkrivanje in javljanje požara ter alarmiranje – 24. del: Sestavni deli zvočnih sistemov za javljanje požara – Zvočniki	EN 54-24:2008	-	1. 1. 2009	1. 4. 2011
SIST EN 54-25:2008	Sistemi za odkrivanje in javljanje požara ter alarmiranje – 25. del: Sestavni deli za radijske povezave	EN 54-25:2008	-	1. 1. 2009	1. 4. 2011
SIST EN 179:2008	Stavbno okovje – Naprave za zasilne izhode z vzvodno ročico ali pritisknim pedalom za evakuacijske poti – Zahteve in preskusne metode	EN 179:2008	EN 179:1997	1. 1. 2009	1. 1. 2010

SIST EN 197-1:2002	Cement – 1. del: Sestava, zahteve in merila skladnosti za običajne cemente	EN 197-1:2000	-	1+	1. 4. 2001	1. 4. 2002
SIST EN 197-1:2002/ A1:2004		EN 197-1:2000/ A1:2004		1+	1. 2. 2005	1. 2. 2006
SIST EN 197-1:2002/ A3:2008		EN 197-1:2000/ A3:2007		1+	1. 4. 2008	1. 4. 2009
SIST EN 197-4:2004	Cement – 1. del: Sestava, zahteve in merila skladnosti za žilindrine cemente z nizko zgodnjo trdnostjo	EN 197-4:2004	-	1+	1. 2. 2005	1. 2. 2006
SIST EN 295-10:2005	Keramične cevi, fazonski kosi in spoji za odvod odpadne vode in kanalizacijo – 10. del: Lastnosti	EN 295-10:2005	-	3,4	1. 1. 2006	1. 1. 2007
SIST EN 413-1:2004	Zidarski cement – 1. del: Sestava, zahteve in merila skladnosti	EN 413-1:2004	-	1+	1. 12. 2004	1. 12. 2005
SIST EN 416-1:2009	Stropna cevna sevala s plinskim gorilnikom za nestanovanjske prostore – 1. del: Varnost	EN 416-1:2009	-	2+,4	1. 12. 2009	1. 12. 2010
SIST EN 438-7:2005	Dekorativni visokotlačni laminati (HPL) – Plošče na osnovi duromernih smol – 7. del: Kompaktni laminati in kompozitni paneli HPL za notranjo in zunanjo oblogo zidov in stropov	EN 438-7:2005	-	1,3,4	1. 11. 2005	1. 11. 2006
SIST EN 442-1:1997	Ogrevala in konvektorji – 1. del: Tehnične specifikacije in zahteve	EN 442-1:1995	-		1. 12. 2004	1. 12. 2005
SIST EN 442-1:1997/ A1:2004		EN 442-1:1995/ A1:2003		3	1. 12. 2004	1. 12. 2005
SIST EN 450-1:2005 + A1:2008	Elektrofiltrski pepel – 1. del: Definicije, specifikacije in merila skladnosti	EN 450-1:2005+A1:2007	EN 450-1:2005	1+	1. 1. 2009	1. 1. 2010
SIST EN 459-1:2002	Gradbeno apno – 1. del: Definicije, zahteve in merila skladnosti	EN 459-1:2001	-	2	1. 8. 2002	1. 8. 2003
SIST EN 459-1:2002/ AC:2004		EN 459-1:2001/ AC:2002		2	1. 1. 2010	1. 1. 2010
SIST EN 490:2005	Betonski strešniki in fazonski kosi za prekrivanje streh in oblaganje sten – Specifikacije za izdelek	EN 490:2004	-	3,4	1. 9. 2005	1. 6. 2007
SIST EN 490:2005/ A1:2006		EN 490:2004/ A1:2006		3,4	1. 1. 2009	1. 1. 2009
SIST EN 492:2005	Vlaknato-cementne strešne plošče in fazonski kosi – Specifikacija proizvoda in preskusne metode	EN 492:2004	-	3,4	1. 1. 2006	1. 1. 2007
SIST EN 492:2005/ A1:2006		EN 492:2004/ A1:2005		3,4	1. 1. 2006	1. 1. 2007
SIST EN 492:2005/ A2:2006		EN 492:2004/ A2:2006		3,4	1. 7. 2007	1. 7. 2008
SIST EN 494:2005 + A3:2007	Vlaknato-cementne valovite strešne plošče in fazonski kosi – Specifikacija proizvoda in preskusne metode	EN 494:2004+ A3:2007	EN 494:2004	3,4	1. 1. 2008	1. 1. 2009
SIST EN 516:2006	Pomožna oprema za prekrivanje streh – Oprema za dostop na streho – Pohodne poti, stopnice in lestve	EN 516:2006	-	3	1. 11. 2006	1. 11. 2007
SIST EN 517:2006	Dodatna oprema za prekrivanje streh – Varnostne strešne kljuke	EN 517:2006	-	3	1. 12. 2006	1. 12. 2007
SIST EN 520:2005+A1:2009	Mavčne plošče – Definicije, zahteve in preskusne metode	EN 520:2004+A1:2009	EN 520:2004	3,4	1. 6. 2010	1. 12. 2010
SIST EN 523:2003	Zaščitne cevi za prednapete kable iz jeklenih trakov – Terminologija, zahteve in kontrola kakovosti	EN 523:2003	-	4	1. 6. 2004	1. 6. 2005
SIST EN 534:2006+A1:2010	Valovite bitumenske plošče – Specifikacije in preskusne metode	EN 534:2006+A1:2010	EN 534:2006	3,4	1. 1. 2011	1. 1. 2011

SIST EN 544:2006	Bitumenske skode, ojačane z mineralnimi in/ali sintetičnimi materiali – Specifikacije in preskusne metode	EN 544:2005	-	3,4	1. 10. 2006	1. 10. 2007
SIST EN 572-9:2005	Steklo v stavbah – Osnovni izdelki iz natrij-kalcijevega silikatnega stekla – 9. del: Ovrednotenje skladnosti/standard za izdelek	EN 572-9:2004	-	1,3,4	1. 9. 2005	1. 9. 2006
SIST EN 588-2:2002	Vlaknato cementne cevi za odvod odpadne vode in kanalizacijo – 2. del: Vstopni in revizijski jaški	EN 588-2:2001	-	4	1. 10. 2002	1. 10. 2003
SIST EN 598:2008 +A1:2009	Cevi, fittingi in dodatni deli iz nodularne litine za kanalizacijo – Zahteve in preskusne metode	EN 598:2007 +A1:2009	EN 598:2007	3	1. 4. 2010	1. 4. 2011
SIST EN 621:2010	Plinski grelniki zraka s prisilno konvekcijo za grejje nestanovanjskih prostorov z imensko močjo do vključno 300 kW brez ventilatorja za zgorevalni zrak in/ali produkte zgorevanja	EN 621:2009	-	2+4	1. 8. 2010	1. 8. 2011
SIST EN 671-1:2001	Vgrajeni gasilni sistemi – Cevni sistemi – 1. del: Cevni koloti s poltogo cevjo	EN 671-1:2001	-	1	1. 2. 2002	1. 4. 2004
SIST EN 671-1:2001/ AC:2004		EN 671-1:2001/ AC:2002	-	1	1. 1. 2007	1. 1. 2007
SIST EN 671-2:2001	Vgrajeni gasilni sistemi – Cevni sistemi – 2. del: Cevni koloti s plosko cevjo	EN 671-2:2001	-	1	1. 2. 2002	1. 4. 2004
SIST EN 671-2:2001/ A1:2004		EN 671-2:2001/ A1:2004	-	1	1. 3. 2007	1. 3. 2008
SIST EN 681-1:2000	Elastomerna tesnila – Zahteve za materiale za tesnila za uporabo v napeljavah za vodo in kanalizacijo – 1. del: Vulkanizirana guma	EN 681-1:1996	-		1. 1. 2003	1. 1. 2009
SIST EN 681-1:2000/ A1:2000		EN 681-1:1996/ A1:1998	-		1. 1. 2003	1. 1. 2004
SIST EN 681-1:2000/ A2:2002		EN 681-1:1996/ A2:2002	-	4	1. 1. 2003	1. 1. 2004
SIST EN 681-1:2000/ A3:2005		EN 681-1:1996/ A3:2005	-	4	1. 1. 2008	1. 1. 2009
SIST EN 681-2:2000	Elastomerna tesnila – Zahteve za materiale za tesnila za uporabo v napeljavah za vodo in kanalizacijo – 2. del: Plastomerni elastomeri	EN 681-2:2000	-		-	-
SIST EN 681-2:2000/ A1:2002		EN 681-2:2000/ A1:2002	-	4	1. 1. 2003	1. 1. 2004
SIST EN 681-2:2000/ A2:2005		EN 681-2:2000/ A2:2005	-	4	1. 1. 2010	1. 1. 2010
SIST EN 681-3:2000	Elastomerna tesnila – Zahteve za materiale za tesnila za uporabo v napeljavah za vodo in kanalizacijo – 3. del: Celularni materiali iz vulkanizirane gume	EN 681-3:2000	-		1. 1. 2003	1. 1. 2004
SIST EN 681-3:2000/ A1:2002		EN 681-3:2000/ A1:2002	-	4	1. 1. 2003	1. 1. 2004
SIST EN 681-4:2000	Elastomerna tesnila – Zahteve za materiale za tesnila za uporabo v napeljavah za vodo in kanalizacijo – 4. del: Poliuretanski tesnilni elementi	EN 681-4:2000	-		1. 1. 2003	1. 1. 2004
SIST EN 681-4:2000/ A1:2002		EN 681-4:2000/ A1:2002	-	4	1. 1. 2003	1. 1. 2004
SIST EN 682:2002	Elastomerna tesnila – Zahteve za materiale za tesnila za pipe in napeljavo za plin in vodikoogljikove tekočine	EN 682:2002	-	3	1. 10. 2002	1. 12. 2003
SIST EN 771-1:2004	Specifikacija za zidake – 1. del: Opečni zidaki	EN 771-1:2003	-	2+4	1. 4. 2005	1. 4. 2006
SIST EN 771-1:2004/ A1:2005		EN 771-1:2003/ A1:2005	-	2+4	1. 4. 2005	1. 4. 2006

SIST EN 771-2:2004	Specifikacija za zidak – 2. del: Apneno peščeni zidaki	EN 771-2:2003	EN 771-2:2000	2+4	1. 4. 2005	1. 4. 2006
SIST EN 771-2:2004/ A1:2005		EN 771-2:2003/ A1:2005		2+4	1. 4. 2005	1. 4. 2006
SIST EN 771-3:2004	Specifikacija za zidake – 3. del: Betonski zidaki (kompaktni in lahki agregati)	EN 771-3:2003	-	2+4	1. 4. 2005	1. 4. 2006
SIST EN 771-3:2004/ A1:2005		EN 771-3:2003/ A1:2005		2+4	1. 4. 2005	1. 4. 2006
SIST EN 771-4:2004	Specifikacija za zidake – 4. del: Zidaki iz avtoklaviranega cellčastega betona	EN 771-4:2003	-	2+4	1. 4. 2005	1. 4. 2006
SIST EN 771-4:2004/ A1:2005		EN 771-4:2003/ A1:2005		2+4	1. 4. 2005	1. 4. 2006
SIST EN 771-5:2004	Specifikacija za zidake – 5. del: Zidaki iz umetnega kamna	EN 771-5:2003	-	2+4	1. 4. 2005	1. 4. 2006
SIST EN 771-5:2004/ A1:2005		EN 771-5:2003/ A1:2005		2+4	1. 4. 2005	1. 4. 2006
SIST EN 771-6:2005	Specifikacija za zidake – 6. del: Zidaki iz naravnega kamna	EN 771-6:2005	-	2+4	1. 8. 2006	1. 8. 2007
SIST EN 777-1:2009	Stropna cevna sevala z več plinskimi gorilniki za nastanovanjske prostore – 1. del: Sistem D, varnost	EN 777-1:2009	-	2+4	1. 11. 2009	1. 11. 2010
SIST EN 777-2:2009	Stropna cevna sevala z več plinskimi gorilniki za nastanovanjske prostore – 2. del: Sistem E, varnost	EN 777-2:2009	-	2+4	1. 11. 2009	1. 11. 2010
SIST EN 777-3:2009	Stropna cevna sevala z več plinskimi gorilniki za nastanovanjske prostore – 3. del: Sistem F, varnost	EN 777-3:2009	-	2+4	1. 11. 2009	1. 11. 2010
SIST EN 777-4:2009	Stropna cevna sevala z več plinskimi gorilniki za nastanovanjske prostore – 4. del: Sistem H, varnost	EN 777-4:2009	-	2+4	1. 11. 2009	1. 11. 2010
SIST EN 778:2010	Plinski gospodinjiski grelniki zraka s prisilno konvekcijo za grejne prostore z imensko močjo do vključno 70 kW brez ventilatorja za zgovalni zrak in/ali produkte zgorevanja	EN 778:2009	-	2+4	1. 8. 2010	1. 8. 2011
SIST EN 845-1:2004+A1:2008	Specifikacija za dodatne komponente zidovja – 1. del: Vezna stremena, sidrni trakovi, obešala in konzole	EN 845-1:2003+A1:2008	EN 845-1:2003	3	1. 1. 2009	1. 1. 2010
SIST EN 845-2:2004	Specifikacija za dodatne komponente zidovine – 2. del: Preklade	EN 845-2:2003	-	3	1. 2. 2004	1. 4. 2006
SIST EN 845-3:2004+A1:2008	Specifikacija za dodatne komponente zidovja – 3. del: Jeklene mreže za armiranje naležnih reg	EN 845-3:2003+A1:2008	EN 845-3:2003	3	1. 1. 2009	1. 1. 2010
SIST EN 858-1:2002	Ločevalni sistemi za lahke tekočine (npr. olje in gorivo) – 1. del: Načela načrtovanja proizvoda, značilnosti in preskušanje, označevanje in kontrola kakovosti	EN 858-1:2002	-	3,4	1. 9. 2005	1. 9. 2006
SIST EN 858-1:2002/ A1:2005		EN 858-1:2002/ A1:2004		3,4	1. 9. 2005	1. 9. 2006
SIST EN 877:2001	Cevi, fitingi in dodatki iz duktilne litine za hišne vodne odtoke - Zahteve, postopki preskušanja in zagotavljanje kakovosti	EN 877:1999	-	4	1. 1. 2008	1. 9. 2009
SIST EN 877:2001/ A1:2007		EN 877:1999/ A1:2006		4	1. 1. 2008	1. 9. 2009
SIST EN 877:2001/ A1:2007/ AC:2008		EN 877:1999/ A1:2006/ AC:2008		4	1. 1. 2009	1. 1. 2009
SIST EN 934-2:2009	Kemijski dodatki za beton, malto in injekcijsko maso – 2. del: Kemijski dodatki za beton – Definicije, zahteve, skladnost, označevanje in obeleževanje	EN 934-2:2009	EN 934-2:2001	2+	1. 3. 2010	1. 3. 2011

SIST EN 934-3:2009	Kemijski dodatki za beton, malto in injekcijsko maso – 3. del: Kemijski dodatki za malto za zidanje – Definicije, zahteve, skladnost, označevanje in obeleževanje	EN 934-3:2009	EN 934-3:2003 EN 934-3:2003/ AC:2005	2+	1. 5. 2010	1. 5. 2011
SIST EN 934-4:2009	Kemijski dodatki za beton, malto in injekcijsko maso – Kemijski dodatki za injekcijsko maso za prednapete kable – 4. del: Definicije, zahteve, skladnost, označevanje in obeleževanje	EN 934-4:2009	EN 934-4:2001	2+	1. 3. 2010	1. 3. 2011
SIST EN 934-5:2008	Kemijski dodatki za beton, malto in injekcijsko maso – 5. del: Kemijski dodatki za brizgani beton – Definicije, zahteve, skladnost, označevanje in obeleževanje	EN 934-5:2007	-	2+	1. 1. 2009	1. 1. 2010
SIST EN 969:2009	Cevi, fittingi in dodatki iz duktilne litine za plinovode – Zahteve in postopki preskušanja	EN 969:2009	-	3	1. 1. 2010	1. 1. 2011
SIST EN 997:2004	WC školjke in WC naprave z integriranim sifonom	EN 997:2003	-	4	1. 12. 2004	1. 12. 2006
SIST EN 997:2004/A1:2007		EN 997:2003/A1:2006	-	4	1. 1. 2008	1. 1. 2009
SIST EN 998-1:2004	Specifikacija malta za zidanje – 1. del: Zunanji in notranji omet	EN 998-1:2003	-	4	1. 2. 2004	1. 2. 2005
SIST EN 998-1:2004/ AC:2006		EN 998-1:2003/ AC:2005	-	4	1. 6. 2006	1. 6. 2006
SIST EN 998-2:2004	Specifikacija malta za zidanje – 2. del: Malta za zidanje	EN 998-2:2003	-	2+4	1. 2. 2004	1. 2. 2005
SIST EN 1020:2010	Plinski grelniki zraka s prisilno konvekcijo za grejne nestanovanjskih prostorov z imensko močjo do vključno 300 kW z ventilatorjem za zgorovalni zrak in/ali produkte zgorevanja	EN 1020:2009	-	2+4	1. 8. 2010	1. 8. 2011
SIST EN 1036-2:2008	Steklo v gradbeništvu – Ogljedala iz stekla s srebrno prevleko za uporabo v notranjosti stavb – 2. del: Ovrednotenje skladnosti/standard za izdelek	EN 1036-2:2008	-	1,3,4	1. 1. 2009	1. 1. 2010
SIST EN 1051-2:2008	Steklo v gradbeništvu – Stekljeni zidaki in stekleni tlakovci – 2. del: Ovrednotenje skladnosti/standard za izdelek	EN 1051-2:2007	-	1,3,4	1. 1. 2009	1. 1. 2010
SIST EN 1057:2006+A1:2010	Baker in bakrove zlitine – Nevarjene (narejene iz celega) bakrene cevi z okroglim prerezom za vodo in plin, ki se uporabljajo za sanitarne in ogrevalne namene	EN 1057:2006+A1:2010	EN 1057:2006	1,3,4	1. 12. 2010	1. 12. 2010
SIST EN 1096-4:2005	Steklo v stavbah – Steklo z nanosi – 4. del: Ovrednotenje skladnosti/standard za izdelek	EN 1096-4:2004	-	1,3,4	1. 9. 2005	1. 9. 2006
SIST EN 1123-1:2000	Vzdolžno varjene jeklene cevi in spojniki, vroče galvanizirani, z obojko, za sisteme za odpadno vodo – 1. del: Zahteve, preskušanje in kontrola kakovosti	EN 1123-1:1999	-	4	1. 6. 2005	1. 6. 2006
SIST EN 1123-1:2000/ A1:2004		EN 1123-1:1999/ A1:2004	-	4	1. 6. 2005	1. 6. 2006
SIST EN 1124-1:2000	Vzdolžno varjene nerjavne jeklene cevi in spojniki z obojko za sisteme za odpadno vodo – 1. del: Zahteve, preskušanje in kontrola kakovosti	EN 1124-1:1999	-	4	1. 6. 2005	1. 6. 2006
SIST EN 1124-1:2000/ A1:2004		EN 1124-1:1999/ A1:2004	-	4	1. 6. 2005	1. 6. 2006
SIST EN 1125:2008	Ključavnice in stavbno okovje – Zapore z vodoravnim potisnim drogom za izhod ob paniki – Zahteve in preskusne metode	EN 1125:2008	EN 1125:1997	1	1. 1. 2009	1. 1. 2010

SIST EN 1154:2000	Stavbno okovje – Naprave za samodejno zapiranje vrat – Zahteve in preskusne metode	EN 1154:1996	-		1. 10. 2003	1. 10. 2004
SIST EN 1154:2000/ A1:2003		EN 1154:1996/ A1:2002		1	1. 10. 2003	1. 10. 2004
SIST EN 1154:2000/ A1:2003/AC:2006		EN 1154:1996/ A1:2002/AC:2006		1	1. 1. 2010	1. 1. 2010
SIST EN 1155:2000	Stavbno okovje – Električne naprave za nadzor zapiranja vrat – Zahteve in preskusne metode	EN 1155:1997	-		1. 10. 2003	1. 10. 2004
SIST EN 1155:2000/ A1:2003		EN 1155:1997/ A1:2002		1	1. 10. 2003	1. 10. 2004
SIST EN 1155:2000/ A1:2003/AC:2006		EN 1155:1997/ A1:2002/AC:2006		1	1. 1. 2010	1. 1. 2010
SIST EN 1158:2000	Stavbno okovje – Naprave za usklajeno zapiranje vrat – Zahteve in preskusne metode	EN 1158:1997	-		1. 10. 2003	1. 10. 2004
SIST EN 1158:2000/ A1:2003		EN 1158:1997/ A1:2002		1	1. 10. 2003	1. 10. 2004
SIST EN 1158:2000/ A1:2003/ AC:2006		EN 1158:1997/ A1:2002/ AC:2006		1	1. 6. 2006	1. 6. 2006
SIST EN 1168:2005+A2:2009	Montažni betonski izdelki – Votle plosče	EN 1168:2005+A2:2009	EN 1168:2005+ A1:2008	2+	1. 12. 2009	1. 12. 2010
SIST EN 1279-5:2005+ A1:2009	Steklo v gradbeništvu – Izolacijsko steklo – 5. del: Ovrednotenje skladnosti	EN 1279-5:2005+A1:2008	EN 1279-5:2005	1,3,4	1. 9. 2009	1. 9. 2010
SIST EN 1304:2005	Opečni strešniki – Definicije in specifikacije izdelkov	EN 1304:2005	-	3,4	1. 2. 2006	1. 2. 2007
SIST EN 1317-5:2007+A1:2008	Oprema cest – 5. del: Zahteve za proizvode in ugotavljanje skladnosti za sisteme za zadrževanje vozil	EN 1317-5:2007+A1:2008	EN 1317-5:2007	1	1. 4. 2009	1. 1. 2011
SIST EN 1319:2010	Plinski gospodinjiski grelniki zraka s prisilno konvekcijo za grejne prostorov z ventilatorskimi gorilniki z imensko močjo do vključno 70 kW	EN 1319:2009	-	2+4	1. 10. 2010	1. 10. 2011
SIST EN 1337-3:2005	Konstruktivna ležišča – 3. del: Elastomerna ležišča	EN 1337-3:2005	-	1,3	1. 1. 2006	1. 1. 2007
SIST EN 1337-4:2004	Konstruktivna ležišča – 4. del: Valjčna ležišča	EN 1337-4:2004	-	1,3	1. 2. 2005	1. 2. 2006
SIST EN 1337-4:2004/AC:2007		EN 1337-4:2004/AC:2007			1. 1. 2008	1. 1. 2008
SIST EN 1337-5:2005	Konstruktivna ležišča – 5. del: Lončna ležišča	EN 1337-5:2005	-	1,3	1. 1. 2006	1. 1. 2007
SIST EN 1337-6:2004	Konstruktivna ležišča – 6. del: Linijska in točkovna zasučna ležišča	EN 1337-6:2004	-	1,3	1. 2. 2005	1. 2. 2006
SIST EN 1337-7:2004	Konstruktivna ležišča – 7. del: Sferična in cilindrična PTFE ležišča	EN 1337-7:2004	EN 1337-7:2000	1,3	1. 12. 2004	1. 6. 2005
SIST EN 1337-8:2008	Konstruktivna ležišča – 8. del: Vodila za ležišča in pritrjene konstrukcije	EN 1337-8:2007	-	1,3	1. 1. 2009	1. 1. 2010
SIST EN 1338:2003	Betonski tlakovci – Zahteve in preskusne metode	EN 1338:2003	-	4	1. 3. 2004	1. 3. 2005
SIST EN 1338:2003/ AC:2006		EN 1338:2003/ AC:2006		4	1. 1. 2007	1. 1. 2007

SIST EN 1339:2003	Betonske plošče za tlakovanje – Zahteve in preskusne metode	EN 1339:2003	-	4	1. 3. 2004	1. 3. 2005
SIST EN 1339:2003/ AC:2006		EN 1339:2003/ AC:2006		4	1. 1. 2007	1. 1. 2007
SIST EN 1340:2003	Betonski robniki – Zahteve in preskusne metode	EN 1340:2003	-	4	1. 2. 2004	1. 2. 2005
SIST EN 1340:2003/ AC:2006		EN 1340:2003/ AC:2006		4	1. 1. 2007	1. 1. 2007
SIST EN 1341:2002	Plošče iz naravnega kamna za zunanje tlakovanje – Zahteve in preskusne metode	EN 1341:2001	-	4	1. 10. 2002	1. 10. 2003
SIST EN 1342:2002	Tlakovci iz naravnega kamna za zunanje tlakovanje – Zahteve in preskusne metode	EN 1342:2001	-	4	1. 10. 2002	1. 10. 2003
SIST EN 1343:2002	Robniki iz naravnega kamna za zunanje tlakovanje – Zahteve in preskusne metode	EN 1343:2001	-	4	1. 10. 2002	1. 10. 2003
SIST EN 1344:2002	Opečni tlakovci – Zahteve in preskusne metode	EN 1344:2002	-	4	1. 1. 2003	1. 1. 2004
SIST EN 1423:1999	Materiali za označevanje vozišča – Materiali za posipanje – Steklene kroglice, posipi za zmanjšanje drsnosti in mešanice obeh	EN 1423:1997	-		1. 5. 2003	1. 5. 2005
SIST EN 1423:1999/ A1:2004		EN 1423:1997/ A1:2003		1	1. 5. 2004	1. 5. 2004
SIST EN 1433:2003	Padavinska kanalizacija na vozni površinah in na površinah za pešce – Klasifikacija, projektiranje in zahteve za preskušanje, označevanje in kontrolo kakovosti	EN 1433:2002	-	3	1. 8. 2003	1. 8. 2004
SIST EN 1433:2003/ A1:2005		EN 1433:2002/ A1:2005		3	1. 1. 2006	1. 1. 2006
SIST EN 1457:1999	Dimniki – Keramične tuljave – Zahteve in preskusne metode	EN 1457:1999	-		1. 8. 2003	1. 8. 2004
SIST EN 1457:1999/ A1:2003		EN 1457:1999/ A1:2002		2+	1. 8. 2003	1. 8. 2004
SIST EN 1457:1999/ AC:2006		EN 1457:1999/ AC:2006		2+	1. 1. 2007	1. 1. 2007
SIST EN 1457:1999/ A1:2003/ AC:2007		EN 1457:1999/ A1:2002/ AC:2007		2+	1. 1. 2008	1. 1. 2008
SIST EN 1463-1:2009	Materiali za označevanje vozišča – Odsevniki – 1. del: Lastnosti novih odsevnikov	EN 1463-1:2009	EN 1463-1:1997	1	1. 1. 2010	1. 1. 2011
SIST EN 1469:2005	Proizvodi iz naravnega kamna – Plošče za navpične in stropne obloge – Zahteve	EN 1469:2004	-	3,4	1. 7. 2005	1. 7. 2006
SIST EN 1504-2:2004	Proizvodi in sistemi za zaščito in popravilo betonskih konstrukcij – Definicije, zahteve, kontrola kakovosti in ovrednotenje skladnosti – 2. del: Sistemi za zaščito površine betona	EN 1504-2:2004	-	1,2+,3,4	1. 9. 2005	1. 1. 2009
SIST EN 1504-3:2006	Proizvodi in sistemi za zaščito in popravilo betonskih konstrukcij – Definicije, zahteve, kontrola kakovosti in ovrednotenje skladnosti – 3. del: Konstrukcijska in nekonstrukcijska popravila	EN 1504-3:2005	-	1,2+ 3,4	1. 10. 2006	1. 1. 2009
SIST EN 1504-4:2005	Proizvodi in sistemi za zaščito in popravilo betonskih konstrukcij – Definicije, zahteve, kontrola kakovosti in ovrednotenje skladnosti – 4. del: Konstrukcijsko povezovanje	EN 1504-4:2004	-	1,2+,3,4	1. 9. 2005	1. 1. 2009

SIST EN 1504-5:2005	Proizvodi in sistemi za zaščito in popravilo betonskih konstrukcij – Definicije, zahteve, kontrola kakovosti in ovrednotenje skladnosti – 5. del: Injektiranje betona	EN 1504-5:2004	-	1,2+,3,4	1. 10. 2005	1. 1. 2009
SIST EN 1504-6:2006	Proizvodi in sistemi za zaščito in popravilo betonskih konstrukcij – Definicije, zahteve, kontrola kakovosti in ovrednotenje skladnosti – 6. del: Sidranje armaturne palice	EN 1504-6:2006	-	1,2+,3,4	1. 6. 2007	1. 1. 2009
SIST EN 1504-7:2006	Proizvodi in sistemi za zaščito in popravilo betonskih konstrukcij – Definicije, zahteve, kontrola kakovosti in ovrednotenje skladnosti – 7. del: Zaščita armature proti koroziji	EN 1504-7:2006	-	1,2+,3,4	1. 6. 2007	1. 1. 2009
SIST EN 1520:2003	Armirani montažni elementi iz betona iz lahkega agregata z odprto strukturo	EN 1520:2002	-	2+4	1. 9. 2003	1. 9. 2004
SIST EN 1520:2003/AC:2003		EN 1520:2002/AC:2003	-		1. 8. 2009	1. 8. 2009
SIST EN 1748-1-2:2005	Steklo v stavbah – Posebni osnovni izdelki – Borosilikatno steklo – 1-2. del: Ovrednotenje skladnosti/standard za izdelek	EN 1748-1-2:2004	-	1,3,4	1. 9. 2005	1. 9. 2006
SIST EN 1748-2-2:2005	Steklo v stavbah – Posebni osnovni izdelki – 2-2. del: Stekljena keramika – Ovrednotenje skladnosti/standard za izdelek	EN 1748-2-2:2004	-	1,3,4	1. 9. 2005	1. 9. 2006
SIST EN 1806:2006	Dimniki – Keramične tuljave za enoslojne dimnike – Zahteve in preskusne metode	EN 1806:2006	-	2+	1. 5. 2007	1. 5. 2008
SIST EN 1825-1:2004	Ločevalnik maščob – 1. del: Osnove načrtovanja, zahteve in preskušanje, označevanje in kontrola kakovosti	EN 1825-1:2004	-	3,4	1. 9. 2005	1. 9. 2006
SIST EN 1825-1:2004/AC:2006		EN 1825-1:2004/AC:2006	-	3,4	1. 1. 2007	1. 1. 2007
SIST EN 1856-1:2009	Dimniki – Zahteve za kovinske dimnike – 1. del: Proizvodi za sistemske dimnike	EN 1856-1:2009	EN 1856-1:2003	2+,4	1. 3. 2010	1. 3. 2011
SIST EN 1856-2:2009	Dimniki – Zahteve za kovinske dimnike – 2. del: Kovinske tuljave in dimniški priključki	EN 1856-2:2009	EN 1856-2:2004	2+	1. 3. 2010	1. 3. 2011
SIST EN 1857:2003+A1:2008	Dimniki – Sestavni deli – Betonske tuljave	EN 1857:2003+A1:2008	EN 1857:2003	2+	1. 1. 2009	1. 1. 2010
SIST EN 1858:2009	Dimniki – Sestavni deli – Betonski bloki za dimnike	EN 1858:2008	EN 1858:2003	2+	1. 9. 2009	1. 9. 2010
SIST EN 1863-2:2005	Steklo v stavbah – Toplotno utrjeno natrij-kalcijevo silikatno steklo – 2. del: Ovrednotenje skladnosti/standard za izdelek	EN 1863-2:2004	-	1,3,4	1. 9. 2005	1. 9. 2006
SIST EN 1873:2006	Montažna oprema za prekrivanje streh – Plastične svetlobne kupole – Specifikacija za izdelek in preskusne metode	EN 1873:2005	-	1,3,4	1. 10. 2006	1. 10. 2009
SIST EN 1916:2003	Betonske cevi in fazonski kosi, nearmirani, z jeklenimi vlakni in armirani	EN 1916:2002	-	4	1. 8. 2003	23. 11. 2004
SIST EN 1916:2003/AC:2008		EN 1916:2002/AC:2008	-	4	1. 1. 2009	1. 1. 2009
SIST EN 1917:2003	Betonski vstopni in revizijski jaški, nearmirani, z jeklenimi vlakni in armirani	EN 1917:2002	-	4	1. 8. 2003	23. 11. 2004
SIST EN 1917:2003/AC:2008		EN 1917:2002/AC:2008	-	4	1. 1. 2009	1. 1. 2009
SIST EN 1935:2002	Stavbno okovje – Enoosni tečajji – Zahteve in klasifikacija	EN 1935:2002	-	1	1. 10. 2002	1. 12. 2003
SIST EN 1935:2002/AC:2004		EN 1935:2002/AC:2003	-	1	1. 1. 2007	1. 1. 2007

SIST EN 10025-1:2004	Vročne valjani izdelki iz konstrukcijskih jekel – 1. del: Splošni tehnični dobavni pogoji	EN 10025-1:2004	-	2+	1. 9. 2005	1. 9. 2006
SIST EN 10088-4:2009	Nerjavna jekla – 4. del: Tehnični dobavni pogoji za tanko in debelo pločevino in trakove iz nerjavnih konstrukcijskih jekel	EN 10088-4:2009	-	2+	1. 2. 2010	1. 2. 2011
SIST EN 10088-5:2009	Nerjavna jekla – 5. del: Tehnični dobavni pogoji za drogove, palice, žico, profile in svetle izdelke iz nerjavnih konstrukcijskih jekel	EN 10088-5:2006	-	2+	1. 1. 2010	1. 1. 2011
SIST EN 10210-1:2006	Vročne valjani votli profili iz nelegiranih in drobnozrnatih konstrukcijskih jekel – 1. del: Tehnični dobavni pogoji	EN 10210-1:2006	-	2+	1. 2. 2007	1. 2. 2008
SIST EN 10219-1:2006	Hladno oblikovani varjeni votli konstrukcijski profili iz nelegiranih in drobnozrnatih jekel – 1. del: Tehnični dobavni pogoji	EN 10219-1:2006	-	2+	1. 2. 2007	1. 2. 2008
SIST EN 10224:2003	Nelegirane jeklene cevi in fittingi za transport vodnih tekočin vključno s pitno vodo – Tehnični dobavni pogoji	EN 10224:2002	-	1,3,4	1. 4. 2006	1. 4. 2007
SIST EN 10224:2003/ A1:2005		EN 10224:2002/ A1:2005	-	1,3,4	1. 4. 2006	1. 4. 2007
SIST EN 10255:2004 +A1:2007	Nelegirane jeklene cevi za varjenje in vrezovanje navojev – Tehnični dobavni pogoji	EN 10255:2004 +A1:2007	-	3,4	1. 1. 2010	1. 1. 2011
SIST EN 10311:2005	Priključki za spajanje jeklenih cevi in fittingi za transport vode in drugih vodnih tekočin	EN 10311:2005	-	1,3,4	1. 3. 2006	1. 3. 2007
SIST EN 10312:2003	Varjene jeklene cevi za transport vodnih tekočin vključno s pitno vodo – Tehnični dobavni pogoji	EN 10312:2002	-	1,3,4	1. 4. 2006	1. 4. 2007
SIST EN 10312:2003/ A1:2005		EN 10312:2002/ A1:2005	-	1,3,4	1. 4. 2006	1. 4. 2007
SIST EN 10340:2007	Jekleni ulitki za uporabo v gradbeništvu	EN 10340:2007	-	2+	1. 1. 2010	1. 1. 2011
SIST EN 10340:2007/ AC:2008		EN 10340:2007/ AC:2008	-	2+	1. 1. 2010	1. 1. 2010
SIST EN 10343:2009	Konstrukcijska jekla za kaljenje in popuščanje – Tehnični dobavni pogoji	EN 10343:2009	-	2+	1. 1. 2010	1. 1. 2011
SIST EN 12004:2007	Lepila in malte za ploščice - Zahteve, ovrednotenje skladnosti, klasifikacija in označevanje	EN 12004:2007	EN 12004:2001	3	1. 6. 2008	1. 6. 2010
SIST EN 12050-1:2001	Črpališča odpadne vode za stavbe in zemljišča – Osnove gradnje in preskušanja – 1. del: Črpališča odpadne vode s fekalijami	EN 12050-1:2001	-	3	1. 11. 2001	1. 11. 2002
SIST EN 12050-2:2001	Črpališča odpadne vode za stavbe in zemljišča – Osnove gradnje in preskušanja – 2. del: Črpališča odpadne vode brez fekalij	EN 12050-2:2000	-	3	1. 10. 2001	1. 10. 2002
SIST EN 12050-3:2001	Črpališča odpadne vode za stavbe in zemljišča – Osnove gradnje in preskušanja – 3. del: Črpališča odpadne vode s fekalijami za omejeno uporabo	EN 12050-3:2000	-	3	1. 10. 2001	1. 10. 2002
SIST EN 12050-4:2001	Črpališča odpadne vode za stavbe in zemljišča – Osnove gradnje in preskušanja – 4. del: Nepovratni ventili za odpadno vodo s fekalijami in brez njih	EN 12050-4:2000	-	3	1. 10. 2001	1. 10. 2002
SIST EN 12057:2004	Naravni kamen – Ploščice – Zahteve	EN 12057:2004	-	3,4	1. 9. 2005	1. 9. 2006
SIST EN 12058:2004	Naravni kamen – Plošče za tlake in stopnice – Zahteve	EN 12058:2004	-	3,4	1. 9. 2005	1. 9. 2006

SIST EN 12094-1:2003	Vgrajeni gasilni sistemi – Sestavni deli sistemov za gašenje s plinom – 1. del: Zahteve in preskusne metode za električne naprave za avtomatsko kontrolo in zakasnitev proženja	EN 12094-1:2003	-	1	1. 2. 2004	1. 5. 2006
SIST EN 12094-2:2003	Vgrajeni gasilni sistemi – Sestavni deli sistemov za gašenje s plinom – 2. del: Zahteve in preskusne metode za neelektrične naprave za avtomatsko kontrolo in zakasnitev proženja	EN 12094-2:2003	-	1	1. 2. 2004	1. 5. 2006
SIST EN 12094-3:2003	Vgrajeni gasilni sistemi – Sestavni deli sistemov za gašenje s plinom – 3. del: Zahteve in preskusne metode za naprave za ročni vklop in izklop	EN 12094-3:2003	-	1	1. 1. 2004	1. 9. 2005
SIST EN 12094-4:2004	Vgrajeni gasilni sistemi – Sestavni deli sistemov za gašenje s plinom – 4. del: Zahteve in preskusne metode za ventile in prožilne naprave na visokotlačnih rezervoarjih	EN 12094-4:2004	-	1	1. 5. 2005	1. 8. 2007
SIST EN 12094-5:2006	Vgrajeni gasilni sistemi – Sestavni deli sistemov za gašenje s plinom – 5. del: Zahteve in preskusne metode za visokotlačne in nizkotlačne sortirne ventile in njihova sprožila	EN 12094-5:2006	EN 12094-5:2000	1	1. 2. 2007	1. 5. 2009
SIST EN 12094-6:2006	Vgrajeni gasilni sistemi – Sestavni deli sistemov za gašenje s plinom – 6. del: Zahteve in preskusne metode za neelektrične naprave za zaustavitve	EN 12094-6:2006	EN 12094-6:2000	1	1. 2. 2007	1. 5. 2009
SIST EN 12094-7:2001	Vgrajeni gasilni sistemi – Sestavni deli sistemov za gašenje s plinom – 7. del: Zahteve in preskusne metode za šobe pri sistemih s CO ₂	EN 12094-7:2000	-	1	1. 10. 2001	1. 4. 2004
SIST EN 12094-7:2001/ A1:2005		EN 12094-7:2000/ A1:2005		1	1. 11. 2005	1. 11. 2006
SIST EN 12094-8:2006	Vgrajeni gasilni sistemi – Sestavni deli sistemov za gašenje s plinom – 8. del: Zahteve in preskusne metode za spojke	EN 12094-8:2006	-	1	1. 2. 2007	1. 5. 2009
SIST EN 12094-9:2003	Vgrajeni gasilni sistemi – Sestavni deli sistemov za gašenje s plinom – 9. del: Zahteve in preskusne metode za posebne požarne javjalnike	EN 12094-9:2003	-	1	1. 1. 2004	1. 9. 2005
SIST EN 12094-10:2003	Vgrajeni gasilni sistemi – Sestavni deli sistemov za gašenje s plinom – 10. del: Zahteve in preskusne metode za merilnike tlaka in tlačna stikala	EN 12094-10:2003	-	1	1. 2. 2004	1. 5. 2006
SIST EN 12094-11:2003	Vgrajeni gasilni sistemi – Sestavni deli sistemov za gašenje s plinom – 11. del: Zahteve in preskusne metode za mehanske naprave za tehtanje	EN 12094-11:2003	-	1	1. 1. 2004	1. 9. 2005
SIST EN 12094-12:2003	Vgrajeni gasilni sistemi – Sestavni deli sistemov za gašenje s plinom – 12. del: Zahteve in preskusne metode za prevmatske alarmne naprave	EN 12094-12:2003	-	1	1. 1. 2004	1. 9. 2005
SIST EN 12094-13:2001	Vgrajeni gasilni sistemi – Sestavni deli sistemov za gašenje s plinom – 13. del: Zahteve in preskusne metode za kontrolne ventile in nepovratne ventile	EN 12094-13:2001	-	1	1. 1. 2002	1. 4. 2004
SIST EN 12094-13:2001/ AC:2002		EN 12094-13:2001/ AC:2002		1	1. 1. 2010	1. 1. 2010
SIST EN 12101-1:2005	Sistemi za nadzor dima in toplote – 1. del: Določila za ovire proti širjenju dima	EN 12101-1:2005	-	1	1. 6. 2006	1. 9. 2008
SIST EN 12101-1:2005 /A1:2006		EN 12101-1:2005/ A1:2006		1	1. 12. 2006	1. 9. 2008

SIST EN 12101-2:2003	Sistemi za nadzor dima in toplote – 2. del: Določila za odvod dima in toplote z naravnim prezračevanjem	EN 12101-2:2003	-	1	1. 4. 2004	1. 9. 2006
SIST EN 12101-3:2002	Sistemi za nadzor dima in toplote – 3. del: Specifikacije za električne ventilatorje za odvod dima in toplote	EN 12101-3:2002	-	1	1. 4. 2004	1. 4. 2005
SIST EN 12101-3:2002/ AC:2005		EN 12101-3:2002/ AC:2005	-	1	1. 1. 2006	1. 1. 2006
SIST EN 12101-6:2005	Sistemi za nadzor dima in toplote – 6. del: Sistemi za zagotovitev tlačnih razlik – Oprema	EN 12101-6:2005	-	1	1. 4. 2006	1. 4. 2007
SIST EN 12101-6:2005/ AC:2006		EN 12101-6:2005/ AC:2006	-	1	1. 1. 2007	1. 1. 2007
SIST EN 12101-10:2005	Sistemi za nadzor dima in toplote – 10. del: Oskrba z energijo	EN 12101-10:2005	-	1	1. 10. 2006	1. 5. 2012
SIST EN 12101-10:2005/ AC:2007		EN 12101-10:2005/ AC:2007	-	1	1. 1. 2008	1. 1. 2008
SIST EN 12150-2:2005	Steklo v stavbah – Toplotno kaljeno natrij-kalcijevo silikatno varnostno steklo – 2. del: Ovrednotenje skladnosti/standard za izdelek	EN 12150-2:2004	-	1,3,4	1. 9. 2005	1. 9. 2006
SIST EN 12209:2004	Stavbno okovje – Ključavnice in zapahi – Mehanske ključavnice, zapahi in prijemniki – Zahteve in preskusne metode	EN 12209:2003	-	1	1. 12. 2004	1. 6. 2006
SIST EN 12209:2004/ AC:2006		EN 12209:2003/ AC:2005	-	1	1. 6. 2006	1. 6. 2006
SIST EN 12259-1:1999 + A1:2001	Vgrajene naprave za gašenje – Sestavni deli sprinklerskih sistemov in sistemov s pršečo vodo – 1. del: Sprinklerji	EN 12259-1:1999 + A1:2001	-	1	1. 4. 2002	1. 9. 2005
SIST EN 12259-1:1999 + A1:2001/A2:2004		EN 12259-1:1999 + A1:2001/A2:2004	-	1	1. 3. 2005	1. 3. 2006
SIST EN 12259-1:2000 + A1:2001/A3:2006		EN 12259-1:1999 + A1:2001/A3:2006	-	1	1. 11. 2006	1. 11. 2007
SIST EN 12259-2:2000	Vgrajene naprave za gašenje – Sestavni deli sprinklerskih sistemov in sistemov s pršečo vodo – 2. del: Mokri alarmni ventili	EN 12259-2:1999	-		1. 1. 2002	1. 8. 2007
SIST EN 12259-2:2000/ A1:2001		EN 12259-2:1999/ A1:2001	-	1	1. 1. 2002	1. 8. 2007
SIST EN 12259-2:2000/ A2:2006		EN 12259-2:1999/ A2:2005	-	1	1. 9. 2006	1. 8. 2007
SIST EN 12259-2:2000/ AC:2002		EN 12259-2:1999/ AC:2002	-	1	1. 6. 2005	1. 6. 2005
SIST EN 12259-3:2001	Vgrajene naprave za gašenje – Sestavni deli sprinklerskih sistemov in sistemov s pršečo vodo – 3. del: Suhi alarmni ventili	EN 12259-3:2000	-		1. 1. 2002	1. 8. 2007
SIST EN 12259-3:2001/ A1:2001		EN 12259-3:2000/ A1:2001	-	1	1. 1. 2002	1. 8. 2007
SIST EN 12259-3:2001/A2:2006		EN 12259-3:2000/ A2:2005	-	1	1. 9. 2006	1. 8. 2007
SIST EN 12259-4:2001	Vgrajene naprave za gašenje – Sestavni deli sprinklerjev in sistemov s pršečo vodo – 4. del: Naprave za alarmiranje z vodnim pogonom	EN 12259-4:2000	-		1. 1. 2002	1. 4. 2004
SIST EN 12259-4:2001/ A1:2001		EN 12259-4:2000/ A1:2001	-	1	1. 1. 2002	1. 4. 2004
SIST EN 12259-5:2002	Vgrajene naprave za gašenje – Sestavni deli sprinklerskih sistemov in sistemov s pršečo vodo – 5. del: Javjalniki vodnega pretoka	EN 12259-5:2002	-	1	1. 7. 2003	1. 9. 2005
SIST EN 12271:2007	Površinske prevleke - Zahteve	EN 12271:2006	-	2+	1. 1. 2008	1. 1. 2011

SIST EN 12273:2009	Tankoplastine prevleke po hladnem postopku – Specifikacije	EN 12273:2008	-	2+	1. 1. 2009	1. 1. 2011
SIST EN 12285-2:2005	Jekleni rezervoarji, izdelani v delavnici – 2. del: Vodravni valjasti enoplaščni in dvoplaščni rezervoarji nadzorne izvedbe za gorljive in negorljive tekočine, ki onesnažujejo vodo	EN 12285-2:2005	-	1,3,4	1. 1. 2006	1. 1. 2008
SIST EN 12326-1:2004	Skrilavci in proizvodi iz kamna za strešne kritine in stenske obloge – 1. del: Specifikacija proizvoda	EN 12326-1:2004	-	3,4	1. 5. 2005	1. 5. 2008
SIST EN 12337-2:2005	Steklo v stavbah – Kemično utrjeno natrij-kalcijevo silikatno steklo – 2. del: Ovrednotenje skladnosti/standard za izdelek	EN 12337-2:2004	-	1,3,4	1. 9. 2005	1. 9. 2006
SIST EN 12352:2006	Oprema za nadzor in vodenje cestnega prometa – Svetlobne signalne naprave (SSN)	EN 12352:2006	-	1	1. 2. 2007	1. 2. 2008
SIST EN 12368:2006	Oprema za nadzor in vodenje cestnega prometa – Signalni dajalci	EN 12368:2006	-	1	1. 2. 2007	1. 2. 2008
SIST EN 12380:2003	Zračniki za kanalizacijske sisteme – Zahteve, preskusne metode in ocena skladnosti	EN 12380:2002	-	4	1. 10. 2003	1. 10. 2004
SIST EN 12446:2003	Dimniki – Sestavni deli – Betonski elementi (nosilnega) plašča dimnika	EN 12446:2003	-	2+	1. 2. 2004	1. 2. 2005
SIST EN 12467:2005	Vlakno-cementne ravne plošče – Specifikacija za izdelek in preskusne metode	EN 12467:2004	-	1,3,4	1. 1. 2006	1. 1. 2007
SIST EN 12467:2005/ A1:2006		EN 12467:2004/ A1:2005		1,3,4	1. 1. 2006	1. 1. 2007
SIST EN 12467:2005/ A2:2006		EN 12467:2004/ A2:2006		1,3,4	1. 7. 2007	1. 7. 2008
SIST EN 12566-1:2000	Male čistilne naprave do 50 PE – 1. del: Predizdelane greznice	EN 12566-1:2000	-		1. 12. 2004	1. 12. 2005
SIST EN 12566-1:2000/ A1:2004		EN 12566-1:2000/ A1:2003		3	1. 12. 2004	1. 12. 2005
SIST EN 12566-3:2005+A1:2009	Male čistilne naprave do 50 PE – 3. del: Predizdelane in/ali na mestu postavitev sestavljene čistilne naprave za gospodinjске odplake	EN 12566-3:2005+A1:2009	EN 12566-3:2005	3	1. 11. 2009	1. 11. 2010
SIST EN 12566-4:2008	Male čistilne naprave do 50 PE – 4. del: Montažne greznice s čistilno napravo	EN 12566-4:2007	-	3	1. 1. 2009	1. 1. 2010
SIST EN 12591:2009	Bitumen in bitumenska veziva – Specifikacije za cestogradbene bitumne	EN 12591:2009		2+	1. 1. 2010	1. 1. 2011
SIST EN 12620:2002+A1:2008	Agregati za beton	EN 12620:2002+A1:2008	EN 12620:2002	2+4	1. 1. 2009	1. 1. 2010
SIST EN 12676-1:2002	Zasloni proti bleščanju – 1. del: Obnašanje in lastnosti	EN 12676-1:2000	-		1. 2. 2004	1. 2. 2006
SIST EN 12676-1:2000/ A1:2004		EN 12676-1:2000/ A1:2003		3	1. 2. 2004	1. 2. 2006
SIST EN 12737:2004+A1:2008	Montažni betonski izdelki – Hlevske gredice	EN 12737:2004+A1:2007	-	2+	1. 1. 2009	1. 1. 2010
SIST EN 12764:2005+A1:2008	Sanitarna oprema – Zahteve za masažne kadi	EN 12764:2004+A1:2008	EN 12764:2004	4	1. 1. 2009	1. 1. 2010
SIST EN 12794:2005+A1:2007	Montažni betonski izdelki – Piloti za temeljenje	EN 12794:2005+A1:2007	EN 12794:2005	2+	1. 2. 2008	1. 2. 2009
SIST EN 12794:2005+A1:2007/ AC:2009		EN 12794:2005+A1:2007/ AC:2008		2+	1. 8. 2009	1. 8. 2009

SIST EN 12809:2003	Ogrevalni kotli na trdna goriva – Nazivna toplotna moč do 50 kW – Zahteve in preskusne metode	EN 12809:2001	-	3	1. 7. 2005	1. 7. 2007
SIST EN 12809:2003/ A1:2005		EN 12809:2001/ A1:2004		3	1. 7. 2005	1. 7. 2007
SIST EN 12809:2003/ AC:2006		EN 12809:2001/ AC:2006		3	1. 1. 2008	1. 1. 2008
SIST EN 12809:2003/ A1:2005/ AC:2008		EN 12809:2001/ A1:2004/ AC:2007		3	1. 1. 2008	1. 1. 2008
SIST EN 12815:2003	Štedilniki na trdna goriva – Zahteve in preskusne metode	EN 12815:2001	-	3	1. 7. 2005	1. 7. 2007
SIST EN 12815:2003/ A1:2005		EN 12815:2001/ A1:2004		3	1. 7. 2005	1. 7. 2007
SIST EN 12815:2003/ AC:2006		EN 12815:2001/ AC:2006		3	1. 1. 2007	1. 1. 2007
SIST EN 12815:2003/ A1:2005/ AC:2008		EN 12815:2001/ A1:2004/ AC:2007		3	1. 1. 2008	1. 1. 2008
SIST EN 12839:2002	Betonski izdelki – Elementi za ograje	EN 12839:2001	-	4	1. 3. 2002	1. 3. 2003
SIST EN 12843:2004	Montažni betonski izdelki – Srebrni in drogovi	EN 12843:2004	-	2+	1. 9. 2005	1. 9. 2007
SIST EN 12859:2008	Mavčni bloki – Definicije, zahteve in preskusne metode	EN 12859:2008	EN 12859:2001	3,4	1. 1. 2009	1. 1. 2010
SIST EN 12860:2002	Lepila na osnovi mavca za bloke iz mavca – Definicije, zahteve in metode preskušanja	EN 12860:2001	-	3,4	1. 4. 2002	1. 4. 2003
SIST EN 12860:2002/AC:2004		EN 12860:2001/AC:2002		3,4	1. 1. 2010	1. 1. 2010
SIST EN 12878:2005	Pigmenti za obarvanje gradbenih materialov na osnovi cementa in/ali apna – Specifikacije in metode preskušanja	EN 12878:2005	-	2+	1. 3. 2006	1. 3. 2007
SIST EN 12878:2005/ AC:2006		EN 12878:2005/ AC:2006		2+	1. 1. 2007	1. 1. 2007
SIST EN 12899-1:2008	Stalna vertikalna cestna signalizacija – 1. del: Stalni prometni znaki	EN 12899-1:2007	-	1	1. 1. 2009	1. 1. 2013
SIST EN 12899-2:2008	Stalna vertikalna cestna signalizacija – 2. del: Signalizacija z notranjo osvetlitvijo (TTB)	EN 12899-2:2007	-	1	1. 1. 2009	1. 1. 2013
SIST EN 12899-3:2008	Stalna vertikalna cestna signalizacija – 3. del: Smerniki in svetlobno odbojna telesa	EN 12899-3:2007	-	1	1. 1. 2009	1. 1. 2013
SIST EN 12951:2005	Montažna oprema za prekrivanje streh – Pritrjene strešne lestve – Specifikacija za izdelek in preskusne metode	EN 12951:2004	-	3	1. 9. 2005	1. 9. 2006
SIST EN 12966-1:2005+A1:2010	Pokončni cestni znaki – Prometni znaki s spremenljivim sporočilom – 1. del: Standard za proizvod	EN 12966-1:2005 +A1:2009	EN 12966-1:2005	1	1. 8. 2010	1. 8. 2010
SIST EN 13024-2:2005	Steklo v stavbah – Toplotno kajleno borosilikatno varnostno steklo – 2. del: Ovrednotenje skladnosti/standard za izdelek	EN 13024-2:2004	-	1,3,4	1. 9. 2005	1. 9. 2006
SIST EN 13043:2002	Agregati za bitumenske zmesi in površinske prevleke za ceste, letališča in druge prometne površine	EN 13043:2002	-	2+4	1. 7. 2003	1. 6. 2004
SIST EN 13043:2002/ AC:2004		EN 13043:2002/ AC:2004		2+4	1. 6. 2006	1. 6. 2006

SIST EN 13055-1:2002	Lahki agregati – 1. del: Lahki agregati za beton, malto in injekcijsko malto	EN 13055-1:2002	-	2+,4	1. 3. 2003	1. 6. 2004
SIST EN 13055-1:2002/AC:2004		EN 13055-1:2002/AC:2004		2+,4	1. 1. 2010	1. 1. 2010
SIST EN 13055-2:2004	Lahki agregati – 2. del: Lahki agregati za bitumenske zmesi in površinske prevleke ter za uporabo v nevezanih in vezanih mešanica	EN 13055-2:2004	-	2+,4	1. 5. 2005	1. 5. 2006
SIST EN 13063-1:2006+A1:2007	Dimniki – Sistemski dimniki s keramičnimi tuljavami – 1. del: Zahteve za odpornost proti požaru saj in preskusne metode	EN 13063-1:2006+A1:2007	EN 13063-1:2005	2+	1. 5. 2008	1. 5. 2009
SIST EN 13063-2:2005+A1:2007	Dimniki – Sistemski dimniki s keramičnimi tuljavami – 2. del: Zahteve in preskusne metode za delovanje v vlažnih razmerah	EN 13063-2:2005+A1:2007	EN 13063-2:2005	2+	1. 5. 2008	1. 5. 2009
SIST EN 13063-3:2007	Dimniki – Sistemski dimniki s keramičnimi tuljavami – 3. del: Zahteve in preskusne metode za dimnike z zračnimi kanali	EN 13063-3:2007		2+	1. 5. 2008	1. 5. 2009
SIST EN 13069:2006	Dimniki – Keramični zunanji plašči za sistemske dimnike – Zahteve in preskusne metode	EN 13069:2006	-	2+	1. 5. 2006	1. 5. 2007
SIST EN 13084-5:2005	Prostostoječi dimniki – 5. del: Material za notranje zidane cevi – Specifikacije za proizvod	EN 13084-5:2005	-	2+	1. 4. 2006	1. 4. 2007
SIST EN 13084-5:2005/AC:2007		EN 13084-5:2005/AC:2007		2+	1. 1. 2007	1. 1. 2007
SIST EN 13084-7:2006	Prostostoječi dimniki – 7. del: Specifikacije proizvoda za cilindrične jeklene proizvode, ki se uporabljajo za enojne zidne jeklene dimnike in jeklene cevi	EN 13084-7:2006	-	2+	1. 8. 2006	1. 8. 2007
SIST EN 13084-7:2006/AC:2009		EN 13084-7:2006/AC:2009		2+	1. 8. 2009	1. 8. 2009
SIST EN 13101:2003	Stopnice v podzemne jaške – Zahteve, oznake, preskušanje in ocena skladnosti	EN 13101:2003	-	4	1. 8. 2003	1. 8. 2004
SIST EN 13108-1:2006	Bitumenske zmesi – Specifikacije materialov – 1. del: Bitumenski beton	EN 13108-1:2006	-	2+,1	1. 3. 2007	1. 3. 2008
SIST EN 13108-1:2006/AC:2008		EN 13108-1:2006/AC:2008		2+,1	1. 1. 2009	1. 1. 2009
SIST EN 13108-2:2006	Bitumenske zmesi – Specifikacije materialov – 2. del: Bitumenski beton za zelo tanke plasti	EN 13108-2:2006	-	2+,1	1. 3. 2007	1. 3. 2008
SIST EN 13108-2:2006/AC:2008		EN 13108-2:2006/AC:2008		2+,1	1. 1. 2009	1. 1. 2009
SIST EN 13108-3:2006	Bitumenske zmesi – Specifikacije materialov – 3. del: Zelo mehak asfalt	EN 13108-3:2006	-	2+,1	1. 3. 2007	1. 3. 2008
SIST EN 13108-3:2006/AC:2008		EN 13108-3:2006/AC:2008		2+,1	1. 1. 2009	1. 1. 2009
SIST EN 13108-4:2006	Bitumenske zmesi – Specifikacije materialov – 4. del: Vroče valjani asfalt	EN 13108-4:2006	-	2+,1	1. 3. 2007	1. 3. 2008
SIST EN 13108-4:2006/AC:2008		EN 13108-4:2006/AC:2008		2+,1	1. 1. 2009	1. 1. 2009
SIST EN 13108-5:2006	Bitumenske zmesi – Specifikacije materialov – 5. del: Drobir z bitumenskim mastiksom	EN 13108-5:2006	-	2+,1	1. 3. 2007	1. 3. 2008
SIST EN 13108-5:2006/AC:2008		EN 13108-5:2006/AC:2008		2+,1	1. 1. 2009	1. 1. 2009

SIST EN 13108-6:2006	Bitumenske zmesi – Specifikacije materialov – 6. del: Liti asfa	EN 13108-6:2006	-	2+,1	1. 3. 2007	1. 3. 2008
SIST EN 13108-6:2006/AC:2008		EN 13108-6:2006/AC:2008		2+,1	1. 1. 2009	1. 1. 2009
SIST EN 13108-7:2006	Bitumenske zmesi – Specifikacije materialov – 7. del: Drenažni asfalt	EN 13108-7:2006	-	2+,1	1. 3. 2007	1. 3. 2008
SIST EN 13108-7:2006/AC:2008		EN 13108-7:2006/AC:2008		2+,1	1. 1. 2009	1. 1. 2009
SIST EN 13139:2002	Agregati za malte	EN 13139:2002	-	2+,4	1. 3. 2003	1. 6. 2004
SIST EN 13139:2002/AC:2004		EN 13139:2002/AC:2004		2+,4	1. 1. 2010	1. 1. 2010
SIST EN 13160-1:2003	Sistemi za kontrolo tesnosti – 1. del: Splošna načela	EN 13160-1:2003	-	3,4	1. 3. 2004	1. 3. 2005
SIST EN 13162:2009	Toplotnoizolacijski proizvodi za stavbe – Proizvodi iz mineralne volne (MW) – Specifikacija	EN 13162:2008	EN 13162:2001	1,3,4	1. 9. 2009	1. 9. 2010
SIST EN 13163:2009	Toplotnoizolacijski proizvodi za stavbe – Proizvodi iz ekstrudiranega polistirena (EPS) – Specifikacija	EN 13163:2008	EN 13163:2001	1,3,4	1. 9. 2009	1. 9. 2010
SIST EN 13164:2009	Toplotnoizolacijski proizvodi za stavbe – Proizvodi iz ekstrudiranega polistirena (XPS) – Specifikacija	EN 13164:2008	EN 13164:2001	1,3,4	1. 9. 2009	1. 9. 2010
SIST EN 13165:2009	Toplotnoizolacijski proizvodi za stavbe – Proizvodi iz trde poliuretanske pene (PUR) – Specifikacija	EN 13165:2008	EN 13165:2001	1,3,4	1. 9. 2009	1. 9. 2010
SIST EN 13166:2009	Toplotnoizolacijski proizvodi za stavbe – Proizvodi iz fenolne pene (PF) – Specifikacija	EN 13166:2008	EN 13166:2001	1,3,4	1. 9. 2009	1. 9. 2010
SIST EN 13167:2009	Toplotnoizolacijski proizvodi za stavbe – Proizvodi iz penjenega stekla (CG) – Specifikacija	EN 13167:2008	EN 13167:2001	1,3,4	1. 9. 2009	1. 9. 2010
SIST EN 13168:2009	Toplotnoizolacijski proizvodi za stavbe – Proizvodi iz lesne volne (WW) – Specifikacija	EN 13168:2008	EN 13168:2001	1,3,4	1. 9. 2009	1. 9. 2010
SIST EN 13169:2009	Toplotnoizolacijski proizvodi za stavbe – Proizvodi iz ekstrudiranega perilita (EPB) – Specifikacije	EN 13169:2008	EN 13169:2001	1,3,4	1. 9. 2009	1. 9. 2010
SIST EN 13170:2009	Toplotnoizolacijski proizvodi za stavbe – Proizvodi iz ekstrudirane plute (ICB) – Specifikacija	EN 13170:2008	EN 13170:2001	1,3,4	1. 9. 2009	1. 9. 2010
SIST EN 13171:2009	Toplotnoizolacijski proizvodi za stavbe – Proizvodi iz lesnih viaken (WF) – Specifikacija	EN 13171:2008	EN 13171:2001	1,3,4	1. 9. 2009	1. 9. 2010
SIST EN 13224:2004+A1:2007	Montažni betonski izdelki – Rebraste etažne plošče	EN 13224:2004+A1:2007	EN 13224:2004	2+	1. 3. 2008	1. 3. 2009
SIST EN 13225:2004	Montažni betonski izdelki – Linijski konstrukcijski elementi	EN 13225:2004	-	2+	1. 9. 2005	1. 9. 2007
SIST EN 13225:2004/AC:2007		EN 13225:2004/AC:2006			1. 1. 2008	1. 1. 2008
SIST EN 13229:2003	Odprihi kamini in kaminski vložki na trdna goriva – Zahteve in preskusne metode	EN 13229:2001	-	3	1. 7. 2005	1. 7. 2007
SIST EN 13229:2003/ A1:2004		EN 13229:2001/ A1:2003		3	1. 6. 2006	1. 6. 2007
SIST EN 13229:2003/ A2:2005		EN 13229:2001/ A2:2004		3	1. 7. 2005	1. 7. 2007
SIST EN 13229:2003/ AC:2006		EN 13229:2001/ AC:2006		3	1. 7. 2007	1. 7. 2007
SIST EN 13229:2003/ A2:2005/ AC:2008		EN 13229:2001 /A2:2004/AC:2007		3	1. 1. 2008	1. 1. 2008

SIST EN 13240:2003	Grelniki prostorov na trdna goriva – Zahteve in preskusne metode	EN 13240:2001	-	3	1. 7. 2005	1. 7. 2007
SIST EN 13240:2003/ A2:2005		EN 13240:2001/ A2:2004		3	1. 7. 2005	1. 7. 2007
SIST EN 13240:2003/ AC:2006		EN 13240:2001/ AC:2006		3	1. 1. 2007	1. 1. 2007
SIST EN 13240:2003/ A2:2005/ AC:2008		EN 13240:2001/ A2:2004/ AC:2007		3	1. 1. 2008	1. 1. 2008
SIST EN 13241-1:2003	Vrata v industrijske in javne prostore ter garažna vrata – Standard za proizvod – 1. del: Proizvodi brez določenih lastnosti požarne odpornosti in dimotesnosti	EN 13241-1:2003	-	1,3	1. 5. 2004	1. 5. 2005
SIST EN 13242:2003+A1:2008	Agregati za nevezane in hidravlično vezane materiale za uporabo v inženjerskih objektih in za gradnjo cest	EN 13242:2002+A1:2007	EN 13242:2002	2+4	1. 1. 2009	1. 1. 2010
SIST EN 13245-2:2008	Polimerni materiali – Profili iz nemehtanega polivinilklorida (PVC-U) za uporabo v gradbeništvu – 2. del: Profili PVC-U in PVC-UE za notranje in zunanje obloge zidov in stropov	EN 13245-2:2008/ AC:2009	-	1,3,4	1.7.2010	1.7.2011
SIST EN 13245-2:2008/ AC:2010					1.7.2010	1.7.2010
SIST EN 13249:2001	Geotekstilije in geotekstilijam sorodni izdelki – Značilnosti, ki se zahtevajo pri gradnji cest in drugih prometnih površin (izključene so železnice in vključene asfaltne površine)	EN 13249:2000	-	2+4	1. 10. 2001	1. 10. 2002
SIST EN 13249:2001/ A1:2005		EN 13249:2000/ A1:2005		2+4	1. 11. 2005	1. 11. 2006
SIST EN 13250:2001	Geotekstilije in geotekstilijam sorodni izdelki – Značilnosti, ki se zahtevajo pri gradnji železnice	EN 13250:2000	-	2+4	1. 10. 2001	1. 10. 2002
SIST EN 13250:2001/ A1:2005		EN 13250:2000/ A1:2005		2+4	1. 6. 2006	1. 6. 2007
SIST EN 13251:2001	Geotekstilije in geotekstilijam sorodni izdelki – Značilnosti, ki se zahtevajo pri nasipih, temeljih in trdnih strukturah	EN 13251:2000	-	2+4	1. 10. 2001	1. 10. 2002
SIST EN 13251:2001/ A1:2005		EN 13251:2000/ A1:2005		2+4	1. 6. 2006	1. 6. 2007
SIST EN 13252:2001	Geotekstilije in geotekstilijam sorodni izdelki – Značilnosti, ki se zahtevajo pri drenažnih sistemih	EN 13252:2000	-	2+4	1. 10. 2001	1. 10. 2002
SIST EN 13252:2001/ A1:2005		EN 13252:2000/ A1:2005		2+4	1. 6. 2006	1. 6. 2007
SIST EN 13253:2001	Geotekstilije in geotekstilijam sorodni izdelki – Značilnosti, ki se zahtevajo pri nadzoru erozije (zaščita obale, zaščita z nasipom)	EN 13253:2000	-	2+4	1. 10. 2001	1. 10. 2002
SIST EN 13253:2001/ A1:2005		EN 13253:2000/ A1:2005		2+4	1. 6. 2006	1. 6. 2007
SIST EN 13254:2001	Geotekstilije in geotekstilijam sorodni izdelki – Značilnosti, ki se zahtevajo pri gradnji zbiralnikov in jezov	EN 13254:2000	-	2+4	1. 10. 2001	1. 10. 2002
SIST EN 13254:2001/ A1:2005		EN 13254:2000/ A1:2005		2+4	1. 6. 2006	1. 6. 2007
SIST EN 13254:2001/ AC:2003		EN 13254:2000/ AC:2003		2+4	1. 6. 2006	1. 6. 2006
SIST EN 13255:2001	Geotekstilije in geotekstilijam sorodni izdelki – Značilnosti, ki se zahtevajo pri gradnji kanalov	EN 13255:2000	-	2+4	1. 10. 2001	1. 10. 2002
SIST EN 13255:2001/ A1:2005		EN 13255:2000/ A1:2005		2+4	1. 6. 2006	1. 6. 2007
SIST EN 13255:2001/ AC:2003		EN 13255:2000/ AC:2003		2+4	1. 6. 2006	1. 6. 2006

SIST EN 13256:2001	Geotekstilije in geotekstilijam sorodni izdelki – Značilnosti, ki se zahtevajo pri gradnji tunelov in podzemeljskih delov	EN 13256:2000	-	2+4	1. 10. 2001	1. 10. 2002
SIST EN 13256:2001/ A1:2005		EN 13256:2000/ A1:2005		2+4	1. 6. 2006	1. 6. 2007
SIST EN 13256:2001/ AC:2003		EN 13256:2000/ AC:2003		2+4	1. 6. 2006	1. 6. 2006
SIST EN 13257:2001	Geotekstilije in geotekstilijam sorodni izdelki – Značilnosti, ki se zahtevajo pri odstranitvi trdnih odpadkov	EN 13257:2000	-	2+4	1. 10. 2001	1. 10. 2002
SIST EN 13257:2001/ A1:2005		EN 13257:2000/ A1:2005		2+4	1. 6. 2006	1. 6. 2007
SIST EN 13257:2001/ AC:2003		EN 13257:2000/ AC:2003		2+4	1. 6. 2006	1. 6. 2006
SIST EN 13263-1:2005+A1:2009	Mikro silika za beton – 1. del: Definicije, zahteve in merila skladnosti	EN 13263-1:2005+A1:2009	EN 13263-1:2005	1+	1. 1. 2010	1. 1. 2011
SIST EN 13265:2001	Geotekstilije in geotekstilijam sorodni izdelki – Značilnosti, ki se zahtevajo pri obvladovanju tekočih odpadkov	EN 13265:2000	-	2+4	1. 10. 2001	1. 10. 2002
SIST EN 13265:2001/ A1:2005		EN 13265:2000/ A1:2005		2+4	1. 6. 2006	1. 6. 2007
SIST EN 13265:2001/ AC:2004		EN 13265:2000/ AC:2003		2+4	1. 6. 2006	1. 6. 2006
SIST EN 13279-1:2008	Mavčna veziva in mavčni notranji ometi – 1. del: Definicije in zahteve	EN 13279-1:2008	EN 13279-1:2005	3,4	1. 10. 2009	1. 10. 2010
SIST EN 13310:2003	Kuhinjska korita – Funkcionalne zahteve in preskusne metode	EN 13310:2003	-	4	1. 2. 2004	1. 2. 2006
SIST EN 13341:2005	Plastomerne stabilne posode za nadzemno skladiščenje kurinoga olja, kerozina in dizelskih pogonskih goriv – Posode iz pihanega polietilena, rotacijsko oblikovanega polietilena in iz poliamida 6, proizvedenega z anionsko polimerizacijo – Zahteve in preskusne metode	EN 13341:2005	-	3	1. 1. 2006	1. 1. 2009
SIST EN 13361:2004	Geosintetične ovire – Zahtevane karakteristike pri gradnji rezervoarjev in nasipov	EN 13361:2004	-	2+	1. 9. 2005	1. 9. 2006
SIST EN 13361:2004/ A1:2007		EN 13361:2004/ A1:2006		2+	1. 6. 2007	1. 6. 2008
SIST EN 13362:2005	Geosintetične ovire – Značilnosti, ki se zahtevajo pri gradnji kanalov	EN 13362:2005	-	2+4	1. 2. 2006	1. 2. 2007
SIST EN 13383-1:2002	Kamen za obloge pri vodnih zgradbah in drugih gradbenih delih – 1. del: Specifikacija	EN 13383-1:2002	-	2+, 4	1. 3. 2003	1. 6. 2004
SIST EN 13383-1:2002/ AC:2004		EN 13383-1:2002/ AC:2004		2+4	1. 1. 2010	1. 1. 2010
SIST EN 13407:2007	Zidni pisoarji – Funkcionalne zahteve in preskusne metode	EN 13407:2006		4	1. 1. 2008	1. 1. 2009
SIST EN 13450:2003	Agregati za grede železniških prog	EN 13450:2002	-	2+4	1. 10. 2003	1. 6. 2004
SIST EN 13450:2003/ AC:2004		EN 13450:2002/ AC:2004		2+4	1. 1. 2007	1. 1. 2007
SIST EN 13454-1:2004	Veziva, sestavljena veziva in industrijsko pripravljene mešanice za estrihe na osnovi kalcijevega sulfata – 1. del: Definicije in zahteve	EN 13454-1:2004	-	1,3,4	1. 7. 2005	1. 7. 2006
SIST EN 13479:2005	Dodajni materiali za varjenje – Splošni produktni standard za dodajne materiale in praške za talilno varjenje kovinskih materialov	EN 13479:2004	-	2+	1. 10. 2005	1. 10. 2006

SIST EN 13491:2005	Geosintetične zapore – Zahtevane lastnosti pri uporabi za zaščito pred tekočinami pri gradnji predorov in pri podzemnih gradnjah	EN 13491:2004	-	2+	1. 9. 2005	1. 9. 2006
SIST EN 13491:2005/ A1:2007		EN 13491:2004/ A1:2006		2+	1. 6. 2007	1. 6. 2008
SIST EN 13492:2005	Geosintetične zapore – Zahtevane lastnosti za uporabo pri konstrukciji odlagališč za tekoče odpadke, prenosnih postaj in drugih zabojujnikov	EN 13492:2004	-	2+	1. 9. 2005	1. 9. 2006
SIST EN 13492:2005/ A1:2007		EN 13492:2004/ A1:2006		2+	1. 6. 2007	1. 6. 2008
SIST EN 13493:2005	Geosintetične ovire – Značilnosti, ki se zahtevajo pri gradnji začasnih shramb za trdne odpadke in odlagališč	EN 13493:2005	-	2+,4	1. 3. 2006	1. 3. 2007
SIST EN 13502:2003	Dimniki – Zahteve in preskusne metode za keramične zaključke dimničnih tuljav	EN 13502:2002	-	4	1. 8. 2003	1. 8. 2004
SIST EN 13561:2004+A1:2009	Zunanja senčila – Zahtevane lastnosti, vključno z varnostjo	EN 13561:2004+A1:2008	EN 13561:2004	4	1. 8. 2009	1. 8. 2010
SIST EN 13564-1:2002	Naprave za preprečevanje poplav v stavbah – 1. del: Zahteve	EN 13564-1:2002	-	4	1. 5. 2003	1. 5. 2004
SIST EN 13616:2004	Naprave za preprečitev prepornitve za stabilne rezervoarje za tekoča goriva	EN 13616:2004	-	3,4	1. 5. 2005	1. 5. 2006
SIST EN 13616:2004/ AC:2006		EN 13616:2004/ AC:2006		3,4	1. 6. 2006	1. 6. 2006
SIST EN 13658-1:2005	Kovinski profili – Definicije, zahteve in preskusne metode – 1. del: Notranji omet	EN 13658-1:2005	-	3,4	1. 3. 2006	1. 3. 2007
SIST EN 13658-2:2005	Kovinski profili – Definicije, zahteve in preskusne metode – 2. del: Zunanji omet	EN 13658-2:2005	-	3,4	1. 3. 2006	1. 3. 2007
SIST EN 13659:2004+A1:2009	Polkna – Zahtevane lastnosti, vključno z varnostjo	EN 13659:2004+A1:2008	EN 13659:2004	4	1. 8. 2009	1. 8. 2010
SIST EN 13693:2004+A1:2009	Montažni betonski izdelki – Specialni strešni elementi	EN 13693:2004+A1:2009	EN 13693:2004	2+	1. 5. 2010	1. 5. 2011
SIST EN 13707:2005+A2:2009	Hydroizolacijski trakovi – Ojačeni bitumenski trakovi za tesnjenje streh – Definicije in lastnosti	EN 13707:2004+A2:2009	EN 13707:2004	1,2+	1. 4. 2010	1. 10. 2010
SIST EN 13747:2005+A2:2010	Montažni betonski izdelki – Etažne plošče za etažne sisteme	EN 13747:2005+A2:2010	EN 13747:2005 +A1:2008	2+	1. 1. 2011	1. 1. 2011
SIST EN 13748-1:2004	Teraco plošče – 1. del. Teraco plošče za notranjo rabo	EN 13748-1:2004	-	4	1. 6. 2005	1. 10. 2006
SIST EN 13748-1:2004/ A1:2005		EN 13748-1:2004/ A1:2005		4	1. 4. 2006	1. 10. 2006
SIST EN 13748-1:2004/ AC:2005		EN 13748-1:2004/ AC:2005		4	1. 6. 2005	1. 6. 2005
SIST EN 13748-2:2004	Teraco plošče – 2. del: Teraco plošče za zunanjo rabo	EN 13748-2:2004	-	4	1. 4. 2005	1. 4. 2006
SIST EN 13808:2005	Bitumen in bitumenska veziva – Okvirna specifikacija za kationske bitumenske emulzije	EN 13808:2005	-	2+	1. 1. 2010	1. 1. 2011
SIST EN 13813:2003	Estrihi – Materiali za estrihe – Lastnosti in zahteve	EN 13813:2002	-	1,3,4	1. 8. 2003	1. 8. 2004
SIST EN 13815:2006	Mavčni proizvodi, ojačeni z vlakni – Definicije, zahteve in preskusne metode	EN 13815:2006	-	1,3,4	1. 6. 2007	1. 6. 2008
SIST EN 13830:2003	Obešene fasade – Standard za proizvod	EN 13830:2003	-	1,3	1. 12. 2004	1. 12. 2005
SIST EN 13859-1:2005+A1:2009	Hydroizolacijski trakovi – Definicije in lastnosti podložnih folij – 1. del: Podložne folije za strehe	EN 13859-1:2005+A1:2008	EN 13859-1:2005	1,3	1. 8. 2009	1. 8. 2010

SIST EN 13859-2:2005+A1:2009	Hidroizolacijski trakovi – Definicije in lastnosti podložnih folij – 2. del: Podložne folije za stene	EN 13859-2:2004+A1:2008	EN 13859-2:2004	1,3	1. 8. 2009	1. 8. 2010
SIST EN 13877-3:2005	Betonska vozišča – 3. del: Specifikacije za moznike, ki se uporabljajo pri betonskih voziščih	EN 13877-3:2004	-	4	1. 9. 2005	1. 9. 2006
SIST EN 13915:2007	Predizdelani paneli mavčnih plošč s kartonskim jedrom – Definicije, zahteve in preskusne metode	EN 13915:2007	-	3,4	1.6.2008	1.6.2009
SIST EN 13924:2006	Bitumen in bitumenska veziva – Specifikacije za trše cestogradbene bitumene	EN 13924:2006	-	2+	1. 1. 2010	1. 1. 2011
SIST EN 13924:2006 /AC:2007		EN 13924:2006/AC:2006	-	2+	1. 1. 2010	1. 1. 2010
SIST EN 13950:2006	Mavčne plošče za toplotno/zvočno izolacijo kompozitnih panelov – Definicije, zahteve in preskusne metode	EN 13950:2005	-	3,4	1. 9. 2006	1. 9. 2007
SIST EN 13956:2005	Hidroizolacijski trakovi – Polimerni in elastomerni trakovi za tesnjenje streh – Definicije in lastnosti	EN 13956:2005	-	1,2+	1. 7. 2006	1. 7. 2007
SIST EN 13956:2005 /AC:2006		EN 13956:2005/AC:2006	-	1,2+	1. 1. 2007	1. 1. 2007
SIST EN 13963:2005	Tesnilni materiali za mavčne plošče – Definicije, zahteve in preskusne metode	EN 13963:2005	-	3,4	1. 3. 2006	1. 3. 2007
SIST EN 13963:2005 /AC:2006		EN 13963:2005/AC:2006	-	3,4	1. 1. 2007	1. 1. 2007
SIST EN 13964:2004	Viseči stropi – Zahteve in preskusne metode	EN 13964:2004	-	1,3,4	1. 1. 2005	1. 7. 2007
SIST EN 13964:2004 /A1:2007		EN 13964:2004/ A1:2006	-	1,3,4	1. 1. 2008	1. 1. 2009
SIST EN 13967:2005	Hidroizolacijski trakovi – Polimerni in elastomerni tesnilni trakovi za temelje – Definicije in lastnosti	EN 13967:2004	-	1,2+	1. 10. 2005	1. 10. 2006
SIST EN 13967:2005 /A1:2007		EN 13967:2004/ A1:2006	-	1,2+	1. 1. 2008	1. 1. 2009
SIST EN 13969:2005	Hidroizolacijski trakovi – Bitumenski tesnilni trakovi za temelje – Definicije in lastnosti	EN 13969:2004	-	1,2+	1. 9. 2005	1. 9. 2006
SIST EN 13969:2005 /A1:2007		EN 13969:2004/ A1:2006	-	1,2+	1. 1. 2008	1.1.2009
SIST EN 13970:2005	Hidroizolacijski trakovi – Bitumenski trakovi, ki kontrolirajo gibanje vode in/ali vodne pare – Definicije in lastnosti	EN 13970:2004	-	1,3	1. 9. 2005	1. 9. 2006
SIST EN 13970:2005 /A1:2007		EN 13970:2004/ A1:2006	-	1,3	1. 1. 2008	1. 1. 2009
SIST EN 13978-1:2005	Montažni betonski izdelki – Montažne betonske garaže – 1. del: Zahteve za armirane monolitne garaže ali garaže, sestavljene iz posameznih delov sobnih mer	EN 13978-1:2005	-	2+	1. 3. 2006	1. 3. 2008
SIST EN 13984:2005	Hidroizolacijski trakovi – Polimerni in elastomerni trakovi, ki kontrolirajo gibanje vode in/ali vodne pare – Definicije in lastnosti	EN 13984:2004	-	1,3	1. 9. 2005	1. 9. 2006
SIST EN 13984:2005 /A1:2007		EN 13984:2004/ A1:2006	-	1,3	1. 1. 2008	1. 1. 2009
SIST EN 13986:2005	Lesne plošče za uporabo v gradbeništvu – Lastnosti, ocenjevanje skladnosti in označevanje	EN 13986:2004	EN 13986:2002	1,2+,3,4	1. 6. 2005	1. 6. 2006
SIST EN 14016-1:2004	Veziva za magnezitne estrihe – 1. del: Definicije in zahteve magnezijev klorid – 1. del: Definicije in zahteve	EN 14016-1:2004	-	3,4	1. 12. 2004	1. 12. 2005

SIST EN 14037-1:2004	Stropne sevalne plošče za vodo pri temperaturi pod 120 °C – 1. del: Tehnične specifikacije in zahteve	EN 14037-1:2003	-	3	1. 2. 2004	1. 2. 2005
SIST EN 14041:2005	Netekstilne, tekstilne in laminirane (plastene) talne obloge – Bistvene značilnosti	EN 14041:2004	-	1,3,4	1. 1. 2006	1. 1. 2007
SIST EN 14041:2005/AC:2007		EN 14041:2004/AC:2006	-	1,3,4	1. 1. 2007	1. 1. 2007
SIST EN 14063-1:2005	Toplotnoizolacijski materiali in proizvodi – Proizvodi iz ekspanziranega glinenega agregatnega proizvoda (LWA), oblikovani na mestu vgradnje – 1. del: Specifikacija za vezane in razsute proizvode pred vgradnjo	EN 14063-1:2004	-	1,3	1. 6. 2005	1. 6. 2006
SIST EN 14063-1:2005/AC:2007		EN 14063-1:2004/AC:2006	-	1,3	1. 1. 2008	1. 1. 2008
SIST EN 14064-1:2010	Toplotnoizolacijski proizvodi za stavbe – Razsuti proizvodi iz mineralne volne (MW) – 1. del: Specifikacija za vezane in razsute proizvode pred vgradnjo	EN 14064-1:2010	-	1,3	1. 12. 2010	1. 12. 2011
SIST EN 14080:2005	Lesene konstrukcije – Lepljeni lamelirani les – Zahteve	EN 14080:2005	-	1	1. 4. 2006	1. 12. 2011
SIST EN 14081-1:2006	Lesene konstrukcije – Razvrščanje konstrukcijskega lesa s fazonskimi kosi po trdnosti – 1. del: Splošne zahteve	EN 14081-1:2005	-	2+	1. 9. 2006	1. 9. 2012
SIST EN 14178-2:2005	Steklo v stavbah – Osnovni izdelki iz zemljokalcijskega silikatnega stekla – 2. del: Ovrdenotenje skladnosti/standard za izdelek	EN 14178-2:2004	-	1,3,4	1. 9. 2005	1. 9. 2006
SIST EN 14179-2:2005	Steklo v gradbeništvu – HS-preskus kaljenega natrijevega-kalcijevega-silikatnega varnostnega stekla – 2. del: Ovrdenotenje skladnosti/standard za izdelek	EN 14179-2:2005	-	1,3,4	1. 3. 2006	1. 3. 2007
SIST EN 14188-1:2005	Združene polnilne in tesnilne mase – 1. del: Specifikacije za toplo nanosljive tesnilne mase	EN 14188-1:2004	-	4	1. 7. 2005	1. 1. 2007
SIST EN 14188-2:2005	Tesnilne in zalivne mase – 2. del: Specifikacije za hladne zalivne mase	EN 14188-2:2004	-	4	1. 10. 2005	1. 1. 2007
SIST EN 14188-3:2006	Polnilne in tesnilne mase za stike – 3. del: Specifikacije za elastomerne tesnilne profile	EN 14188-3:2006	-	4	1. 11. 2006	1. 11. 2007
SIST EN 14190:2005	Mavčne plošče iz reciklaže – Definicije, zahteve in preskusne metode	EN 14190:2005	-	1,3,4	1. 4. 2006	1. 4. 2007
SIST EN 14195:2005	Elementi s kovinskimi okvirji za mavčne plošče – Definicije, zahteve in preskusne metode	EN 14195:2005	-	1,3,4	1. 1. 2006	1. 1. 2007
SIST EN 14195:2005/AC:2006		EN 14195:2005/AC:2006	-	1,3,4	1. 1. 2007	1. 1. 2007
SIST EN 14209:2006	Predoblikovane mavčne plošče – Definicije, zahteve in preskusne metode	EN 14209:2005	-	3,4	1. 9. 2006	1. 9. 2007
SIST EN 14216:2004	Cement – Sestava, zahteve in merila skladnosti za posebne cemente z zelo nizko toplotno hidratacijo	EN 14216:2004	-	1+	1. 2. 2005	1. 2. 2006
SIST EN 14246:2006	Mavčni elementi za viseče stropne – Definicije, zahteve in preskusne metode	EN 14246:2006	-	3,4	1. 4. 2007	1. 4. 2008
SIST EN 14246:2006/AC:2007		EN 14246:2006/AC:2007	-	3,4	1. 1. 2008	1. 1. 2008

SIST EN 14250:2010	Lesene konstrukcije – Zahteve za proizvodnjo predhodno izdelanih konstrukcijskih elementov s kovinskimi ježastimi ploščami	EN 14250:2010	EN 14250:2004	2+	1.11.2010	1.11.2010
SIST EN 14296:2005	Sanitarna oprema – Skupinska umivalna korita	EN 14296:2005	-	4	1.3.2006	1.3.2008
SIST EN 14303:2010	Toplotnoizolacijski proizvodi za opremo stavb in industrijske inštalacije – Proizvodi iz mineralne volne (MW) – Specifikacija	EN 14303:2009	-	1,3,(4)	1.8.2010	1.8.2012
SIST EN 14304:2010	Toplotnoizolacijski proizvodi za opremo stavb in industrijske inštalacije – Proizvodi iz fleksibilne elastomerne pene (FEF) – Specifikacija	EN 14304:2009	-	1,3,(4)	1.8.2010	1.8.2012
SIST EN 14305:2010	Toplotnoizolacijski proizvodi za opremo stavb in industrijske inštalacije – Proizvodi iz penjenega stekla (CG) – Specifikacija	EN 14305:2009	-	1,3,(4)	1.8.2010	1.8.2012
SIST EN 14306:2010	Toplotnoizolacijski proizvodi za opremo stavb in industrijske inštalacije – Proizvodi iz kalcijevih silikatov (CS) – Specifikacija	EN 14306:2009	-	1,3,(4)	1.8.2010	1.8.2012
SIST EN 14307:2010	Toplotnoizolacijski proizvodi za opremo stavb in industrijske inštalacije – Proizvodi iz ekstrudiranega polistirena (XPS) – Specifikacija	EN 14307:2009	-	1,3,(4)	1.8.2010	1.8.2012
SIST EN 14308:2010	Toplotnoizolacijski proizvodi za opremo stavb in industrijske inštalacije – Proizvodi iz trde poliuretanske pene (PUR) in poliizocianuratne pene (PIR) – Specifikacija	EN 14308:2009	-	1,3,(4)	1.8.2010	1.8.2012
SIST EN 14309:2010	Toplotnoizolacijski proizvodi za opremo stavb in industrijske inštalacije – Proizvodi iz ekspanziranega polistirena (EPS) – Specifikacija	EN 14309:2009	-	1,3,(4)	1.8.2010	1.8.2012
SIST EN 14313:2010	Toplotnoizolacijski proizvodi za opremo stavb in industrijske inštalacije – Proizvodi iz polietilenske pene (PEF) – Specifikacija	EN 14313:2009	-	1,3,(4)	1.8.2010	1.8.2012
SIST EN 14314:2010	Toplotnoizolacijski proizvodi za opremo stavb in industrijske inštalacije – Proizvodi iz fenolne pene (PF) – Specifikacija	EN 14314:2009	-	1,3,(4)	1.8.2010	1.8.2012
SIST EN 14316-1:2005	Toplotnoizolacijski proizvodi za stavbe – Proizvodi iz ekspanziranega perita (EP), oblikovani na mestu vgradnje – 1. del: Specifikacija za vezane in razsute proizvode pred vgradnjo	EN 14316-1:2004	-	3	1.6.2005	1.6.2006
SIST EN 14317-1:2005	Toplotnoizolacijski proizvodi za stavbe – Proizvodi iz razplastenega vermikulita (EV), oblikovani na mestu vgradnje – 1. del: Specifikacija za vezane in razsute proizvode pred vgradnjo	EN 14317-1:2004	-	3,(4)	1.6.2005	1.6.2006
SIST EN 14321-2:2006	Steklo v gradbeništvu – Kajjeno zemljoalkalijsko silikatno varnostno steklo – 2. del: Ocena skladnosti/standard za izdelek	EN 14321-2:2005	-	1,3,4	1.6.2006	1.6.2007
SIST EN 14339:2005	Podzemni hidranti	EN 14339:2005	-	1	1.5.2006	1.5.2007
SIST EN 14342:2005+A1:2008	Lesene taine obloge – Lastnosti, ovrednotenje skladnosti in označevanje	EN 14342:2005+A1:2008	EN 14342:2005	1,3,4	1.3.2009	1.3.2010
SIST EN 14351-1:2006+A1:2010	Okna in vrata – Standard za proizvod, zahtevane lastnosti – 1. del: Okna in vrata brez določenih lastnosti požarne odpornosti in dimnotesnosti, vendar z vključeno odpornostjo strešnih oken proti požaru z zunanje strani	EN 14351-1:2006+A1:2010	EN 14351-1:2006	1,3	1.12.2010	1.12.2010

SIST EN 14353:2008+A1:2010	Pomožni in dodatni kovinski profili za mavčne plošče – Definicije, zahteve in preskusne metode	EN 14353:2007+A1:2010	EN 14353:2007	3,4	1. 11. 2010	1. 11. 2010
SIST EN 14374:2005	Lesene konstrukcije – Furnirni slojnat les (LVL) za konstrukcije – Zahteve	EN 14374:2004	-	1	1. 9. 2005	1. 9. 2006
SIST EN 14384:2005	Nadzemni hidranti	EN 14384:2005	-	1	1. 5. 2006	1. 5. 2007
SIST EN 14388:2005	Profilne ovire za cestni promet – Specifikacije	EN 14388:2005	-	3	1. 5. 2006	1. 5. 2007
SIST EN 14388:2005/AC:2008		EN 14388:2005/AC:2008	-	3	1. 1. 2009	1. 1. 2009
SIST EN 14396:2004	Pritrjene lestve za vstopne jaške	EN 14396:2004	-	4	1. 12. 2004	1. 12. 2005
SIST EN 14399-1:2005	Visokotrdnostne vijalne zveze za prednapetje – 1. del: Splošne zahteve	EN 14399-1:2005	-	2+	1. 1. 2006	1. 10. 2007
SIST EN 14411:2007	Keramične ploščice – Definicije, razvrstitev, lastnosti in označevanje	EN 14411:2006	EN 14411:2003	3,4	1. 1. 2008	1. 1. 2009
SIST EN 14428:2005+A1:2008	Zasloni za prhanje – Funkcionalne zahteve in preskusne metode	EN 14428:2004+A1:2008	EN 14428:2004	4	1. 1. 2009	1. 1. 2010
SIST EN 14449:2005	Steklo v gradbeništvu – Lepjeno steklo in lepljeno varnostno steklo – Ovrednotenje skladnosti/standard za izdelek	EN 14449:2005	-	1,3,4	1. 3. 2006	1. 3. 2007
SIST EN 14449:2005 /AC:2006		EN 14449:2005 /AC:2005	-	1,3,4	1. 6. 2006	1. 6. 2006
SIST EN 14471:2006	Dimniki – Sistemski dimniki s plastičnimi dimničnimi tuljavami – Zahteve in preskusne metode	EN 14471:2005	-	1,2+,3,4	1. 6. 2006	1. 6. 2007
SIST EN 14496:2006	Lepila na osnovi mavca za toplotno/zvočno izolacijo kompozitnih panelov in mavčne plošče – Definicije, zahteve in preskusne metode	EN 14496:2005	-	3,4	1. 9. 2006	1. 9. 2007
SIST EN 14509:2007	Samonosilne izolacijske sendvič plošče z obojestranskim kovinskim oplasčenjem – Tovarniško izdelani proizvodi – Specifikacije	EN 14509:2006	-	1,3,4	1. 1. 2009	1. 10. 2010
SIST EN 14509:2007/AC:2009		EN 14509:2006/AC:2008	-	1,3,4	1. 1. 2009	1. 1. 2009
SIST EN 14528:2007	Bideji – Funkcionalne zahteve in preskusne metode	EN 14528:2007	EN 14528:2005	4	1. 1. 2008	1. 1. 2009
SIST EN 14545:2009	Lesene konstrukcije – Spojniki (konektorji) – Zahteve	EN 14545:2008	-	2+,3	1. 8. 2009	1. 8. 2010
SIST EN 14566:2008+A1:2009	Mehanska pritrdilna sredstva za sisteme iz mavčnih plošč – Definicije, zahteve in preskusne metode	EN 14566:2008+A1:2009	EN 14566:2008	4	1. 5. 2010	1. 11. 2010
SIST EN 14592:2009	Lesene konstrukcije – Paličasta vezna sredstva – Zahteve	EN 14592:2008	-	3	1. 8. 2009	1. 8. 2010
SIST EN 14604:2005	Naprave za javljanje dima	EN 14604:2005	-	1	1. 5. 2006	1. 8. 2008
SIST EN 14604:2005/AC:2008		EN 14604:2005/AC:2008	-	1	1. 8. 2009	1. 8. 2009
SIST EN 14647:2005	Kalcijev aluminatni cement – Sestava, zahteve in merila skladnosti	EN 14647:2005	-	1+	1. 8. 2006	1. 8. 2007
SIST EN 14647:2005/AC:2007		EN 14647:2005/AC:2006	-		1.1.2008	1.1.2008
SIST EN 14680:2007	Lepila za netlačne plastomerne cevne sisteme - Specifikacije	EN 14680:2006	-	4	1.1.2008	1.1.2009
SIST EN 14688:2007	Sanitarne naprave – Umivalniki - Funkcionalne zahteve in preskusne metode	EN 14688:2006	-	4	1.1.2008	1.1.2009

SIST EN 14695:2010	Hydroizolacijski trakovi – Ojačeni bitumenski trakovi za tesnjenje betonskih premostitvenih objektov in drugih betonskih povzornih površin – Definicije in lastnosti	EN 14695:2010	-	2+	1. 10. 2010	1. 10. 2011
SIST EN 14716:2005	Napeti stropovi – Zahteve in preskusne metode	EN 14716:2004	-	1,3,4	1. 10. 2005	1. 10. 2006
SIST EN 14782:2006	Samonosilna pločevina za pokrivanje streh ter zunanje in notranje obloge – Specifikacija proizvoda in zahteve	EN 14782:2006	-	3,4	1. 11. 2006	1. 11. 2007
SIST EN 14783:2006	Povsem podprta pločevina in trakovi za pokrivanje streh ter zunanje in notranje obloge – Specifikacija za izdelek in zahteve	EN 14783:2006	-	3,4	1. 7. 2007	1. 7. 2008
SIST EN 14785:2006	Naprave za greje stanovanjskih prostorov na lesne pelete – Zahteve in preskusne metode	EN 14785:2006	-	3	1. 1. 2010	1. 1. 2011
SIST EN 14800:2007	Rebrasta fleksibilna varnostna kovinska cev za priključitev gospodinjstkih plinskih aparatov	EN 14800:2007	-	3,1	1. 1. 2008	1. 1. 2009
SIST EN 14814:2007	Lepila za plastomerne cevne sisteme za tekočine pod tlakom - Specifikacije	EN 14814:2007	-	4	1. 1. 2008	1. 1. 2009
SIST EN 14843:2007	Montažni betonski izdelki - Stopnice	EN 14843:2007	-	2+	1. 1. 2008	1. 1. 2009
SIST EN 14844:2006+A1:2009	Montažni betonski izdelki – Škatlasti nosilci	EN 14844:2006+A1:2008	EN 14844:2006	2+4	1. 8. 2009	1. 8. 2010
SIST EN 14889-1:2006	Vlakna za beton – 1. del: Jeklena vlakna – Definicije, specifikacije in skladnost	EN 14889-1:2006	-	1,3	1. 6. 2007	1. 6. 2008
SIST EN 14889-2:2006	Vlakna za beton – 2. del: Polimerna vlakna – Definicije, specifikacije in skladnost	EN 14889-2:2006	-	1,3	1. 6. 2007	1. 6. 2008
SIST EN 14904:2006	Podloge za športne dejavnosti – Notranje podloge za večnamensko uporabo – Specifikacija	EN 14904:2006	-	1,3	1. 2. 2007	1. 2. 2008
SIST EN 14909:2006	Hydroizolacijski trakovi – Polimerni in elastomerni trakovi za tesnjenje – Definicije in lastnosti	EN 14909:2006	-	1,3,4	1. 2. 2007	1. 2. 2008
SIST EN 14915:2007	Notranje in zunanje obloge iz masivnega lesa – Značilnosti, ovrednotenje skladnosti in označevanje	EN 14915:2006	-	1,3,4	1. 6. 2007	1. 6. 2008
SIST EN 14915:2007/AC:2007		EN 14915:2006/AC:2007	-		1. 1. 2008	1. 1. 2008
SIST EN 14933:2007	Toplotnoizolacijski in lahki polnilni proizvodi za inženirske objekte - Proizvodi iz ekstrudiranega polistirena (SPS) - Specifikacija	EN 14933:2007	-	1,3	1. 7. 2008	1. 7. 2009
SIST EN 14934:2008	Toplotnoizolacijski in lahki polnilni proizvodi za inženirske objekte - Proizvodi iz ekstrudiranega polistirena (XPS) - Specifikacija	EN 14934:2007	-	1,3	1. 7. 2008	1. 7. 2009
SIST EN 14963:2007	Strešne kritine – Zvezni plastični svetlobniki z razmikom ali brez njega – Klasifikacija, zahteve in preskusne metode	EN 14963:2006	-	1,3,4	1. 8. 2009	1. 8. 2012
SIST EN 14964:2007	Toge podložne folije za strehe - Definicije in lastnosti	EN 14964:2006	-	1,3,4	1. 1. 2008	1. 1. 2009
SIST EN 14967:2006	Hydroizolacijski trakovi – Bitumenski trakovi za tesnjenje – Definicije in lastnosti	EN 14967:2006	-	1,3,4	1. 3. 2007	1. 3. 2008

SIST EN 14989-1:2007	Dimniki - Zahteve in preskusne metode za kovinske dimnike in od materialov neodvisne kanale za dovod zraka za ogrevalne naprave v zaprtih prostorih - 1. del: Navpični terminali za odvod dima in dovod zraka za plinske kotle tipa C6	EN 14989-1:2007	-	2+	1. 1. 2008	1. 1. 2009
SIST EN 14989-2:2008	Dimniki - Zahteve in preskusne metode za kovinske dimnike in od materialov neodvisne kanale za dovod zraka za ogrevalne naprave v zaprtih prostorih - 2. del: Kanali za odvod dima in dovod zraka v zaprtih prostorih	EN 14989-2:2007	-	2+	1. 1. 2009	1. 1. 2010
SIST EN 14991:2007	Montažni betonski izdelki - Elementi za temeljenje	EN 14991:2007	-	2+	1. 1. 2008	1. 1. 2009
SIST EN 14992:2007	Montažni betonski izdelki - Stenski elementi	EN 14992:2007	-	2+4	1. 1. 2008	1. 5. 2010
SIST EN 15037-1:2008	Montažni betonski izdelki - Stropni sistemi iz nosilcev in polnil - 1. del: Nosilci	EN 15037-1:2008	-	2+	1. 1. 2010	1. 1. 2011
SIST EN 15037-4:2010	Montažni betonski izdelki - Stropni sistemi iz nosilcev in polnil - 4. del: Polnila iz ekspaniranega polistirena	EN 15037-4:2010	-	2+	1. 11. 2010	1. 11. 2011
SIST EN 15048-1:2007	Vijačni sestavi brez predhodne strukturne obremenitve - 1. del: Splošne zahteve	EN 15048-1:2007	-	2+	1. 1. 2008	1. 10. 2009
SIST EN 15050:2007	Montažni betonski izdelki - Elementi za mostove	EN 15050:2007	-	2+	1. 2. 2008	1. 2. 2009
SIST EN 15069:2008	Varnostni plinski ventili za kovinske cevne priključke za priključitev gospodinjstkih plinskih aparatov	EN 15069:2008	-	1,3,4	1. 1. 2009	1. 1. 2010
SIST EN 15088:2006	Aluminij in aluminijeve zlitine - Gradbeni proizvodi za konstrukcijska dela - Tehnični pogoji za prevzem in dobavo	EN 15088:2005	-	2+	1. 10. 2006	1. 10. 2007
SIST EN 15102:2008	Dekorativne stenske obloge - Zvitki in plošče	EN 15102:2007	-	1,3,4	1. 1. 2010	1. 1. 2011
SIST EN 15129:2010	Naprave za zagotavljanje potrebne varnosti konstrukcij	EN 15129:2009	-	1,3	1. 8. 2010	1. 8. 2011
SIST EN 15167-1:2006	Grobozrnata plavžna žilindra za uporabo v betonu, malti in injekcijski masi - 1. del: Definicije, specifikacije in merila skladnosti	EN 15167-1:2006	-	1+	1. 1. 2008	1. 1. 2009
SIST EN 15250:2007	Naprave na trdna goriva, ki počasi oddajajo toploto - Zahteve in preskusne metode	EN 15250:2007	-	3	1. 1. 2008	1. 1. 2010
SIST EN 15258:2009	Montažni betonski izdelki - Elementi za oporne zidove	EN 15258:2008	-	2+	1. 1. 2010	1. 1. 2011
SIST EN 15274:2009	Lepila za splošne namene montaže v gradbeništvu - Zahteve in preskusne metode	EN 15274:2007	-	2+	1. 4. 2010	1. 4. 2011
SIST EN 15275:2009	Konstrukcijska lepila - Karakterizacija anaerobnih lepil za koaksialne metalne konstrukcije v zgradbah in objektih	EN 15275:2007	-	2+	1. 4. 2010	1. 4. 2011
SIST EN 15283-1:2008+A1:2009	Mavčne plošče, ojačane z vlakni - Definicije, zahteve in preskusne metode - 1. del: Mavčne plošče, ojačane z mrežo iz vlaken	EN 15283-1:2008+A1:2009	- EN 15283-1:2008	3,4	1. 6. 2010	1. 6. 2011
SIST EN 15283-2:2008+A1:2009	Mavčne plošče, ojačane z vlakni - Definicije, zahteve in preskusne metode - 2. del: Mavčne plošče z vlakni	EN 15283-2:2008+A1:2009	EN 15283-2:2008	3,4	1. 6. 2010	1. 6. 2011
SIST EN 15285:2008	Aglomeriran kamen - Modulame ploščice za tla in stopnice (notranje in zunanje)	EN 15285:2008	-	1,3,4	1. 1. 2009	1. 1. 2010
SIST EN 15285:2008/AC:2008		EN 15285:2008/AC:2008	-	1,3,4	1. 1. 2009	1. 1. 2009

SIST EN 15322:2009	Bitumen in bitumenska veziva – Okvir za specificiranje rezanih in fluksiranih bitumenskih veziv	EN 15322:2009	-	2+	1. 6. 2010	1. 6. 2011
SIST EN 15381:2009	Geotekstilije in geotekstilijski sorodni izdelki – Zahtevane lastnosti za uporabo na voziščih in asfaltnih prevlekah	EN 15381:2008	-	2+	1. 1. 2010	1. 1. 2011
SIST EN 15382:2009	Geosintetične ovire – Zahtevane lastnosti za uporabo v infrastrukturi transporta	EN 15382:2008	-	2+	1. 1. 2010	1. 1. 2011
SIST EN 15435:2008	Montažni betonski izdelki – Normalni in lahki betonski bloki – Značilnosti in obnašanje izdelkov	EN 15435:2008	-	4	1. 2. 2009	1. 2. 2010
SIST EN 15498:2008	Montažni betonski izdelki – Betonski bloki iz lesnih drobcov – Lastnosti in obnašanje izdelkov	EN 15498:2008	-	4	1. 2. 2009	1. 2. 2010
SIST EN 15743:2010	Supersulfatni cement – Sestava, zahteve in merila skladnosti za običajne cemente	EN 15743:2010	-	1+	1. 11. 2010	1. 11. 2011
SIST EN 15824:2009	Specificacije za zunanje in notranje omete na osnovi organskih veziv	EN 15824:2009	-	1,3,4	1. 4. 2010	1. 4. 2011

(1) Sistem potrjevanja skladnosti iz dodatka ZA harmoniziranega standarda in Pravilnika o potrjevanju skladnosti in označevanju gradbenih proizvodov (Uradni list RS, št. 54/01).

Slovenski nacionalni standardi (prva alineja prvega odstavka 7. člena Zakona o gradbenih proizvodih)⁽³⁾:

Oznaka standarda	Naslov standarda	Oznaka referenčnega standarda	Oznaka nadomeščenega standarda	Sistem potrjevanja skladnosti ⁽¹⁾	Začetek uporabe standarda	
					Možen	Obvezen
SIST EN 206-1:2003	Beton - 1. del - Specifikacija, lastnosti, proizvodnja in skladnost	EN 206-1:2000	-	2+	1.1.2003	1.6.2004
SIST EN 206-1:2003/A1:2004		EN 206-1:2000/A1:2004		2+	1.1.2008	1.7.2008
SIST EN 206-1:2003/A2:2005		EN 206-1:2000/A2:2005		2+	1.1.2008	1.7.2008
SIST 1026 ⁽²⁾	Beton - 1. del: Specifikacija, lastnosti, proizvodnja in skladnost – Pravila za uporabo SIST EN 206-1		-	2+	1.2.2004	1.6.2004
SIST EN 816:1997	Sanitarne armature - Samozaporne armature PN 10	EN 816:1996	-	1+ ⁽³⁾ ,4	1. 2. 2004	1. 6. 2004
SIST EN 817:2009	Sanitarne armature - Mehansko nastavljiva mešalna armatura (PN 10) - Splošne tehnične zahteve	EN 817:2008	EN 817:1997	1+ ⁽³⁾ ,4	1. 4. 2009	1. 4. 2011
SIST EN 200:2009	Sanitarne armature - Enojne pipe in kombinirane pipe za oskrbo z vodo tipa 1 in tipa 2 - Splošne tehnične zahteve	EN 200:2008	EN 200:2004	1+ ⁽³⁾ ,4	1. 4. 2009	1. 4. 2011
SIST EN 246:2004	Sanitarne armature - Splošne zahteve za regulatorje pretoka	EN 246:2003	EN 246:1989	1+ ⁽³⁾ ,4	1. 5. 2007	1. 9. 2007
SIST EN 248:2003	Sanitarne armature - Splošne zahteve za galvanske Ni-Cr prevleke	EN 248:2002	-	1+ ⁽³⁾ ,4	1. 2. 2004	1. 6. 2004
SIST EN 111:1998	Sanitarne armature - Termostatska mešalna armatura (PN 10) - Splošne tehnične zahteve	EN 111:1998	-	1+ ⁽³⁾ ,4	1. 2. 2004	1. 6. 2004

Oznaka standarda	Naslov standarda	Oznaka referenčnega standarda	Oznaka nadomeščene standarda	Sistem potrjevanja skladnosti ⁽¹⁾	Začetek uporabe standarda	
					Možen	Obežen
SIST EN 1112:2009	Sanitarne armature - Prhe za sanitarne armature sistemov za oskrbo z vodo tipa 1 in tipa 2 - Splošne tehnične zahteve	EN 1112:2008	EN 1112:1997	1+ ⁽³⁾ ,4	1. 4. 2009	1. 4. 2011
SIST EN 1113:2009	Sanitarne armature - Gibke cevi za sanitarne armature sistemov za oskrbo z vodo tipa 1 in tipa 2 - Splošne tehnične zahteve	EN 1113:2008	EN 1113:1997	1+ ⁽³⁾ ,4	1. 4. 2009	1. 4. 2011
SIST 1031 ⁽²⁾	Hydroizolacijski trakovi - Bitumenski hidroizolacijski trakovi - Zahteve		-	4	1. 5. 2007	1. 7. 2007
SIST EN 14023:2010	Bitumen in bitumenska veziva - Okvirna specifikacija za bitumne, modificirane s polimeri	EN 14023:2010	EN 14023:2005	2+	1. 6. 2010	1. 6. 2011
SIST 1035 ⁽²⁾	Bitumen in bitumenska veziva - Cestogradbeni bitumni, modificirani s polimeri - Zahteve - Pravila za uporabo SIST EN 14023		-	4	1. 3. 2008	1. 1. 2009
SIST 1038-1 ⁽²⁾	Bituminizirane zmesi - Specifikacije materialov - 1.del: Bitumenski beton- Zahteve - Pravila za uporabo SIST EN 13108-1		-	4	1. 3. 2008	1. 3. 2008
SIST 1038-5 ⁽²⁾	Bituminizirane zmesi - Specifikacije materialov - 5.del: Drobir z bitumenskim mastilskom - Zahteve - Pravila za uporabo SIST EN 13108-5		-	4	1. 3. 2008	1. 3. 2008
SIST 1038-6 ⁽²⁾	Bituminizirane zmesi - Specifikacije materialov - 6.del: Liti asfalt - Zahteve - Pravila za uporabo SIST EN 13108-6		-	4	1. 3. 2008	1. 3. 2008
SIST 1038-7 ⁽²⁾	Bituminizirane zmesi - Specifikacije materialov - 7.del: Drenažni asfalt - Zahteve - Pravila za uporabo SIST EN 13108-7		-	4	1. 3. 2008	1. 3. 2008
SIST 1043 ⁽²⁾	Agregati za bitumenske zmesi in površinske prevleke za ceste, letališča in druge prometne površine - Zahteve (Pravila za uporabo SIST EN 13043)		-	4	1.11.2009	1.11.2010
SIST EN 124:1996	Pokrovi za odtoke in jaške na vozni površinah in površinah za pešce	EN 124:1994	-	1	1. 3. 2008	
SIST EN 15012:2008	Cevni sistemi iz polimernih materialov - Odvodni sistemi v zgradbah - Lastnosti cevi, fittingov in njihovih spojev	EN 15012:2007	-	3	1. 3. 2008	
SIST EN 15014:2008	Cevni sistemi iz polimernih materialov - Podzemni in nadzemni sistemi za vodo in druge tekočine pod tlakom - Lastnosti cevi, fittingov in njihovih spojev	EN 15014:2007	-	1+ ⁽³⁾ ,3	1. 3. 2008	
SIST EN 15015:2008	Cevni sistemi iz polimernih materialov - Sistemi za vročo in mrzlo nepitno vodo - Lastnosti cevi, fittingov in njihovih spojev	EN 15015:2007	-	1+ ⁽³⁾ ,3	1. 3. 2008	
SIST EN 545: 2007	Cevi, fittingi in dodatki iz duktilne železove litine za vodovod - Zahteve in postopki preskušanja	EN 545:2007	-	1+ ⁽³⁾ ,3	1. 3. 2008	

Oznaka standarda	Naslov standarda	Oznaka referenčnega standarda	Oznaka nadomeščenega standarda	Sistem potrjevanja skladnosti ⁽¹⁾	Začetek uporabe standarda	
					Možen	Obvezen
SIST EN 598:2008+A1:2009	Cevi, fitingi in dodatki iz nodularne litine za kanalizacijo - Zahteve in preskusne metode	EN 598:2007+A1:2009	EN 598:2007	3	1. 10. 2009	
SIST EN 12729:2003	Naprave za varovanje pred onesnaženjem pitne vode zaradi povratnega toka - Sistemski locevalnik z nadzorovanim območjem znižanega tlaka - Družina B - Tip A	EN 12729:2003	-	1+ ⁽³⁾ ,3	1. 3. 2008	
SIST EN 1717:2001	Varovanje pitne vode pred onesnaževanjem v napeljavah in splošne zahteve za varovala proti onesnaževanju zaradi povratnega toka	EN 1717:2001	-	1+ ⁽³⁾ ,3	1. 3. 2008	
SIST EN 1074-2:2001	Ventili za oskrbo z vodo - Zahteve za ustreznost in ustrezni preskusi - 2. del: Zapirni ventili	EN 1074-2:2000	-	1+ ⁽³⁾ ,3	1. 3. 2008	
SIST EN 1074-2:2001/A1:2004	Ventili za oskrbo z vodo - Zahteve za ustreznost in ustrezni preskusi - 2. del: Zapirni ventili	EN 1074-2:2001/A1:2004	-	1+ ⁽³⁾ ,3	1. 3. 2008	
SIST EN 1074-3:2001	Ventili za oskrbo z vodo - Zahteve za ustreznost in ustrezni preskusi - 3. del: Protipovratni ventili	EN 1074-3:2000	-	1+ ⁽³⁾ ,3	1. 3. 2008	
SIST EN 1074-4:2001	Ventili za oskrbo z vodo - Zahteve za ustreznost in ustrezni preskusi - 4. del: Prezračevalni in odzračevalni ventili	EN 1074-4:2000	-	1+ ⁽³⁾ ,3	1. 3. 2008	
SIST EN 1401-1:2009	Cevni sistemi iz polimernih materialov za odpadno vodo in kanalizacijo, ki delujejo po težnostnem principu in so položeni v zemljo - Nemešan polivinilklorid (PVC - U) - 1. del: Specifikacije za cevi, ftinge in sistem	EN 1401-1:2009	EN 1401-1:1998	3	1. 11. 2009	
SIST EN 1852-1:2009	Cevni sistemi iz polimernih materialov za odpadno vodo in kanalizacijo, ki delujejo po težnostnem principu in so položeni v zemljo - Polipropilen (PP) - 1. del: Specifikacije za cevi, ftinge in sistem	EN 1852-1:2009	EN 1852-1:1997 EN 1852-1:1997/ A1:2002	3	1. 11. 2009	

(1) Za gradbene proizvode so sistemi potrjevanja skladnosti določeni s Pravilnikom o potrjevanju skladnosti in označevanju gradbenih proizvodov (Uradni list RS, št. 54/01) in odločbami Komisije o postopku potrjevanja skladnosti gradbenih proizvodov (odločbe so objavljene v Uradnem listu EU in so dosegljive na spletni strani Ministrstva za gospodarstvo <http://www.mg.gov.si/>).

(2) Uporablja se zadnja veljavna izdaja standarda z vsemi veljavnimi dopolnili in popravki, za začetek uporabe nove izdaje velja 6 mesečno prehodno obdobje.

(3) Proizvodni, ki so v stiku s pitno vodo morajo dodatno ustrezati zahtevam Zakona o zdravstveni ustreznosti živil in izdelkov ter snovi, ki prihajajo v stik z živilii (Uradni list RS, št. 52/00, 42/02 in 47/04-ZdZPZ), Pravilnika o materialih in izdelkih, namenjenih za stik z živilii (Uradni list RS, št. 36/05, 38/06, 100/06 in 65/08) in Pravilnika o pitni vodi (Uradni list RS, št. 19/04, 35/04, 26/06, 92/06 in 25/09). Postopek potrjevanja skladnosti je določen v skladu z odločbo Komisije (2002/359/ES) z dne 13. maja 2002 o postopkih za potrjevanje skladnosti gradbenih proizvodov v stiku z vodo namenjeno prehrani ljudi, v skladu s členom 20(2) Direktive Sveta 89/106/EGS.

4944. Odločba o soglasju k Aktu o ustanovitvi ustanove USTANOVA-FUNDACIJA IINN Vinko V. Dolenc

Ministrstvo za visoko šolstvo, znanost in tehnologijo izdaja na podlagi 3. in 12. člena Zakona o ustanovah (Uradni list RS, št. 70/05 – uradno prečiščeno besedilo) v zadevi izdaje soglasja k Aktu o ustanovitvi ustanove USTANOVA-FUNDACIJA IINN Vinko V. Dolenc, s sedežem Trg OF 14, 1000 Ljubljana, naslednjo

O D L O Č B O

o soglasju k Aktu o ustanovitvi ustanove USTANOVA-FUNDACIJA IINN Vinko V. Dolenc

Ministrstvo za visoko šolstvo, znanost in tehnologijo izdaja soglasje k Aktu o ustanovitvi ustanove USTANOVA-FUNDACIJA IINN Vinko V. Dolenc, s katerim so ustanovitelji Miran Mlekuš, Poklukarjeva ulica 9, 1000 Ljubljana, Marjan Hodnik, Linhartova cesta 5, 1000 Ljubljana, Rajko Sjekloča, Trubarjeva ulica 36, 3000 Celje in Edvard Martinc, Trpinčeva ulica 86, 1000 Ljubljana, ustanovili ustanovo USTANOVA-FUNDACIJA IINN Vinko V. Dolenc, s sedežem Trg OF 14, 1000 Ljubljana, o čemer je notarka Irena Florjančič Cirman iz Ljubljane sestavila notarski zapis z opr. št. SV 376/2010 z dne 26. 7. 2010.

Namen ustanove je splošno koristen in trajen. Osnovni namen ustanove je zagotavljanje finančne pomoči za znanstvene in raziskovalne dejavnosti na Internacionalnem Inštitutu za Nevrokirurgijo in Nevroraziskave (IINN).

V skladu z ustanovitvenim aktom so člani prve štiri članske uprave ustanove Miran Mlekuš, Marjan Hodnik, Rajko Sjekloča in Edvard Martinc.

Št. 0141-13/2010/7
Ljubljana, dne 9. septembra 2010
EVA 2010-3211-0057

Gregor Golobič l.r.
Minister
za visoko šolstvo,
znanost in tehnologijo

4945. Odločba o soglasju k Aktu o ustanovitvi ustanove PAHERNIKOVA USTANOVA

Ministrstvo za visoko šolstvo, znanost in tehnologijo izdaja na podlagi 3. in 12. člena Zakona o ustanovah (Uradni list RS, št. 70/05 – uradno prečiščeno besedilo) v zadevi izdaje soglasja k Aktu o ustanovitvi ustanove PAHERNIKOVA USTANOVA, s sedežem Malgajeva 6, Radlje ob Dravi, naslednjo

O D L O Č B O

o soglasju k Aktu o ustanovitvi ustanove PAHERNIKOVA USTANOVA

Ministrstvo za visoko šolstvo, znanost in tehnologijo izdaja soglasje k Aktu o ustanovitvi ustanove PAHERNIKOVA USTANOVA, s katerim je ustanoviteljica Vida Marija Ribnikar, rojena Pahernik, s pravnim poslom za primer smrti ustanovila PAHERNIKOVO USTANOVO, s sedežem v Radljah ob Dravi, Malgajeva 6, o čemer je notar Miro Košak iz Ljubljane sestavil notarski zapis z opr. št. SV 1686/05 z dne 19. 9. 2005.

Namen ustanove je splošno koristen in trajen, njeno delovanje pa je namenjeno razvoju sonaravnega gospodarjenja z gozdovi, razvoju in napredku gozdarskih ved in štipendiranju državljanov Republike Slovenije, ki opravljajo podiplomski študij na Univerzi v Ljubljani, Biotehniški fakulteti, Oddelek za

gozdarstvo ter ohranjanju spomina na pokojnega gozdarskega strokovnjaka, ing. Franca Ivana Pahernika in vzdrževanje grobnice, kjer so pokopani njegovi posmrtni ostanki.

V skladu z ustanovitvenim aktom so člani prve pet članske uprave ustanove Maks Sušek, dipl. ing., dr. Alenka Šelih, prof. dr. Jurij Diaci, prof. dr. Andrej Bončina in doc. dr. Janez Krč.

Št. 0141-13/2010/10
Ljubljana, dne 20. oktobra 2010
EVA 2010-3211-0062

Gregor Golobič l.r.
Minister
za visoko šolstvo,
znanost in tehnologijo

**DRUGI DRŽAVNI ORGANI
IN ORGANIZACIJE**

4946. Sklep o imenovanju državnih tožilcev na položaj svetnikov

Na podlagi petega odstavka 23. člena Zakona o državnem tožilstvu (Uradni list RS, št. 64/1994-57/10) je Državnotožilski svet sprejel

S K L E P

o imenovanju državnih tožilcev na položaj svetnikov

– Milana Birso, višjega državnega tožilca, vodjo Okrožnega državnega tožilca na Ptuju, se imenuje na položaj višjega državnega tožilca svetnika od 5. 7. 2010.

– Andreja Polaka, vrhovnega državnega tožilca na Vrhovnem državnem tožilstvu RS, se imenuje na položaj vrhovnega državnega tožilca svetnika od 2. 11. 2010.

Št. Dts 210/2010
Dts 209/2010

Barbara Brezigar l.r.
Generalna državna tožilka RS

4947. Sklep o mejnem znesku za pridobitev pravice do varstvenega dodatka od 1. januarja 2010

Na podlagi sedmega odstavka 8. člena Zakona o varstvenem dodatku (Uradni list RS, št. 10/08 in 61/10 – ZSVarPre), 4. člena Zakona o interventnih ukrepih zaradi gospodarske krize (Uradni list RS, št. 98/09) in četrte alineje četrtega odstavka 266. člena Zakona o pokojninskem in invalidskem zavarovanju (Uradni list RS, št. 109/06 – uradno prečiščeno besedilo, 114/06 – ZUTPG, 10/08 – ZVarDod, 98/09 – ZIUZGK, 38/10 – ZUKN in 61/10 – ZSVarPre) je Svet Zavoda za pokojninsko in invalidsko zavarovanje Slovenije na seji 17. novembra 2010 sprejel

S K L E P

o mejnem znesku za pridobitev pravice do varstvenega dodatka od 1. januarja 2010

Po uskladitvi v novembru znaša mejni znesek za pridobitev pravice do varstvenega dodatka od 1. januarja 2010 dalje 445,29 EUR.

II

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 030-12/2010
Ljubljana, dne 17. novembra 2010
EVA 2010-2611-0093

**Svet Zavoda za pokojninsko
in invalidsko zavarovanje Slovenije**

Anka Tominšek l.r.
Predsednica

4948. Sklep o najnižji pokojninski osnovi

Na podlagi 48. in 150. člena, v zvezi s četrto alinejo četrtega odstavka 266. člena Zakona o pokojninskem in invalidskem zavarovanju (Uradni list RS, št. 109/06 – uradno prečiščeno besedilo, 114/06 – ZUTPG, 10/08 – ZVarDod, 98/09 – ZIUZGK, 38/10 – ZUKN in 61/10 – ZSVarPre) in 4. člena Zakona o interventnih ukrepih zaradi gospodarske krize (Uradni list RS, št. 98/09) je Svet Zavoda za pokojninsko in invalidsko zavarovanje Slovenije na seji dne 17. novembra 2010 sprejel

S K L E P
o najnižji pokojninski osnovi

I

Po uskladitvi v novembru znaša najnižja pokojninska osnova od 1. januarja 2010 dalje 545,70 EUR.

II

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 030-12/2010
Ljubljana, dne 17. novembra 2010
EVA 2010-2611-0094

**Svet Zavoda za pokojninsko
in invalidsko zavarovanje Slovenije**

Anka Tominšek l.r.
Predsednica

4949. Sklep o najvišji pokojninski osnovi

Na podlagi prvega odstavka 49. in 150. člena, v zvezi s četrto alinejo četrtega odstavka 266. člena Zakona o pokojninskem in invalidskem zavarovanju (Uradni list RS, št. 109/06 – uradno prečiščeno besedilo, 114/06 – ZUTPG, 10/08 – ZVarDod in 98/09 – ZIUZGK, 38/10 – ZUKN in 61/10 – ZSVarPre) in 4. člena Zakona o interventnih ukrepih zaradi gospodarske krize (Uradni list RS, št. 98/09) je Svet Zavoda za pokojninsko in invalidsko zavarovanje Slovenije na seji dne 17. novembra 2010 sprejel

S K L E P
o najvišji pokojninski osnovi

I

Najvišja pokojninska osnova znaša od 1. januarja 2010 dalje 2182,80 EUR.

II

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 030-12/2010
Ljubljana, dne 17. novembra 2010
EVA 2010-2611-0095

**Svet Zavoda za pokojninsko
in invalidsko zavarovanje Slovenije**

Anka Tominšek l.r.
Predsednica

4950. Sklep o znesku starostne pokojnine kmetov

Na podlagi 431. in 150. člena v zvezi s četrto alinejo četrtega odstavka 266. člena Zakona o pokojninskem in invalidskem zavarovanju (Uradni list RS, št. 109/06 – uradno prečiščeno besedilo, 114/06 – ZUTPG, 10/08 – ZVarDod in 98/09 – ZIUZGK, 38/10 – ZUKN in 61/10 – ZSVarPre) in 4. člena Zakona o interventnih ukrepih zaradi gospodarske krize (Uradni list RS, št. 98/09) je Svet Zavoda za pokojninsko in invalidsko zavarovanje Slovenije na seji dne 17. novembra 2010 sprejel

S K L E P
o znesku starostne pokojnine kmetov

I

Po uskladitvi v novembru znaša starostna oziroma družinska pokojnina, odmerjena po Zakonu o starostnem zavarovanju kmetov (Uradni list SRS, št. 30/79 in 1/82; v nadaljnjem besedilu: zakon o SZK), od 1. januarja 2010 dalje 231,93 EUR.

Po uskladitvi v novembru znaša starostna pokojnina kmeta borca NOV pred 9. 9. 1943 oziroma pred 13. 10. 1943 oziroma njegovega zakonca, odmerjena po zakonu o SZK, od 1. januarja 2010 dalje 463,86 EUR.

II

Razlika med pokojninami, določenimi s tem sklepom in že izplačanimi pokojninami za leto 2010 po Sklepu o znesku starostne pokojnine kmetov (Uradni list RS, št. 13/10), se obračuna pri izplačilih teh pokojnin za november 2010.

III

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 030-12/2010
Ljubljana, dne 17. novembra 2010
EVA 2010-2611-0096

**Svet Zavoda za pokojninsko
in invalidsko zavarovanje Slovenije**

Anka Tominšek l.r.
Predsednica

4951. Sklep o uskladitvi dodatkov k pokojninam

Na podlagi 1. člena Zakona o zagotavljanju socialne varnosti slovenskim državljanom, ki so upravičeni do pokojnin iz republik nekdanje SFRJ (Uradni list RS, št. 16/07 – uradno prečiščeno besedilo in 10/08 – ZVarDod), 4. člena Zakona

o interventnih ukrepih zaradi gospodarske krize (Uradni list RS, št. 98/09) in četrte alineje četrtega odstavka 266. člena Zakona o pokojninskem in invalidskem zavarovanju (Uradni list RS, št. 109/06 – uradno prečiščeno besedilo, 114/06 – ZUTPG, 10/08 – ZVarDod, 98/09 – ZIUZGK, 38/10 – ZUKN in 61/10 – ZSVarPre) je Svet Zavoda za pokojninsko in invalidsko zavarovanje Slovenije na seji dne 17. novembra 2010 sprejel

S K L E P

o uskladitvi dodatkov k pokojninam

I

Dodatki k pokojninam po Zakonu o zagotavljanju socialne varnosti slovenskim državljanom, ki so upravičeni do pokojnin iz republik nekdanje SFRJ (Uradni list RS, št. 16/07 – uradno prečiščeno besedilo in 10/08 – ZVarDod) se od 1. januarja 2010 dalje uskladijo tako, da se povečajo za 0,2%.

II

Po I. točki tega sklepa se uskladi znesek dodatka, ki je upravičencu pripadal za mesec oktober 2010 po izvedeni uskladitvi po Sklepu o uskladitvi dodatkov k pokojninam (Uradni list RS, št. 13/10).

Uskladitev dodatkov in obračun razlike med dodatki, usklajenimi po I. točki tega sklepa in že izplačanimi za leto 2010, se opravi po uradni dolžnosti pri izplačilu dodatkov za mesec november 2010.

III

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 030-12/2010
Ljubljana, dne 17. novembra 2010
EVA 2010-2611-0097

**Svet Zavoda za pokojninsko
in invalidsko zavarovanje Slovenije**

Anka Tominšek l.r.
Predsednica

4952. Sklep o uskladitvi pokojnin od 1. januarja 2010

Na podlagi 4. člena Zakona o interventnih ukrepih zaradi gospodarske krize (Uradni list RS, št. 98/09), 150. člena v zvezi s četrto alinejo četrtega odstavka 266. člena Zakona o pokojninskem in invalidskem zavarovanju (Uradni list RS, št. 109/06 – uradno prečiščeno besedilo, 114/06 – ZUTPG, 10/08 – ZVarDod, 98/09 – ZIUZGK, 38/10 – ZUKN in 61/10 – ZSVarPre) in 10., 11. in 12. člena Zakona o varstvenem dodatku (Uradni list RS, št. 10/08 in 61/10 – ZSVarPre) je Svet Zavoda za pokojninsko in invalidsko zavarovanje Slovenije na seji dne 17. novembra 2010 sprejel

S K L E P

o uskladitvi pokojnin od 1. januarja 2010

I

V skladu s 4. členom Zakona o interventnih ukrepih zaradi gospodarske krize (Uradni list RS, št. 98/09) in 150. členom Zakona o pokojninskem in invalidskem zavarovanju (Uradni list RS, št. 109/06 – uradno prečiščeno besedilo, 114/06 – ZUTPG, 10/08 – ZVarDod, 98/09 – ZIUZGK, 38/10 – ZUKN in 61/10 – ZSVarPre; v nadaljnjem besedilu: ZPIZ-1) se pokojnine od 1. januarja 2010 uskladijo tako, da se povečajo za 0,2%.

II

Pokojnine, uveljavljene od 1. januarja 2009, odmerjene od najnižje pokojninske osnove, določene v Sklepu o najnižji pokojninski osnovi (Uradni list RS, št. 13/10), se uskladijo tako, da se na novo odmerijo od najnižje pokojninske osnove, veljavne od 1. januarja 2010.

Pokojnine, uveljavljene od 1. januarja 2010 dalje, se odmerijo od najnižje pokojninske osnove, veljavne od tedaj dalje, če je pokojnina, odmerjena od dejanske pokojninske osnove s pripadajočimi uskladitvami nižja kot bi bila, če bi se, glede na dopolnjeno pokojninsko dobo, odmerila od najnižje pokojninske osnove, veljavne od 1. januarja 2010.

III

Pokojnine, uveljavljene od 1. januarja 2009, odmerjene od najvišje pokojninske osnove, določene v Sklepu o najvišji pokojninski osnovi (Uradni list RS, št. 13/10), se uskladijo tako, da se na novo odmerijo od najvišje pokojninske osnove, veljavne od 1. januarja 2010.

Pokojnine, uveljavljene od 1. januarja 2010 dalje, se odmerijo od najvišje pokojninske osnove, veljavne od tedaj dalje, če je pokojnina, odmerjena od dejanske pokojninske osnove s pripadajočimi uskladitvami presega znesek pokojnine, kot bi bila, če bi se, glede na dopolnjeno pokojninsko dobo, odmerila od najvišje pokojninske osnove, veljavne od 1. januarja 2010.

IV

Za odstotek povečanja, določen v I. točki tega sklepa se uskladijo tudi pokojnine, odmerjene v skladu z drugim odstavkom 116. člena Zakona o pokojninskem in invalidskem zavarovanju (Uradni list SRS, št. 27/83, 21/87, 48/87, 27/89 in Uradni list RS, št. 14/90 in 30/90) od polovice zneska najnižje pokojninske osnove, določene v Sklepu o najnižji pokojninski osnovi in osnovi za odmero dodatnih pravic (Uradni list RS, št. 65/00).

V

Za odstotek povečanja, določen v I. točki tega sklepa se uskladijo v skladu s 390. členom ZPIZ-1 tudi vse pokojnine borcev NOV pred 9. 9. 1943 oziroma do 13. 10. 1943, odmerjene od zajamčene pokojninske osnove, določene po 102. členu Zakona o pokojninskem in invalidskem zavarovanju (Uradni list SRS, št. 27/83, 21/87, 48/87, 27/89 in Uradni list RS, št. 14/90, 30/90, 44/90 in 10/91).

VI

Za odstotek povečanja, določen v I. točki tega sklepa se uskladijo tudi pokojnine, uveljavljene po posebnih predpisih.

Akontacije pokojnin, ki jih zavod izplačuje po Odloku o izplačevanju akontacij pokojnin, ki so jih osebe s stalnim prebivališčem v Republiki Sloveniji uveljavile v drugih republikah SFRJ (Uradni list RS, št. 26/91) se uskladijo tako, da se povečajo za odstotek, določen v I. točki tega sklepa.

VII

Za odstotek povečanja, določen v I. točki tega sklepa, se v skladu s 99. členom ZPIZ-1 uskladijo tudi nadomestila za čas poklicne rehabilitacije, začasna nadomestila, delne invalidske pokojnine in nadomestila za invalidnost, uveljavljena po predpisih, ki se uporabljajo od 1. januarja 2003, pri čemer se datum nastanka invalidnosti šteje za datum uveljavitve pravice do nadomestila.

VIII

Pokojnine z varstvenim dodatkom se uskladijo tako, da se za odstotek povečanja pokojnin, določen v I. točki tega sklepa, uskladi znesek pokojnine, varstveni dodatek pa v skladu z 10., 11. in 12. členom Zakona o varstvenem dodatku (Uradni list RS, št. 10/08 in 61/10 – ZSVarPre; v nadaljnjem besedilu: ZVarDod) z veljavnostjo od 1. januarja 2010 na novo odmeri od razlike med mejnim zneskom, veljavnim od 1. januarja 2010 dalje in po tem sklepu usklajeno pokojnino.

Pokojnine z varstvenim dodatkom, ki so bile odmerjene od najnižje pokojninske osnove, se uskladijo na način, določen v II. točki tega sklepa, varstveni dodatek pa v skladu z 10., 11. in 12. členom ZVarDod z veljavnostjo od 1. januarja 2010 na novo odmeri od razlike med mejnim zneskom, veljavnim od 1. januarja 2010 dalje in po tem sklepu usklajeno pokojnino.

IX

Po določbah tega sklepa se uskladijo tudi pokojnine, odmerjene v sorazmernem delu po mednarodnih sporazumih o socialni varnosti.

X

Po I. točki tega sklepa se uskladijo zneski pokojnin, ki so prejemnikom pripadali za mesec oktober 2010, po opravljeni uskladitvi po Sklepu o uskladitvi pokojnin od 1. januarja 2010 (Uradni list RS, št. 13/10).

Uskladitev pokojnin in obračun razlike med pokojninami, usklajenimi na način, določen v tem sklepu in že izplačanimi pokojninami za leto 2010, se opravi po uradni dolžnosti pri izplačilu pokojnin in drugih dajatev za november 2010.

XI

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 030-12/2010
Ljubljana, dne 17. novembra 2010
EVA 2010-2611-0098

**Svet Zavoda za pokojninsko
in invalidsko zavarovanje slovenije**

Anka Tominšek l.r.
Predsednica

**4953. Sklep o uskladitvi preživnin po Zakonu
o preživninskem varstvu kmetov**

Na podlagi 12. člena Zakona o preživninskem varstvu kmetov (Uradni list SRS, št. 1/79, 1/86, 114/06 – ZTUPG in 10/08 – ZVarDod) v zvezi s četrto alinejo četrtega odstavka 266. člena Zakona o pokojninskem in invalidskem zavarovanju (Uradni list RS, št. 109/06 – uradno prečiščeno besedilo, 114/06 – ZUTPG, 10/08 – ZVarDod, 98/09 – ZIUZGK, 38/10 – ZUKN in 61/10 – ZSVarPre) in 4. člena Zakona o interventnih ukrepih zaradi gospodarske krize (Uradni list RS, št. 98/09) je Svet Zavoda za pokojninsko in invalidsko zavarovanje Slovenije na seji dne 17. novembra 2010 sprejel

S K L E P

**o uskladitvi preživnin po Zakonu
o preživninskem varstvu kmetov**

I

Znesek preživnine, določene po 10., 11. in 13. členu Zakona o preživninskem varstvu kmetov (Uradni list SRS, št. 1/79, 1/86, 114/06 – ZTUPG in 10/08 – ZVarDod), se od 1. januarja 2010 dalje uskladi tako, da se poveča za 0,2%.

II

Po I. točki tega sklepa se uskladi znesek preživnine, ki je upravičencu pripadal za mesec oktober 2010 po izvedeni uskladitvi po Sklepu o uskladitvi preživnin po Zakonu o preživninskem varstvu kmetov (Uradni list RS, št. 13/10).

Uskladitev preživnin in obračun razlike med preživninami, usklajenimi po I. točki tega sklepa in že izplačanimi za leto 2010, se opravi po uradni dolžnosti pri izplačilu preživnin za mesec november 2010.

III

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 030-12/2010
Ljubljana, dne 17. novembra 2010
EVA 2010-2611-0099

**Svet Zavoda za pokojninsko
in invalidsko zavarovanje Slovenije**

Anka Tominšek l.r.
Predsednica

**4954. Sklep o zgornjih mejah za izplačilo dela
vdovske pokojnine**

Na podlagi tretjega in četrtega odstavka 123. člena, v zvezi s četrto alinejo četrtega odstavka 266. člena Zakona o pokojninskem in invalidskem zavarovanju (Uradni list RS, št. 109/06 – uradno prečiščeno besedilo, 114/06 – ZUTPG, 10/08 – ZVarDod, 98/09 – ZIUZGK, 38/10 – ZUKN in 61/10 – ZSVarPre) in 4. člena Zakona o interventnih ukrepih zaradi gospodarske krize (Uradni list RS, št. 98/09) je Svet Zavoda za pokojninsko in invalidsko zavarovanje Slovenije na seji dne 17. novembra 2010 sprejel

S K L E P

**o zgornjih mejah za izplačilo dela
vdovske pokojnine**

I

Po uskladitvi v novembru znaša del vdovske pokojnine od 1. januarja 2010 dalje največ 87,48 EUR.

II

Po uskladitvi v novembru znaša skupno izplačilo lastne in dela vdovske pokojnine od 1. januarja 2010 dalje največ 1735,33 EUR.

III

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 030-12/2010
Ljubljana, dne 17. novembra 2010
EVA 2010-2611-0100

**Svet Zavoda za pokojninsko
in invalidsko zavarovanje Slovenije**

Anka Tominšek l.r.
Predsednica

4955. Sklep o znesku državne pokojnine

Na podlagi 59. člena v zvezi s četrto alinejo četrtega odstavka 266. člena Zakona o pokojninskem in invalidskem zavarovanju (Uradni list RS, št. 109/06 – uradno prečiščeno besedilo, 114/06 – ZUTPG, 10/08 – ZVarDod, 98/09 – ZIUZGK, 38/10 – ZUKN in 61/10 – ZSVarPre) in 4. člena Zakona o interventnih ukrepih zaradi gospodarske krize (Uradni list RS, št. 98/09) je Svet Zavoda za pokojninsko in invalidsko zavarovanje Slovenije na seji dne 17. novembra 2010 sprejel

S K L E P

o znesku državne pokojnine

I

Po uskladitvi v novembru znaša državna pokojnina od 1. januarja 2010 dalje 181,72 EUR.

II

Razlika med zneskom državne pokojnine, določenim s tem sklepom in zneskom že izplačane državne pokojnine po Sklepu o znesku državne pokojnine (Uradni list RS, št. 13/10), se obračuna pri izplačilu državne pokojnine za november 2010.

III

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 030-12/2010
Ljubljana, dne 17. novembra 2010
EVA 2010-2611-0101

**Svet Zavoda za pokojninsko
in invalidsko zavarovanje Slovenije**

Anka Tominšek l.r.
Predsednica

4956. Koeficienti rasti cen v Republiki Sloveniji, oktober 2010

Na podlagi prvega odstavka 19. člena Zakona o državni statistiki (Uradni list RS, št. 45/95 in 9/01) objavlja Statistični urad Republike Slovenije

KOEFICIENTE RASTI CEN v Republiki Sloveniji, oktober 2010

1. Mesečni koeficient rasti cen industrijskih proizvodov pri proizvajalcih na domačem trgu oktobra 2010 v primerjavi s septembrom 2010 je bil 0,004.

2. Koeficient rasti cen industrijskih proizvodov pri proizvajalcih na domačem trgu od začetka leta do konca oktobra 2010 je bil 0,032.

3. Koeficient povprečne mesečne rasti cen industrijskih proizvodov pri proizvajalcih na domačem trgu od začetka leta do konca oktobra 2010 je bil 0,003.

4. Koeficient rasti cen industrijskih proizvodov pri proizvajalcih na domačem trgu oktobra 2010 v primerjavi z istim mesecem prejšnjega leta je bil 0,031.

5. Mesečni koeficient rasti cen življenjskih potrebščin oktobra 2010 v primerjavi s septembrom 2010 je bil 0,001.

6. Koeficient rasti cen življenjskih potrebščin od začetka leta do oktobra 2010 je bil 0,015.

7. Koeficient povprečne mesečne rasti cen življenjskih potrebščin od začetka leta do oktobra 2010 je bil 0,002.

8. Koeficient rasti cen življenjskih potrebščin oktobra 2010 v primerjavi z istim mesecem prejšnjega leta je bil 0,019.

9. Koeficient povprečne rasti cen življenjskih potrebščin od začetka leta do oktobra 2010 v primerjavi s povprečjem leta 2009 je bil 0,017.

Št. 9621-235/2010/6
Ljubljana, dne 19. novembra 2010
EVA 2010-1522-0033

mag. Irena Križman l.r.
Generalna direktorica
Statističnega urada
Republike Slovenije

DRUGI ORGANI IN ORGANIZACIJE

4957. Pravilnik o napredovanju zaposlenih Univerze v Mariboru v plačne razrede

Na podlagi četrtega odstavka 17. člena Zakona o sistemu plač v javnem sektorju (Uradni list RS, št. 95/07, UPB, v nadaljevanju: ZSPJS, sprem. in dopol. 58/08, 69/08) in 7. točke prvega odstavka 271. člena Statuta Univerze v Mariboru (Uradni list RS, št. 90/08, UPB6) je Upravni odbor Univerze v Mariboru na 26. seji 22. 12. 2008 sprejel

P R A V I L N I K

o napredovanju zaposlenih Univerze v Mariboru v plačne razrede

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

(namen pravilnika)

S tem pravilnikom se določata način in postopek preverjanja izpolnjevanja pogojev za napredovanje delavcev na delovnem mestu oziroma v nazivu v višji plačni razred na Univerzi v Mariboru.

Napredovanje delavcev v plačne razrede po tem pravilniku ne izključuje hkratnega napredovanja delavca v višji naziv, če delavec izpolnjuje predpisane pogoje za napredovanje v višji naziv v skladu z določbami predpisov Univerze v Mariboru, ki urejajo pogoje in postopke napredovanja oziroma višjih nazivov.

Delavci Univerze v Mariboru (v nadaljevanju: univerze) lahko ob izpolnjevanju pogojev napredujejo v višji plačni razred vsaka tri leta.

2. člen

(pomen izrazov)

Odgovorna oseba po tem pravilniku je:

- dekan za pedagoške in raziskovalne delavce na članici,
- direktor, ravnatelj za zaposlene na drugi članici,
- glavni tajnik za zaposlene na upravi univerze.

Napredovalno obdobje je čas od zadnjega napredovanja oziroma prve zaposlitve na Univerzi v Mariboru, v katerem delavec pridobi tri letne ocene delovne uspešnosti, ki mu omogočajo napredovanje.

Uporabljeni izrazi, zapisani v moški spolni slovnični obliki, so uporabljeni kot nevtralni za moške in ženske.

Ocenjevalno obdobje je obdobje od 1. januarja do 31. decembra.

V postopku preizkusa ocene deluje tri članska komisija za preizkus ocene, ki jo imenuje rektor univerze.

3. člen

(pogoj napredovanja)

Pogoj za napredovanje v višji plačni razred je delovna uspešnost, izkazana v napredovalnem obdobju. Delovna uspešnost se ocenjuje po naslednjih elementih:

- rezultatih dela,
- samostojnosti, ustvarjalnosti in natančnosti pri opravljanju dela,
- zanesljivosti pri opravljanju dela,
- kvaliteti sodelovanja in organizaciji dela,
- drugih sposobnostih, povezanih z delom, ki ga opravlja kandidat.

Elementi za oceno delovne uspešnosti se ocenjujejo v treh stopnjah:

- nadpovprečno,
- povprečno,
- podpovprečno.

Podrobnejša opredelitev kriterijev po elementih delovne uspešnosti iz prvega odstavka tega člena, ki se upoštevajo pri oceni delovne uspešnosti za napredovalno obdobje, so določeni v prilogi I.

Delovna uspešnost se lahko oceni kot:

- nadpovprečna delovna uspešnost v primeru od 62 do 100% izpolnjevanja kriterijev,
- povprečna delovna uspešnost v primeru od 22 do 61,9% izpolnjevanja kriterijev,
- podpovprečna delovna uspešnost v primeru od 0 do 21,9% izpolnjevanja kriterijev.

Negativna ocena o pedagoškem delu, pridobljena na podlagi študentske ankete o pedagoškem delu zaposlenega na delovnih mestih skupine D, pomeni, da je delavec za to obdobje ocenjen v spodnjih 20% glede na povprečje za članico v dveh letih od treh. Pri oceni se upoštevajo ponderirana srednja vrednost glede na delež opravljenega pedagoškega dela na posamezni članici.

II. NAČIN IN POSTOPEK PREVERJANJA IZPOLNJEVANJA POGOJEV

4. člen

(način preverjanja in izpolnjevanja pogojev)

Način ocenjevanja po posameznih kriterijih:

a) Rezultati dela se ocenijo glede na:

– strokovnost opravljenega dela – vsota točk po kriteriju A (znanje in strokovnost pri določanju dela plače za redno delovno uspešnost),

– obseg dela – primerjalno glede na realizirano načrtovano količino dela, na dejansko prevzemanje dodatnih del in sposobnost racionalnega koriščenja delovnega časa za vsako obdobje ocenjevanja redne delovne uspešnosti,

– pravočasnost – primerjalno glede na zahtevane oziroma načrtovane rezultate za vsako obdobje ocenjevanja redne delovne uspešnosti.

b) Samostojnost, ustvarjalnost in natančnost pri opravljanju dela se oceni glede na:

– samostojnost – primerjalno glede na potrebo po dajanju natančnih navodil in nadzorovanju izvajanja za vsako obdobje ocenjevanja redne delovne uspešnosti,

– ustvarjalnost – vsota točk po kriteriju E (inovativnost pri določanju dela plače za redno delovno uspešnost),

– natančnost – primerjalno glede na oceno pogostosti napak in kvaliteto dela za vsako obdobje ocenjevanja redne delovne uspešnosti.

c) Zanesljivost pri opravljanju dela se oceni:

– vsota točk po kriteriju B – kakovost in natančnost pri določanju dela plače za redno delovno uspešnost.

d) Kvaliteta sodelovanja in organizacija dela se oceni glede na:

– sodelovanje – primerjalno glede na sodelovanje in skupinsko delo, odnos do sodelavcev ter prenos znanja za vsako obdobje ocenjevanja redne delovne uspešnosti,

– organizacijo dela – vsota točk po kriteriju D (obseg in učinkovitost pri določanju dela plače za redno delovno uspešnost).

e) Druge sposobnosti v zvezi z opravljanjem dela se ocenijo glede na:

– interdisciplinarnost – primerjano glede na povezovanja znanja z različnih področij in pregleda nad delovnim področjem za vsako obdobje ocenjevanja redne delovne uspešnosti,

– odnos do uporabnikov storitev – vsota točk po kriteriju C (odnos do dela in delovnih sredstev pri določanju dela plače za redno delovno uspešnost),

– komuniciranje – primerjalno glede na rezultate pisnega in ustnega izražanja, ustvarjanja notranjega in zunanjega soci-

alnega omrežja za vsako obdobje ocenjevanja redne delovne uspešnosti,

– drugo – primerjalno glede na posebnosti, značilne za posamezno dejavnost oziroma stroko v javnem sektorju za vsako obdobje ocenjevanja redne delovne uspešnosti.

Preverjanje izpolnjevanja pogojev se izvede na osnovi skupne ocene delovne uspešnosti za napredovalno obdobje, ki temelji na izvedenih letnih ocenah delovne uspešnosti.

Letna ocena delovne uspešnosti temelji na rezultatih, doseženih pri ocenjevanju redne delovne uspešnosti v skladu s kolektivno pogodbo za javni sektor, in primerjalnih ocenah, podanih za druge kriterije.

Letno obvestilo o ocenjevanju delovne uspešnosti, ki ga delavec prejme pri izplačilu januarske plače, se hrani v njegovi osebni mapi ter uporabi ob določitvi skupne ocene delovne uspešnosti za napredovalno obdobje.

5. člen

(postopek ocenjevanja)

Za delavce Univerze v Mariboru, ki so v tekočem koledarskem letu dopolnili triletno napredovalno obdobje, odgovorna oseba oziroma nadrejeni po pooblastilu odgovorne osebe določi skupno oceno delovne uspešnosti v ocenjevalnem listu, ki je priloga tega pravilnika (priloga II), ter jo posreduje službi, pristojni za kadrovske zadeve na članici/drugi članici/rektoratu najkasneje do 10. septembra tekočega leta.

Za delavce, ki so dalj časa odsotni, se upoštevajo pridobljene ocene.

V primeru, ko je delavec odsoten tri leta, ne napreduje, razen v primeru porodniškega dopusta oziroma dopusta za nego in varstvo otroka, kjer je napredovanje za en plačni razred avtomatično.

Delovno uspešnost se lahko oceni kot nadpovprečno, če bi seštevek po kriterijih delovne uspešnosti dal rezultat povprečne delovne uspešnosti, vendar je zaposleni ocenjen z oceno nadpovprečno po vsaj treh ostalih elementih delovne uspešnosti.

6. člen

(postopek preverjanja izpolnjevanja pogojev)

Postopek preverjanja pogojev za napredovanje se izvede za vsako leto do 10. septembra tekočega leta, ko odgovorna oseba predlaga napredovanje oziroma spremembo pogodbe o zaposlitvi, da se zaposlenega uvrsti v višji plačni razred. Sklenitev aneksa se lahko predlaga, kadar gre za napredovanje na istem delovnem mestu v isti tarifni skupini. V primeru napredovanja na novo delovno mesto v višji ali isti tarifni skupini se sklene nova pogodba o zaposlitvi.

Napredovanje lahko predlaga tudi zaposleni sam.

Za en plačni razred napreduje tisti zaposleni, ki v napredovalnem obdobju dosežejo nadpovprečno oceno delovne uspešnosti, in sicer trikrat zapored.

Delavec, ki je nadpovprečno uspešno ocenjen po vseh elementih delovne uspešnosti, lahko na predlog odgovorne osebe in zagotovljenih finančnih sredstev enote univerze napreduje za dva plačna razreda.

7. člen

(napredovanje)

Ob izpolnjevanju pogojev za napredovanje se zaposlenega obvesti s pisnim obvestilom o napredovanju in s predlogom ustreznega aneksa k pogodbi o zaposlitvi oziroma z novo pogodbo o zaposlitvi.

Zaposlenemu pripada plača na osnovi napredovalnega plačnega razreda od 1. oktobra dalje.

V primeru sklenitve pogodbe o zaposlitvi za opravljanje del na drugem delovnem mestu v okviru Univerze v Mariboru

se napredovalno obdobje ne prekine, če delavec zasede delovno mesto v istem ali nižjem tarifnem razredu.

8. člen

(napredovanje delavcev Univerze v Mariboru, uvrščenih v plačno skupino B)

Pri delavcih na delovnih mestih Univerze v Mariboru, ki so uvrščeni v plačno skupino B, se ob prenehanju mandata ob vrnitvi na delovno mesto v mirovanju, upošteva število napredovanj, ki bi jih delavec lahko dosegel, če bi na tem delovnem mestu napredoval vsaka tri leta.

Delavcu iz prvega odstavka tega člena se ocena delovne uspešnosti določi po naslednjem sistemu:

– za leto, ko je na podlagi splošnega akta, ki določa uspešnost direktorjev v visokem šolstvu, prejel (oziroma je bil ocenjen in sredstev ni želel prejeti) redno delovno uspešnost v višini 50%, se mu določi ocena nadpovprečno,

– za leto, ko je na podlagi splošnega akta, ki določa uspešnost direktorjev v visokem šolstvu, prejel (oziroma je bil ocenjen in sredstev ni želel prejeti) redno delovno uspešnost v višini do 50%, se mu določi ocena povprečno,

– za leto, ko na podlagi splošnega akta, ki določa uspešnost direktorjev v visokem šolstvu, ni prejel sredstev za redno delovno uspešnost, se mu določi ocena podpovprečno.

Plačni razred, dosežen na podlagi napredovanj v skladu s tem členom, ne sme preseči najvišjega plačnega razreda delovnega mesta oziroma naziva, na katerega je delavec razporejen po prenehanju mandata.

Delavec iz prvega odstavka tega člena po prenehanju mandata ne napreduje, če je bil razrešen iz krivdnih razlogov.

9. člen

(napredovanje delavcev Univerze v Mariboru na pedagoških delovnih mestih, za katere se zahteva izvolitev v naziv)

V primeru izvolitve v višji habilitacijski naziv delavec Univerze v Mariboru ne napreduje na delovno mesto višje tarifne skupine oziroma ne napreduje v nazivu delovnega mesta avtomatično v skladu s pridobljenim višjim (habilitacijskim) nazivom in mu posledično ne pripada nova pogodba o zaposlitvi.

Delavec, ki je pridobil višji habilitacijski naziv, lahko napreduje na delovno mesto višje tarifne skupine oziroma lahko napreduje v nazivu delovnega mesta samo na podlagi predloga odgovorne osebe članice, ustrezno sistemiziranega delovnega mesta in zagotovljenih finančnih sredstev članice. Odgovorna oseba mora pred premestitvijo delavca v višji izhodiščni plačni razred pridobiti soglasje rektorja Univerze. V tem primeru z dnem sklenitve nove pogodbe o zaposlitvi začne za delavca teči novo napredovalno obdobje.

III. VARSTVO PRAVIC

10. člen

(varstvo pravic)

Delavci Univerze v Mariboru lahko uveljavljajo varstvo pravic v zvezi z napredovanjem po postopkih in na način, ki je določen z Zakonom o sistemu plač v javnem sektorju.

IV. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

11. člen

Za delavce Univerze v Mariboru, katerih napredovalno obdobje je pričelo teči v obdobju pred začetkom izplačila plač po ZSPJS in pred začetkom uporabe tega pravilnika, se za ocenjevanje zaposlenega v obdobju od 1. 10. 2008 do začetka uporabe tega pravilnika uporabljajo določila Pravilnika o napredovanju na delovnem mestu Univerze v Mariboru (Obvestila UM XVII – 1 – 1999) in na njegovi osnovi izpolnijo priloge, ki so veljale ob njegovi uporabi. Za obdobje po začetku uporabe tega pravilnika se uporablja ta pravilnik. Delavci Univerze v Mariboru, ki so izpolnili pogoje za napredovanje do uveljavitve tega pravilnika po določenih Pravilnika o napredovanju na delovnem mestu Univerze v Mariboru (Obvestila UM XVII – 1 – 1999), na podlagi odločitve odgovorne osebe napredujejo v 30 dneh po uveljavitvi tega pravilnika.

Z začetkom izplačila plač po ZSPJS in uporabe tega pravilnika se za vse zaposlene izpolnijo ocenjevalni listi, ki so priloga tega pravilnika, za celotno ocenjevalno obdobje za čas od 1. 1. 2008 do 1. 1. 2009, ki temelji na oceni delovne uspešnosti po elementih iz prvega odstavka 4. člena tega pravilnika, razen za delavce, ki bodo napredovali s 1. 1. 2009. Za zaposlene, ki jim manjka za napredovanje po novem pravilniku ena ocena, se pomnoži s faktorjem 3/2.

Pred pridobitvijo treh letnih ocenjevanj nadpovprečnih rezultatov dela v preteklem koledarskem letu v skladu s KPJS odgovorna oseba za določitev skupne ocene delovne uspešnosti pri ugotavljanju elementa nadpovprečnih rezultatov dela upošteva kriterije iz priloge I.

Napredovalno obdobje se z dnem začetka uporabe tega pravilnika ne prekine.

Za delavce Univerze v Mariboru, ki so v skladu s predpisi, ki so veljali do začetka uporabe Zakona o sistemu plač v javnem sektorju in kolektivne pogodbe za javni sektor, na svojem delovnem mestu dosegli 5. napredovalni razred, se napredovalno obdobje z začetkom veljave tega pravilnika ne prekine. Ti delavci lahko napredujejo po prvem odstavku 7. člena v prvem postopku preverjanja izpolnjevanje pogojev po tem pravilniku.

12. člen

Ta pravilnik začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije. Pred objavo mora Univerza v Mariboru pridobiti soglasje Sveta Republike Slovenije za visoko šolstvo.

Predsednik Upravnega odbora
Univerze v Mariboru
izr. prof. dr. Zmag Turk l.r.

PRILOGA I**A. PODROBNEJŠA OPREDELITEV ELEMENTOV DELOVNE USPEŠNOSTI DELAVCA****1. KRITERIJI PO ELEMENTU REZULTATOV DELA:**

STROKOVNOST	OBSEG DELA	PRAVOČASNOST
Izvajanje nalog zlasti v skladu: <ul style="list-style-type: none">• z veljavnimi standardi• oziroma s pravili stroke	Izvajanje nalog zlasti glede na: <ul style="list-style-type: none">• količino opravljenega dela• dodatno delo	Izvajanje nalog zlasti v skladu: <ul style="list-style-type: none">• s predvidenimi roki.

2. KRITERIJI PO ELEMENTU SAMOSTOJNOSTI, USTVARJALNOSTI IN NATANČNOSTI PRI OPRAVLJANJU DELA

SAMOSTOJNOST	USTVARJALNOST	NATANČNOST
Izvajanje nalog zlasti glede na potrebo po: <ul style="list-style-type: none">• dajanju natančnih navodil• po nadzorovanju	Izvajanje nalog zlasti glede na: <ul style="list-style-type: none">• razvijanje novih uporabnih idej• dajanje koristnih pobud in predlogov	Izvajanje nalog zlasti glede na: <ul style="list-style-type: none">• pogostost napak• kvaliteto dela

3. KRITERIJI PO ELEMENTU ZANESLJIVOSTI PRI OPRAVLJANJU DELA

Izvajanje nalog zlasti v smislu: <ul style="list-style-type: none">• izpolnjevanja dogovorjenih obveznosti• popolnega in točnega prenosa informacij
--

4. KVALITETA SODELOVANJA IN ORGANIZACIJA DELA

SODELOVANJE	ORGANIZIRACIJA DELA
<p>Izvajanje nalog zlasti v smislu:</p> <ul style="list-style-type: none"> • medsebojnega sodelovanja in skupinskega dela • odnosa do sodelavcev • prenosa znanja in mentorstva 	<p>Izvajanje nalog zlasti v smislu:</p> <ul style="list-style-type: none"> • organiziranega in načrtovanega izkoriščanja delovnega časa glede na vsebino nalog in postavljene roke • prilagoditve nepredvidenim situacijam

5. DRUGE SPOSOBNOSTI V ZVEZI Z OPRAVLJANJEM DELA

INTERDISCIPLINARNOST	ODNOS DO UPORABNIKOV STORITEV	KOMUNICIRANJE	DRUGO
<p>Izvajanje nalog zlasti v smislu:</p> <ul style="list-style-type: none"> • povezovanja znanja z različnih delovnih področij • pregleda nad svojim delovnim področjem 	<p>Izvajanje nalog zlasti v smislu:</p> <ul style="list-style-type: none"> • sodelovanja in servisiranja uporabnikov storitev 	<p>Izvajanje nalog zlasti glede na:</p> <ul style="list-style-type: none"> • pisno in ustno izražanje • ustvarjanje notranjega in zunanjega socialnega omrežja 	<p>Izvajanje nalog zlasti glede na:</p> <ul style="list-style-type: none"> • posebnosti, značilne za posamezno dejavnost oz. stroko v javnem sektorju

B. OCENITEV LETNE DELOVNE USPEŠNOSTI DELAVCA

KRITERIJ DELOVNE USPEŠNOST	MAX TOČKE	DOSEŽENE TOČKE	% dosežene del. usp.	OCENA (nadpovprečno, povprečno, podpovprečno)
1. REZULTATI DELA	6	0	0,00	
1.1 strokovnost – (krit. A_RDU)	2	0	0,00	
1.2 obseg dela	2	0	0,00	
1.3 pravočasnost	2	0	0,00	
2. SAMOSTOJNOST, USTVARJALNOST, NATANČNOST	6	0	0,00	
2.1 samostojnost	2	0	0,00	
2.2 ustvarjalnost – (krit. E_RDU)	2	0	0,00	
2.3 natančnost	2	0	0,00	
3. ZANESLJIVOST PRI OPRAVLJANJU DELA	2	0	0,00	
3.1 zanesljivost – (krit. B_RDU)	2	0	0,00	
4. KVALITETA SODELOVANJA IN ORGANIZACIJA DELA	4	0	0,00	
4.1 sodelovanje	2	0	0,00	
4.2 organizacija dela – (krit. D_RDU)	2	0	0,00	
5. DRUGE SPOSOBNOSTI V ZVEZI Z OPRAVLJANJEM DELA	8	0	0,00	
5.1 interdisciplinarnost	2	0	0,00	
5.2 odnos do uporabnikov storitev – (krit. C_RDU)	2	0	0,00	
5.3 komuniciranje	2	0	0,00	
5.4 drugo	2	0	0,00	
SKUPNA OCENA	26	0	0,00	

Pojasnilo:**Določitev ocene delovne uspešnosti:**

0–21,9% – podpovprečna delovna uspešnost

22–61,9% – povprečna delovna uspešnost

62–100% – nadpovprečna delovna uspešnost

Določitev max točk:

1.1, 2.2, 3.1, 4.2, 5.2 – vsota 2 ocen RDU – max. 2

1.2, 1.3, 2.1, 2.3, 4.1, 5.1, 5.3, 5.4 – za vsako obd. RDU po 1 točka – max. 2

PRILOGA II

Članica, druga članica, rektorat

OCENJEVALNI LIST
za oceno delovne uspešnosti zaposlenega na Univerzi v Mariboru
za obdobje od _____ do _____

- **Podatki o zaposlenem:**

Ime in priimek delavca:

Šifra in ime delovnega mesta oz. naziva:

Organizacijska enota:

Osnovni plačni razred delovnega mesta:

Datum zadnjega napredovanja:

Plačni razred:

Napredovalno obdobje od:

- **Ocena zaposlenega (ustrezno obkroži):**

a. **nadpovprečno delovno uspešen**

b. **povprečno delovno uspešen**

c. **podpovprečno delovno uspešen**

Izpolni strokovna služna enote univerze:

Izpolnjuje pogoje za napredovanje zaplačni/a razred/a,

Št. in datum aneksa oz. pogodbe.....

Nov plačni razred je:.....

Ne izpolnjuje pogojev za napredovanje, št. in datum

DODATNO MNENJE (glede na elemente ocenjevanja v povezavi s pričakovanji na delovnem mestu)

Izjava o seznanitvi z oceno

ocenjevalec

delavec

podpis

podpis

4958. Kolektivna pogodba med delavci in družbami drobnega gospodarstva (KPdg)

Na podlagi 2. člena Zakona o kolektivnih pogodbah (Uradni list RS, št. 43/06) sklepata pogodbeni stranki:

kot predstavnik delodajalcev:

GZS – Podjetniško trgovska zbornica, ki jo zastopa predsednik upravnega odbora Brane Lotrič

in

kot predstavnik delavcev:

Sindikata obrtnih delavcev Slovenije, ki ga zastopa predsednik sindikata Peter Jančar

KOLEKTIVNA POGODBA med delavci in družbami drobnega gospodarstva (KPdg)

1. člen

(uvodna določba)

(1) Pogodbeni stranki s to kolektivno pogodbo širše ravni (v nadaljevanju: KPdg) avtonomno urejata medsebojne pravice, obveznosti in odgovornosti ter pravice, obveznosti in odgovornosti delavcev in delodajalcev skladno z zakoni.

(2) KPdg je sestavljena iz obligacijskega in normativnega dela, katerega sestavni del je tudi tarifna priloga.

2. člen

(stranki KPdg)

(1) Pogodbeni stranki KPdg sta GZS – Podjetniško trgovska zbornica (v nadaljevanju: GZS – PTZ), kot predstavnik delodajalcev in Sindikat obrtnih delavcev Slovenije (v nadaljevanju: SODS), kot predstavnik delavcev (v nadaljevanju: pogodbeni stranki).

(2) Uporabniki kolektivne pogodbe so delodajalci, člani pogodbene stranke in pri njih zaposleni delavci.

1. OBLIGACIJSKI DEL

1.1. SPLOŠNO

3. člen

(stvarna in krajevna veljavnost)

(1) Ta kolektivna pogodba velja za delodajalce, ki so člani GZS – PTZ, ki trajno opravljajo delo na območju Republike Slovenije in so razvrščeni v naslednje podrazrede dejavnosti po SKD 2008: 13.300 – dodelava tekstilij; 13.990 – proizvodnja drugje nerazvrščenih tekstilij; 14.120 – proizvodnja delovnih oblačil; 14.130 – proizvodnja drugih vrhnjih oblačil; 15.120 – proizvodnja potovalne galanterije, sedlarskih in jermenskih izdelkov; 15.200 – proizvodnja obutve; 16.210 – proizvodnja furnirja in plošč na osnovi lesa; 16.220 – proizvodnja sestavnega parketa; 16.230 – stavbno mizarstvo in tesarstvo; 16.240 – proizvodnja lesene embalaže; 16.290 – proizvodnja drugih izdelkov iz lesa, plute, slame in protja; 17.290 – proizvodnja drugih izdelkov iz papirja in kartona; 22.110 – proizvodnja in obnavljanje gumijastih plaščev in zračnic za vozila; 22.190 – proizvodnja drugih izdelkov iz gume; 22.210 – proizvodnja plošč, folij, cevi in profilov iz plastičnih mas; 22.220 – proizvodnja embalaže iz plastičnih mas; 22.230 – proizvodnja izdelkov iz plastičnih mas za gradbeništvo; 22.290 – proizvodnja drugih izdelkov iz plastičnih mas; 23.440 – proizvodnja druge tehnične keramike; 24.330 – hladno oblikovanje profilov in pregibanje; 25.110 – proizvodnja kovinskih konstrukcij in njihovih delov; 25.120 – proizvodnja kovinskega stavbnega pohištva; 25.290 – proizvodnja drugih kovinskih rezervoarjev in cistern; 25.620 – mehanska obdelava kovin; 25.710 – proizvodnja rezil in jedilnega pribora; 25.720 – proizvodnja ključavnic, okovja; 25.731 – proizvodnja ročnega orodja; 25.910 – proizvodnja je-

klenih bobnov, sodov in podobnih posod; 25.920 – proizvodnja lahke kovinske embalaže; 25.930 – proizvodnja izdelkov iz žice, verig in vzmeti; 25.940 – proizvodnja vijačnega materiala, vezi; 25.990 – proizvodnja drugje nerazvrščenih kovinskih izdelkov; 26.400 – proizvodnja elektronskih naprav za splošno rabo; 26.520 – proizvodnja ur; 26.600- 31.500 – proizvodnja sevalnih, elektromedicinskih in elektroterapevtskih naprav; 27.110 – proizvodnja elektromotorjev, generatorjev in transformatorjev; 27.320 – proizvodnja drugih električnih kablov in žic; 27.330 – proizvodnja vtičnic, stikal in drugih naprav za ožičenje; 27.400 – proizvodnja naprav in opreme za razsvetljavo; 27.900 – proizvodnja drugih električnih naprav; 28.250 – proizvodnja hladilnih in prezračevalnih naprav, razen za gospodinjstva; 28.290 – proizvodnja drugih strojev in naprav za splošne namene; 28.490 – proizvodnja drugih obdelovalnih strojev; 28.930 – proizvodnja strojev za živilsko in tobačno industrijo; 28.990 – proizvodnja strojev za druge posebne namene; 29.320 – proizvodnja drugih delov in opreme za motorna vozila; 30.120 – proizvodnja čolnov za razvedrilo in šport; 30.920 – proizvodnja koles in invalidskih vozičkov; 31.010 – proizvodnja pohištva za poslovne in prodajne prostore; 31.020 – proizvodnja kuhinjskega pohištva; 31.030 – proizvodnja žimnic; 31.090 – proizvodnja drugega pohištva; 32.120 – proizvodnja nakita in podobnih izdelkov; 32.130 – proizvodnja bižuterije; 32.200 – proizvodnja glasbil; 32.300 – proizvodnja športne opreme; 32.300 – proizvodnja igrač in rekvizitov za igre in zabavo; 32.500 – proizvodnja medicinskih instrumentov, naprav in pripomočkov; 32.910 – proizvodnja metel in krtač; 32.990 – drugje nerazvrščene predelovalne dejavnosti; 33.110 – popravila kovinskih izdelkov; 33.120 – popravila strojev in naprav; 33.130 – popravila elektronskih in optičnih naprav; 33.140 – popravila električnih naprav; 33.190 – popravila drugih naprav; 33.200 – montaža industrijskih strojev in naprav; 41.200 – gradnja stanovanjskih in nestanovanjskih stavb; 43.310 – fasaderska in štukaterska dela; 43.320 – vgrajevanje stavbnega pohištva; 43.390 – druga zaključna gradbena dela; 43.910 – postavljanje ostrešij in krovskih del; 71.200 – tehnično preizkušanje in analiziranje; 74.100 – oblikovanje, aranžerstvo, dekoraterstvo; 74.200 – fotografska dejavnost; 77.110 – dajanje lahkih motornih vozil v najem in zakup; 77.120 – dajanje tovornjakov v najem in zakup; 77.210 – dajanje športne opreme v najem in zakup; 77.220 – dajanje videokaset in plošč v najem; 77.290 – dajanje drugih izdelkov za široko rabo v najem in zakup; 77.310 – dajanje kmetijskih strojev in opreme v najem in zakup; 77.320 – dajanje gradbenih strojev in opreme v najem in zakup; 77.330 – dajanje pisarniške opreme in računalniških naprav v najem in zakup; 77.340 – dajanje vodnih plovil v najem in zakup; 77.350 – dajanje zračnih plovil v najem in zakup; 77.390 – dajanje drugih strojev, naprav in opredmetenih sredstev v najem in zakup; 80.100 – varovanje; 80.200 – nadzorovanje delovanja varovalnih sistemov; 80.300 – poizvedovalne dejavnosti; 81.210 – splošno čiščenje stavb; 81.220 – drugo čiščenje stavb, industrijskih naprav in opreme; 82.110 – nudenje celovitih pisarniških storitev; 82.190 – fotokopiranje, priprava dokumentov in druge posamične pisarniške dejavnosti; 82.200 – dejavnost klicnih centrov; 82.300 – organiziranje razstav, sejmov, srečanj; 82.920 – pakiranje; 82.990 – drugje nerazvrščene spremljajoče dejavnosti za poslovanje; 85.320 – srednješolsko poklicno in strokovno izobraževanje; 85.510 – izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje na področju športa in rekreacije; 85.520 – izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje na področju kulture in umetnosti; 85.530 – dejavnost voznških šol; 85.590 – drugje nerazvrščeno izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje; 86.220 – specialistična zunajbolnišnična zdravstvena dejavnost; 86.230 – zobozdravstvena dejavnost; 86.901 – alternativne oblike zdravljenja; 86.909 – druge zdravstvene dejavnosti; 88.109 – drugo socialno varstvo brez nastanitve za starejše in invalidne osebe; 90.010 – umetniško uprizorjanje; 90.020 – spremljajoče dejavnosti za umetniško uprizorjanje; 90.030 – umetniško ustvarjanje; 90.040 – obratovanje objektov za kulturne prireditve; 93.130 – obratovanje fitness objektov; 93.210 – dejavnost zabavišnih parkov; 93.299 – druge nera-

zvrščene dejavnosti za prosti čas; 95.210 – popravila elektronskih naprav za široko rabo; 95.220 – popravila gospodinjskih in hišnih naprav in opreme; 95.230 – popravila obutve in usnjene galanterije; 95.240 – popravila pohištva; 95.250 – popravila ur in nakita; 95.290 – popravila drugih osebnih ali gospodinjskih izdelkov; 96.010 – dejavnost pralnic in kemičnih čistilnic; 96.021 – frizerska dejavnost; 96.022 – kozmetična in pedikerska dejavnost; 96.040 – dejavnosti za nego telesa; 96.090 – druge storitvene dejavnosti, drugje nerazvrščene.

(2) Izraz »družba« v tej kolektivni pogodbi pomeni vse statusne oblike gospodarskih subjektov po zakonu o gospodarskih družbah.

(3) Ta kolektivna pogodba velja tudi za družbe drobnega gospodarstva, ki med trajanjem te kolektivne pogodbe postanejo člani GZS– PTZ in opravljajo gospodarske dejavnosti iz prvega odstavka.

(4) Delodajalec in sindikat v posamezni družbi se lahko dogovorita, da se za odvisne družbe uporablja ta kolektivna pogodba, če velja za obvladujočo družbo. Če sindikata v odvisni družbi ni, lahko delodajalec to uredi s splošnim aktom.

(5) Seznam članic GZS – PTZ je priloga te kolektivne pogodbe – zgoščenska, ki se dvakrat letno ažurira.

(6) Stvarna veljavnost se nanaša na izrecno pooblastilo GZS – PTZ skladno z zakonom in Statutom GZS, da sklepa kolektivne pogodbe za svoje člane.

4. člen

(osebna veljavnost)

(1) Ta kolektivna pogodba velja za vse delavce, zaposlene pri delodajalcih, opredeljenih v določbah o stvarni veljavnosti te kolektivne pogodbe.

(2) Za poslovodne delavce ta kolektivna pogodba ne velja.

(3) Kolektivna pogodba velja tudi za učence, vajence, dijake in študente na praktičnem usposabljanju.

(4) Določbe te kolektivne pogodbe veljajo tudi za delavce, ki opravljajo delo pri delodajalcu, skladno s pogodbo o zaposlitvi med delavcem in delodajalcem, ki opravlja dejavnost zagotavljanja dela delavcev drugemu uporabniku.

5. člen

(časovna veljavnost)

(1) Ta kolektivna pogodba je sklenjena za nedoločen čas.

(2) Tarifna priloga je sestavni del normativnega dela te kolektivne pogodbe in se sklepa vsaki dve leti. Če do izteka veljavnosti tarifne priloge ni sklenjena nova, se njena veljavnost podaljša vsakokrat za eno leto.

(3) V času teka odpovednega roka in v času podaljšane veljave delovnopравниh standardov si bosta stranki te kolektivne pogodbe prizadevali za sklenitev nove kolektivne pogodbe, ustrezno prilagojene novim gospodarskih in drugim razmeram.

6. člen

(veljavnost in objava KPdg)

(1) KPdg v obligacijskem delu stopi v veljavo z dnem podpisa pogodbenih strank. V normativnem delu začne KPdg veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu RS, tarifna priloga pa se začne uporabljati prvi koledarski dan naslednjega meseca po objavi.

(2) Stroške objave KPdg v Uradnem listu RS nosi vsaka od strank do ene polovice.

1. 2. PRAVICE IN OBVEZNOSTI POGODBENIH STRANK

7. člen

(pozitivna izvedbena dolžnost)

(1) Stranki te kolektivne pogodbe si morata z vsemi sredstvi, ki so jima na voljo, prizadevati za pravilno izvrševanje te kolektivne pogodbe in spoštovanje njenih določb.

(2) Stranki sta dolžni opustiti vsako dejanje, ki bi nasprotovalo izvrševanju te kolektivne pogodbe.

8. člen

(sprememba ali dopolnitev KPdg)

(1) Vsaka pogodbeni stranka lahko kadarkoli predlaga spremembo oziroma dopolnitev te kolektivne pogodbe.

(2) Pogodbeni stranka, ki želi spremembo oziroma dopolnitev kolektivne pogodbe, predloži drugi stranki pisni predlog sprememb in dopolnitev z obrazložitvijo razlogov in ciljev.

(3) Druga pogodbeni stranka se je dolžna do predloga opredeliti v roku 30 dni od prejema predloga.

(4) Če druga stranka ne sprejme predloga za spremembo ali dopolnitev pogodbe oziroma se do predloga ne opredeli v 30 dneh, lahko stranka predlagateljica začne postopek posredovanja pred organom, ki ga določa ta kolektivna pogodba.

9. člen

(sklenitev nove KPdg)

(1) Postopek za sklenitev nove kolektivne pogodbe se začne na obrazloženo pobudo katerekoli od pogodbenih strank najmanj tri mesece pred prenehanjem veljavnosti te kolektivne pogodbe.

(2) Do pisne in obrazložene pobude za sklenitev nove kolektivne pogodbe se je druga pogodbeni stranka dolžna opredeliti v roku 30 dni od prejema pobude.

(3) V primeru, da druga pogodbeni stranka ne sprejme pobude za sklenitev nove KPdg, oziroma se do pisne pobude v roku, ki ga določa prejšnji odstavek tega člena, ne opredeli, se postopek za sklenitev nove kolektivne pogodbe ustavi.

10. člen

(odpoved KPdg)

(1) Kolektivno pogodbo lahko odpove vsaka od strank s šestmesečnim odpovednim rokom.

(2) Odpoved kolektivne pogodbe mora biti obrazložena.

(3) Po prenehanju veljavnosti te kolektivne pogodbe se do sklenitve nove, vendar najdlje eno leto, uporabljajo določbe normativnega dela te kolektivne pogodbe.

(4) Po odpovedi te kolektivne pogodbe lahko vsaka stranka predlaga sklenitev nove kolektivne pogodbe.

11. člen

(reševanje sporov med pogodbenima strankama ter sporov med uporabniki te kolektivne pogodbe)

(1) Pogodbeni stranki in uporabniki KPdg lahko medsebojne individualne in kolektivne spore, ki izhajajo iz te kolektivne pogodbe in jih ni bilo mogoče rešiti s pogajanjem, rešujeta na miren način s posredovanjem ali arbitražo.

(2) Mirno reševanje sporov, dogovorjeno s to KPdg v obligacijskem ali normativnem delu, ni procesna predpostavka.

(3) Za spore iz prvega odstavka tega člena se štejeta spor o pravicah in interesni spor, ki izvirata iz te kolektivne pogodbe.

(4) Spori se rešujejo ob smiselni uporabi Zakona o kolektivnih pogodbah, Zakona o arbitraži in Zakona o mediaciji v civilnih in gospodarskih sporih.

12. člen

(mirno reševanje sporov s posredovanjem)

(1) Postopek mirnega reševanja sporov s posredovanjem (v nadaljevanju: posredovanje) se začne na podlagi pisnega predloga ene od pogodbenih strank ali uporabnika KPdg (v nadaljevanju: predlagatelj), v katerem je navedeno sporno vprašanje ali razmerje ter sočasno predlagan priznan delovni pravni strokovnjak za posredovanje.

(2) Nasprotni udeleženec se mora o predlogu izjasniti v roku desetih delovnih dni tako, da nedvoumno izjavi, da sprejema postopek posredovanja. Obenem nasprotni udele-

ženec sprejme predlaganega strokovnjaka za posredovanje ali posreduje svoj predlog. Udeleženca spora o strokovnjaku za posredovanje dosežeta soglasje v roku petih delovnih dni od začetka postopka posredovanja. Če tak sporazum ni dosežen, se šteje, da postopek posredovanja ni uspel in se ustavi.

(3) Med postopkom posredovanja lahko katerakoli stranka kadarkoli izjavi, da ne želi nadaljevati s postopkom. Postopek se ustavi.

13. člen

(postopek posredovanja)

(1) V postopku posredovanja se uporabljajo načela Zakona o mediaciji v civilnih in gospodarskih sporih.

(2) V primeru uspešnega zaključka posredovanja pogodbeni stranki skladno s svojimi pooblastili skleneta zavezujoč pisni sporazum.

(3) Pisni sporazum strank, ki dopolnjuje ali spreminja vsebino kolektivne pogodbe, se objavi na enak način kot KPdg.

14. člen

(arbitražna)

(1) Stranki individualnega delovnega spora ali stranki kolektivnega delovnega spora se lahko ob nastanku spora, najkasneje pa v roku, ki ga določa zakon, pisno dogovorita za arbitražno reševanje spora.

(2) Arbitražni postopek se praviloma vodi pred arbitrom posameznikom, s katerim soglašata obe stranki spora ali pred tri članski arbitražni senatom, v katerega vsaka stranka predlaga enega člana, tretjega, ki je predsednik senata, pa imenujeta soglasno.

15. člen

(arbitražni postopek)

(1) Arbitražni postopek se začne na podlagi pisnega predloga ene od strank spora, v katerem je navedeno sporno vprašanje ali razmerje in podan predlog za člana arbitražnega senata in predsednika arbitraže ali soglasje glede arbitra posameznika.

(2) Nasprotna stranka se mora o predlogu izjasniti v roku desetih delovnih dni od prejema predloga tako, da nedvoumno izjavi, da sprejema postopek arbitraže. Obenem nasprotna stranka sprejme predlaganega predsednika arbitraže ali arbitra posameznika oziroma posreduje svoj predlog. Stranki spora o predsedniku arbitražnega senata oziroma arbitru posamezniku dosežeta soglasje v roku petih delovnih dni od sprejema izjave o začetku arbitražnega postopka. Če tak sporazum ni dosežen, se arbitražni postopek ustavi.

(3) Za postopek pred arbitražnim senatom ali arbitrom posameznikom se smiselno uporabljajo določbe Zakona o arbitraži.

(4) Odločitev arbitražnega senata oziroma arbitra posameznika je v individualnem in kolektivnem delovnem sporu dokončna. Odločitev arbitražnega senata oziroma arbitra posameznika v kolektivnem delovnem sporu se objavi na enak način kot ta kolektivna pogodba.

16. člen

(komisija za spremljanje izvajanja KPdg)

(1) Stranki te kolektivne pogodbe imenujeta tričlansko komisijo za spremljanje izvajanja KPdg (v nadaljevanju: komisija). Vsaka pogodbeni stranka imenuje enega člana, sporazumno pa imenujeta predsednika komisije.

(2) Komisija iz prvega odstavka tega člena se konstituira najkasneje v roku 90 dni po sklenitvi KPdg. Način dela komisije določa poslovnik, ki ga sprejme komisija.

(3) Komisija spremlja izvajanje KPdg in sprejema:

- priporočila delodajalcem (uporabnikom) za izvajanje določb te kolektivne pogodbe in
- priporočila strankama te kolektivne pogodbe za ureditev posameznega vprašanja.

(4) Priporočilo delodajalcem za izvajanje določb te kolektivne pogodbe predstavlja strokovno mnenje komisije o načinu izvajanja določenega instituta v praksi.

(5) Priporočilo strankama je strokovni predlog komisije za ureditev določenega vprašanja.

(6) Na podlagi lastnih ugotovitev ob spremljanju izvajanja te kolektivne pogodbe ali na podlagi posredovanih predlogov ali vprašanj, oblikuje predloge in priporočila za spremembo ali dopolnitev te kolektivne pogodbe, ki jih posreduje pogodbenima strankama v obravnavo.

(7) Vsaka pogodbeni stranka lahko predlaga, da se v delo komisije pritegne tudi zunanje strokovne sodelavce, vendar le kot konzultante.

(8) Komisija je dolžna pri svojem delu upoštevati mednarodne delovnopravne konvencije, predpise s področja delovnih razmerij, ustaljeno sodno prakso in namen, ki sta ga stranki hoteli doseči s posamezno pravno normo.

2. NORMATIVNI DEL

PRAVICE IN OBVEZNOSTI UPORABNIKOV KPdg

2.1. SPLOŠNO

17. člen

(pomen izrazov v tej kolektivni pogodbi)

(1) V kolektivni pogodbi uporabljena izraza »delodajalec« in »delavec«, zapisana v moški spolni slovnični obliki, sta uporabljena kot nevtralna za ženske in moške.

(2) Pogodbeni stranka je podpisnik te kolektivne pogodbe.

(3) Uporabniki kolektivne pogodbe so vsi delodajalci, člani podpisnika te kolektivne pogodbe (torej pogodbene stranke) in pri njih zaposleni delavci.

(4) Manjši delodajalec po tej kolektivni pogodbi je delodajalec, ki zaposluje deset ali manj delavcev in ga tako opredeljuje Zakon o delovnih razmerjih.

(5) Poslovodne osebe so osebe, ki zastopajo pravno osebo in vodijo poslovanje pri delodajalcu in so s temi pooblastili vpisane v ustrezni register.

(6) Vodilni delavci so tisti delavci, ki imajo pooblastila za samostojne odločitve in sklepanje pogodb. Delodajalec jih določi s sistemizacijo delovnih mest ali drugim ustreznim aktom, mali delodajalec pa lahko s pogodbo o zaposlitvi.

(7) Splošni akt je akt delodajalca, ki na splošen način ureja posamezna vprašanja v zvezi z delovnimi razmerji v skladu z zakonom.

(8) Izraz »organizacijska enota« pomeni sestavni del družbe, ki združuje delavce pri opravljanju določenega delovnega procesa. Organizacijske enote določa delodajalec.

(9) Akt o sistemizaciji in organizaciji je splošni akt delodajalca, ki določa delovna mesta ali skupek sorodnih delovnih mest, ki tvorijo vrsto dela, določa pogoje za opravljanje dela na posameznem delovnem mestu in/ali vrste del ter opis del in nalog posameznega delovnega mesta.

(10) Vrsta del je skupek sorodnih delovnih mest, za katera se zahtevata enaka stopnja in vrsta izobrazbe.

(11) Delovno mesto je najmanjša organizacijska enota v strukturi delodajalca, v okviru katere se izvajajo posamezne naloge.

(12) Pomen izrazov, ki se nanašajo na plače in druge osebne prejemke, je naveden v poglavju o plačah.

18. člen

(minimalni standardi)

Sklenjena pogodba o zaposlitvi mora upoštevati minimalne delovnopravne standarde, kot jih določajo zakoni in ta kolektivna pogodba.

19. člen

(razvrstitev del)

Delovna mesta se razvrščajo v devet tarifnih razredov glede na zahtevano strokovno izobrazbo za zasedbo delov-

nega mesta, določeno v aktu o sistemizaciji in organizaciji delovnih mest. V primeru, da manjši delodajalec, skladno z ZDR ni dolžan sprejeti akta o sistemizaciji in organizaciji delovnih mest, se delovno mesto razvršča glede na zahtevano stopnjo izobrazbe, kot izhaja iz prijave oziroma razpisa prostega delovnega mesta.

I.	Tarifni razred	(enostavna dela) Delovna mesta, za katera se ne zahteva priučevanje in za katera zadostuje končana ali nedokončana osnovna šola.
II.	Tarifni razred	(manj zahtevna dela) Delovna mesta, za katera se zahteva poleg osnovnošolske izobrazbe še krajši eno ali večmesečni tečaj, ustrežna poklicna kvalifikacija oziroma 18 mesecev javno priznanega poklicnega izobraževanja.
III.	Tarifni razred	(srednje zahtevna dela) Delovna mesta, za katera se zahteva najmanj dve leti javno priznanega poklicnega ali strokovnega izobraževanja ali ustrežna poklicna kvalifikacija.
IV.	Tarifni razred	(zahtevna dela) Delovna mesta, za katera se zahteva najmanj tri leta javno priznanega poklicnega ali strokovnega izobraževanja ali ustrežna poklicna kvalifikacija.
V.	Tarifni razred	(bolj zahtevna dela) Delovna mesta, za katera se zahtevajo tri leta javno priznanega poklicnega ali strokovnega izobraževanja in mojstrski, delovodski in poslovodski izpit ali delovna mesta, za katera se zahteva štiri ali pet let javno priznanega strokovnega izobraževanja ali matura splošne gimnazije in poklicni tečaj ali ustrežna poklicna kvalifikacija.
VI.	Tarifni razred	(zelo zahtevna dela) Delovna mesta, za katere se zahteva višja strokovna izobrazba in visokošolski strokovni program I. bolonjske stopnje.
VII.	Tarifni razred	(visoko zahtevna dela) Delovna mesta, za katera se zahteva visoka strokovna izobrazba ali delovna mesta, za katera se zahteva univerzitetna izobrazba ali univerzitetni program po I. bolonjski stopnji ali magisterij stroke po II. bolonjski stopnji.
VIII.	Tarifni razred	(najbolj zahtevna dela) Delovna mesta, za katera se zahteva magisterij, specializacija ali državni izpit po končanem visokem univerzitetnem ali strokovnem izobraževanju.
IX.	Tarifni razred	(izjemno pomembna, najbolj zahtevna dela) Delovna mesta, za katera se zahteva doktorat znanosti.

Delodajalec, ki je skladno z zakonom, ki ureja delovna razmerja dolžan sprejeti akt o sistemizaciji in organizaciji delovnih mest, mora pred njegovim sprejemom oziroma spremembo in dopolnitvijo pridobiti mnenje sindikata organiziranega pri delodajalcu.

2.2. SKLENITEV POGODBE O ZAPOSLOTVI, PRAVICE IN OBVEZNOSTI V ČASU TRAJANJA POGODBE O ZAPOSLOTVI IN PRENEHANJE POGODBE O ZAPOSLOTVI

20. člen

(objava prostega delovnega mesta)

Delodajalec je dolžan, skladno z zakonom, ki ureja delovna razmerja, objaviti prosto delovno mesto.

V objavi mora biti navedeno:

- naziv ali kratek opis dela,
- čas, za katerega se sklepa delovno razmerje,
- pogoji, ki jih mora izpolnjevati kandidat,
- rok, v katerem se mora prijaviti kandidat,
- rok, v katerem bo kandidat obveščen o izbiri.

21. člen

(predhodni preizkus)

(1) Delodajalec lahko pred izbiro preizkusi usposobljenost za delo prijavljenih kandidatov, pri čemer določi ustrezen strokovni način preizkusa.

(2) Delodajalec imenuje strokovno komisijo, organizacijo ali pooblaščen osebo, ki opravi preizkus v skladu s pravili stroke. Delodajalec lahko preizkusi le strokovno usposobljenost, znanje, veščine in spretnosti ter psihofizične sposobnosti, ki so potrebne pri delu.

(3) Kandidat, ki se takega preizkusa ne udeleži, ne more biti upoštevan pri izbiri.

(4) Kandidat ima pravico do odškodnine v primeru delovne nesreče v zvezi s preizkusom usposobljenosti, razen če ni ravnal skladno z navodili delodajalca pri poteku predhodnega preizkusa.

22. člen

(vročitev predloga pogodbe o zaposlitvi)

Delodajalec je dolžan vročiti predlog pogodbe o zaposlitvi delavcu najmanj pet delovnih dni pred predvidenim dnem sklenitve pogodbe o zaposlitvi oziroma nastopom dela.

23. člen

(pogodba o zaposlitvi)

(1) S pogodbo o zaposlitvi delavec in delodajalec uredita naslednja vprašanja:

- podatke o pogodbenih strankah z navedbo njunega prebivališča oziroma sedeža,
- datum nastopa dela,
- naziv delovnega mesta oziroma vrsto dela, s kratkim opisom dela, ki ga mora opravljati po pogodbi o zaposlitvi,
- kraj opravljanja dela; če ni navedenega točnega kraja velja, da delavec opravlja delo na sedežu delodajalca,
- čas, za katerega je sklenjena pogodba o zaposlitvi in določilo o načinu izrabe letnega dopusta, če je sklenjena pogodba o zaposlitvi za določen čas,
- določilo ali gre za pogodbo o zaposlitvi s polnim ali krajšim delovnim časom,
- določilo o dnevem ali tedenskem delovnem času in razporeditvi delovnega časa,
- določilo o znesku osnovne plače delavca v valuti, veljavni v Republiki Sloveniji, ki mu pripada za opravljanje dela po pogodbi o zaposlitvi ter o morebitnih drugih plačilih,
- določilo o drugih sestavinah plače delavca, o plačilnem obdobju, plačilnem dnevu in o načinu izplačevanja plače,
- določilo o letnem dopustu oziroma načinu določanja letnega dopusta,
- konkurenčno klavzulo,
- dolžino odpovednih rokov in
- druge pravice in obveznosti skladno z zakonom in to kolektivno pogodbo.

(2) V pogodbi o zaposlitvi se glede vprašanj o dnevem ali tedenskem delovnem času in razporeditvi delovnega časa, določil o drugih sestavinah plače delavca, o plačilnem obdo-

bju, plačilnem dnevu in o načinu izplačevanja plače; določil o letnem dopustu oziroma načinu določanja letnega dopusta in konkurenčne klavzule, stranki lahko sklicujeta na veljavne zakone, kolektivne pogodbe oziroma splošne akte delodajalca.

24. člen

(opravičeni razlogi, zaradi katerih delavec ne začne delati)

V primeru, da delavec ne prične z delom na dogovorjeni datum v skladu s pogodbo o zaposlitvi, kot opravičeni razlogi štejejo:

- bolezen, ki se izkaže z zdravniškim potrdilom;
- vabilo k upravnim ali sodnim organom, brez krivde delavca.

25. člen

(konkurenčna prepoved in konkurenčna klavzula)

(1) Med trajanjem delovnega razmerja delavec ne sme brez pisnega soglasja delodajalca za svoj ali tuj račun opravljati del ali sklepati poslov ali ustanovljati podjetja z dejavnostjo, ki sodijo v dejavnost, ki jo dejansko opravlja delodajalec in pomenijo ali bi lahko pomenili za delodajalca konkurenco.

(2) Če delavec krši določbo prvega odstavka tega člena, krši pogodbene in druge obveznosti in delodajalec mu lahko redno odpove pogodbo o zaposlitvi iz krivdnega razloga.

(3) S pogodbo o zaposlitvi se natančneje določijo dela in naloge, ki jih delavec ne sme opravljati v času delovnega razmerja ter po prenehanju delovnega razmerja.

(4) Če se delavec in delodajalec dogovorita o konkurenčni klavzuli, se ta določi v pogodbi o zaposlitvi v obsegu, vsebini in trajanju kot določa zakon, ki ureja delovna razmerja.

Delovno razmerje za določen čas

26. člen

(sklepanje pogodbe o zaposlitvi za določen čas)

(1) Če delavec sklene delovno razmerje za določen čas, morata biti v pogodbi o zaposlitvi določena:

- razlog, na podlagi katerega je bilo sklenjeno delovno razmerje za določen čas,
- čas trajanja pogodbe za določen čas.

(2) Manjši delodajalec lahko sklene pogodbo o zaposlitvi za določen čas poleg primerov, ki jih določa zakon, še v naslednjih primerih:

- če gre za izvedbo posla, pridobljenega z javnim natečajem ali naročilom, in sicer za čas izvedbe tega posla,
- v prvem letu, ko prvič začne opravljati dejavnost,
- namesto uvedbe poskusnega dela lahko z delavcem sklene pogodbo o zaposlitvi za določen čas v trajanju, ki je s to kolektivno pogodbo določen za trajanje poskusnega dela ustrezne zahtevnosti.

27. člen

(projektno delo)

(1) Delodajalec lahko sklene pogodbo o zaposlitvi za določen čas v primeru izvajanja projektnega dela.

(2) Kot projektno delo se šteje delo, ki se prične na podlagi posebne pogodbe ter se izvaja in zaključi skladno s projektnim programom.

(3) Dogovorjeno projektno delo iz tega člena velja samo za delodajalce, ki so člani GZS – PTZ.

(4) Če je delo projektno organizirano, se pogodba o zaposlitvi za določen čas lahko sklene tudi za obdobje, daljše od dveh let, če se pogodba o zaposlitvi sklene za ves čas trajanja projekta.

(5) Za projektno delo se šteje delo, ki je organizirano tako, da je vsak projekt samostojen del poslovanja oziroma dejavnosti delodajalca, ki se tekoče (dnevno) opravlja.

(6) V primeru, da projektno delo traja dalj kot dve leti, pripada delavcu odpravnina, kot da bi mu pogodba prenehala iz poslovnega razloga, v višini kot določa zakon.

28. člen

(poskusno delo)

(1) Delavec in delodajalec, ki se v pogodbi o zaposlitvi dogovorita o poskusnem delu, opredelita tudi njegovo trajanje in način spremljanja.

(2) Poskusno delo traja največ:

za dela od I. do III. tarifnega razreda	največ en mesec,
za dela IV. tarifnega razreda	največ dva meseca,
za dela V. tarifnega razreda	največ tri mesece,
za dela od VI. do IX. tarifnega razreda	največ šest mesecev.

(3) Z nastopom dela delavca delodajalec imenuje izmed delavcev, zaposlenih v družbi oziroma zunanjih sodelavcev strokovno komisijo ali pooblaščenega delavca, ki spremlja delavčevo delo v poskusni dobi. Člani strokovne komisije oziroma pooblaščen delavec morajo imeti najmanj enako stopnjo strokovne izobrazbe kot delavec.

(4) Delavec lahko v času trajanja poskusnega dela kadarkoli odpove pogodbo o zaposlitvi s sedemdnevnim odpovednim rokom.

(5) Delodajalec lahko kadarkoli v času trajanja poskusnega dela poda pisno oceno o uspešno opravljenem delu.

(6) Če delodajalec ob poteku poskusnega dela poda pisno oceno o neuspešno opravljenem poskusnem delu, lahko delavcu izredno odpove pogodbo o zaposlitvi.

29. člen

(uvajanje v delo)

(1) Ko se delavec pri delodajalcu prvič zaposli, ga delodajalec lahko uvede v delo.

(2) Uvajanje v delo sestavlja:

- seznanitev delavca z dejavnostjo delodajalca, njegovo organizacijo in s poslovanjem,
- seznanitev z vsebino dela, delovnimi in drugimi postopki na delovnem mestu ali z vrsto dela, za katero je delavec sklenil pogodbo o zaposlitvi,
- seznanitev s sodelavci, s katerimi bo delavec redno sodeloval pri izvajanju svojih delovnih nalog,
- seznanitev z oceno tveganja, vključno z ukrepi za zagotavljanje varnosti in zdravja pri delu,
- izvajanje delovnih nalog na delovnem mestu ali vrsti dela (sprva pod nadzorom, kasneje samostojno),
- seznanitev s podatki, ki so poslovna skrivnost in s postopki ravnanja s temi podatki,
- seznanitev z varstvom osebnih podatkov,
- seznanitev z drugimi obveznostmi delavca, ki izhajajo iz zakona, splošnih aktov delodajalca in pogodbe o zaposlitvi.

(3) Delodajalec ob pričetku uvajanja v delo imenuje enega ali več pooblaščenih delavcev, ki delavca uvedejo v delo. Pooblaščen delavci morajo imeti najmanj enako stopnjo strokovne izobrazbe kot delavec ali morajo opravljati delo na delovnem mestu ali vrsti dela, za katero je delavec sklenil pogodbo o zaposlitvi.

30. člen

(trajanje uvajanja v delo)

(1) Uvajanje v delo lahko traja za delavce, ki so sklenili pogodbo o zaposlitvi:

– za dela od I. do III. tarifnega razreda	največ en mesec,
– za dela IV. in V. tarifnega razreda	največ dva meseca,
– za dela VI. tarifnega razreda	največ tri mesece,
– za dela od VII. do IX. tarifnega razreda	največ štiri mesece.

(2) Za delavce, ki so sklenili pogodbo o zaposlitvi in so se zaposlili prvič po končanem izobraževanju, lahko traja uvajanje v delo:

– za dela od I. do III. tarifnega razreda	največ dva mesca,
– za dela IV. in V. tarifnega razreda	največ štiri mesece,
– za dela VI. tarifnega razreda	največ šest mesecev,
– za dela od VII. do IX. tarifnega razreda	največ devet mesecev.

(3) V času uvajanja v delo delodajalec delavcu ne more odpovedati pogodbe o zaposlitvi iz razloga nesposobnosti.

(4) V času uvajanja v delo v primerih iz prvega odstavka tega člena ima delavec pravico do 100% osnovne plače za delovno mesto oziroma vrsto dela, za katero se uvaja. V primerih iz drugega odstavka tega člena pa ima delavec pravico do plače v višini, kot jo za pripravnika in delavca, ki se uvaja v delo, določa zakon, ki ureja delovna razmerja.

31. člen

(medsebojno izključevanje)

Poskusno delo, uvajanje v delo in pripravništvo se med seboj izključujejo.

32. člen

(pripravništvo)

(1) Pripravništvo se lahko dogovori v pogodbi o zaposlitvi le v primeru, ko se delavec zaposli prvič po končanem izobraževanju, in sicer z namenom, da se usposobi za samostojno opravljanje dela, če v okviru programa izobraževanja za poklic ni imel praktičnega usposabljanja ali obvezne prakse v takšnem obsegu, da bi lahko samostojno opravljal delo.

(2) Trajanje pripravništva ne sme biti daljše, kot je s to KP določeno trajanje uvajanja v delo za delavce, ki se prvič zaposlijo.

(3) Delodajalec mora pripravniku določiti mentorja, ki mora imeti najmanj enako stopnjo strokovne izobrazbe, kot jo ima pripravnik in tri leta delovnih izkušenj v stroki, za katero se pripravnik usposablja.

(4) Pripravništvo poteka po programu, ki ga pripravi mentor in ga ob nastopu pripravništva izroči pripravniku. Program mora vsebovati tudi način spremljanja in ocenjevanja pripravništva.

(5) Mentor je dolžan skrbeti za izvajanje programa pripravništva, uvajati pripravnika v delo, mu dajati strokovne nasvete, navodila in pomoč pri praktičnem delu, ter napisati poročilo o delu pripravnika.

(6) Delodajalec imenuje tričlansko strokovno komisijo, pri kateri pripravnik opravlja strokovni izpit. Člani strokovne komisije morajo imeti najmanj enako stopnjo strokovne izobrazbe kot jo ima pripravnik in tri leta delovnih izkušenj. Mentor je lahko član komisije, vendar ne more biti njen predsednik.

(7) Mentor in člani komisije se lahko imenujejo izmed delavcev, zaposlenih pri delodajalcu ali zunanjih sodelavcev.

(8) Pripravništvo se zaključí s strokovnim izpitom, ki ga določi strokovna komisija. Pripravnik opravlja strokovni izpit najkasneje do izteka pripravniške dobe.

(9) O opravljanju strokovnega izpita se piše zapisnik ter se izda potrdilo o opravljenem pripravništvu, ki vsebuje:

- ime in priimek ter rojstne podatke pripravnika,
- dan opravljanja strokovnega izpita,
- dan, mesec in leto izdaje potrdila,
- delovno mesto oziroma vrsto del, za katere je pripravnik opravil strokovni izpit,
- podpis predsednika strokovne komisije in pooblaščenega delavca delodajalca.

33. člen

(obveznost opravljanja drugega dela)

(1) Delavec je dolžan začasno opravljati delo, ki ne ustreza vrsti in stopnji njegove strokovne izobrazbe, znanja in zmožnosti v primeru višje sile (kot npr. naravnih ali drugih nesreč, pri katerih je ogroženo življenje in zdravje ljudi ali premoženje), reševanja človeških življenj in zdravja, nenadnega kvara surovin in materiala, ki povzroči popoln ali delen zastoj delovnega procesa pri delodajalcu ter v primeru nenadne krajše odsotnosti drugega delavca in v primeru okvare delovnih naprav.

(2) Delavec mora začasno opravljati tudi drugo delo, ki ni predmet pogodbe o zaposlitvi, v naslednjih primerih:

- zmanjšanja ali povečanja obsega dela pri delodajalcu ali v posamezni organizacijski enoti,
- nadomeščanja drugega delavca,
- nenadne okvare strojev in drugih sredstev za delo na delovnem mestu,
- nadomeščanja delavca, ki iz objektivnih razlogov ne sme zapustiti delovnega mesta, zaradi zagotovitve odmora med delom,
- izvajanja ukrepov za varnost in zdravje pri delu,
- v času odpovednega roka v primeru odpovedi pogodbe o zaposlitvi iz razloga nesposobnosti,
- v primerih uvajanja novih tehnologij, nove organizacije dela in novih proizvodnih programov, delovnih procesov, predlogov izboljšav in podobno.

(3) Delodajalec mora pred začetkom opravljanja drugega dela oziroma najkasneje v roku treh delovnih dni po začetku dela delavcu izročiti pisni nalog za drugo delo.

(4) Delo po določbah drugega odstavka tega člena lahko traja največ dva meseca v koledarskem letu.

(5) Delavec mora biti usposobljen za varno opravljanje drugega dela.

(6) Delavcu pripada v času opravljanja odrejenega dela iz drugega odstavka tega člena tista plača, ki je zanj bolj ugodna.

34. člen

(napotitev delavca na delo v drug kraj)

(1) Delodajalec lahko napoti delavca na delo v drug kraj brez njegove privolitve, če je kraj opravljanja dela v pogodbi o zaposlitvi širše opredeljen pod pogojem, da kraj novega delovnega mesta ni oddaljen več kot 50 km oziroma ne več kot tri ure vožnje v obe smeri od kraja, kjer je delavec biva, in če je delavcu zagotovljen prevoz z javnimi prevoznimi sredstvi.

- (2) Na delo v drug kraj ne more biti napoten:
- delavec invalid, ki ne more neovirano uporabljati javnih prevoznih sredstev,
 - delavec ali delavec samohranilec, ki ima otroka v starosti do 15 let,
 - delavec, če razporeditev lahko vpliva na poslabšanje njegovega zdravja,
 - delavec, ki neguje težje duševno in telesno prizadetega družinskega člana.

(3) Omejitve iz prejšnjega odstavka tega člena ne veljajo, če delodajalec zagotovi delavcu in njegovi družini enakovredne pogoje bivanja ter zaposlitev zakonca in možnost šolanja otrok.

35. člen

(delo na domu)

(1) V času trajanja delovnega razmerja se lahko delodajalec in delavec z aneksom k pogodbi o zaposlitvi dogovorita o delu na domu.

(2) Delo na domu se lahko organizira pod naslednjimi pogoji:

- če gre za takšna dela in naloge, ki jih ni potrebno opravljati v prostorih delodajalca,
- če delavec razpolaga s primernimi poslovnimi ali drugimi prostori,

- če je zagotovljena varnost pri delu,
- če je zagotovljeno sprotno obveščanje delavcev, ki delo opravljajo na domu.

(3) V primeru dela delavca na domu je delodajalec dolžan zagotavljati varne in zdrave razmere za delo in varno delovno okolje, ter občasno nadzorovati varnost in zdravje pri delu.

(4) Pravice, obveznosti in pogoji opravljanja dela na domu med delavcem in delodajalcem se uredijo z aneksom k Pogodbi o zaposlitvi, upoštevaje določbe zakona, ki ureja delovna razmerja.

(5) Delodajalec in delavec s pogodbo ali aneksom k pogodbi o zaposlitvi določita nadomestilo za uporabo delavčevih sredstev najmanj v višini amortizacije.

36. člen

(določanje presežnih delavcev)

Delodajalec lahko določi delavce, katerih delo postane trajno nepotrebno, le v skladu z zakonom.

37. člen

(pravice presežnih delavcev)

(1) Delodajalec je dolžan delavce obveščati o vseh aktivnostih, povezanih z nastankom in reševanjem presežnih delavcev, delavci pa morajo biti osebno seznanjeni z možnimi načini reševanja svojega delovnega položaja.

(2) Program reševanja presežnih delavcev mora biti finančno ovrednoten.

(3) Odpravnina, ki pripada delavcu, ki mu iz poslovnih razlogov ni mogoče zagotoviti dela pod pogoji iz pogodbe o zaposlitvi, mora biti izplačana najkasneje do izteka odpovednega roka in lahko presega desetkratnik osnove, kot jo določa zakon, ki ureja delovna razmerja.

38. člen

(delovni čas)

(1) Polni delovni čas znaša najmanj 36 ur in največ 40 ur tedensko.

(2) O razporeditvi delovnega časa odloča delodajalec, ki mora letno razporeditev delovnega časa določiti z letnim delovnim koledarjem najkasneje do začetka koledarskega oziroma poslovnega leta. Pri tem upošteva potrebe delovnega procesa in z zakoni zagotovljene odmore in počitke delavcev.

(3) Delavcem invalidom druge kategorije in delavcem v času medicinske rehabilitacije, ki imajo pravico delati s krajšim delovnim časom od polnega, se trajanje dnevnega delovnega časa v primeru prerazporeditve delovnega časa ne sme podaljšati.

39. člen

(pogoji za začasno prerazporeditev delovnega časa)

Delovni čas lahko delodajalec začasno prerazporedi v primerih:

- ki so določeni z zakonom za uvedbo nadurnega dela,
- zaradi nepredvidenega zmanjšane ali povečanega obsega dela,
- zaradi začasnega pomanjkanja surovin (kot npr.: reprodukcijskih materialov, sestavnih delov) in energije (kot npr.: elektrika, para, plin),
- zaradi nepredvidene začasno povečane odsotnosti delavcev z dela,
- zaradi neugodnih vremenskih pogojev.

40. člen

(neenakomerna razporeditev ter začasna prerazporeditev delovnega časa)

(1) V primerih, ko to narekujejo objektivni, tehnični razlogi ali razlogi organizacije dela, se pri neenakomerni razporeditvi ter začasni prerazporeditvi delovnega časa upošteva polni delovni čas kot povprečna delovna obveznost v obdobju 12 mesecev.

(2) V primeru, da ob koncu dogovorjenega referenčnega obdobja opravljene ure delavca presegajo letni fond delovnih ur, se presežek ur izplača v roku 30 dni po zaključku referenčnega obdobja v višini vrednosti nadure.

(3) V primeru, da delodajalec nima ustreznega akta, se v pogodbi o zaposlitvi opredelijo objektivni, tehnični in organizacijski razlogi iz prvega odstavka tega člena.

41. člen

(krajši delovni čas zaradi starševstva)

(1) Če eden od staršev uveljavlja pravico do krajšega delovnega časa zaradi starševstva, se razporeditev delovnega časa določi z dogovorom med delavcem in delodajalcem.

(2) Če dopuščajo delovni pogoji, je delodajalec dolžan delavcu z družinskimi obveznostmi omogočiti delo v razporedu delovnega časa, ki je za delavca ugodnejši zaradi lažjega usklajevanja poklicnih in družinskih obveznosti.

42. člen

(odreditev dela preko polnega delovnega časa)

(1) Delodajalec lahko odredi delo preko polnega delovnega časa v primerih, ki jih določa zakon, ki ureja delovna razmerja.

(2) Delavec je dolžan na zahtevo delodajalca opravljati delo preko polnega delovnega časa – nadurno delo:

- v primerih izjemoma povečanega obsega dela,
- če je potrebno nadaljevanje delovnega ali proizvodnega procesa, da bi se preprečila materialna škoda ali nevarnost za življenje in zdravje ljudi,
- če je nujno, da se odvrne okvara na delovnih sredstvih, ki bi povzročila prekinitev dela,
- če je potrebno, da se zagotovi varnost ljudi in premoženja ter varnost prometa.

(3) Dnevna, tedenska in mesečna časovna omejitev nadurnega dela, določena z zakonom, se lahko upošteva kot povprečna omejitev v obdobju šestih mesecev.

43. člen

(odmor med delom)

(1) Odmor med delom se določi skladno z zakonom.

(2) Delodajalec ne sme delavcu določiti izrabe odmora med delom na začetku ali na koncu delovnega časa.

(3) Trajanje odmora med delom se določi v sorazmerju s časom, prebitim na delu.

44. člen

(deljeni delovni čas)

V primeru deljenega delovnega časa ima delavec, ki dela krajši delovni čas od polnega skladno s predpisi o pokojninskem in invalidskem zavarovanju, predpisi o zdravstvenem zavarovanju ali predpisi o starševskem dopustu, pravico do dela brez prekinitve. V ostalih primerih lahko delodajalec določi deljen delovni čas, pri katerem prekinitev ne sme biti krajša od ene ure. Čas prekinitve se ne vštevava v delovni čas.

45. člen

(pravica do odsotnosti z dela z nadomestilom plače)

(1) Delavec ima pravico do plačane odsotnosti z dela do skupaj največ sedem delovnih dni v posameznem koledarskem letu, v primerih, določenih s to kolektivno pogodbo. Delavec se o izrabi odsotnosti dogovori z delodajalcem.

(2) Plačana odsotnost znaša za posamezni primer:

– lastne poroke	2 dneva
– rojstva otroka	2 dneva
– smrti zakonca ali osebe, ki je z delavcem živela v skupnosti, ki je izenačena z zakonsko zvezo, smrti otrok, staršev, posvojencev in pastorkov	2 dneva

- smrti bratov, sester, starih staršev 1 dan
- selitve delavca in njegove družine v istem kraju 1 dan
- selitve delavca in njegove družine v drug kraj 2 dneva
- elementarne nesreče, ki je zadela delavca in njegovo družino 1–3 dni.

(3) Odsotnost iz prvega odstavka tega člena je mogoče izrabit samo ob nastopu dogodka.

(4) Dnevi odsotnosti zaradi selitve se ne seštevajo.

(5) Nadomestilo plače za primere iz prvega odstavka tega člena izplača delodajalec.

46. člen

(darovanje krvi)

Delavec ima pravico do odsotnosti z dela zaradi darovanja krvi na dan, ko prostovoljno daruje kri. V tem primeru izplača delodajalec nadomestilo plače v breme zdravstvenega zavarovanja.

47. člen

(druge plačane odsotnosti z dela)

(1) Delodajalec mora delavcu omogočiti odsotnost z dela zaradi opravljanja:

- državljskih dolžnosti,
- odziva na vabilo s sodišča ali drugega državnega organa,
- opravljanja funkcije v predstavnih organih republike in lokalnih skupnosti.

(2) Če v primerih odsotnosti iz prejšnjega odstavka ni predpisana možnost povrnitve nadomestila, je taka odsotnost v breme delavca, če delodajalec ne odloči drugače.

48. člen

(pravica do odsotnosti z dela brez nadomestila plače)

(1) Delavec ima pravico do odsotnosti z dela brez nadomestila plače zlasti v naslednjih primerih:

- neodložljivih osebnih opravkov,
- zasebnega potovanja,
- nege družinskega člana, ki ni medicinsko utemeljena,
- popravila hiše oziroma stanovanja,
- zdravljenja na lastne stroške.

(2) Med odsotnostjo z dela po prvem odstavku tega člena delovno razmerje ne preneha, vse pravice in obveznosti delavca pa v tem času mirujejo, razen pravice do socialnega zavarovanja.

(3) Glede plačila prispevkov se delavec in delodajalec dogovorita pred nastopom odsotnosti.

49. člen

(način izrabe odsotnosti z dela brez nadomestila plače)

(1) Delavec mora pisno zaprositi delodajalca za odobritev odsotnosti z dela brez nadomestila plače najmanj sedem delovnih dni pred nameravano odsotnostjo.

(2) Delodajalec lahko delavčevo zahtevo po neplačani odsotnosti z dela zavrne, če zahteve delovnega procesa tega ne dopuščajo.

50. člen

(letni dopust)

(1) Delavec ima v posameznem koledarskem letu pravico do letnega dopusta, ki ne more biti krajši kot štiri tedne, kar pomeni:

- 16 delovnih dni, če dela 4 dni na teden,
- 20 delovnih dni, če dela 5 dni na teden,
- 24 delovnih dni, če dela 6 dni na teden.

(2) Poleg letnega dopusta iz prejšnjega odstavka imajo pravico do dodatnih dni letnega dopusta:

- starejši delavec – 3 dni,
- delavec invalid – 3 dni,

– delavec z najmanj 60% telesno okvaro – 3 dni,
– delavec, ki neguje in varuje otroka s telesno ali duševno prizadetostjo – 3 dni,

– delavec, mlajši od 18 let – 7 dni,

– nočni delavec – 1 dan,

– delavec za vsakega otroka, ki še ni dopolnil 15 let starosti – 1 dan.

(3) V primeru organiziranega dela ob nedeljah, 15 ali več nedelj na leto, pripada delavcu dodatno 1 dan letnega dopusta.

(4) V primeru, da delavec dela v deljenem delovnem času in prekinitev traja dve uri ali več, mu pripada dodatno 1 dan letnega dopusta.

(5) Delavcu, ki je pri delodajalcu zaposlen več kot eno leto pripadajo dodatni dnevi dopusta na osnovi zahtevnosti dela:

– za delo I., II., III., IV. in V. stopnje zahtevnosti 1 dan

– za delo VI. in VII. stopnje zahtevnosti 2 dni.

(6) Delavcu pripadajo dodatni dnevi letnega dopusta za delo pri zadnjem delodajalcu:

– od 1 do 5 let 1 dan

– nad 5 do 10 let 2 dni

– nad 10 do 15 let 3 dni

– nad 15 do 20 let 4 dni

– nad 20 let 5 dni.

(7) Letni dopust je mogoče izrabit v več delih, pri čemer mora en del trajati najmanj dva tedna.

(8) Pri izračunavanju sorazmernega dela letnega dopusta se najmanj polovica dneva zaokroži navzgor na cel dan letnega dopusta.

(9) V podjetniški kolektivni pogodbi, v splošnem aktu delodajalca ali v pogodbi o zaposlitvi se lahko določijo dodatni kriteriji za odmero dodatnih dni letnega dopusta, kot so npr. zahtevnost dela, izobrazba, težji delovni pogoji, delovna uspešnost in podobno.

51. člen

(letni dopust in delovna uspešnost)

Na osnovi presejanja vnaprej določenih delovnih rezultatov, pripada delavcu najmanj 1 dan letnega dopusta.

52. člen

(letni dopust na osnovi socialnih in zdravstvenih razmer)

Na osnovi socialnih in zdravstvenih razmer pripada delavcu dodatno en dan letnega dopusta.

53. člen

(letni dopust zaradi težkih pogojev dela)

V primeru, da delavec večino delovnega časa opravlja delo, ki je posebno težko, naporno ali zdravju škodljivo ter kot tako opredeljeno v Izjavi o varnosti, mu pripada dodatno najmanj dva dni letnega dopusta.

54. člen

(letni dopust v primeru dela v izmenah)

Delavcu oziroma delavki, ki ima v pogodbi o zaposlitvi, oziroma z navodilom delodajalca opredeljeno nočno delo ali delo v izmeni, pripada povečano število dni letnega dopusta, vendar ne manj kot en dan.

55. člen

(uporaba osnov za določitev letnega dopusta)

(1) Pri odmeri letnega dopusta se upošteva vse osnove, ki jih bo delavec izpolnil v koledarskem letu, za katerega se odmerja letni dopust.

(2) Tak način določanja letnega dopusta se ne uporablja pri odmeri letnega dopusta za otroka, ki bo v koledarskem letu dopolnil 15 let starosti.

(3) Delodajalec je dolžan delavca oziroma delavce obvestiti o številu delovnih dni letnega dopusta najkasneje do 31. marca v letu, za katerega se odmerja letni dopust.

56. člen

(izraba letnega dopusta)

(1) Letni dopust delavec praviloma izrabi v letu, za katerega se odmerja, skladno s planom izrabe letnega dopusta, ki ga delodajalec sprejme najkasneje do 31. marca.

(2) Spremembe plana izrabe letnega dopusta so mogoče le v utemeljenih primerih s soglasjem delodajalca.

(3) Delavci, ki delajo v tujini, lahko v dogovoru z delodajalcem v celoti izrabijo letni dopust do konca naslednjega koledarskega leta.

57. člen

(izraba letnega dopusta na predlog delavca)

Delodajalec omogoča delavcu izrabo enega dneva letnega dopusta na dan, ki ga delavec sam določi, če o tem obvesti delodajalca najmanj dva dni prej.

Ne glede na določbe prvega odstavka tega člena lahko delavec izrabi brez predhodnega obvestila en dan letnega dopusta zaradi:

- nesreče, ki je neposredno prizadela delavca,
- smrti ožjega družinskega člana,
- odvzema prostosti delavcu v trajanju enega dneva.

58. člen

(bolniška odsotnost in letni dopust)

Če delavec med trajanjem letnega dopusta zbolí ali v drugih primerih odsotnosti z dela, se mu ta čas ne šteje v letni dopust.

59. člen

(izraba letnega dopusta ob prenehanju pogodbe o zaposlitvi)

Če delavec zaradi prenehanja delovnega razmerja ne more izrabiti celotnega ali dela letnega dopusta iz razlogov na strani delodajalca, se delavec in delodajalec lahko dogovorita o odškodnini za neizrabljen del letnega dopusta, v višini nadomestila plače, ki bi ga delavec prejel, če bi dopust izrabil.

60. člen

(oblika motivacije delavcev)

(1) O obliki motivacije delavca, ki s svojim delom izjemno prispeva k povečanju produktivnosti ali kako drugače prispeva k povečanju dobička, odloči delodajalec.

(2) Oblike motivacije delavca so zlasti:

- prednost pri strokovnem izpopolnjevanju,
- sodelovanje na strokovnih posvetih, usposabljanjih in drugih oblikah funkcionalnega usposabljanja,
- nagradna odsotnost z dela.

61. člen

(nezakonito prenehanje pogodbe o zaposlitvi)

V primeru nezakonitega prenehanja delovnega razmerja, ki je ugotovljeno s pravno močno sodno odločbo, je delodajalec dolžan delavcu poleg plače, ki bi jo prejel, če bi delal, izplačati najmanj eno povprečno plačo delavca v zadnjih treh mesecih dela.

62. člen

(dolžina odpovednega roka)

(1) Če delavec pisno odpove pogodbo o zaposlitvi, znaša odpovedni rok en mesec.

(2) Ne glede na prejšnji odstavek, se delodajalec in delavec s pisnim dogovorom lahko dogovorita o skrajšanju odpovednega roka.

63. člen

(varnost in zdravje pri delu)

(1) Delodajalec zagotavlja varne in zdrave delovne pogoje delavcem, ki delajo pri delodajalcu. Delo se izvaja v skladu z ustreznimi predpisi s področja varnosti in zdravja pri delu in na njihovi osnovi sprejetimi splošnimi akti delodajalca, ki natančneje opredeljujejo izvajanje potrebnih varstvenih ukrepov.

(2) Vsak delavec je dolžan skrbeti za lastno varnost in zdravje v skladu s svojo usposobljenostjo, pisnimi ter ustnimi navodili delodajalca.

64. člen

(stroški delodajalca)

Ukrepi, ki so povezani z zagotavljanjem varnega in zdravega dela delavcev pri delu, so strošek delodajalca in ne smejo bremeniti delavca.

65. člen

(izobraževanje)

(1) Delavci se imajo pravico izobraževati v interesu delodajalca, delodajalec pa ima pravico delavce napotiti na izobraževanje.

(2) Delavec se je dolžan izobraževati, če ga delodajalec napoti na izobraževanje in sklene z njim ustrezno pogodbo.

(3) Če je izobraževanje organizirano med delovnim časom, se čas izobraževanja šteje v polni delovni čas, delavec pa ima enake pravice kot če bi delal.

(4) Če je izobraževanje organizirano izven delovnega časa, o pravicah delavcev odloči delodajalec.

(5) Za izobraževanje v interesu delodajalca se šteje tudi izobraževanje sindikalnih zaupnikov o kolektivnem dogovarjanju in delovnopравни zakonodaji, ko izobraževanje organizirata skupaj delodajalec in sindikat, vendar ne več kot en delovni dan v koledarskem letu. Ta določba ne velja za sindikalne zaupnike, ki niso zaposleni pri delodajalcu.

(6) Če gre za izobraževanje v interesu delavca, se lahko delavec in delodajalec o medsebojnih pravicah in obveznostih dogovorita s pogodbo o izobraževanju.

66. člen

(izpiti)

(1) Če je delavec napoten na izobraževanje, oziroma, če se delavec izobražuje v interesu delodajalca, mu pripada, če je izobraževanje organizirano izven delovnega časa, najmanj en delovni dan odsotnosti za pripravo na izpit.

(2) Poleg odsotnosti iz prejšnjega odstavka delavcu pripada tudi odsotnost na dan, ko opravlja izpit.

(3) Do odsotnosti iz prejšnjih dveh odstavkov je delavec upravičen samo, ko prvič opravlja izpit.

(4) Obseg pravic in obveznosti v zvezi z napotitvijo na izobraževanje določita delodajalec in delavec s pogodbo, v kateri se opredli trajanje izobraževanja, število prostih dni ob opravljanju posameznih izpitov, obseg povrnitve stroškov izobraževanja in drugih obveznosti ter obveznosti delavca med trajanjem in po prenehanju izobraževanja.

67. člen

(povračilo stroškov povezanih z izobraževanjem)

(1) Delavcu, ki se izobražuje v interesu delodajalca in delavcu, ki je na izobraževanje napoten, delodajalec krije zlasti naslednje stroške, povezane z izobraževanjem:

- prevoz,
- kotizacijo, šolnino,
- stroške prehrane,
- stroške bivanja.

(2) Delavcu povračilo teh stroškov ne pripada, če delodajalec sam krije stroške, povezane z izobraževanjem.

68. člen

(medsebojne obveznosti delodajalca in delavca iz izobraževanja)

(1) Delodajalec delavcem, ki se izobražujejo v njegovem interesu ali jih je napotil na izobraževanje, praviloma omogoči opravljanje dela v skladu s pridobljeno izobrazbo v času, določenem s pogodbo o izobraževanju.

(2) Če delodajalec ne izpolni obveznosti iz pogodbe o izobraževanju v roku treh mesecev od zaključka izobraževanja, je delavec prost svojih obveznosti iz te pogodbe.

(3) Če delavec ne izpolni svojih obveznosti iz pogodbe, je dolžan delodajalcu povrniti stroške, povezane z izobraževanjem.

69. člen

(vajenci)

Vajencem, ki so sklenili učno pogodbo z delodajalcem, gredo najmanj pravice določene z zakonom.

70. člen

(mentorji praktičnega pouka)

Delodajalec, ki izvaja praktični pouk v dualnem sistemu poklicnega izobraževanja, zagotavlja delavcu – mentorju praktičnega pouka:

- dodatno strokovno in andragoško-pedagoško usposabljanje za opravljanje nalog mentorja,
- delno oprostitev delovnih obveznosti na delovnem mestu, tako da skupaj z mentorstvom njegova polna delovna obveznost ne presega polnega delovnega časa.

71. člen

(učenci in študenti na praksi)

(1) Delodajalec zagotavlja učencem, dijakom in študentom na obvezni praksi:

- plačilo za opravljeno delo v skladu z določili te kolektivne pogodbe,
- seznanitev z nevarnostmi, povezanimi z delom in ustrezna zaščitna sredstva,
- zavarovanje za primer poklicne bolezni in poškodbe na delu,
- ustrezno mentorstvo in uvajanje v delo,
- prehrano med delom.

(2) V primeru opravljanja počitniške prakse mora delodajalec zagotavljati učencem, dijakom in študentom najmanj naslednje pravice:

- seznanitev z nevarnostmi, povezanimi z delom in ustrezna zaščitna sredstva,
- zavarovanje za primer poklicne bolezni in poškodbe na delu,
- ustrezno mentorstvo in uvajanje v delo.

(3) Delodajalec mora pri zagotavljanju dela učencem, dijakom in študentom upoštevati določbe zakonov o delu otrok, mlajših od 15 let, vajencev, dijakov in študentov.

72. člen

(obveščanje delavcev)

(1) Delodajalec lahko na lastno pobudo ali na pisno zahtevo reprezentativnega sindikata kolektivno obvešča delavce:

- o tekočem in predvidenem poslovanju družbe,
- o poslovnih rezultatih in drugih okoliščinah, ki bi lahko imele morebitne negativne posledice na uresničevanje pravic iz delovnega razmerja,
- o doseženih letnih poslovnih rezultatih družbe,
- o predlogih splošnih aktov in sklepov, s katerimi se v skladu s kolektivno pogodbo na splošno urejajo določena vprašanja s področja delovnih razmerij in plač.

(2) Dolžnosti obveščanja ni, če gre za poslovno tajnost.

73. člen

(pogoji za delovanje sindikata)

(1) Delodajalec zagotavlja reprezentativnemu sindikatu, organiziranemu pri delodajalcu, prost dostop zunanjih sindi-

kalnih predstavnikov na osnovi predhodnega obvestila ter svobodo sindikalnega obveščanja in širjenja sindikalnega tiska v funkciji obveščanja članov sindikata.

(2) Delodajalec zagotavlja reprezentativnemu sindikatu tehnične, organizacijske in administrativne pogoje za njegovo delo.

(3) O zagotavljanju pogojev iz prvega odstavka tega člena se sindikalni zaupnik in delodajalec sporazumno dogovorita.

(4) Delodajalec zagotavlja reprezentativnemu sindikatu, skladno z njegovimi pisnimi navodili, brezplačen obračun in nakazovanje članarine za njegove člane.

(5) Reprezentativni sindikat lahko sklicuje članske sestanke med delovnim časom po predhodnem dogovoru z delodajalcem, vendar največ dvakrat letno v trajanju največ dveh ur.

74. člen

(pogoji za imenovanje sindikalnih zaupnikov)

(1) Reprezentativni sindikat pri delodajalcu:

- imenuje zunanjega sindikalnega zaupnika, če je pri delodajalcu zaposlenih do 15 članov sindikata,
- izvoli enega sindikalnega zaupnika, če je pri delodajalcu zaposlenih od 16 do 35 članov sindikata,
- izvoli dva sindikalna zaupnika, če je pri delodajalcu zaposlenih od 36 do 70 članov sindikata,
- izvoli še po enega sindikalnega zaupnika na vsakih naslednjih 70 članov.

(2) Reprezentativni sindikat mora o imenovanju oziroma izvolitvi sindikalnega zaupnika in o prenehanju njegove funkcije obvestiti delodajalca pisno, v osmih dneh po imenovanju oziroma izvolitvi in prenehanju.

75. člen

(pravice in obveznosti sindikalnega zaupnika)

(1) Sindikalni zaupniki zaradi sindikalne dejavnosti uživajo delovnopravno zaščito.

(2) Sindikalnemu zaupniku delodajalec ne sme odpovedati pogodbe o zaposlitvi brez soglasja sindikata, katerega član je, če ravna v skladu z zakonom, kolektivno pogodbo ali pogodbo o zaposlitvi, razen če v primeru poslovnega razloga odkloni ponujeno ustrezno zaposlitev, ali če gre za odpoved v postopku prenehanja delodajalca.

(3) Sindikalnemu zaupniku pod pogoji iz prejšnjega odstavka tega člena ni mogoče znižati plače brez soglasja sindikata, katerega član je ali začeti zoper njega disciplinskega ali odškodninskega postopka ali ga kako drugače postavljati v manj ugoden oziroma podrejen položaj.

(4) Rok, v katerem je sindikat dolžan podati soglasje, je osem dni. Če se v tem roku sindikat ne opredeli, velja, da je dal soglasje.

(5) Če je sindikat v roku osem dni zavrnil soglasje, lahko delodajalec sproži postopek pred komisijo za pomirjanje. Dokazano breme je na strani delodajalca.

(6) Pomirjanje lahko sproži sindikat tudi v primeru, če meni, da je sindikalni zaupnik šikaniran zaradi sindikalne dejavnosti.

(7) Glede pomirjanja se smiselno uporabljajo določbe te kolektivne pogodbe o pomirjanju.

76. člen

(stavka)

Če sindikat pri delodajalcu organizira stavko, jo je dolžan organizirati v skladu z zakonom in stavkovnimi pravili sindikata.

77. člen

(organizacija stavke)

(1) Stavka se praviloma napove in organizira, če miren način reševanja spora ni uspešen.

(2) Stavka mora biti napovedana praviloma 15 dni pred začetkom, najkasneje pa 5 dni pred začetkom. Napoved stav-

ke vsebuje datum začetka stavke, njeno predvideno trajanje, stavekove zahteve in sestavo stavekovnega odbora.

(3) V času od dneva napovedi stavke do predvidenega dne njenega začetka sta organizator stavke in delodajalec dolžna poiskati miren način rešitve spora in si prizadevati doseči sporazum.

(4) V času pogajanj o stavekovnih zahtevah sta se dolžna sindikat in delodajalec vzdržati vsakega dejanja, ki bi lahko otežilo pogajanja in sporazumno rešitev spora.

2.3. TARIFNI DEL

78. člen

(vrste osebnih prejemkov delavca v delovnem razmerju)

(1) Delavec ima pravico do prejemkov v delovnem razmerju, določenih z zakonom in s to kolektivno pogodbo.

(2) Osebnih prejemkov delavca v delovnem razmerju po tej kolektivni pogodbi so:

a) plača oziroma nadomestilo plače;

b) druge vrste plačil, kamor sodijo:

– drugi osebni prejemki,

– povračila stroškov v zvezi z delom.

(3) Drugi osebni prejemki so:

– regres za letni dopust,

– odpravnina ob upokojitvi in druge vrste odpravnin,

– jubilejna nagrada,

– solidarnostna pomoč.

(4) Povračila stroškov v zvezi z delom so:

– povračilo za prevoz na delo in z dela,

– povračilo za prehrano med delom,

– povračilo stroškov za službena potovanja,

– terenski dodatek,

– nadomestilo za ločeno življenje.

79. člen

(splošne določbe o osebnih prejemkih)

(1) Vsi zneski v tej kolektivni pogodbi, ki se nanašajo na plače in nadomestila plač, so v bruto zneskih.

(2) Povračila stroškov v zvezi z delom in drugi osebni prejemki se izplačujejo v višini, kot jih določa ta kolektivna pogodba, vendar pod pogoji in največ v zneskih, ki se ne všttevajo v davčno osnovo dohodka iz delovnega razmerja in osnovo za prispevke za socialno varnost.

80. člen

(plače)

(1) Plačo delavca sestavlja: osnovna plača, dodatki po posameznih vrstah, del plače na podlagi delovne uspešnosti in del plače iz naslova poslovne uspešnosti, če je tako dogovorjeno s kolektivno pogodbo, splošnim aktom delodajalca ali v pogodbi o zaposlitvi.

(2) V pogodbi o zaposlitvi delavec in delodajalec določita znesek osnovne plače. Osnovna plača delavca je najmanj enaka najnižji osnovni plači, določeni za posamezni tarifni razred te kolektivne pogodbe.

(3) Najnižja osnovna plača je vrednost najmanj zahtevnega dela v tarifnem razredu za povprečni mesečni delovni čas, ki znaša 174 ur za poln delovni čas ob pogojih 40 urnega delavnika ali krajšega delovnega časa, ki je po zakonu izenačen s polnim delovnim časom, oziroma iz tega izračunana delovna ura.

(4) Najnižje osnovne plače iz te kolektivne pogodbe se usklajujejo, kot se dogovorijo podpisniki te kolektivne pogodbe z aneksom.

(5) Osnovna plača se določi v mesečnem znesku ali znesku na uro. Dogovorjeni mesečni znesek velja za:

– povprečni mesečni delovni čas, preračunan iz letnega delovnega časa, ki znaša 174 ur za poln delovni čas ob pogojih 40-urnega delavnika ali krajšega delovnega časa, ki je po zakonu izenačen s polnim delovnim časom, oziroma iz tega izračunana delovna ura;

– zahtevnost dela, za katero je delavec sklenil pogodbo o zaposlitvi;

– plačilo za normalne obremenitve pri delu, neugodne vplive okolja in nevarnost pri delu.

81. člen

(zneski najnižjih osnovnih plač)

(1) Višina najnižje osnovne plače in način valorizacije je določen v tarifni prilogi, ki je sestavni del te kolektivne pogodbe.

(2) Zneski najnižjih osnovnih plač za posamezni tarifni razred se uporabljajo od prvega koledarskega dne v mesecu po objavi te kolektivne pogodbe v Uradnem listu RS dalje.

(3) Urna postavka najnižje osnovne plače se določi tako, da se zneski iz prejšnjega odstavka delijo s povprečnim številom mesečnih ur.

82. člen

(dodatki za posebne pogoje dela)

(1) Delavcu pripadajo dodatki za posebne pogoje dela, ki izhajajo iz posebnih obremenitev pri delu, neugodnih vplivov okolja in nevarnosti pri delu, če niso vsebovani v osnovni plači. Delavcu pripadajo tudi dodatki za posebne pogoje dela, ki izhajajo iz razporeditve delovnega časa, ki je zanj manj ugoden.

(2) Dodatki se obračunavajo za čas, ko je delavec delal v pogojih, zaradi katerih mu dodatek pripada.

(3) Dodatki za težje delovne pogoje se delavcu za čas opravljanja tega dela priznavajo v skladu z določili kolektivne pogodbe delodajalca, aktom delodajalca ali s pogodbo o zaposlitvi, vendar najmanj kot je to določeno v tarifni prilogi. Osnova za izračun dodatkov je osnovna plača delavca za polni delovni čas oziroma ustreza urna postavka.

83. člen

(dodatki, ki izhajajo iz razporeditve delovnega časa, ki je za delavce manj ugoden)

(1) Delavcu pripadajo dodatki zaradi razporeditve delovnega časa v višini, kot to določa tarifna priloga.

(2) Dodatek za delo v nedeljo in dodatek za delo na dela proste dneve po zakonu se med seboj izključujeta.

(3) Osnova za izračun dodatkov je osnovna plača delavca za polni delovni čas oziroma ustreza urna postavka.

84. člen

(dodatek za delovno dobo)

(1) Delavcu pripada dodatek za delovno dobo najmanj v višini 0,5% od osnovne plače za vsako izpolnjeno leto skupne delovne dobe.

(2) Kolikor zakon, ki ureja delovna razmerja, dodatek za delovno dobo uredi drugače, morata pogodbeni stranki v roku treh mesecev od njegove uveljavitve uskladiti določbe te kolektivne pogodbe glede dodatka za delovno dobo.

(3) Pri uveljavljanju pravice iz prvega odstavka se v delovno dobo všttevajo izpolnjena leta delovne dobe, ki jih je delavec prebil na delu ali v delovnem razmerju doma oziroma v tujini ali pri opravljanju samostojne dejavnosti, ki so ustrezno potrjena z vpisom v delovno knjižico.

(4) Dokupljena, beneficirana in posebne zavarovalne dobe se ne štejejo kot dobe pri uveljavljanju dodatka za delovno dobo.

85. člen

(nadomestila plače)

(1) Delavcu pripada nadomestilo plače za čas upravičene odsotnosti z dela skladno z zakonom, razen za izobraževanje v lastnem interesu.

(2) Za čas stavke so delavci upravičeni do nadomestila plače v višini 50% povprečne plače delavca, izplačane v zadnjih treh mesecih, ki jo je prejel oziroma bi jo prejel, če bi delal,

vendar ne več kot je povprečna plača na zaposlenega v RS, pod naslednjima pogojevima, ki morata biti izpolnjena hkrati:

– da stavek zaradi kršitev kolektivne pogodbe glede plač, regresa za letni dopust ali imunitete sindikalnih zaupnikov in

– da je stavka organizirana v skladu z zakonom.

(3) Nadomestilo plače za čas stavke se izplača v breme delodajalca, v primeru, da so predhodno izvedena pogajanja z delodajalcem oziroma izčrpane poti mirnega reševanja sporov.

(4) Nadomestilo plače delavca ne more biti višje od plače, ki bi jo delavec prejel, če bi delal.

86. člen

(del plače na podlagi delovne uspešnosti delavca)

Del plače na podlagi delovne uspešnosti delavca se določi upoštevaje gospodarnost, kvaliteto in obseg opravljanja dela, za katero je delavec sklenil pogodbo o zaposlitvi. V primeru izpolnjevanja kriterijev in meril za odmero delovne uspešnosti ta ne sme biti nižja od 3%.

87. člen

(del plače na podlagi poslovne uspešnosti delodajalca)

Izplačilo dela plače iz naslova poslovne uspešnosti delodajalca lahko delavcu pripada v skladu z merili, opredeljenimi pri delodajalcu.

88. člen

(obračun plače)

(1) Delavcu mora biti ob izplačilu plače vročen pisni obračun, ki vsebuje zlasti naslednje podatke:

- osnovno plačo delavca;
- dodatke po posameznih vrstah;
- plačo iz naslova delovne uspešnosti;
- del plače iz poslovne uspešnosti;
- nadomestila plače po posameznih vrstah;
- bruto plačo;
- zneske prispevkov za socialno varnost;
- davčni odtegljaj (akontacija dohodnine);
- neto plačo;

– odtegljaje iz plače (administrativne in sodne prepovedi, premije za dodatno prostovoljno zdravstveno in pokojninsko zavarovanje ipd.);

– neto izplačilo plače.

(2) Ob obračunu plače lahko delodajalec na istem obračunskem listu delavcu obračuna vse prejemke iz delovnega razmerja in sicer povračila stroškov v zvezi z delom in druge osebne prejemke.

DRUGI OSEBNI PREJEMKI

89. člen

(regres za letni dopust)

(1) Višina regresa za letni dopust je določena v tarifni prilogi te kolektivne pogodbe.

(2) V primeru nelikvidnosti delodajalca oziroma v primeru, ko bi izplačilo celotnega regresa povzročilo nelikvidnost delodajalca, se lahko regres za letni dopust izplača v več delih in sicer tako, da se do 30. junija tekočega koledarskega leta izplača najmanj polovica, preostanek pa do 1. novembra tekočega koledarskega leta.

90. člen

(solidarnostna pomoč)

(1) V primeru smrti delavca pripada njegovim ožjim družinskim članom solidarnostna pomoč v višini ene povprečne mesečne plače na zaposlenega v Republiki Sloveniji za preteklo tri mesece.

(2) V primeru smrti ožjega družinskega člana, ki ga je delavec vzdrževal, pripada delavcu solidarnostna pomoč v višini polovice povprečne mesečne plače na zaposlenega v Republiki Sloveniji za preteklo tri mesece.

(3) Ožji družinski člani iz prejšnjih odstavkov so: zakonec, zunajzakonski partner, otroci, posvojenci, pastorki in starši, če jih je delavec dolžan preživljati.

(4) Solidarnostno pomoč delodajalec izplača ob nastanku primera iz prvega in drugega odstavka tega člena oziroma najkasneje v 30 dneh po nastanku primera.

(5) Na predlog reprezentativnega sindikata lahko izplača delodajalec solidarnostno pomoč delavcu v višini ene povprečne mesečne plače na zaposlenega v Republiki Sloveniji za preteklo tri mesece v primeru težje invalidnosti, ki je posledica nesreče pri delu ali poklicne bolezni in zaradi katere je delavcu priznana pravica do dela na drugem delovnem mestu ali pravica do krajšega delovnega časa od polnega.

(6) Delodajalec lahko delavcu izplača solidarnostno pomoč v višini ene povprečne plače delavca izplačane v zadnjih treh mesecih, vendar ne več kot je povprečna plača na zaposlenega v RS v zadnjih treh mesecih, v naslednjih primerih:

- neprekinjene bolezni, ki traja najmanj šest mesecev,
- elementarne nesreče, ki je prizadela delavca.

(7) Solidarnostna pomoč iz petega odstavka je enkratna pomoč, ki se lahko izplača ob priznanju pravice do dela na drugem delovnem mestu ali pravice do dela s krajšim delovnim časom od polnega.

(8) Solidarnostna pomoč iz prve alineje šestega odstavka se lahko izplača največ enkrat v letu, v katerem se izpolni pogoj za njeno pridobitev.

91. člen

(jubilejna nagrada)

(1) Delavcu pripada jubilejna nagrada:

– za 10 let delovne dobe pri zadnjem delodajalcu v višini 40% povprečne mesečne plače na zaposlenega v Republiki Sloveniji za preteklo tri mesece,

– za 20 let delovne dobe pri zadnjem delodajalcu v višini 60% povprečne mesečne plače na zaposlenega v Republiki Sloveniji za preteklo tri mesece,

– za 30 let delovne dobe pri zadnjem delodajalcu v višini 80% povprečne mesečne plače na zaposlenega v Republiki Sloveniji za preteklo tri mesece.

(2) Jubilejna nagrada za izpolnjeno delovno dobo pri zadnjem delodajalcu se izplača največ do višine, kot znaša maksimalni znesek po Uredbi o davčni obravnavi povračil stroškov in drugih dohodkov iz delovnega razmerja.

92. člen

(nagrade dijakom, vajencem in študentom na praktičnem usposabljanju)

(1) V času praktičnega usposabljanja z delom oziroma v času obvezne prakse imajo dijaki in študenti pravico do nagrade za polni delovni čas v višini kot jo določa tarifna priloga te kolektivne pogodbe.

(2) Nagrade vajencem za njihovo usposabljanje z delom ureja zakon.

POVRAČILA STROŠKOV V ZVEZI Z DELOM

93. člen

(prehrana med delom)

(1) Delavcem se zagotovi topli obrok, če pa ta ni zagotovljen, je delavec upravičen do sorazmernega povračila stroškov za prehrano med delom, če dela vsaj 4 ure na dan.

(2) Če delavec dela pri dveh delodajalcih, mu pripada pri vsakem delodajalcu sorazmerni del povračila za prehrano med delom, ki dnevno ne sme biti nižje od višine, ki jo določa tarifna priloga te kolektivne pogodbe.

(3) V primeru, da delavec dela 10 ur ali več na dan, mu za vsako opravljeno uro nad 8 ur pripada pravica do sorazmerno višjega povračila za prehrano med delom.

(4) Če delavec iz zdravstvenih razlogov ne sme uživati prehrane, ki jo zagotavlja delodajalec, mu je delodajalec dolžan na podlagi predloženega zdravniškega potrdila povrniti stroške.

94. člen

(prevoz na delo in z dela)

(1) Delavec je upravičen do povračila stroškov za prevoz na delo in z dela za dneve prisotnosti na delu, od kraja bivališča, določenega v pogodbi o zaposlitvi, do sedeža delodajalca oziroma do mesta opravljanja dela.

(2) Delavec je upravičen do povračila stroškov prevoza na delo v skladu s tarifno prilogo.

(3) Če javni prevoz ni organiziran oziroma ga delavec iz utemeljenih razlogov ne more uporabljati, je upravičen do povračila stroškov prevoza na delo in z dela najmanj v višini, kot je določeno v tarifni prilogi te kolektivne pogodbe, če pa to ni določeno, pa v vsakokratni višini po Uredbi o višini povračil stroškov v zvezi z delom in drugih prejemkov, ki se ne všttevajo v davčno osnovo, za vsak polni kilometer razdalje med bivališčem, določenim v pogodbi o zaposlitvi, do sedeža delodajalca oziroma do mesta opravljanja dela.

(4) Delavec ni upravičen do povračila iz prvega odstavka, če delodajalec organizira brezplačen prevoz na delo in z dela.

95. člen

(povračilo stroškov za službeno potovanje)

Za povračilo stroškov, ki so jih imeli delavci na službenem potovanju, se šteje dnevnic, ki predstavlja povračilo stroškov za prehrano, povračilo stroškov za prenočevanje in povračilo stroškov za prevoz.

96. člen

(povračilo stroškov za službeno potovanje v Sloveniji)

(1) Delavec je za službeno potovanje v Sloveniji upravičen do dnevnic v višini, ki jo določa tarifna priloga te kolektivne pogodbe in to za pot, ki traja:

- nad 6 do 8 ur
- nad 8 do 12 ur
- nad 12 ur.

(2) Povračila stroškov za prevoz na službenem potovanju v Sloveniji in stroškov za prenočevanje na službenem potovanju v Sloveniji se izplačujejo v skladu s tarifno prilogo.

97. člen

(povračilo stroškov za službeno potovanje v tujini)

Delavec, ki ga je delodajalec napotil na službeno pot v tujino, je upravičen do dnevnic, ki predstavlja povračilo stroškov za prehrano, povračila stroškov za prevoz in povračila stroškov za prenočevanje, pod pogoji in v višini, ki ga določi izvršilni predpis, ki ureja povračilo stroškov za službeno potovanje v tujino.

98. člen

(terenski dodatek)

(1) Delavci so upravičeni do terenskega dodatka, če delajo na terenu izven sedeža delodajalca ali poslovne enote in izven kraja stalnega ali začasnega bivališča delavca ter če sta na terenu organizirana prehrana in prenočišče. Šteje se, da je delavec, če dela in biva na terenu od 12 ur do 24 ur, upravičen do treh obrokov prehrane.

(2) Če prehrano in prenočišče skladno s prejšnjim odstavkom organizira delodajalec, je delavec upravičen do terenskega dodatka v višini, kot ga določa tarifna priloga te kolektivne pogodbe.

(3) Delavci so upravičeni do dodatka iz prejšnjega odstavka za dneve, ko so dejansko opravljali delo v takšnih pogojih in za dneve, ko se ne dela, če so dejansko bivali na terenu.

(4) V primeru, ko delodajalec ne zagotovi prehrane in prenočevanja, je delavec upravičen do dnevnic v višini, kot jo določa ta kolektivna pogodba in povračila stroškov prenočevanja.

(5) V primeru, ko delodajalec delavcu iz prvega odstavka tega člena ne zagotovi treh obrokov prehrane, mu pripada povračilo stroškov za delo na terenu v višini znižane dnevnic, in sicer:

- če je zagotovljen en obrok prehrane v višini 60% dnevnic
- če sta zagotovljena dva obroka prehrane v višini 30% dnevnic.

99. člen

(tarifna priloga)

Tarifna priloga je sestavni del te kolektivne pogodbe in določa zneske najnižjih osnovnih plač, način eskalacije plač, zneske povračil materialnih stroškov ter drugih prejemkov delavcev.

100. člen

(prenehanje veljavnosti)

Z dnem uveljavitve te kolektivne pogodbe preneha veljati Kolektivna pogodba med delavci in družbami drobnega gospodarstva (Uradni list RS, št. 6/00, 103/04).

Ljubljana, dne 20. oktobra 2010

GZS, Podjetniško-trgovska
zbornica Slovenije
Predsednik

mag. Brane Lotrič i.r.

Sindikat obrtnih delavcev
Slovenije
Predsednik

Peter Jančar i.r.

Ministrstvo za delo, družino in socialne zadeve je dne 11. 11. 2010 izdalo potrdilo št. 10101-2/2010-2 o tem, da je Kolektivna pogodba med delavci in družbami drobnega gospodarstva (KPDg) vpisana v evidenco kolektivnih pogodb na podlagi 25. člena Zakona o kolektivnih pogodbah (Uradni list RS, št. 43/06) pod zaporedno številko 45.

TARIFNA PRILOGA KOLEKTIVNE POGODBE ZA DROBNO GOSPODARSTVO za leti 2010 in 2011

1. Zneski najnižjih osnovnih plač

(1) Zneski najnižjih osnovnih plač za posamezni tarifni razred se uporabljajo od prvega koledarskega dne v mesecu po objavi te kolektivne pogodbe v Uradnem listu RS dalje in znašajo:

I.	tarifni razred	513,91 €
II.	tarifni razred	585,86 €
III.	tarifni razred	657,80 €
IV.	tarifni razred	740,03 €
V.	tarifni razred	827,40 €
VI.	tarifni razred	986,71 €
VII.	tarifni razred	1.120,32 €
VIII.	tarifni razred	1.336,17 €
IX.	tarifni razred	1.603,40 €.

(2) V prejšnjem odstavku dogovorjene najnižje osnovne plače se nanašajo na polni delovni čas, povprečno 174 ur mesečno.

(3) Zneski iz prvega odstavka tega člena zajemajo zneska uskladiitvenega dodatka za leto 2004 in 2005.

(4) Najnižje osnovne plače po tej kolektivni pogodbi se v mesecu februarju tekočega koledarskega leta povečajo v višini povprečne letne stopnje rasti cen življenjskih potrebščin preteklega leta glede na predpreteklo leto v RS, v skladu z objavo Statističnega urada RS (SURS).

2. Dodatki

(1) Dodatki za posebne pogoje dela

Dodatek za težje delovne pogoje ne sme biti manjši od 10% osnove.

(2) Dodatki, ki izhajajo iz razporeditve delovnega časa, ki je za delavce manj ugoden

Delavcu pripadajo dodatki zaradi razporeditve delovnega časa v naslednjih odstotkih:

– za čas dela v popoldanski in nočni izmeni, kadar se delovni proces izvaja v najmanj dveh izmenah	10%
– za delo v deljenem delovnem času, za vsakokratno prekinitev dela več kot eno uro	15%
– za delo v nočnem delovnem času med 23. uro in 6. uro naslednjega dne	30%
– za nočno delo v izmeni med 22. uro in 7. uro naslednjega dne	30%
– za delo prek polnega delovnega časa	50%
– za delo v nedeljo	50%
– za delo na dela proste dneve po zakonu	100%

(3) Del plače na osnovi delovne uspešnosti

Del plače na osnovi delovne uspešnosti najmanj 3%.

(4) Dodatek za delo v nedeljo in dodatek za delo na dela proste dneve po zakonu, se med seboj izključujeta.

(5) V primeru pripravljenosti na delo, ki jo odredi delodajalec in delavec čaka izven delovnega mesta, pripada delavcu dodatek k plači v višini 20% vrednosti njegove urne postavke osnovne plače za vsako začeto uro pripravljenosti. Čas pripravljenosti na delo se ne všteva v delovni čas.

3. Drugi osebni prejemki

Regres za letni dopust

Regres za letni dopust se izplača v višini minimalne plače, povečane za 1%.

4. Povračila stroškov v zvezi z delom

(1) Stroški prehrane

Delavec je upravičen do povračila stroškov za prehrano v višini najmanj 3,56 € na dan.

(2) Stroški prevoza na delo in z dela

Delavec je upravičen do povračila stroškov prevoza na delo in z dela v višini najmanj 65% cene najcenejšega javnega prevoza.

Če javni prevoz ni organiziran oziroma ga delavec iz utemeljenih razlogov ne more uporabljati, je upravičen do povračila stroškov prevoza najmanj v višini 0,15 € na kilometer.

(3) Službeno potovanje v Sloveniji

Delavec je za službeno potovanje v Sloveniji upravičen do dnevnice, in sicer za pot, ki traja:

- nad 6 do 8 ur – v višini 5,26 €
- nad 8 do 12 ur – v višini 7,51 €
- nad 12 ur – v višini 15,02 €.

(4) Službeno potovanje v tujini

Delavec je upravičen do povračila stroškov za službeno potovanje v tujini v višini, ki jo določi izvršilni predpis, ki ureja povračilo stroškov za službena potovanja v tujino.

(5) Terenski dodatek

Delavec je upravičen do terenskega dodatka v višini 3,13 € na dan.

5. Prejemki učencev, vajencev, dijakov in študentov na praksi

V času praktičnega usposabljanja z delom oziroma v času obvezne prakse imajo dijaki in študenti pravico do nagrade za polni delovni čas v naslednjih zneskih:

DIJAKI	
1. letnik	90 €
2. letnik	120 €
3. letnik	150 €
4. letnik	150 €
ŠTUDENTI	170 €

OBČINE

BREŽICE

4959. Pravilnik o spremembah Pravilnika o plačah in drugih prejemkih občinskih funkcionarjev, članov delovnih teles občinskega sveta ter članov drugih organov, komisij in delovnih teles Občine Brežice

Na podlagi 19. člena Statuta Občine Brežice (Uradni list RS, št. 10/09, 3/10), v skladu s 34.a členom Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 27/08 – odl. US, 76/08, 79/09, 51/10) je Občinski svet Občine Brežice na 2. redni seji dne 15. 11. 2010 sprejel

PRAVILNIK

o spremembah Pravilnika o plačah in drugih prejemkih občinskih funkcionarjev, članov delovnih teles občinskega sveta ter članov drugih organov, komisij in delovnih teles Občine Brežice

1. člen

V Pravilniku o plačah in drugih prejemkih občinskih funkcionarjev, članov delovnih teles občinskega sveta ter članov drugih organov, komisij in delovnih teles Občine Brežice (Uradni list RS, št. 15/07, 39/07) se črta tretji odstavek 19. člena, ki glasi:

»Vsi prejemki, ki so določeni v tem pravilniku se valorizirajo enkrat letno v mesecu januarju z letno stopnjo rasti cen življenjskih potrebščin za preteklo leto.«

2. člen

Za 9. členom se doda nov 9.a člen, ki glasi:

»V primeru sklica izredne seje zaradi elementarnih nesreč, se člani občinskega sveta, delovnih teles občinskega sveta ter člani drugih organov, komisij in delovnih teles Občine Brežice odpovedo izplačilu sejnine oziroma nagrade za delo, v korist prizadetih v elementarnih nesrečah v Občini Brežice.«

3. člen

Ta pravilnik začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 901-3/2007

Brežice, dne 15. novembra 2010

Župan
Občine Brežice
Ivan Molan l.r.

4960. Sklep o načinu financiranja političnih strank v Občini Brežice

Na podlagi 26. člena Zakona o političnih strankah (ZPoS-UPB1, Uradni list RS, št. 100/05) in 19. člena Statuta Občine Brežice (Uradni list RS, št. 10/09, 3/10) je Občinski svet Občine Brežice na 2. redni seji dne 15. 11. 2010 sprejel

S K L E P

o načinu financiranja političnih strank v Občini Brežice

1. člen

Političnim strankam, ki so na volitvah v občinski svet v letu 2010 dobile najmanj 1 mandat za člana občinskega sveta, pripadajo denarna sredstva iz proračuna Občine Brežice, v višini 0,35 € mesečno za vsak dobljen glas.

2. člen

Skupna letna masa sredstev za financiranje političnih strank ne sme presegati 0,6% sredstev, ki jih ima občina opredeljene po predpisih, ki urejajo financiranje občine in s katerimi lahko zagotovi izvajanje ustavnih in zakonskih nalog za to leto.

3. člen

Sredstva se nakazujejo političnim strankam na njihove transakcijske račune mesečno, do 15. dne v mesecu za pretekli mesec.

4. člen

Z dnem veljavnosti tega sklepa preneha veljati Sklep o načinu financiranja političnih strank v Občini Brežice, št. 901-1/2007 (Uradni list RS, št. 15/07).

5. člen

Ta sklep začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 409-1/2010

Brežice, dne 15. novembra 2010

Župan
Občine Brežice
Ivan Molan l.r.

CELJE

4961. Cenik daljinskega ogrevanja za stanovanjske prostore

Energetika Celje, javno podjetje, d.o.o., Smrekarjeva 1, Celje, skladno s 97. členom Energetskega zakona objavlja

C E N I K

daljinskega ogrevanja za stanovanjske prostore

OBČINA CELJE

obračun po merilcih

variabilni del cene	0,0554	€/KWh
priključna moč – fiksni del cene	1,6973	€/KW/mes.
števina za toplotne števce		
(za stanovanjski odjem)	0,0094	€/m ² /mes..

Cena daljinskega ogrevanja za stanovanjski odjem v Občini Celje za variabilni del cene, velja od 12. 11. 2010, za priključno moč od 1. 8. 2009 in cena števne od 3. 10. 2007.

OBČINA ŠTORE		
obračun po merilcih		
variabilni del cene	0,0691	€/KWh
priključna moč – fiksni del cene	1,7093	€/KW/mes.
števina za toplotne števec		
(za stanovanjski odjem)	0,0094	€/m ² /mes..

Cena daljinskega ogrevanja za stanovanjski odjem v Občini Štore za variabilni del cene, velja od 12. 11. 2010, za priključno moč od 1. 8. 2009 in cena števina od 3. 10. 2007.

Vse navedene cene daljinskega ogrevanja za stanovanjski odjem, so oblikovane skladno z Uredbo o oblikovanju cen proizvodnje in distribucije pare in tople vode, za namene daljinskega ogrevanja za tarifne uporabnike (Uradni list RS, št. 31/10), cena števina pa po sklepu Odbora Energetike Celje, javno podjetje, d.o.o., z dne 3. 10. 2007.

Skladno z Uredbo o zagotavljanju prihrankov energije pri končnih odjemalcih se ob ceni ogrevanja zaračunava tudi prispevek za povečanje energetske učinkovitosti v višini 0,05 EURc/kWh.

Skladno z ZDDV se na vse navedene cene in dodatke obračuna še 20% davek na dodano vrednost.

Celje, dne 12. novembra 2010

ENERGETIKA CELJE
javno podjetje, d.o.o.
mag. Aleksander Mirt l.r.
direktor

GORENJA VAS - POLJANE

4962. Odlok o spremembi Odloka o proračunu Občine Gorenja vas - Poljane za leto 2010

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – UPB2, 76/08, 79/09, 51/10), 29. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 79/99, 124/00, 79/01, 30/02, 109/08 in 49/09; v nadaljevanju: ZJF) in 99. člena Statuta Občine Gorenja vas - Poljane (Uradni vestnik Gorenjske, št. 22/99, in Uradni list RS, št. 80/01) je Občinski svet Občine Gorenja vas - Poljane na 2. redni seji dne 16. 11. 2010 sprejel

ODLOK

o spremembi Odloka o proračunu Občine Gorenja vas - Poljane za leto 2010

1. člen

Odlok o proračunu Občine Gorenja vas - Poljane za leto 2010 (Uradni list RS, št. 108/09) in Odlok o spremembi Odloka o proračunu Občine Gorenja vas - Poljane (Uradni list RS, št. 47/10) se v 2. členu spremeni tako, da se na novo glasi:

»2. člen

Splošni del proračuna na ravni podskupin kontov se do-
loča v naslednjih zneskih:

A.	BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV	v EUR
	I. SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74)	11.177.680
	TEKOČI PRIHODKI (70+71)	7.243.273
70	DAVČNI PRIHODKI (700+703+704+706)	6.300.007
	700 DAVKI NA DOHODEK IN DOBIČEK	5.733.952

	703 DAVKI NA PREMOŽENJE	359.200
	704 DOMAČI DAVKI NA BLAGO IN STORITVE	206.855
	706 DRUGI DAVKI	0
71	NEDAVČNI PRIHODKI (710+711+712+713+714)	943.266
	710 UDELEŽBA NA DOBIČKU IN DOHODKI OD PREMOŽENJA	194.615
	711 TAKSE IN PRISTOJBINE	1.500
	712 DENARNE KAZNI	2.000
	713 PRIHODKI OD PRODAJE BLAGA IN STORITEV	10.100
	714 DRUGI NEDAVČNI PRIHODKI	735.051
72	KAPITALSKI PRIHODKI (720+721+722)	1.318.472
	720 PRIHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV	445.876
	721 PRIHODKI OD PRODAJE ZALOG	0
	722 PRIHODKI OD PRODAJE ZEMLJIŠČ IN NEMATERIALNEGA PREMOŽENJA	872.596
73	PREJETE DONACIJE (730+731)	163.000
	730 PREJETE DONACIJE IZ DOMAČIH VIROV	163.000
	731 PREJETE DONACIJE IZ TUJINE	0
74	TRANSFERNI PRIHODKI	2.452.935
	740 TRANSFERNI PRIHODKI IZ DRUGIH JAVNOFINANČNIH INSTITUCIJ	533.837
	741 PREJETA SREDSTVA IZ DRŽAVNEGA PRORAČUNA IZ SREDSTEV PRORAČUNA EVROPSKE UNIJE	1.919.098
	II. SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43)	10.984.166
40	TEKOČI ODHODKI (400+401+402+403+409)	2.704.199
	400 PLAČE IN DRUGI IZDATKI ZAPOSLENIM	416.980
	401 PRISPEVKI DELODAJALCEV ZA SOCIALNO VARNOST	66.913
	402 IZDATKI ZA BLAGO IN STORITVE	2.122.052
	403 PLAČILA DOMAČIH OBRESTI	12.000
	409 SREDSTVA, IZLOČENA V REZERVE	86.254
41	TEKOČI TRANSFERI (410+411+412+413)	2.320.731
	410 SUBVENCije	58.326
	411 TRANSFERI POSAMEZNIKOM IN GOSPODINJSTVOM	1.736.650
	412 TRANSFERI NEPROFITNIM ORGANIZAC. IN USTANOVAM	187.286
	413 DRUGI TEKOČI DOMAČI TRANSFERI	338.469

42	INVESTICIJSKI ODHODKI (420)	5.683.341
	420 NAKUP IN GRADNJA OSNOVNIH SREDSTEV	5.683.341
43	INVESTICIJSKI TRANSFERI (430)	275.895
	430 INVESTICIJSKI TRANSFER	
	431 INVESTICIJSKI TRANSFERI PRAVNIM IN FIZ. OSEBAM	149.833
	432 INVESTICIJSKI TRANSFERI PRORAČUNSKIM UPORABNIKOM	126.062
	III. PRORAČUNSKI PRESEŽEK (PRIMANJKLJAJ) (I. – II.) (SKUPAJ PRIHODKI MINUS SKUPAJ ODHODKI)	193.513
B.	RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB	
75	IV. PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV (750+751)	0
	750 PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL	0
	751 PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV	0
44	V. DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV (440+441)	517.580
	440 DANA POSOJILA	15.000
	441 POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV	502.580
	VI. PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV. – V.)	-517.580
	VII. SKUPNI PRESEŽEK (PRIMANJKLJAJ) PRIHODKI MINUS ODHODKI TER SALDO PREJETIH IN DANIH POSOJIL (I. + IV.) – (II. + V.)	-324.067
C.	RAČUN FINANCIRANJA	
50	VIII. ZADOLŽEVANJE (500)	0
	500 DOMAČE ZADOLŽEVANJE	0
55	IX. ODPLAČILA DOLGA (550)	116.800
	550 ODPLAČILA DOMAČEGA DOLGA	116.800
	X. NETO ZADOLŽEVANJE (VIII.-IX.)	-116.800
	XI. POVEČANJE (ZMANJŠANJE) SREDSTEV NA RAČUNIH (III.+VI.+X) = (I.+IV.+VIII.) – (II.+V.+IX.)	-440.867
	STANJE SREDSTEV NA RAČUNIH OB KONCU PRETEKLEGA LETA	440.867

Posebni del proračuna sestavljajo finančni načrti neposrednih uporabnikov, ki so razdeljeni na naslednje programske dele: področja proračunske porabe, glavne programe in podprograme, predpisane s programsko klasifikacijo izdatkov občinskega proračuna. Podprogram je razdeljen na proračunske postavke, te pa na podskupine kontov in konte, določene s predpisanim kontnim načrtom.

Posebni del proračuna do ravni proračunskih postavk – kontov in načrt razvojnih programov sta priloga k temu odloku in se objavita na spletni strani Občine Gorenja vas - Poljane.«

2. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 410-017/2009-003

Gorenja vas, dne 16. novembra 2010

Župan

Občine Gorenja vas - Poljane

Milan Čadež l.r.

4963. Sklep o ukinitvi statusa javnega dobra

Na podlagi 51. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – UPB2, 76/08, 79/09, 51/10) in 16. člena Statuta Občine Gorenja vas - Poljane (Uradni vestnik Gorenjske, št. 22/99, Uradni list RS, št. 80/01) je Občinski svet Občine Gorenja vas - Poljane na 2. redni seji dne 16. 11. 2010 sprejel

S K L E P**o ukinitvi statusa javnega dobra**

1.

Zemljišče, parc. št. 916/4, travnik, v izmeri 143 m², vpisano v z. k. vl. št. 324, k.o. Dolenčice, kot javno dobro, preneha biti javno dobro v splošni rabi.

2.

Dovoljuje se, da se zemljišče, navedeno v 1. točki tega sklepa, odpiše iz z. k. vl. št. 324, k.o. Dolenčice. Vpiše se v nov vložek iste k.o. in pri njem se vknjiži lastninska pravica za Občino Gorenja vas - Poljane, Poljanska cesta 87, 4224 Gorenja vas, matična številka: 5883261.

3.

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 478-11/2009-005

Gorenja vas, dne 11. novembra 2010

Župan

Občine Gorenja vas - Poljane

Milan Čadež l.r.

GORNJI PETROVCI**4964. Pravilnik o računovodstvu in finančnem poslovanju**

Na podlagi 4. in 52. člena Zakona o računovodstvu (Uradni list RS, št. 23/99 in 30/02), Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 79/99, 124/00, 79/01, 30/02 in 56/02) ter 30. člena Statuta Občine Gornji Petrovci (Uradni list RS, št. 101/06) izdajam

P R A V I L N I K**o računovodstvu in finančnem poslovanju**

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

Ta pravilnik ureja naloge in organizacijo računovodstva ter pravice in odgovornosti pooblaščenih oseb za razpola-

ganje z materialnimi in finančnimi sredstvi Občine Gornji Petrovci.

V računovodstvu občinske uprave se vodijo tudi poslovne knjige in sestavljajo letna poročila za Krajevno skupnost Gornji Petrovci, Krajevno skupnost Križevci v Prekmurju in Krajevno skupnost Šulinci.

Predstojnik neposrednih proračunskih uporabnikov proračuna Občine Gornji Petrovci s pravicami, obveznostmi in odgovornostjo, ki izhaja iz veljavne zakonodaje je župan.

Občina uporablja računovodske računalniške programe firme Cadis d.o.o., Mlinska ulica 5, 9220 Lendava, ki zagotavlja pravilno in ažurno vodenje knjigovodstva proračuna občine ter skrbi za vzdrževanje te opreme.

2. člen

Občina vodi poslovne knjige na podlagi Zakona o računovodstvu, Zakona o javnih financah ter podzakonskih aktov, ki jih izda minister, pristojen za finance, za pravne osebe javnega prava. Vprašanja, ki niso urejena z Zakonom o računovodstvu, podzakonskimi akti na njegovi podlagi, ali s tem pravilnikom, se rešujejo v skladu s kodeksom računovodskih načel in splošnimi slovenskimi računovodskimi standardi (v nadaljevanju: SRS).

II. ORGANIZIRANOST IN VODENJE RAČUNOVODSTVA

3. člen

Računovodstvo se organizira in vodi na način, ki omogoča:

– zagotavljanje informacij nadzornim organom občine (proračunska inšpekcija, Računsko sodišče, nadzorni odbor občine) za ocenjevanje namembnosti, gospodarnosti in učinkovitosti porabe sredstev javnih financ,

– vpogled zunanjih organov občine v poslovanje in razpolaganje s sredstvi z namenom ugotavljanja uresničevanja nalog občine, za katere prejemajo sredstva iz sredstev javnih financ oziroma Proračuna RS.

– vpogled davčnih organov v obračun davkov in prispevkov ter drugih obveznosti,

– zagotavljanje informacij poslovoju občinske uprave in predstavnikiškemu organu – občinskemu svetu o načrtovanih in uresničenih odhodkih občine, kar naj bi imelo pozitiven vpliv za odgovorno ravnanje z javnimi sredstvi.

4. člen

Računovodska opravila za proračun opravlja delavec, ki je z Aktom o notranji organizaciji in sistemizaciji delovnih mest o občinski upravi Občine Gornji Petrovci opredeljen kot računovodja VI. Odgovornost računovodje je urejena s tem Aktom. Pri svojem delu mora računovodja upoštevati strokovno etiko, kodeks računovodskih načel in finančnega poslovanja.

5. člen

Finančno poslovanje vodi računovodja v skladu z Zakonom o javnih financah, Zakonom o plačilnem prometu ter s predpisi in navodili Ministrstva za finance ter po nalogu župana. Pri svojem delu mora računovodja upoštevati zakonske predpise in odločitve pristojnega organa občine.

Negotovinsko poslovanje poteka preko podračuna, ki je odprt pri UJP Murska Sobota oziroma prek ustreznih podračunov. Odločitve o odprtju, zaprtju ali uporabi posameznih podračunov in zbirnih računov se sprejema po veljavni zakonodaji. Za pravilno uporabo računov je odgovoren računovodja.

Občina ima odprt tudi gotovinski račun, za točno določene namene. Blagajniško poslovanje gotovinskega računa vodi računovodja oziroma po nalogu župana drugi zadolženi delavec v občinski upravi Občine Gornji Petrovci.

6. člen

V računovodstvu se zagotavljajo podatki, ki omogočajo:

– vpogled v stanje in gibanje sredstev in obveznosti do njihovih virov,

– vpogled v porabo proračunskih sredstev po proračunskih uporabnikih in postavkah, vpogled v porabo sredstev za materialne stroške po stroškovnih mestih,

– ugotavljanje prihodkov, odhodkov,

-- pripravo finančnih načrtov,

– pripravo Načrta razvojnih programov

– sestavljanje poročil in analiz,

– drugo na zahtevo pristojnih organov.

7. člen

Podatki iz 6. člena se zagotavljajo:

– v glavni knjigi,

– pomožnih knjigah,

– analitičnih evidencah.

8. člen

Zaposleni drugi javni uslužbenci v občinski upravi Občine Gornji Petrovci, ki so pooblaščenici za pripravo in potrditev knjigovodskih listin, so soodgovorni za namembnost ter smotrnost porabe proračunskih sredstev. Zadrževanje knjigovodskih listin, ki povzroči plačilno zamudo ali neažurno knjiženje, pomeni odgovornost teh. Vsak izdatek iz proračuna mora imeti za podlago verodostojno knjigovodsko listino, s katero se izkazuje obveznost za plačilo. Vsako plačilo je potrebno pisno potrditi.

Vsaka knjigovodska listina mora biti v določenem roku, to je najkasneje v desetih dneh od prejema listine vrnjena v računovodstvo, kjer jo je potrebno ustrezno obdelati (kontrolirati in knjižiti) in jo sistematično odložiti ter hraniti.

Zadrževanje knjigovodskih listin, ki povzroči plačilno zamudo ali neažurno knjiženje ali vpliva na nepravilnost izkazanih poslovnih izidov, pomeni kršitev delovnih obveznosti in neposredno, osebno odgovornost delavca zaradi kršitve veljavnih predpisov.

III. POSLOVNE KNJIGE

9. člen

Poslovne knjige se vodijo po časovnem zaporedju in sistematsko zajemajo poslovne dogodke, o katerih pričajo knjigovodske listine. Po časovnem zaporedju se knjiži v dnevnikih, sistematska evidenca pa se opravi na knjigovodskih kontih v glavni knjigi in pomožnih knjigah.

10. člen

Občina vodi poslovne knjige po načelu dvostavnega knjigovodstva z uporabo kontnega načrta, ki temelji na enotnem kontnem načrtu, ki ga je predpisal minister, pristojen za finance (Pravilnik o enotnem kontnem načrtu za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava, Uradni list RS, št. 54/02, 117/02, 58/03, 134/03, 34/04) ter v skladu s Pravilnikom o razčlenjevanju in merjenju prihodkov in odhodkov pravnih oseb javnega prava (Uradni list RS, št. 134/03).

Kontni načrt je priloga tega pravilnika.

Občina vrednost poslovnih dogodkov knjiži v polni višini v bruto znesku in jih medsebojno ne poračunava.

11. člen

Poslovne knjige se vodijo v računovodstvu občine računalniško: glavna knjiga, saldakonti, pomožne knjige in analitične evidence. Računalniško vodene poslovne knjige se po potrebi lahko tiskajo ali prikazujejo na zaslonu.

12. člen

Poslovne knjige so:

1. dnevnik,
2. glavna knjiga,
3. pomožne knjige.

Obvezne pomožne knjige so:

- blagajniški dnevnik,
- knjiga opredmetenih osnovnih sredstev,
- knjiga terjatev do kupcev oziroma knjiga izdanih računov,
- knjiga obveznosti do dobaviteljev oziroma knjiga prejetih računov.

Občina vodi še analitične evidence:

- plač in drugih prejemkov delavcev,
- drugih izplačil (sejnine, pogodbe o delu, pogodbe ...)

itd.

13. člen

Nastale spremembe na sredstvih in obveznostih do virov sredstev se knjižijo po načelih skrbnosti in ažurnosti. Knjigovodstvo je ažurno, če so knjiženja v posameznih poslovnih knjigah opravljena najkasneje v osmih dneh od pridobitve izvirne listine.

14. člen

Glavna knjiga se vodi računalniško. Uporabni program glavne knjige omogoča, da je podatek z enim vnosom knjižen v pomožni knjigi in glavni knjigi.

Način knjiženja glavne knjige mora zagotavljati, da se lahko med poslovnim letom po potrebi izpišejo posamezni konti, na koncu obračunskega obdobja pa se izpiše celotna glavna knjiga.

15. člen

Obračun plač in vse potrebne analitične evidence s plačami se vodijo računalniško v računovodstvu. Obračun plač se opravi mesečno v skladu z Zakonom o sistemu plač v javnem sektorju (Uradni list RS, št. 97/07, 17/08) in Zakonom o javnih uslužbencih (Uradni list RS, št. 56/02, 33/07, 63/07), ter drugimi podzakonskimi akti.

16. člen

Poslovne knjige se odpirajo in zaključujejo vsako poslovno leto. Izjema je analitična evidenca osnovnih sredstev, katere odpiranje in zapiranje ni vezano na poslovno leto. Ta knjiga je odprta in se vodi, dokler se osnovna sredstva uporabljajo.

Po vseh knjiženjih za poslovno leto in kontroliranju izkazanih stanj se poslovne knjige zaključijo.

Glavna knjiga se ob koncu poslovnega leta zaključi, odtisne in odloži. Zaključitev glavne knjige se opravi tako, da se na vsak list odtisne pečat občine.

Prav tako se ob koncu leta zaključijo, odtisnejo in odložijo obvezne pomožne knjige: knjiga kupcev in dobaviteljev. Zaključitev se opravi tako, da se na vsak list odtisne pečat občine.

Preostale pomožne knjige, dnevnik, evidence se hranijo na nosilcih podatkov, zavarovanih pred izbrisom ali drugimi poškodbami.

IV. KNJIGOVODSKE LISTINE

17. člen

Vsaka poslovna sprememba pri sredstvih in obveznostih do njihovih virov, odhodkih in prihodkih ter stroških se lahko knjiži samo na podlagi knjigovodske listine.

Knjigovodske listine (v papirni obliki ali v obliki elektronskih zapisov) morajo izkazovati poslovne dogodke verodostojno in pošteno.

Knjigovodske listine morajo biti take, da nedvoumno kažejo poslovne spremembe in vsebujejo ustrezne podatke za knjiženje.

Izvirna knjigovodska listina se sestavi v trenutku nastanka poslovne spremembe.

18. člen

Besedila in številke v knjigovodskih listinah se ne smejo popravljati tako, da bi postala njihova verodostojnost dvomljiva. Popravljajo se s prečrtovanjem prvotnih besedil oziroma številke ali z metodo storna. Popravek opravi oseba, ki je izdala knjigovodsko listino, in ga hkrati vnese na vse izvode knjigovodske listine. Blagajniške in druge listine, ki izpričujejo denarne poslovne dogodke, se sploh ne smejo popravljati, ampak se uničijo in sestavijo nove.

19. člen

Vsaka knjigovodska listina mora vsebovati najmanj naslednje podatke:

- ime in naslov izdajatelja listine,
- naziv listine z označbo zaporednosti listine,
- datum nastanka poslovnega dogodka ter datum izstavitve listine,
- vsebino poslovne spremembe,
- oznake stroškovnih mest in stroškovnih nosilcev za listino, iz katerih izhajajo izdatki in prejemki, če se spremljajo po mestih in nosilcih,
- količino, mersko enoto (ter razčlenitev, vezano na davek na dodano vrednost) ter znesek izražen v tolarjih,
- podpise sodelujočih pri poslovnih dogodkih,
- podpis osebe, pooblaščenca za sestavljanje listine,
- podpis osebe, pooblaščenca za kontrolo in likvidacijo listine.

Knjigovodske listine se sistematsko označujejo s šifro po vsebinskih vidikih (plačilni promet, nakup, nabava ...) in z zaporedno številko.

Notranje knjigovodske listine

20. člen

Notranje knjigovodske listine so:

- računi za prodajo storitev,
- predlog za izdajo naročilnice,
- naročilnica, dobavnica, prevzemnica,
- potrdila o vplačilih in izplačilih,
- obračuni, dobropisi,
- pogodbe za dana posojila in prejeta posojila in druge pogodbe,
- odredbe, odločbe in sklepi za nakazila in izplačila,
- druge listine, s katerimi se odreja evidentiranje poslovnih sprememb na sredstvih in obveznostih do virov

sredstev proračuna občine, kot so začetna bilanca in listine o usklajevanju terjatev in obveznosti.

21. člen

Notranje knjigovodske listine izdaja župan ali po njegovem pooblastilu pooblaščen delavec. Delavec, ki sestavi knjigovodsko listino, s svojim podpisom jamči za resničnost poslovnega dogodka in to, da lista pošteno prikazuje podatke o poslovnem dogodku.

Sprožanje poslovnih dogodkov

22. člen

Poslovne dogodke sprožajo in listine podpisujejo (odredbodajalec):

- župan,
- druga s sklepom župana, pooblaščen oseba.

Župan s sklepom določi skrbnike proračunskih postavk, ki so obenem tudi likvidatorji listin.

23. člen

Listine za materialno poslovanje, to je dobavnica, prevzemnica ter ostalo dokumentacijo za nabavo drobnega inventarja in osnovnih sredstev, podpisujeta in jamčita za njihovo pravilnost in resničnost prevzemnik blaga in računovodja.

24. člen

Pooblaščen nosilci sredstev (odredbodajalci) prevzemajo naslednje odgovornosti:

- v celoti odgovarjajo za verodostojnost dokumentov, ki so podlaga za nakazila in izplačila proračunskih sredstev in verodostojnost ostalih dokumentov, ki so podlaga za evidentiranje sprememb na sredstvih in obveznostih do virov sredstev proračuna,
- pri dogovarjanju predplačil v pravnih poslih, ki jih sklepajo, so dolžni upoštevati navodila o izvrševanju proračuna v zvezi z zavarovanjem plačil,
- pri dogovarjanju o pogojih za izpolnjevanje obveznosti, ki se poravnava iz proračuna, morajo upoštevati plačilne roke, ki veljajo za izplačila iz sredstev proračuna, v skladu z Zakonom o izvrševanju proračuna Republike Slovenije (ZIPRS) za posamezno proračunsko leto,
- pri oddaji javnih naročil morajo upoštevati postopek izvajanja javnega razpisa, ki ga predpisuje Zakon o javnih naročilih,
- odgovarjajo za porabo sredstev, ki ni v skladu z dodeljenimi pooblastili, in za nenamensko porabo proračunskih sredstev.

Obveznost, ki bremeni proračun se lahko prevzame: s pisno pogodbo, odločbo ali s sklepom (odredbo).

25. člen

Vsaka pogodba mora poleg obveznih sestavin po Zakonu o obligacijskih razmerjih (stranke, predmet, cena) vsebovati tudi:

- odgovorno osebo naročnika,
- dinamiko plačil.

26. člen

Upravni delavci, ki pripravljajo pogodbe v breme občinskega proračuna so dolžni upoštevati:

- da se lahko prevzemajo obveznosti le za namene določene v proračunu,
- da se lahko prevzemajo obveznosti le do višine v proračunu zagotovljenih sredstev,
- plačilne roke v skladu z ZIPRS,

– določbe zakona o javnih naročilih in Zakona o obligacijskih razmerjih.

Nespoštovanje teh določb se šteje za kršitev delovnih obveznosti.

Pogodbe sklepa župan.

27. člen

Vsako pogodbo je potrebno evidentirati po pravilih pi-sarniškega poslovanja ter jo predati javnemu uslužbencu odgovornemu za posamezno področje. Po en izvod pogodbe je potrebno takoj po podpisu dostaviti v računovodstvo.

28. člen

Obveznosti se lahko prevzemajo tudi s tipizirano naročilnico, ki se šteje kot pisna pogodba, če jo nasprotna stranka sprejme in izvrši.

29. člen

Z naročilnico se lahko prevzemajo obveznosti do višine določene s Pravilnikom o oddaji naročil male vrednosti oziroma v skladu z Zakonom o javnih naročilih (ZJN-2). Naročilnica se izpiše v treh izvodih. Original prejme izvajalec naročila, drugi izvod se pripne k prejetemu računu, tretji izvod pa ostane v bloku naročilnic.

Naročilnice se izdajajo posebej za nabavo blaga, storitev in gradnje.

Gibanje notranjih knjigovodskih listin

30. člen

Med notranje knjigovodske listine štejemo: blagajniški dnevnik, izdane račune, ter druge izvedene računovodske listine.

a) Blagajniški dnevnik z blagajniškimi prejemki in blagajniškimi izdatki ter ustreznimi prilogami sestavi za to od župana pooblaščen oseba. Kontrolo opravi in podpiše računovodja.

b) Račune za opravljene storitve izstavi računovodja ali druga za to pooblaščen oseba v občinski upravi.

c) Izvedene računovodske listine sestavlja in podpisuje računovodja oziroma po njegovem nalogu drugi zadolženi delavec na podlagi izvornih knjigovodskih listin.

Zunanje knjigovodske listine

31. člen

Zunanje knjigovodske listine so:

- računi za material, blago, osnovna sredstva in storitve,
- pogodbe o delu, financiranju in druge pogodbe,
- dnevni izpiski stanja podračuna občine s sezname posameznih prilivov in odlivov denarnih sredstev,
- predračuni, obračuni ipd.

Gibanje zunanjih knjigovodskih listin

32. člen

Račune za prejeta blago in storitve prejme tajništvo, ki na prejeta listino odtisne prejemno štampiljko in jo opremi z datumom prejema, zavede v knjigi prejetih računov in jo preda računovodji. Računovodja po opravljeni kontroli knjigovodske listine opravi knjiženje.

Odredbo za plačilo podpiše župan pred plačilom.

Kot zunanje listine se štejejo:

- račun,
- obračunska situacija
- pogodba
- sklep za nakazilo sredstev (odredba)
- druge listine, ki dokazujejo poslovni dogodek.

Kontrola knjigovodskih listin

33. člen

Pooblaščen delavec, računovodja, za kontrolo knjigovodskih listin in za likvidacijo s svojim podpisom potrdi pravilnost, točnost in zakonitost knjigovodske listine kot dokumenta, ki dokazuje poslovno spremembo.

Kontrolira predvsem:

- ali je listina formalno računsko pravilna (firma, sedež firme, davčna številka, datum in kraj izdaja listine),
- ali ima listina naveden datum odpošiljanja oziroma opravljene storitve,
- ali so listini priloženi vsi dokumenti, ki dokazujejo nastanek poslovne spremembe v skladu z navodili pristojnega ministrstva in ministrstva za finance za izplačila iz sredstev proračuna,
- pravno podlago za storitve,
- ali so cene v knjigovodski listini pravilne in v skladu z dogovorom, pogodbo oziroma odločbo; ceno blaga oziroma storitve brez DDV, z vključenim DDV in stopnjo ter znesek DDV,

– ali je rok plačila, naveden v listini, istoveten roku plačila po pogodbi oziroma v skladu z ZIPRS.

Nepravilne zunanje knjigovodske listine pisno zavrne računovodja oziroma po njegovem nalogu drugi zadolženi delavec.

V. JAVNO NAROČANJE

34. člen

Občina Gornji Petrovci oddaja javna naročila v skladu z veljavnim Zakonom o javnem naročanju, ZJN-2, (Uradni list RS, št. 128/06, 16/08, 19/10), izdanimi predpisi vezanimi na ZJN-2 in z veljavnim ZIPRS.

35. člen

Glede na ZIPRS, ki v svojih določbah vezanih na Zakon o javnem naročanju govori o mejnih vrednostih, od katerih je odvisna oddaja javnega naročila, se le-ta lahko oddajajo po postopkih, določenih v 24. členu ZJN-2 (velika javna naročila).

Naročnik izvede v skladu s 24. členom javno naročanje po enem izmed naslednjih postopkov:

1. odprti postopek,
2. postopek s predhodnim ugotavljanjem sposobnosti,
3. konkurenčni dialog,
4. postopek s pogajanjem brez predhodne objave,
5. postopek s pogajanjem po predhodni objavi,
6. postopek zbiranja ponudb po predhodni objavi in
7. postopek oddaje naročila male vrednosti.

S sklepom se določijo tudi okvirni datumi, v katerih se opravijo posamezne faze postopka oddaje javnega naročila, in sicer:

- razpisna dokumentacija,
- objava javnega razpisa,
- javno odpiranje ponudb,

- priprava poročila o oddaji naročila,
- sklenitev pogodbe.

Pri opravljenih posameznih postopkih je potrebno dosledno upoštevati določbe ZJN-2.

Z odločbo imenuje župan tudi komisijo, ki izvede odpiranje ter oceno ponudb.

36. člen

Občina Gornji Petrovci mora o oddaji javnih naročil voditi statistiko v skladu s 107. členom ZJN-2 ter poročati pristojni službi na Ministrstvu za finance.

37. člen

V izdanih Navodilih za oddajo javnih naročil male vrednosti, so natančno določeni postopki in ravnanje naročnika pri nabavi blaga, naročanju storitev in oddaji gradenj male vrednosti.

VI. USKLAJEVANJE POSLOVNIH KNJIG TER POPIS SREDSTEV IN OBVEZNOSTI

38. člen

Stanje v pomožnih knjigah oziroma analitičnih evidencah se usklajuje s stanjem v glavni knjigi vsak mesec po stanju zadnjega dne v mesecu.

39. člen

Knjigovodsko stanje sredstev, terjatev in obveznosti se po stanju na dan 31. decembra poslovnega leta uskladi z dejanskim stanjem, ki se ugotavlja s popisom. Popis se opravlja enkrat letno, v skladu s Pravilnikom o načinu in rokih za popis in usklajevanje knjigovodskega stanja terjatev in obveznosti z dejanskim stanjem.

Župan pravočasno, najpozneje do 30. novembra, imenuje člane popisne komisije in izda sklepe o imenovanju komisije. Občinska uprava izda potrebne usmeritve za izvedbo popisa. Navodila za popis za posamezno proračunsko leto vsebujejo točna navodila za popis, z datumskimi roki za izvedbo.

Za popis terjatev in obveznosti občine se lahko imenuje posebna popisna komisija. Terjatve in obveznosti popiše popisna komisija po stanju v računovodskih evidencah na dan 31. decembra, preveri realnost izkazanih zneskov in pojasni razloge za nepravočasno izterjavo oziroma izplačilo. Dvomljive, sporne, neizterljive in zastarane terjatve izkaže v popisnem poročilu posebej.

Poročilo zajema tudi popis sredstev, ki jih imajo v upravljanju javni zavodi, javna podjetja, gospodarski javni zavodi ter o vlaganjih občine v gospodarske družbe.

40. člen

Člani popisnih komisij so odgovorni za:

- pravilno ugotovitev dejanskega stanja sredstev, terjatev in obveznosti,
- natančno in pravilno sestavljanje in izpolnjevanje popisnih listov,
- pravočasno izvršitev nalog popisa,
- pravočasno in pravilno sestavo poročila o popisu.

41. člen

Osebe, ki so materialno odgovorne za sredstva, ki se popisujejo, morajo najkasneje do dneva, določenega za začetek popisa, razvrstiti, zaznamovati in urediti sredstva, da bi se lažje, hitreje in pravilno popisala.

42. člen

Podatki iz knjigovodstva oziroma iz ustreznih evidenc o količinah se ne smejo dajati popisnim komisijam pred vpisom dejanskega stanja v popisne liste.

43. člen

Predsednik popisne komisije je odgovoren za pravočasno in pravilno sestavo poročila o popisu, ki ga predloži pristojnemu organu.

44. člen

Popisna komisija po obravnavi poročilo ob navzočnosti računovodje sprejme sklepe o popisu in predlaga za sprejem občinskemu svetu. Občinski svet sprejme sklep o.

1. o načinu knjiženja in likvidacije ugotovljenih razlik,
2. o neposrednem odpisu s popravkom vrednosti drobnega inventarja in osnovnih sredstev ter terjatev in obveznosti,
3. o odpisu dotrajanih in neuporabnih sredstev,
4. o materialni odgovornosti posameznih delavcev za ugotovljeni primanjkljaj ob popisu,
5. o odpisu morebitnih neizterljivih terjatvah
6. o drugem v zvezi s popisom.

Odločitev pristojnega organa – občinskega sveta, v zvezi s popisom je podlaga za knjiženje razlik in uskladitev knjigovodskega stanja z dejanskim.

VII. HRANJENJE KNJIGOVODSKIH LISTIN, POSLOVNIH KNJIG, RAČUNOVODSKIH IZKAZOV IN POSLOVNIH POROČIL

45. člen

Poslovne knjige in knjigovodske listine se hranijo v prostorih računovodstva in v arhivu.

Knjigovodske listine in poslovne knjige je treba hraniti tako, da ne pride do fizičnega poškodovanja ali uničenja in da niso dostopne nepoklicanim.

46. člen

Za sprotno hrambo poslovnih knjig in knjigovodskih listin, ki se hranijo v prostorih računovodstva, je odgovoren računovodja. Za zagotovitev ustreznih prostorov za arhiv je odgovoren župan.

47. člen

Poslovne knjige in knjigovodske listine se hranijo v skladu s predpisi, vendar najmanj v teh rokih:

- letni računovodski izkazi in končni obračun plač ter izplačilne liste za obdobja, za katera ni končnih obračunov, trajno,
- glavna knjiga in dnevnik, deset let
- knjigovodske listine, na podlagi katerih se knjiži, in z zakonom ali drugimi predpisi predpisane listine, pet let,
- pomožni obračuni in podobne knjigovodske listine, dve leti,
- listine v zvezi z obračunom davkov, v skladu z davčnimi predpisi.

48. člen

Odvisno od časa hranjenja knjigovodskih listin je treba pri računalniškem obravnavanju podatkov hraniti programsko dokumentacijo (uporabniške programe). Odvisno od vrste računalniškega obravnavanja podatkov je občina dolžna hraniti tako programsko dokumentacijo, da bo strokovnjaku omogočala poznejše preverjanje.

Knjigovodskih listin ni dovoljeno odnašati iz prostorov računovodstva. Vsakršno odnašanje originalov z namenom razmnoževanja se opravi pod nadzorom računovodje.

49. člen

V skladu z Navodilom o hranjenju dokumentarnega gradiva računovodja vsak leto pripravi predlog za izločitev listin in knjig iz arhiva občine.

50. člen

Dostop do knjigovodskih listin v tekoči zbirki imajo predlagatelji izplačila za področje, za katerega so zadolženi. Neomejen dostop do knjigovodskih podatkov imajo poleg računovodje še:

- župan,
- člani nadzornega odbora občine v tistem delu, ki je po sklepu predmet nadzora,
- drugi, ki imajo za to pravno podlago v zakonu.

VIII. VREDNOTENJE POSTAVK V RAČUNOVODSKIH IZKAZIH

51. člen

Pri izkazovanju in vrednotenju postavk se neposredno uporablja Zakon o računovodstvu, ter Splošni slovenski računovodski standardi (SRS) kakor podzakonski predpisi, izdani na podlagi Zakona o računovodstvu ter ta pravilnik.

Osnovna sredstva

52. člen

Osnovna sredstva so zgradbe, zemljišča, poslovni prostori, oprema ter pripadajoči nadomestni deli in drobni inventar, katerega doba uporabnosti je daljša od enega leta.

53. člen

Za drobni inventar, ki se všteva med osnovna sredstva, se štejejo predmeti za urejanje prostorov, priročno orodje in naprave ter vsa druga oprema in trajna oziroma vračljiva embalaža z dobo daljšo od enega leta, katerih posamične nabavne vrednosti po obračunih dobaviteljev ne presegajo vrednosti 500 € v času nabave.

54. člen

Drobni inventar, ki ne spada med osnovna sredstva, se odpisuje z enkratnim odpisom ob izdaji v uporabo. Strošek odpisa bremeni vire sredstev, iz katerih je drobni inventar bil nabavljen.

Odpis osnovnih sredstev

55. člen

Odpis osnovnih sredstev je reden in izreden.

Reden odpis se opravlja v skladu z Zakonom o računovodstvu, Navodilom o načinu in stopnjah rednega odpisa neopredmetenih dolgoročnih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev.

Izreden odpis se opravi v primeru odtujitve ali uničenja opredmetenega osnovnega sredstva, trajne izločitve iz uporabe.

Odpis opredmetenih osnovnih sredstev v upravljanju se praviloma izkaže kot popravek nabavne vrednosti v breme virov teh sredstev.

56. člen

Osnovna sredstva se ob koncu poslovnega leta prevrednotijo v skladu s SRS.

Učinki prevrednotenja sredstev zaradi njihove okrepitve povečujejo obveznost do virov sredstev.

Prevrednotenje zaradi oslabilte se opravlja v skladu s SRS.

Neopredmetena dolgoročna sredstva

57. člen

Za neopredmetena dolgoročna sredstva veljajo enake določbe kot za opredmetena dolgoročna sredstva.

Dolgoročne finančne naložbe

58. člen

Dolgoročne finančne naložbe so dolgoročne kapitalske naložbe, dolgoročna dana posojila in depoziti.

Dolgoročne finančne naložbe se v začetku izkazujejo po nabavni vrednosti, ki ji ustrezajo naložena denarna ali druga sredstva, dolgoročne terjatve pa z zneski, ki izhajajo iz ustreznih knjigovodskih listin.

Obračunane realne obresti in drugi donosi dolgoročnih finančnih naložb in terjatev povečujejo vrednost teh dolgoročnih naložb in terjatev.

59. člen

Kapitalske naložbe v gospodarske javne službe ali druge pravne osebe, ki vodijo poslovne knjige po določbah Zakona o gospodarskih družbah in Zakona o gospodarskih javnih službah, se prevrednotijo ob koncu poslovnega leta tako kot določajo SRS.

Učinek prevrednotenja povečuje lastne vire sredstev.

60. člen

Računovodja mora najmanj enkrat letno, in sicer pred sestavitvijo letnega obračuna poslovanja, preveriti ustreznost izkazane velikosti posamezne dolgoročne finančne naložbe.

Dolgoročno finančno naložbo, ki zaradi spremenjenega statusa dolžnika (stečaj, likvidacija) preneha biti dolgoročna, je treba izkazati kot kratkoročno.

Terjatve

61. člen

Terjatve se izkazujejo ločeno po vrstah. Ločeno se izkazujejo predujmi za osnovna sredstva ter sredstva, ki so sestavni del gibljivih sredstev bilance stanja.

Pri terjatvah iz gibljivih sredstev je treba ločeno izkazovati dolgoročne (nad eno leto) in kratkoročne (do enega leta).

Terjatve se nadalje ločujejo in izkazujejo kot terjatve:

- terjatve do kupcev,
- dani predujmi in varščine,
- terjatve v zvezi s prihodki od financiranja,
- druge terjatve.

Ločeno se izkazujejo terjatve do pravnih in fizičnih oseb v državi ali tujini.

62. člen

Za pravočasno izterjavo terjatev, predlaganje njihovega prenosa na sporne terjatve, če se predvideva, da ne bodo poravnane v roku ali niso poravnane v roku, skrbi računovodja. Najmanj enkrat letno, in sicer pred sestavitvijo letnega

obračuna, računovodja preveri ustreznost velikosti posamezne vrste terjatve (uskladitev).

63. člen

Odpis terjatev predlaga občinska uprava inventurni komisiji na vpogled in pregled. Inventurna komisija nato predlaga odpis terjatev, v potrditev občinskemu svetu občine in šele po potrditvi odpisa, na občinskem svetu, se opravi dejanski odpis terjatev.

Odpis terjatev odobri župan le do določene višine na podlagi Odloka o proračunu občine za posamezno proračunsko leto.

Kratkoročne finančne naložbe

64. člen

Občasne viške denarnih sredstev občina nalaga v kratkoročne depozite, v skladu s predpisi ministra pristojnega za finance.

Zneski obračunanih obresti za kratkoročne depozite povečujejo prihodke od vezanih depozitov razen obračunanih obresti proračunskega sklada, ki povečujejo proračunski sklad.

Denarna sredstva

65. člen

Kot denarna sredstva se izkazujejo denarna sredstva v blagajni ter dobroimetja na računih v bankah in drugih finančnih institucijah v skladu s predpisi, ki urejajo poslovanje z denarnimi sredstvi iz sredstev javnih financ.

Dolgoročne obveznosti

66. člen

Dolgoročne obveznosti se izkazujejo v skladu s SRS. V računovodstvu mora biti zagotovljena dosledna evidenca vseh dolgoročnih obveznosti in izkazovanje ločeno za dolgoročno dobljena finančna posojila, dolgoročne dobljene kredite, dolgoročne obveznosti iz poslovanja.

Prevrednotenje dolgoročnih obveznosti, razen obveznosti, ki se nanašajo na sredstva v upravljanju, se obravnava kot obrestovanje in bremeni odhodke financiranja.

Kratkoročne obveznosti

67. člen

V skladu s SRS se med kratkoročne obveznosti vključujejo obveznosti, ki zapadejo v plačilo v letu dni ali prej, in tisti del dolgoročnih obveznosti, ki zapade v plačilo najkasneje v letu dni po datumu bilance stanja.

68. člen

Kratkoročne obveznosti se izkazujejo z dejanskimi zneski, ki izhajajo iz ustreznih knjigovodskih listin.

Kratkoročne časovne razmejitev

69. člen

Občina v skladu s predpisi in SRS po potrebi vzpostavlja kratkoročno časovno razmejevanje, in sicer:

- aktivne časovne razmejitev za potrebe razmejevanja odloženih stroškov oziroma odhodkov in prehodno nezaračunanih prihodkov,
- pasivne kratkoročne časovne razmejitev za razmejevanje vnaprej vračunanih stroškov oziroma odhodkov in kratkoročno odloženih prihodkov.

Zaloge

70. člen

Material se takoj ob nabavi prenese v uporabo in istočasno bremeni stroške po nabavni vrednosti, zato občina praviloma ne izkazuje zalog materiala.

Odhodki

71. člen

Odhodki občine se merijo in razčlenjujejo v skladu z Zakonom o računovodstvu, predpisi izdanimi na podlagi zakona in SRS.

Odhodki se priznavajo po računovodskem načelu denarnega toka. To pomeni, da se odhodek prizna:

- če je poslovni dogodek, ki ima za posledico izkazovanje odhodka, dejansko nastal in
- če je dejansko prišlo do izplačila denarja oziroma njegovega ekvivalenta.

Odhodki se razčlenjujejo na tekoče odhodke, odhodke tekočih transferov, investicijske odhodke in odhodke investicijskih transferov.

72. člen

Tekoči odhodki so odhodki za plačila, nastala zaradi stroškov dela, stroškov materiala in drugih izdatkov za blago in storitve.

73. člen

Tekoči transferi so odhodki, ki zajemajo plačila za katera plačniki v povračilo ne prejmejo materiala ali opravljene storitve. Uporaba teh sredstev mora biti pri prejemniku tekoče ali splošne narave in ne kapitalske.

74. člen

Investicijski odhodki so plačila, namenjena pridobitvi ali nakupu opredmetenih in neopredmetenih osnovnih sredstev, premoženja, opreme, napeljav, vozil, kot tudi plačila za novogradnje, adaptacije, investicijsko vzdrževanje in obnove zgradb ter izdelavo študij o izvedbi projektov, izdelavo projektne dokumentacije in investicijski inženiring.

75. člen

Odhodki investicijskih transferov so prenesena denarna nepovratna sredstva, namenjena plačilu investicijskih odhodkov prejemnikov sredstev, to je za nakup ali gradnjo njihovih osnovnih sredstev, nakup opreme in drugih opredmetenih in neopredmetenih sredstev, za investicijsko vzdrževanje, obnovo ipd.

Investicijski transferi so lahko tudi plačila za namene iz prvega odstavka tega člena, za katera se pri prejemniku sredstev vzpostavi obveznost iz naslova sredstev, prejetih v upravljanje.

76. člen

Odhodki so razčlenjeni tako, da omogočajo vpogled v strukturo stroškov po posameznih ekonomskih kategorijah (ekonomska klasifikacija).

V okviru skupin stroškov po ekonomskih kategorijah se posamezne vrste stroškov knjigovodsko evidentirajo na analitičnih kontih, določenih v skladu s potrebami občine na osnovi enotnega kontnega načrta.

77. člen

Vsak analitični konto stroškov ima v evidenci tudi pripadajočo šifro stroškovnega mesta. Stroškovna mesta predstavljajo organizacijske enote, po katerih se spremljajo stroški.

Stroški se razporejajo na stroškovna mesta neposredno ob knjiženju iz knjigovodskih listin, na katerih morajo biti poleg ostalih podatkov ti podatki navedeni.

Prihodki

78. člen

Prihodki občine se priznavajo po računovodskem načelu denarnega toka (plačana realizacija).

Prihodki se razčlenjujejo v skladu z določbami Zakona o računovodstvu, podzakonskimi akti na podlagi zakona ter SRS.

Prihodki se razčlenjujejo na davčne prihodke, nedavčne prihodke, kapitalske prihodke, prejete donacije in transferne prihodke.

IX. RAČUNOVODSKO PREDRAČUNAVANJE
IN PRIPRAVA FINANČNIH NAČRTOV

79. člen

Občina v skladu z Zakonom o javnih financah ter predpisi, izdanimi na podlagi zakona ter navodili ministra za finance v računovodstvu, zagotavlja podatke, ki so potrebni za pripravo večletnih in letnih finančnih načrtov občine.

X. RAČUNOVODSKI IZKAZI IN LETNO
POROČILO

80. člen

Letno poročilo obsega:

- bilanco stanja,
- izkaz prihodkov in odhodkov,
- račun finančnih terjatev in naložb,
- račun financiranja,
- pojasnila k izkazom ter
- poslovno poročilo.

Računovodski izkazi morajo prikazovati resnično in pošteno stanje sredstev in obveznosti do virov sredstev, prihodkov, odhodkov ter presežek ali primanjkljaj.

Računovodski izkazi in letno poročilo se sestavljajo za potrebe občinske uprave, občinskega sveta, nadzornega odbora občine, po potrebi pa tudi za zunanje uporabnike.

81. člen

Neposredni uporabnik pripravi zaključni račun in poročilo o doseženih rezultatih za preteklo leto in ga predloži županu do 28. februarja tekočega leta in premoženjsko bilanco občine do 30. aprila tekočega leta za preteklo leto.

Župan predloži predlog zaključnega računa občinskega proračuna za preteklo leto občinskemu svetu v sprejem in ga predloži ministrstvu, pristojnemu za finance.

Vse računovodske izkaze in druge izkaze ter poročilo podpisuje župan. Računovodja mora predhodno podpisati izkaze. Ostale izkaze in poročila pa samo v primeru, ko je to potrebno.

82. člen

Letno poročilo pripravita župan in računovodja občine.

83. člen

Letno poročilo se sestavi za poslovno leto, ki je enako koledarskemu letu, kakor tudi ob statusnih spremembah, ob prenehanju in drugih primerih določenih z zakonom.

84. člen

Računovodski izkazi se pripravijo na zadnji dan obravnavanega obdobja v skladu s pravilnikom o vsebini, členitvi in obliki računovodskih izkazov ter pojasnilih k izkazom za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava, ki ga izda minister pristojen za finance.

V zaključnem računu proračuna so zajeti vsi prihodki, ki so vplačani v proračun do 31. decembra koledarskega leta in vsi odhodki, ki so bili izplačani do 31. decembra po načelu plačane realizacije.

85. člen

S Pravilnikom o poročanju občin o realiziranih prihodkih in drugih prejemkih ter odhodkih in drugih izdatkih občinskih proračunov (Uradni list RS, št. 56/07 in 6/08) je določeno, da občine mesečno posredujejo Ministrstvu za finance podatke o realiziranih prihodkih in drugih prejemkih ter odhodkih in drugih izdatkih splošnega dela proračuna ter o realiziranih odhodkih in drugih izdatkih posebnega dela proračuna s spletno aplikacijo za poročanje občin. Občine posredujejo podatke Ministrstvu za finance do 15. dne v mesecu za obdobje od 1. januarja tekočega leta do konca preteklega meseca tekočega leta. Za pripravo poročil je odgovoren računovodja.

XI. RAČUNOVODSKA KONTROLA IN NOTRANJE REVIDIRANJE

86. člen

Računovodska kontrola zajema splošne aktivnosti ugotavljanja pravilnosti in odpravljanje teh v vseh delih računovodskih postopkov. Kontrola knjigovodskih listin se opravlja tako kot je določena v tem pravilniku.

Odgovornost delavca v računovodstvu in drugih za opravljanje kontrole je opredeljena v tem pravilniku in v Aktu o notranji organizaciji in sistematizaciji delovnih mest v občinski upravi Občine Gornji Petrovci.

V poslovne knjige se ne smejo vnašati nobeni podatki iz knjigovodskih listin, dokler ni opravljena kontrola. Računovodski obračuni in posamezni računovodski predračuni se ne smejo sestavljati na podlagi podatkov iz poslovnih knjig, dokler podatki niso kontrolirani.

Računovodsko kontroliranje knjigovodskih listin in poslovnih knjig zagotavlja tudi morebitno neupoštevanje predpisov in internih aktov in računovodskih standardov, povere ter jih tako preprečuje.

Računovodsko kontroliranje podatkov je preverjanje ali so poslovni dogodki nesporni, ali so jih odobrile pooblaščen osebe, ali so vsi poslovni dogodki tudi knjiženi, ali so knjiženi pravočasno, v pravih zneskih, na ustreznih kontih in ustreznih stroškovnih mestih.

87. člen

Računovodsko revidiranje kot preverjanje in ocenjevanje organiziranosti in delovanja računovodskega kontroliranja ter način sestavljanja računovodskih obračunov, ki predstavlja notranji nadzor javnih financ, se bo opravljal v skladu z Navodilom o oblikah in izvajanju notranjega finančnega nadzora v občinah.

Revidiranje bo občina zagotovila tako, da bo poverila notranje revidiranje zunanjemu izvajalcu.

XII. POOBLASTILA IN ODGOVORNOST V RAČUNOVODSTVU

88. člen

Za organizacijo in vodenje računovodstva je odgovoren računovodja. Računovodja je odgovoren, da se pravilno uporabljajo materialno finančni predpisi in SRS.

Odgovoren je za:

- organizacijo, koordinacijo in nadzor dela na področju računovodstva,
- pravilno in ažurno vodenje poslovnih knjig,

- usklajevanje analitičnih evidenc s knjigovodstvom glavne knjige,
- pravočasno sestavo letnega poročila,
- pravočasno posredovanje podatkov in poročila za župana in občinski svet ter nadzorni odbor,
- pravočasno zaključevanje poslovnih knjig,
- pravočasno dopolnjevanje pravilnika o računovodstvu in drugih aktov s področja računovodstva,
- pravočasno dopolnitev kontnega načrta v skladu s predpisi,
- strokovno izpopolnjevanje računovodskih delavcev,
- organizacijo pravilne hrambe poslovnih knjig in knjigovodskih listin
- in drugo v skladu s pogodbo o zaposlitvi in sklepom pristojnega organa.

89. člen

Za pravilno in ažurno vodenje poslovnih knjig v skladu s predpisi in tem pravilnikom so odgovorni tudi delavci v skladu s svojo pogodbo o zaposlitvi, ki vodijo posamezne knjigovodske evidence, če je knjigovodstvo nepravilno in neažurno vodeno, ker so bile knjigovodske listine prepozno poslani vodji knjigovodstva.

XIII. KONČNE DOLOČBE

90. člen

Ta pravilnik velja in se uporablja od dneva podpisa župana.

Št. 010-0001/2010-1

Gornji Petrovci, dne 15. oktobra 2010

Župan
Občine Gornji Petrovci
Franc Šlihtuber l.r.

4965. Pogoji za pridobitev pravice do uporabe plakatnih mest za referendum o Zakonu o Radioteleviziji Slovenija

Na podlagi 8. člena Zakona o volilni in referendumski kampanji (Uradni list RS, št. 41/07 in 105/08) in 16. člena Statuta Občine Gornji Petrovci (Uradni list RS, št. 101/06) je Občinski svet Občine Gornji Petrovci na 2. redni seji dne 19. 11. 2010 sprejel

P O G O J E

za pridobitev pravice do uporabe plakatnih mest za referendum o Zakonu o Radioteleviziji Slovenija

1.

Za čas referendumske kampanje o Zakonu o Radioteleviziji Slovenija, Občina Gornji Petrovci določa naslednja brezplačna plakatna mesta:

- oglasne deske pri avtobusnih postajališčih,
- oglasne deske velikosti 2x3 m na lokacijah: Križevci, Gornji Petrovci, Šulinci.

Organizatorji referendumske kampanje smejo postaviti začasna plakatna mesta v 20 m pasu ob vseh regionalnih in lokalnih cestah na območju Občine Gornji Petrovci in ne bližje kot 2 m od roba utrjenega cestišča, razen na kandelabrih in ob pločnikih.

Plakatiranje izven plakatnih mest, določenih za plakatiranje, je organizatorjem referendumske kampanje dovoljeno le s soglas-

jem lastnika oziroma upravljavca reklamnih tabel, stavb, drugih objektov ali zemljišča, na katerem se bo izvedlo plakatiranje.

Plakatiranje ni dovoljeno na čakalnice na avtobusnih postajališčih.

Pri nameščanju plakatov je potrebno spoštovati določila zakona o volilni in referendumski kampanji.

2.

Organizatorji referendumske kampanje opravijo plakatiranje sami. Pri tem morajo zagotoviti enakopravnost za vse organizatorje referendumske kampanje.

Občina ne nosi odgovornosti za poškodbe ali prekrivanje plakatov.

Kolikor organizatorji referendumske kampanje v 15 dneh po poteku volitev ne bodo odstranili propagandni material, ga bo na njihove stroške odstranilo Javno komunalno in gostinsko podjetje, Pindža d.o.o.

Št. 007-0002/2010-17

Gornji Petrovci, dne 22. novembra 2010

Župan
Občine Gornji Petrovci
Franc Šlihtuber l.r.

IG

4966. Sklep v o ukinitvi javnega dobra

Na podlagi 29. in 51. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 100/05 – uradno prečiščeno besedilo) ter 7. in 16. člena Statuta Občine Ig (Uradni list RS, št. 129/06, 124/07 in 18/08) ter sklepa 6. redne seje Občinskega sveta Občine Ig z dne 17. 4. 2007 izdaja župan Občine Ig

S K L E P o ukinitvi javnega dobra

1. člen

Na nepremičnini parc. št. 1332/2 – pot v izmeri 101 m² z.k.v. št. 805, k.o. 1712 – Zapotok, se ukine javno dobro.

2. člen

Nepremičnina iz 1. točke tega sklepa preneha imeti značaj javnega dobra in postane last Občine Ig.

3. člen

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 353/054/2009

Ig, dne 11. novembra 2010

Župan
Občine Ig
Janez Cimperman l.r.

4967. Sklep o ukinitvi javnega dobra

Na podlagi 29. in 51. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 100/05 – uradno prečiščeno besedilo) ter 7. in 16. člena Statuta Občine Ig (Uradni list RS, št. 129/06, 124/07 in 18/08) ter sklepa 6. redne seje Občinskega sveta Občine Ig z dne 17. 4. 2007 izdaja župan Občine Ig

S K L E P o ukinitvi javnega dobra

1. člen

Na nepremičnini parc. št. 1462/4 – pot v izmeri 14 m² in parc. št. 1462/7 – pot v izmeri 18 m² z.k.v. št. S003, k.o. 1699 – Dobravica, se ukine javno dobro.

2. člen

Nepremičnini iz 1. točke tega sklepa prenehata imeti značaj javnega dobra in postaneta last Občine Ig.

3. člen

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 353/036/2010

Ig, dne 18. novembra 2010

Župan
Občine Ig
Janez Cimperman l.r.

4968. Sklep o ukinitvi javnega dobra

Na podlagi 29. in 51. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 100/05 – uradno prečiščeno besedilo) ter 7. in 16. člena Statuta Občine Ig (Uradni list RS, št. 129/06 in 18/08) ter sklepa 6. redne seje Občinskega sveta Občine Ig z dne 17. 4. 2007 izdaja župan Občine Ig

S K L E P o ukinitvi javnega dobra

1. člen

Na nepremičnini parc. št. 2278/4 – pot v izmeri 173 m² z.k.v. št. 1268, k.o. 1708 Golo, se ukine javno dobro.

2. člen

Nepremičnina iz 1. točke tega sklepa preneha imeti značaj javnega dobra in postane last Občine Ig.

3. člen

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 35301/018/2010

Ig, dne 19. novembra 2010

Župan
Občine Ig
Janez Cimperman l.r.

IVANČNA GORICA

4969. Sklep o imenovanju podžupana Občine Ivančna Gorica

Na podlagi 33.a člena Zakona o lokalni samoupravi (ZLS-UPB2) (Uradni list RS, št. 94/07 in spremembe, 25/08, 100/08 – Odl. US, 79/09, 51/10) je župan Občine Ivančna Gorica dne 15. 11. 2010 sprejel

S K L E P**o imenovanju podžupana Občine Ivančna Gorica**

1.

Za podžupana Občine Ivančna Gorica se imenuje Tomaž Smole, roj. 14. 6. 1968, Gabrje pri Stični 49, 1295 Ivančna Gorica.

2.

Podžupan svojo funkcijo opravlja nepoklicno.

3.

Podžupan pomaga županu pri njegovem delu ter opravlja posamezne naloge iz pristojnosti župana, za katere ga župan pooblasti.

4.

Podžupan nadomešča župana v primeru njegove odsotnosti ali zadržanosti. V času nadomeščanja opravlja podžupan tekoče naloge iz pristojnosti župana in tiste naloge, za katere ga župan pooblasti.

5.

Ta sklep začne veljati z dnem sprejema, objavi pa se v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 032-0010/2010

Ivančna Gorica, dne 15. novembra 2010

Župan
Občine Ivančna Gorica
Dušan Strnad l.r.

KANAL**4970. Spremembe poročila o izidu volitev v Občini Kanal ob Soči na rednih volitvah 10. oktobra 2010 in 24. oktobra 2010**

Na podlagi 90. člena Zakona o lokalnih volitvah (Uradni list RS, št. 94/07 – UPB3 in 45/08) Občinska volilna komisija Občine Kanal ob Soči objavlja

SPREMEMBE POROČILA**o izidu volitev v Občini Kanal ob Soči na rednih volitvah 10. oktobra 2010 in 24. oktobra 2010**

V Poročilu o izidu volitev v Občini Kanal ob Soči na rednih volitvah 10. oktobra 2010 in 24. oktobra 2010 (Uradni list RS, št. 90/10) se v delu poročila, ki se nanaša na občinski svet spremeni število neveljavnih glasov na 109, ter število glasov, ki so jih prejele posamezne liste kot sledi:

Glasov	% glasov	Število mandatov	Ime liste
113	3,89%	0	ZZP – ZVEZA ZA PRIMORSKO
600	20,66%	4	SLS – SLOVENSKA LJUDSKA STRANKA
151	5,20%	1	ZARES – NOVA POLITIKA
358	12,33%	2	SDS – SLOVENSKA DEMOKRATSKA STRANKA

Glasov	% glasov	Število mandatov	Ime liste
25	0,86%	0	ANDREJ VUGA IN SKUPINA VOLIVCEV
349	12,02%	2	LDS – LIBERALNA DEMOKRACIJA SLOVENIJE
302	10,40%	2	NSI – NOVA SLOVENIJA – KRŠČANSKA LJUDSKA STRANKA
468	16,12%	3	SD – SOCIALNI DEMOKRATI
538	18,53%	3	DEŠUS – DEMOKRATIČNA STRANKA UPOKOJENCEV SLOVENIJE
2904	:	SKUPAJ	

Št. 041-0006/2010-38

Kanal, dne 16. novembra 2010

Občinska volilna komisija
Namestnica predsednice
mag. Tanja Vuga l.r.

KOSTANJEVICA NA KRKI**4971. Odlok o zagotovitvi sredstev za odpravo posledic poplave od 19. do 23. 9. 2010**

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – ZLS-UPB2, 27/08 – odločba US RS, 76/08, 79/09 in 51/10), Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 79/99, 124/00, 79/01, 30/02, 56/02 – ZJU, 110/02 – ZDT-B, 127/06 – ZJZP, 14/07 – ZSPDPO, 109/08, 49/09 in 38/10 – ZUKN) ter 16. in 106. člena Statuta Občine Kostanjevica na Krki (Uradni list RS, št. 19/70 in 40/07 – popravek) je Občinski svet Občine Kostanjevica na Krki na 2. redni seji dne 18. 11. 2010 sprejel

ODLOK**o zagotovitvi sredstev za odpravo posledic poplave od 19. do 23. 9. 2010**

1. člen

S tem odlokom se zagotavlja pomoč Občine Kostanjevica na Krki pri delni odpravi oziroma sanaciji škode, nastale zaradi posledic poplave, ki je povzročila škodo na območju Občine Kostanjevica na Krki.

2. člen

Skupni obseg sredstev, s katerimi se zagotavlja odprava posledic škode iz prejšnjega člena znaša 67.347,58 EUR. Sredstva se zagotovijo iz proračunske rezerve občine.

3. člen

Sredstva iz 2. člena tega odloka se na podlagi predloga, ki ga je pripravila občinska uprava Občine Kostanjevica na Krki, razporedijo za sanacijo in izplačila upravičencem za izvajanje nalog zaščite in reševanja v času poplave od 19. do 23. 9. 2010 in sanacijo škode na občinski infrastrukturi:

udeležba gasilskih enot pri izvajanju nalog zaščite in reševanja na območju Občine Kostanjevica na Krki	36.561,86 EUR
stroški štaba civilne zaščite in logistične podpore	10.250,52 EUR
dodatni stroški izvajanja gospodarskih javnih služb	20.535,20 EUR
skupaj:	67.347,58 EUR

4. člen

O realizaciji odloka se pripravi pisno poročilo, ki ga župan posreduje občinskemu svetu.

5. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 844-1/2010

Kostanjevica na Krki, dne 18. novembra 2010

Župan
Občine Kostanjevica na Krki
Mojmir Pustoslemšek l.r.

NOVO MESTO

4972. Sklep o začetku priprave Občinskega podrobnega prostorskega načrta Ursa ob Straški cesti

Na podlagi 57. člena Zakona o prostorskem načrtovanju (Uradni list RS, št. 33/07, 70/08 – ZVO-1B in 108/09) ter 30. člena Statuta Mestne občine Novo mesto (Uradni list RS, št. 96/08 – uradno prečiščeno besedilo) je župan Mestne občine Novo mesto dne 17. 11. 2010 sprejel

S K L E P

o začetku priprave Občinskega podrobnega prostorskega načrta Ursa ob Straški cesti

1. člen

(Ocena stanja in razlogi za pripravo občinskega podrobnega prostorskega načrta)

(1) V Občinskem prostorskem načrtu Mestne občine Novo mesto (odlok objavljen v Uradnem listu RS, št. 101/09; v nadaljevanju OPN) je za širitev proizvodnih dejavnosti opredeljena tudi obstoječa lokacija podjetja Ursa. Območje se nahaja v zahodnem delu Novega mesta, med Bršljinom na vzhodni in Cegelnico na zahodni strani. Opredeljeno je kot samostojna enota urejanja prostora z oznako NM/4-OPPN-d Ursa ob Straški cesti, za katero je potrebno pripraviti občinski podrobni prostorski načrt.

(2) Pobudo za pripravo OPPN je podalo podjetje Ursa Slovenija d.o.o., ki hkrati nastopa kot naročnik in kot investitor. Podjetje Ursa na površinah, kjer deluje obstoječa tovarna nima ustrezno urejenih skladišč in manipulativnih površin, zato je potrebno območje tovarne razširiti proti zahodu. S pripravo OPPN se bodo načrtovale prostorske ureditve prednostno namenjene skladiščenju gotovih izdelkov in manipulaciji za potrebe podjetja URSA, ter manjšim dozidavam obstoječih objektov. Hkrati je potrebno v sklopu OPPN preučiti možnost ureditve novega priključka na Straško cesto

LC 295040 Bršljin–Prečna–Straža, odsek 295041, ki bo omogočil optimalnejšo lokacijo vstopa in izstopa kamionov, ki prevažajo gotove izdelke.

2. člen

(Okvirno območje občinskega podrobnega prostorskega načrta)

(1) Območje urejanja se nahaja v zahodnem delu Novega mesta. Zahodni in jugozahodni del območja OPPN sta nepozidana. Na južnem in jugozahodnem delu obravnavano območje preko predvidenega zelenega (parkovnega) pasu meji na stanovanjsko območje Cegelnica. Na jugovzhodnem robu je območje z zbirno mestno cesto – Povhova ulica (LZ 299091) ločeno od industrijskega območja tovarne zdravil Krka d. d., obrat Zelena zdravila. Na severnem robu meji na Straško cesto (LC 295041 Bršljin–Prečna–Straža). Severno od Straške ceste so delno obstoječe in delno predvidene centralne dejavnosti ter območje vojašnice Bršljin. Na jugu poteka industrijski železniški tir proti Straži ter južno od nje ga reka Krka. Območje je na železniško infrastrukturo navezano z lastnim industrijskim tirom, ki poteka od vzhoda proti zahodu po severnem delu kompleksa. V območje urejanja so tako vključena zemljišča s parc.št.: 1014/1, 1014/2, 1031/4, 104/8, 108/4, 110/2, 111/1, 111/2, 111/4, 111/6, 111/7, 111/8, 112/1, 112/3, 112/4, 113/13, 113/6, 113/7, 223/10, 223/11, 225/1, 238/12, 238/15, 238/16, 238/18, 238/6, 238/7, 238/9, 239/6, 250/1, 251, 252/1, 257/1, 258/1, 259/1, 259/3, 260/5, 260/7, 260/8, 298/5, 299302/4, 81/11, 81/12, 81/13, 81/14, 81/16, 81/18, 81/3, 81/5, 81/6, 81/7, 81/8, 81/9, 81/10, 83/1, 83/13, 83/15, 83/17, 83/2, 85/10, 85/12, 85/3, 85/4, 85/8, 90/4, vse k.o. Bršljin.

(2) Na osnovi izdelanih strokovnih podlag, izraženih interesov pobudnika ali pripravljavca ter na podlagi smernic nosilcev urejanja prostora se območje OPPN lahko tudi zmanjša in/ali poveča skladno z določili 133. člena odloka o OPN.

3. člen

(Način pridobitve strokovnih rešitev)

(1) Strokovne rešitve se ob upoštevanju določil odloka o OPN izdelajo na osnovi strokovnih podlag, analize prostora ter programskih izhodišč, pridobljenih smernic in analize le-teh ter v skladu z veljavno zakonodajo.

(2) Strokovne rešitve se izdelajo v obsegu, vsebini in obliki, ki so potrebne za določitev sestavin vsebine OPPN, določene v prvem odstavku 3. člena Pravilnika o vsebini, obliki in načinu priprave občinskega podrobnega prostorskega načrta (Uradni list RS, št. 99/07).

(3) V postopku priprave OPPN se izdelajo širše strokovne podlage, ki morajo podati celovite urbanistične in arhitekturne rešitve ter rešitve v zvezi z infrastrukturnimi ureditvami ter ostalimi potrebnimi ureditvami za območje, ki je prostorsko širše od samega območja urejanja z OPPN. Strokovne podlage morajo podati rešitve za načrtovane prostorske ureditve, ki bodo podlaga za izdelavo OPPN.

(4) V postopku izdelave OPPN se izdelajo podrobnejše strokovne podlage, s katerimi se glede na značilnosti prostora in načrtovane prostorske ureditve zlasti:

- analizira stanje glede fizičnih lastnosti in pravnega stanja prostora,
- identificirajo in analizirajo morebitni problemi v prostoru ter ugotovijo nove razvojne potrebe, težnje in različne pobude na obravnavanem območju,
- analizirajo možnosti glede načrtovanja prostorske ureditve,
- analizirajo pričakovani vplivi prostorske ureditve na posamezne sestavine prostora in

– opravi vrednotenje ter pripravijo predlogi prostorskih rešitev.

Podrobnejše strokovne podlage se pripravijo v podrobnosti in merilu, ki je praviloma manjše od merila geodetskega načrta. Lahko se jih izdelava v variantnih rešitvah. Če se v postopku priprave OPPN ugotovi izrazito nasprotujoče interese predlaganih prostorskih rešitev, se pripravi predlog variantnih rešitev.

4. člen

(Roki za pripravo občinskega podrobnega prostorskega načrta in njegovih posameznih faz)

(1) Priprava OPPN bo potekala po naslednjih fazah: Izdelava strokovnih podlag in osnutka OPPN, smernice nosilcev urejanja prostora:

– izdelava strokovnih podlag (45 dni po podpisu tripartitne pogodbe)

– priprava osnutka OPPN (30 dni)

– občina pregleda osnutek OPPN (7 dni po dostavi gradiva s strani izdelovalca) ter ga v 7-ih dneh po ugotovitvi ustreznosti gradiva pošlje nosilcem urejanja prostora in jih pozove, da v roku 30 dni dajo smernice

– ministrstvo, pristojno za varstvo okolja, v roku 30 dni pisno sporoči ali je za OPPN potrebno izvesti CPVO (celovita presoja vplivov na okolje).

Dopolnjen osnutek OPPN:

– priprava dopoljenega osnutka OPPN (30 dni po prejetju smernic nosilcev urejanja prostora)

– prva obravnava dopoljenega osnutka OPPN na občinskem svetu.

Sodelovanje javnosti:

– občina pregleda dopolnjen OPPN (7 dni po dostavi gradiva s strani izdelovalca) ter ga v 7-ih dneh po ugotovitvi ustreznosti gradiva posreduje v javno razgrnitev

– javna razgrnitev OPPN traja 30 dni.

Predlog OPPN:

– proučitev pripomb in predlogov javnosti na dopolnjeni osnutek OPPN ter priprava stališč (10 dni po dostavi pripomb in predlogov s strani pripravljavca)

– župan sprejme stališča do pripomb in predlogov, občina pisno seznanila lastnice in lastnike zemljišč s svojimi stališči

– priprava predloga (15 dni po potrditvi stališč s strani župana).

Mnenja nosilcev urejanja prostora:

– občina pregleda predlog OPPN (7 dni po dostavi gradiva s strani izdelovalca) ter ga v 7-ih dneh po ugotovitvi ustreznosti gradiva pošlje nosilcem urejanja prostora in jih pozove, da v roku 30 dni dajo mnenja.

Usklajen predlog OPPN:

– priprava usklajenega predloga (15 dni po pridobitvi mnenj nosilcev urejanja prostora)

– občina predloži občinskemu svetu usklajen predlog OPPN za sprejem

– pred drugo obravnavo na občinskem svetu se usklajen predlog obravnava tudi na odborih

– sprejem OPPN na Občinskem svetu.

Sprejet dokument:

– posredovanje v objavo v Uradnem listu Republike Slovenije (10 dni po sprejetju na občinskem svetu)

– priprava končnega elaborata OPPN (15 dni po objavi v Uradnem listu RS).

(2) V primeru poteka postopka CPVO se aktivnosti s tega področja smiselno vključijo v faze izdelave OPPN ter izvajajo skladno z določili Zakona o varstvu okolja (ZVO-1-UPB1, Uradni list RS, št. 39/06 in 70/08) in Zakona o prostorskem načrtovanju, posledično pa se podaljšajo roki izdelave in sprejema OPPN.

5. člen

(Nosilci urejanja prostora)

(1) Nosilci urejanja prostora, ki podajo smernice in mnenja k načrtovanim prostorskim ureditvam s svojega delovnega področja, so:

1. Ministrstvo za okolje in prostor, Agencija RS za okolje, Urad za upravljanje z vodami, Sektor za vodno območje Donave, Oddelek območja spodnje Save, Novi trg 9, Novo mesto;

2. Ministrstvo za kulturo, Maistrova ulica 10, Ljubljana;

3. Zavod za varstvo kulturne dediščine Slovenije, OE Novo mesto, Skalickega 1, Novo mesto;

4. Zavod RS za varstvo narave, Dunajska cesta 22, 1000 Ljubljana;

5. ELES, d.o.o., Hajdrihova 2, Ljubljana;

6. Elektro Ljubljana d.d., DE Novo mesto, Ljubljanska cesta 7, Novo mesto;

7. Komunala Novo mesto d.o.o., Podbevškova ulica 12, Novo mesto;

8. Geoplin d.o.o. Ljubljana, Cesta Ljubljanske brigade 11, Ljubljana;

9. Istrabenz plini d.o.o., PE Zahodna Slovenija, Podbevškova ulica 10, Novo mesto;

10. Telekom Slovenije d.d., Sektor za vzdrževanje omrežja in zagotavljanje storitev, Center za vzdrževanje omrežja Novo mesto, Nov trg 7a, Novo mesto;

11. Mestna občina Novo mesto, Oddelek za komunalne zadeve, krajevne skupnosti in kmetijstvo, Seidlova cesta 1, Novo mesto;

12. Slovenske železnice d.o.o., področje za nepremičnine, Kolodvorska 11, 1506 Ljubljana;

13. Ministrstvo za obrambo, Direktorat za obrambne zadeve, Urad za civilno obrambo, Sektor za civilno obrambo, Vojkova cesta 55, 1000 Ljubljana;

14. Ministrstvo za obrambo, Uprava RS za zaščito in reševanje, Vojkova cesta 61, 1000 Ljubljana;

15. Ministrstvo za promet, Direktorat za civilno letalstvo, Langusova 4, 1535 Ljubljana;

16. drugi nosilci urejanja prostora, če to pogojujejo utemeljene potrebe, ugotovljene v postopku priprave OPPN.

Osnutek OPPN se skladno s četrtem odstavkom 58. člena ZPNačrt pošlje tudi Ministrstvu za okolje in prostor, Direktoratu za okolje, Sektorju za CPVO, Dunajska 48, 1000 Ljubljana, ki odloči, ali je za predmetni OPPN potrebno izvesti CPVO.

Nosilci urejanja prostora morajo v skladu z drugim odstavkom 58. člena ZPNačrt podati smernice v 30 dneh od prejema vloge ter v skladu s prvim odstavkom 61. člena ZPNačrt podati mnenje v 30 dneh od podane vloge. V primeru, če kdo od navedenih nosilcev urejanja prostora v zakonsko določenem roku ne poda smernic, se bo v skladu z 58. členom ZPNačrt štelo, da smernic nima, pri čemer mora načrtovalec upoštevati vse zahteve, ki jih za načrtovanje predvidene prostorske ureditve določajo veljavni predpisi. Če kdo od navedenih nosilcev urejanja prostora v zakonsko določenem roku po prejemu zahtevka o izdaji mnenja ne bo podal odgovora, bo občina skladno s prvim odstavkom 61. člena ZPNačrt nadaljevala s postopkom priprave OPPN.

6. člen

(Obveznosti v zvezi s financiranjem priprave in izdelave OPPN)

Izdelavo OPPN financira podjetje URSA Slovenija d.o.o., Polhova 2, 8000 Novo mesto.

7. člen

(Začetek veljavnosti)

Ta sklep se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in začne veljati naslednji dan po objavi. Sklep se objavi tudi na spletnih straneh Mestne občine Novo mesto.

Št. 3505-42/2010(1906)

Novo mesto, dne 17. novembra 2010

Župan

Mestne občine Novo mesto

Alojzij Muhič l.r.**ŠENTJUR**

4973. Javno naznanilo o obveščanju javnosti o javni razgrnitvi Občinskega podrobnega prostorskega načrta za navezovalno cesto Dramlje–Šentjur in zadrževalnik visokih voda Črnelica

Na podlagi 50. in 60. člena Zakona o prostorskem načrtovanju – ZPNačrt (Uradni list RS, št. 33/07, 70/08 – ZVO-1B, 108/09, 80/10 – ZUPUDPP) in 37. člena Statuta Občine Šentjur pri Celju (Uradni list RS, št. 40/99, 1/02, 84/06, 26/07) župan Občine Šentjur s tem

JAVNIM NAZNANILOM obvešča javnost o javni razgrnitvi Občinskega podrobnega prostorskega načrta za navezovalno cesto Dramlje–Šentjur in zadrževalnik visokih voda Črnelica

1. člen

Občina Šentjur naznanja javno razgrnitev dopolnjenega osnutka Občinskega podrobnega prostorskega načrta za navezovalno cesto Dramlje–Šentjur in zadrževalnik visokih voda Črnelica (v nadaljevanju: OPPN), ki ga je izdelalo podjetje RRD, Regijska razvojna družba d.o.o. iz Domžal, v decembru 2010 pod št. proj. 4/10.

2. člen

Gradivo iz prvega člena bo javno razgrnjeno od 13. 12. 2010 do vključno 28. 1. 2011, v prostorih Občine Šentjur, Mestni trg 10, 3230 Šentjur (v času uradnih ur občinske uprave) in na spletni strani <http://www.sentjur.si>.

3. člen

Javna obravnava dopolnjenega osnutka OPPN bo organizirana v sredo, 12. 1. 2011 v veliki sejni sobi Občine Šentjur (prilije levo) ob 15. uri.

4. člen

Območje OPPN zajema naslednje parcele oziroma dele parcel:

– v katastrski občini Bezovje nepremičnine parc. št. 400/0, 407/0, 410/4, 552/1, 552/2, 552/3, 563/0, 570/1, 570/2, 572/0, 573/0, 605/1, 605/3, 605/5, 605/6, 606/0, 607/0, 608/1, 608/2, 609/1, 609/2, 610/1, 610/2, 611/0, 612/1, 612/2, 612/3, 612/4, 613/1, 613/2, 817/3, 822/1, 822/2, 822/3, 822/6, 827/1, 827/3, 962/2, 964/1, 964/2, 964/3, 964/5, 964/6, 970/0, 1020/3, 1020/6, 1022/1, 1024/0, 1028/1, 1028/2, 1028/3, 1028/4, 1030/5,

– v katastrski občini Tratna nepremičnine parc. št. 3/0, 4/3, 4/11, 14/0, 254/0, 491/4, 492/3, 506/0, 507/0, 512/2,

515/2, 515/3, 516/1, 517/1, 519/0, 528/0, 529/0, 532/0, 533/0, 534/1, 534/2, 535/0, 614, 618/1, 619/0, 621/0, 773/4, 1463/2, 1463/5, 1463/6, 1467/3, 1467/7, 1468/3, 1468/5, 1478/2, 1486/4, 1500/4, 1501/0, 1502/0, 1503/0, 1504/0, 1505/0, 1506/0, 1507/0, 1508/0, 1509/0, 1510/0, 1511/0, 1512/0, 1513/0, 1514/0, 1515/0, 1516/0, 1517/1, 1517/2, 1518/0, 1522/0, 1523/0, 1525/0, 1526/0, 1527/0, 1528/0, 1529/0, 1530/0, 1531/0, 1532/0, 1533/1, 1533/2, 1534/0, 1535/0, 1536/0, 1537/0, 1538/0, 1539/0, 1540/0, 1541/0, 1542/0, 1543/0, 1544/0, 1545/0, 1546/0, 1547/0, 1548/0, 1549/0, 1550/0, 1551/0, 1552/0, 1553/0, 1554/0, 1600/0, 1601/0, 1603/0, 1604/0, 1605/0, 1606/0, 1607/0, 1608, 1609, 1610, 1611, 1612, 1613, 1614/0, 1615/0, 1619/0, 1621/0, 1622/0, 1623/0, 1624/0, 1626/0, 1627/1, 1627/2, 1627/3, 1627/4, 1630/0, 1631/0, 1632, 1633/0, 1634, 1635/0, 1636/2, 1636/4, 1636/5, 1637/0, 1639/0, 1640/0, 1641/0, 1642/0, 1643/0, 1644/1, 1644/2, 1645/1, 1645/2, 1645/3, 1646/0, 1647/0, 1649/0, 1650/0, 1651/0, 1652/0, 1653/0, 1654/0, 1655/0, 1656/0, 1659/0, 1660/0, 1722/0,

– v katastrski občini Vodule nepremičnine parc. št. 798/1, 800/3, 805/0, 806/1, 860/0,

– v katastrski občini Zagaj nepremičnine parc. št. 955/0, 956/1, 957/1, 957/2, 958/1, 959/1, 959/2, 959/3, 960/1, 960/2, 966/1, 966/5, 973/1, 973/2, 975/0, 977/2, 979/2, 980/1, 981/0, 1026/0, 1027/0, 1191/1, 1191/4,

– v katastrski občini Grobelno nepremičnine parc. št. 103/0, 115/0, 116/0, 117/0, 118/0, 123/0, 1282/1, 1323/0,

– v katastrski občini Kameno nepremičnine parc. št. 4/0, 5/0, 6/1, 22/2, 24/8, 25/0, 26/1, 26/2, 27/1, 27/2, 29/0, 30/0, 33/0, 35/0, 36/0, 37/1, 37/2, 41/0, 42/0, 43/1, 49/0, 51/1, 52/2, 53/1, 53/2, 55/1, 55/2, 115/0, 116/0, 118/1, 118/2, 119/1, 119/2, 122/0, 125/1, 125/3, 126/0, 127/0, 128/0, 131/0, 132/0, 135/0, 136/0, 423/0, 431/0, 434/0, 436/1, 437/0, 438/1, 438/2, 439/1, 439/2, 439/4, 480/2, 481/0, 482/0, 488/2, 490/3, 490/5, 490/7, 528/0, 530/0, 532/3, 527/1, 527/2, 527/3, 529/0, 532/2, 536/1, 547/0, 548/0, 549/0, 550/0, 551/0, 552/0, 554/0, 556/0, 559/0, 560/1, 560/2, 561/0, 564/0, 618/1, 620/1, 660/0, 661/1, 662/1, 666/4, 666/10, 668/0,

– v katastrski občini Marija Dobje nepremičnine parc. št. 998/4, 1014/18, 1150/1, 1150/6, 1150/8, 1150/9, 1150/10, 1151/5, 1151/6, 1495/1, 1495/4, 1495/5, 1495/6, 1496/10, 1518/0, 1521/0, 1526/0, 1529/0, 1533/0,

– v katastrski občini Primož nepremičnine parc. št. 747/0, 748/0, 1626/0, 1627/1, 1630/0, 1632/0, 1667/0, 1668/0, 1669/0, 1675/0, 1683/0, 1684/0.

5. člen

V času javne razgrnitve OPPN ima zainteresirana javnost pravico dajati pripombe in predloge k razgrnjenemu dopolnjenemu osnutku OPPN. Pripombe in predlogi se lahko do vključno 28. 1. 2011 podajo pisno na mestu javne razgrnitve, lahko se pošljejo na naslov Občine Šentjur, Oddelek za prostorsko načrtovanje in varstvo okolja, Mestni trg 10, Šentjur, s pripisom »Pripombe na javno razgrnitev OPPN za navezovalno cesto Dramlje–Šentjur in zadrževalnik visokih voda Voglajne« oziroma na elektronski naslov: obcina.sentjur@sentjur.si ali pa ustno na zapisnik v okviru javne obravnave.

Župan Občine Šentjur bo po končani javni razgrnitvi zavzel stališča do pripomb in predlogov. Stališča do pripomb in predlogov bodo objavljena na spletni strani <http://www.sentjur.si>.

Št. 350-27/2007-211

Šentjur, dne 12. novembra 2010

Župan

Občine Šentjur

mag. Štefan Tisel l.r.

ČRNA NA KOROŠKEM

4974. Odlok o spremembah Odloka o proračunu Občine Črna na Koroškem za leto 2010

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 100/05 in 60/07), 29. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 79/99, 124/00, 79/01, 30/02, 56/02 – ZJU, 127/06 – ZJZP 14/07 – ZSPDPO, 109/08 in 49/09) in 16. člena Statuta Občine Črna na Koroškem (Uradni list RS, št. 10/06 in 101/07) je Občinski svet Občine Črna na Koroškem na 1. izredni seji dne 18. 11. 2010 sprejel

O D L O K

o spremembah Odloka o proračunu Občine Črna na Koroškem za leto 2010

1. člen

V Odloku o proračunu Občine Črne na Koroškem za leto 2010 (Uradni list RS, št. 38/10) – v nadaljnjem besedilu: odlok, se spremeni 2. člen in glasi:

Splošni del proračuna na ravni podskupin kontov se določa v naslednjih zneskih:

A. BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV		v eurih
Skupina/Podskupina kontov	Proračun leta 2010	
I. SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74)	5.971.525	
TEKOČI PRIHODKI (70+71)	3.619.842	
70 DAVČNI PRIHODKI	2.845.574	
700 Davki na dohodek in dobiček	2.376.491	
703 Davki na premoženje	265.050	
704 Domači davki na blago in storitve	204.033	
71 NEDAČNI PRIHODKI	774.268	
710 Udeležba na dobičku in dohodki od premoženja	204.020	
711 Takse in pristojbine	1.143	
712 Globe in denarne kazni	1.000	
713 Prihodki od prodaje blaga in storitev	353.791	
714 Drugi nedavčni prihodki	214.314	
72 KAPITALSKI PRIHODKI	122.641	
720 Prihodki od prodaje osnovnih sredstev	117.353	
722 Prihodki od prodaje zemljišč in neopredmetenih dolgoročnih sredstev	5.288	
73 PREJETE DONACIJE	55.000	
730 Prejete donacije iz domačih virov	55.000	
74 TRANSFERNI PRIHODKI	2.174.042	
740 Transferni prihodki iz drugih javnofinančnih institucij	1.804.923	
741 Prejeta sredstva iz državnega proračuna iz sredstev Evropske unije	369.119	
II. SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43)	6.364.973	
40 TEKOČI ODHODKI	1.641.466	
400 Plače in drugi izdatki zaposlenim	315.243	

401 Prispevki delodajalcev za socialno varnost	52.471
402 Izdatki za blago in storitve	1.226.365
403 Plačila domačih obresti	42.647
409 Rezerve	4.740
41 TEKOČI TRANSFERI	1.299.879
410 Subvencije	26.574
411 Transferi posameznikom in gospodinjstvom	747.355
412 Transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam	205.989
413 Drugi tekoči domači transferi	319.961
42 INVESTICIJSKI ODHODKI	3.306.158
420 Nakup in gradnja osnovnih sredstev	3.306.158
43 INVESTICIJSKI TRANSFERI	117.470
431 Investicijski transferi pravnim in fizičnim osebam, ki niso proračunski uporabniki	30.000
432 Investicijski transferi proračunskim uporabnikom	87.470
III. PRORAČUNSKI PRIMANJKLJAJ	-393.448
B. RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB	
V. DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV (441)	5.000
44 DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV	5.000
441 Povečanje kapitalskih deležev in finančnih naložb	5.000
VI. PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV.-V.)	-5.000
C. RAČUN FINANCIRANJA	
VII. ZADOLŽEVANJE (500)	454.000
50 ZADOLŽEVANJE	454.000
500 Domače zadolževanje	454.000
VIII. ODPLAČILO DOLGA (550)	96.455
55 ODPLAČILA DOLGA	96.455
550 Odplačila domačega dolga	96.455
IX. ZMANJŠANJE STANJA SREDSTEV NA RAČUNU (I.+IV.+VII.-II.-V.-VIII.)	-40.903
X. NETO ZADOLŽEVANJE (VII.-VIII.)	357.545
XI. NETO FINANCIRANJE (VI.+VII. – VIII. – IX.)	393.448
STANJE SREDSTEV NA RAČUNIH DNE 31. 12. 2009	
9009 Splošni sklad za drugo	40.903

Posebni del proračuna sestavljajo finančni načrti neposrednih uporabnikov, ki so razdeljeni na naslednje programske dele: področja proračunske porabe, glavne programe in podprograme, predpisane s programsko klasifikacijo izdatkov občinskih proračunov. Podprogram je razdeljen na proračunske postavke, te pa na podskupine kontov in konte, določene s predpisanim kontnim načrtom.

Posebni del proračuna do ravni proračunskih postavk – kontov in načrt razvojnih programov sta priložila k temu odloku in se objavita na spletni strani Občine Črna na Koroškem.

Načrt razvojnih programov sestavljajo projekti.

2. člen

Spremeni se prvi odstavek 10. člena odloka in glasi:

Zaradi kritja presežkov odhodkov nad prihodki v bilanci prihodkov in odhodkov, presežkov izdatkov ter odplačila dolgov v računu financiranja, se Občina Črna na Koroškem za proračun leta 2010 lahko zadolži do višine 454.000 eurov, in sicer za investicijo »Adaptacija in novogradnja Osnovne šole s telovadnico«.

3. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 410-0008/2010-3

Črna na Koroškem, dne 18. novembra 2010

Županja
Občine Črna na Koroškem
mag. Romana Lesjak l.r.

HRPELJE - KOZINA

4975. Poročilo o izidu volitev župana Občine Hrpelje - Kozina

POROČILO

o izidu volitev župana Občine Hrpelje - Kozina

Občinska volilna komisija Hrpelje - Kozina je na seji dne 11. 10. 2010 na podlagi zapisnikov o delu volilnih odborov in na podlagi zapisnika občinske volilne komisije o ugotavljanju izida glasovanja po pošti pri ugotavljanju izida glasovanja za volitve župana Občine Hrpelje - Kozina na volitvah, dne 10. 10. 2010, ugotovila rezultate glasovanja ter izid volitev za župana občine.

1.

1. Na volitvah 10. oktobra 2010 je imelo pravico voliti skupaj 3542 volivcev, od tega

- a) 3542 volivcev, vpisanih v volilne imenike in
b) 0 volivcev, ki so glasovali s potrdilom.

2. Glasovalo je skupaj 2035 volivcev ali 57,45% vseh volivcev, ki so imeli pravico voliti, od tega je:

- b) 6 volivcev glasovalo po pošti,
c) 0 volivcev glasovalo na domu,
c) 35 volivcev glasovalo na predčasnem glasovanju.

2.

Za volitve župana je bilo oddanih 2035 glasovnic.

Veljavnih je bilo 1971 glasovnic. Neveljavnih je bilo 64 glasovnic, ki so bile prazne ali ni bilo moč ugotoviti volje volivca ali pa je bilo obkroženih več kandidatov.

Kandidata sta dobila naslednje število glasov:

Zap. št.	Kandidat	Število glasov	% glasov
1.	BREDA FILIPOVIČ	745	37,80
2.	ZVONKO BENČIČ MIDRE	1226	62,20

SKUPAJ 1971 veljavnih glasov.

Št. 041-2/2010-54

Hrpelje, dne 11. oktobra 2010

Predsednica OVK Hrpelje - Kozina
Maja Pamič l.r.

4976. Poročilo o izidu volitev Občinskega sveta Občine Hrpelje - Kozina

POROČILO

o izidu volitev Občinskega sveta Občine Hrpelje - Kozina

Občinska volilna komisija Hrpelje - Kozina je na seji dne 11. 10. 2010 na podlagi zapisnikov o delu volilnih odborov in na podlagi zapisnika volilne komisije o glasovanju po pošti pri ugotavljanju izida glasovanja za volitve članov Občinskega sveta Občine Hrpelje - Kozina na volitvah, dne 10. oktobra 2010, ugotovila:

I.

1. Na volitvah 10. oktobra 2010 je imelo pravico voliti skupaj 3542 volivcev, od tega:

- a) 3542 volivcev, vpisanih v volilne imenike.

2. Glasovalo je skupaj 2033 volivcev ali 57,40% od vseh volivcev, ki so imeli pravico voliti, od tega je:

a) 1992 volivcev glasovalo na voliščih po volilnem imeniku

- b) 6 volivcev glasovalo po pošti
c) 0 volivcev glasovalo na domu

c) 35 volivcev glasovalo na predčasnem glasovanju.

II.

Za volitve članov občinskega sveta je bilo oddanih 2033 glasovnic. Ker so bile prazne, oziroma ni bilo moč ugotoviti volje volivca, je bilo 99 glasovnic neveljavnih.

Veljavnih je bilo 1934 glasovnic.

Posamezne liste kandidatov so dobile naslednje število glasov:

Rezultati glasovanja za občinski svet skupno v občini

Zap. št.	Ime liste	Št. glasov	% glasov
1	SDS – SLOVENSKA DEMOKRATSKA STRANKA	272	14.06
2	NEODVISNI KANDIDAT LAZAR VOJKO	62	3.21
3	SD – SOCIALNI DEMOKRATI	276	14.27
4	ZZP – ZVEZA ZA PRIMORSKO - ZZP	60	3.10
5	SLS – SLOVENSKA LJUDSKA STRANKA	115	5.95

Zap. št.	Ime liste	Št. glasov	% glasov
6	LDS – LIBERALNA DEMOKRACIJA SLOVENIJE	111	5.74
7	NEODVISNA LISTA BRKINI	92	4.76
8	ZA KRAS IN BRKINE, NEODVISNA LISTA OBČANOV	83	4.29
9	PRETRESI	210	10.86
10	DESUS – DESUS – DEMOKRATIČNA STRANKA UPOKOJENCEV SLOVENIJE	260	13.44
11	NESTRANKARSKA LISTA ALBERT PEČAR	242	12.51
12	ZARES – NOVA POLITIKA	151	7.81

III.

Na podlagi 2. člena Zakona o ustanovitvi občin ter določitvi njihovih območij, je pripadlo listam kandidatov skupaj 14 mandatov.

IV.

Vsota preferenčnih glasov je na razvrstitev kandidatov vplivala:

– iz liste SLS je bil v občinski svet izvoljen Ivan Tratnik, ki je zbral 26 preferenčnih glasov, pri tej listi je bilo oddanih 68 preferenčnih glasov, za listo pa je glasovalo 115 volivcev, s tem sta bila izpolnjena pogoja iz 18. člena Zakona o lokalnih volitvah,

– iz liste LDS je bil v občinski svet izvoljen Valter Fabjančič, ki je zbral 32 preferenčnih glasov, pri tej listi je bilo oddanih 57 preferenčnih glasov, za listo pa je glasovalo 111 volivcev, s tem sta bila izpolnjena pogoja iz 18. člena Zakona o lokalnih volitvah,

– iz liste DeSUS je bil v občinski svet izvoljen Viljan Sluga, ki je zbral 41 preferenčnih glasov, pri tej listi je bilo oddanih 72 preferenčnih glasov, za listo pa je glasovalo 260 volivcev, s tem sta bila izpolnjena pogoja iz 18. člena Zakona o lokalnih volitvah,

– iz liste Nestrankarska lista Albert Pečar je bil v občinski svet izvoljen Robert Grk, ki je zbral 26 preferenčnih glasov, pri tej listi je bilo oddanih 99 preferenčnih glasov, za listo pa je glasovalo 242 volivcev, s tem sta bila izpolnjena pogoja iz 18. člena Zakona o lokalnih volitvah.

Seznam izvoljenih kandidatov za člane občinskega sveta, kateri so zbrali potrebno število preferenčnih glasov in sta bila izpolnjena oba pogoja iz 18. člena Zakona o lokalnih volitvah, kar pa ni vplivalo na razvrstitev izvoljenih kandidatov na listi:

– iz Neodvisne liste Brkini je bil v občinski svet izvoljen Vladimir Zadnik, ki je zbral 18 preferenčnih glasov, pri tej listi je bilo oddanih 39 preferenčnih glasov, za listo pa je glasovalo 92 volivcev,

– iz liste Pretresi je bil v občinski svet izvoljen Vasja Ivančič, ki je zbral 28 preferenčnih glasov, pri tej listi je bilo oddanih 58 preferenčnih glasov, za listo pa je glasovalo 210 volivcev,

– iz liste Zares je bil v občinski svet izvoljen Peter Boršič, ki je zbral 17 preferenčnih glasov, pri tej listi je bilo oddanih 66 preferenčnih glasov, za listo pa je glasovalo 151 volivcev.

Na podlagi določb ZLV so bili v Občinski svet Občine Hrpelje - Kozina izvoljeni naslednji kandidati iz spodaj navedenih list:

VOLILNA ENOTA 01

Skupno število mandatov: 14

Lista: 1 – SDS – SLOVENSKA DEMOKRATSKA STRANKA

Skupno št. glasov: 272 % glasov: 14.06% Št. izvoljenih: 2

Zap. št.	Kandidat
1	Breda Filipovič
2	Peter Valenčič

Lista: 3 – SD – SOCIALNI DEMOKRATI

Skupno št. glasov: 276 % glasov: 14.27% Št. izvoljenih: 2

Zap. št.	Kandidat
1	Zvonko Benčič Midre
2	Denis Čermelj

Lista: 5 – SLS – SLOVENSKA LJUDSKA STRANKA

Skupno št. glasov: 115 % glasov: 5.95% Št. izvoljenih: 1

Zap. št.	Kandidat
12	Ivan Tratnik

Lista: 6 – LDS – LIBERALNA DEMOKRACIJA SLOVENIJE

Skupno št. glasov: 111 % glasov: 5.74% Št. izvoljenih: 1

Zap. št.	Kandidat
2	Valter Fabjančič

Lista: 7 – NEODVISNA LISTA BRKINI

Skupno št. glasov: 92 % glasov: 4.76% Št. izvoljenih: 1

Zap. št.	Kandidat
1	Vladimir Zadnik

Lista: 9 – PRETRESI

Skupno št. glasov: 210 % glasov: 10.86% Št. izvoljenih: 2

Zap. št.	Kandidat
1	Vasja Ivančič
2	Matej Skočaj

Lista: 10 – DESUS – DESUS – DEMOKRATIČNA STRANKA UPOKOJENCEV SLOVENIJE

Skupno št. glasov: 260 % glasov: 13.44% Št. izvoljenih: 2

Zap. št.	Kandidat
4	Viljan Sluga
1	Anton Mahne

Lista: 11 – NESTRANKARSKA LISTA ALBERT PEČAR

Skupno št. glasov: 242 % glasov: 12.51% Št. izvoljenih: 2

Zap. št.	Kandidat
2	Robert Grk
1	Damijan Segulin

Lista: 12 – ZARES – NOVA POLITIKA

Skupno št. glasov: 151 % glasov: 7.81% Št. izvoljenih: 1

Zap. št.	Kandidat
1	Peter Boršič

IV.

Izhajajoč iz seštevka glasov, ki so jih dobile liste, po D'Hontovem sistemu, je število mandatov naslednje:

Mandati za OS

Št. mand.	Št.	Ime liste
2	1	SDS – SLOVENSKA DEMOKRATSKA STRANKA
0	2	NEODVISNI KANDIDAT LAZAR VOJKO
2	3	SD – SOCIALNI DEMOKRATI
0	4	ZZP – ZVEZA ZA PRIMORSKO - ZZP
1	5	SLS – SLOVENSKA LJUDSKA STRANKA
1	6	LDS – LIBERALNA DEMOKRACIJA SLOVENIJE
1	7	NEODVISNA LISTA BRKINI
0	8	ZA KRAS IN BRKINE, NEODVISNA LISTA OBČANOV
2	9	PRETRESI
2	10	DESUS – DESUS – DEMOKRATIČNA STRANKA UPOKOJENCEV SLOVENIJE
2	11	NESTRANKARSKA LISTA ALBERT PEČAR
1	12	ZARES – NOVA POLITIKA
14		SKUPAJ

Št. 041-2/2010-52
Hrpelje, dne 11. oktobra 2010

Predsednica Občinske volilne komisije Hrpelje - Kozina
Maja Pamić l.r.

4977. Ugotovitev o prehodu mandata na naslednjega kandidata

Na podlagi 37.a člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 100/05 – uradno prečiščeno besedilo), 30. člena Zakona o lokalnih volitvah (Uradni list RS, št. 94/07 – ZLV-UPB3, 45/08) ter ugotovitvenega sklepa 1. redne seje Občinskega sveta Občine Hrpelje z dne 4. 11. 2010 o opravljanju funkcije župana, preneha mandat člana Občinskega sveta Občine Hrpelje - Kozina, ker je bil na rednih volitvah, dne 10. 10. 2010 izvoljen za župana Občine Hrpelje - Kozina in ker funkcija župana ni združljiva s funkcijo člana občinskega sveta, je občinska volilna komisija Občine Hrpelje - Kozina

u g o t o v i l a,

da je naslednji kandidat za člana Občinskega sveta Občine Hrpelje - Kozina z liste Socialnih demokratov VLASTA POČKAJ, rojena 6. 12. 1950, stanujoča na Kozini, Bazoviška cesta 10, 6240 Kozina.

Kandidatka je dne 17. 11. 2010 podala pisno izjavo, da sprejema mandat člana Občinskega sveta Občine Hrpelje - Kozina.

Št. 041-2/2010-59
Hrpelje, dne 19. novembra 2010

Predsednica
Občinske volilne komisije
Občine Hrpelje - Kozina
Maja Pamić l.r.

KOČEVJE

4978. Sklep o začasnem financiranju javne porabe Občine Kočevje v obdobju januar–marec 2011

Na podlagi 32. in 33. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 79/99 in spremembe) je župan Občine Kočevje dne 16. 11. 2010 sprejel

S K L E P

o začasnem financiranju javne porabe Občine Kočevje v obdobju januar–marec 2011

1. člen

Do sprejetja proračuna Občine Kočevje za leto 2011 se financiranje nalog in drugih, s predpisi določenih namenov, začasno nadaljuje na podlagi proračuna Občine Kočevje za leto 2010 in za enake programe kot v letu 2010.

2. člen

V obdobju začasnega financiranja se smejo uporabiti sredstva do višine, sorazmerne s porabljenimi sredstvi v enakem obdobju v proračunu za leto 2010, to je do višine 3.419.913,68 €.

V obdobju začasnega financiranja se prihodki in drugi prejemki ter odhodki in drugi izdatki Občine Kočevje določijo v naslednjih skupnih zneskih in na način kot je določeno v splošnem delu proračuna na ravni podskupin kontov:

A.	BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV:	
	Skupina/podskupina kontov/konto	Proračun januar–marec 2011
I.	SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74+78)	2.939.627,76
	TEKOČI PRIHODKI (70+71)	2.883.545,07
70	DAVČNI PRIHODKI	2.559.149,29
	700 Davki na dohodek in dobiček	2.463.656,00
	703 Davki na premoženje	51.070,64
	704 Domači davki na blago in storitve	44.422,65
71	NEDAVČNI PRIHODKI	324.395,78
	710 Udeležba na dobičku in dohodki od premoženja	182.506,88
	711 Takse in pristojbine	1.296,01
	712 Denarne kazni	0
	713 Prihodki od prodaje blaga in storitev	10.950,39
	714 Drugi nedavčni prihodki	129.642,50
72	KAPITALSKI PRIHODKI	32.038,09
	720 Prihodki od prodaje osnovnih sredstev	0
	722 Prihodki od prodaje zemljišč in nematerialnega premoženja	32.038,09
73	PREJETE DONACIJE	0
	730 Prejete donacije iz domačih virov	0
	731 Prejete donacije iz tujine	0

74	TRANSFERNI PRIHODKI	24.044,60
	740 Transferni prihodki iz drugih javnofinančnih institucij	24.044,60
II.	SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43+45)	3.342.308,84
40	TEKOČI ODHODKI	1.011.217,24
	400 Plače in drugi izdatki zaposlenih	174.486,82
	401 Prispevki delodajalcev za socialno varnost	29.329,76
	402 Izdatki za blago in storitve	785.816,02
	403 Plačila domačih obresti	21.584,64
	409 Rezerve	0
41	TEKOČI TRANSFERI	1.138.441,38
	410 Subvencije	0
	411 Transferi posameznikom in gospodinjstvom	733.192,39
	412 Transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam	25.858,50
	413 Drugi tekoči domači transferi	379.390,49
	414 Tekoči transferi v tujino	0
42	INVESTICIJSKI ODHODKI	999.067,55
	420 Nakup in gradnja osnovnih sredstev	999.067,55
43	INVESTICIJSKI TRANSFERI	193.582,67
	431 Investicijski transferi pravnim in fizičnim osebam, ki niso proračunski uporabniki	185.256,11
	432 Investicijski transferi proračunskim uporabnikom	8.326,56
III.	PRORAČUNSKI PRESEŽEK (I.-II) PRORAČUNSKI PRIMANJKLJAJ	-402.681,08
B.	RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB	
IV.	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV (750+751+752)	6.600,73
75	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL	6.600,73
	750 Prejeta vračila danih posojil	0
	751 Prodaja kapitalskih deležev	0
	752 Kupnine iz naslova privatizacije	6.600,73
V.	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV (440+441+442)	0
44	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV	0
	440 Dana posojila	0
	441 Povečanje kapitalskih deležev in naložb	0
	442 Poraba sredstev kupnin iz naslova privatizacije	0

VI.	PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV.-V.)	6.600,73
C.	RAČUN FINANCIRANJA	
VII.	ZADOLŽEVANJE (500)	0
50	ZADOLŽEVANJE	0
	500 Domače zadolževanje	0
VIII.	ODPLAČILA DOLGA (550)	77.604,84
55	ODPLAČILA DOLGA	77.604,84
	550 Odplačilo domačega dolga	77.604,84
IX.	POVEČANJE (ZMANJŠANJE) SREDSTEV NA RAČUNIH (I.+IV.+VII.-II.-V.-VIII.)	-473.685,19
X.	NETO ZADOLŽEVANJE (VII.-VIII.)	-77.604,84
XI.	NETO FINANCIRANJE (VI.+ X.-IX)	402.681,08
XII.	STANJE SREDSTEV NA RAČUNIH NA DAN 31.12. PRETEKLEGA LETA	1.020.744,13

3. člen

Prihodki in odhodki občinskega proračuna, doseženi oziroma plačani v obdobju začasnega financiranja se vključijo v proračun Občine Kočevje za leto 2011.

4. člen

V obdobju začasnega financiranja se za izvrševanje začasnega financiranja uporabljajo ZJF, pravilnik, ki ureja postopke za izvrševanje proračuna Republike Slovenije, zakon, ki ureja izvrševanje proračuna Republike Slovenije, odlok o proračunu Občine Kočevje in navodilo o izvrševanju proračuna Občine Kočevje.

5. člen

Obdobje začasnega financiranja po tem sklepu traja od 1. 1. 2011 do sprejetja proračuna Občine Kočevje za leto 2011 oziroma največ tri mesece, to je do 31. 3. 2011.

6. člen

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporablja pa se od 1. januarja 2011 dalje.

Št. 410-38/2010-1200

Kočevje, dne 16. novembra 2010

Župan
Občine Kočevje
dr. Vladimir Prebilič l.r.

SLOVENJ GRADEC

4979. Sklep o javni razgrnitvi dopolnjenega osnutka sprememb in dopolnitev prostorskih sestavin dolgoročnega in srednjeročnega plana občine Slovenj Gradec za območje Mestne občine Slovenj Gradec v letu 2009 in okoljskega poročila

Na podlagi 50. in 96. člena Zakona o prostorskem načrtovanju (Uradni list RS, št. 33/07, 70/08 – ZVO-1B in 108/09 – ZPNačrt-A), 43. člena Zakona o varstvu okolja (Uradni list RS, št. 39/06 – UPB, 49/06 – ZmetD, 66/06 – odločba

US, 33/07 – ZPNačrt, 57/08 – ZFO-1A, 70/08 in 108/09) in 16. člena Statuta Mestne občine Slovenj Gradec (Uradni list RS, št. 29/99, 24/03, 106/05 in 23/07) je župan Mestne občine Slovenj Gradec dne 22. 11. 2010 sprejel

S K L E P

o javni razgrnitvi dopolnjenega osnutka sprememb in dopolnitev prostorskih sestavin dolgoročnega in srednjeročnega plana občine Slovenj Gradec za območje Mestne občine Slovenj Gradec v letu 2009 in okoljskega poročila

1. člen

Mestna občina Slovenj Gradec z javnim naznanilom obvešča javnost, da se javno razgrne:

– dopolnjeni osnutek sprememb in dopolnitev prostorskih sestavin dolgoročnega in srednjeročnega plana občine Slovenj Gradec za območje Mestne občine Slovenj Gradec v letu 2009, ki ga je izdelalo podjetje ZUM, urbanizem, planiranje in projektiranje d.o.o. Grajska ulica 7, Maribor (v nadaljevanju: dopolnjeni osnutek sprememb in dopolnitev plana);

– Okoljsko poročilo za spremembe in dopolnitve prostorskih sestavin dolgoročnega in srednjeročnega plana Občine Slovenj Gradec za območje Mestne občine Slovenj Gradec v letu 2009, ki ga je izdelalo podjetje Oikos d.o.o., Jarška cesta 38, Domžale (v nadaljevanju: okoljsko poročilo).

2. člen

Gradivo bo javno razgrnjeno od vključno 2. 12. 2010 do vključno 31. 12. 2010 v avli Mestne občine Slovenj Gradec, Šolska ulica 5, p. 2380 Slovenj Gradec v delovnem času občinske uprave.

V času javne razgrnitve bo občinska uprava organizirala javno obravnavo, ki bo izvedena 15. decembra 2010 ob 15. uri v sejni sobi Mestne občine Slovenj Gradec, Šolska 5, 2380 Slovenj Gradec.

3. člen

S tem naznanilom Mestna občina Slovenj Gradec o poteku javne razgrnitve in javne obravnave obvešča tudi vse lastnike nepremičnin na območju, ki ga obravnava dopolnjeni osnutek sprememb in dopolnitev plana.

Predmet sprememb in dopolnitev plana v letu 2009 zajema zemljišča z naslednjimi parcelnimi številkami:

1. določitev stavbnih zemljišč na naslednjih območjih:

– območje 1: zaokrožitev in razširitev industrijske cone Pameče na parcelah ali delih parcel št. *138, *142, 1210/1, 1211/2, 1221, 1226, 1236/2, 1245/2, 1246/2, 1247, 1251/2, 1256/2, 1257/1, 1260, 1267/1, 1268/2, 1269/2, 1271/1, 1276, 1285, 1322/1, 1339, 1345, 1349, 1375-del, 1391, 781/2-del, 795-del, 824/2-del, 827, 839, 848/2, 849/3, 855/1, 855/2, 857/2-del, 963/10, 1219, 1222/3-del, 1231-del, 1239, 1245/1, 1246/4, 1248, 1255, 1258/2, 1261, 1265, 1267/3, 1270/1, 1273, 1277, 1284, 1290/2, 1292/1, 1297/1, 1298/5, 1314/2, 1340, 1348, 1358-del, 1378, 785, 794/2, 826/2-del, 849/1, 857/3, 859, 870/2-del, 963/8, 1210/3, 1227/2, 1236/1, 1246/3, 1250, 1256/1, 1263, 1267/2, 1270/2, 1286, 1292/4, 1301, 1314/1-del, 1338, 1346, 1361-del, 1376/2, 1392, 782-del,

786, 788-del, 797/2-del, 828-del, 842, 849/2, 857/1-del, 858, 1729/1, 1210/2, 1222/2-del, 1246/5, 1257/2, 1266, 1268/1, 1274, 1293/1, 1297/2-del, 1316-del, 1331/41, 1342, 1377, 1412/6, 783-del, 791-del, 833-del, 840, 846, 853/1-del, 860, 1216, 1232-del, 1241, 1251/1, 1275, 1290/3, 1292/2, 1298/1, 1331/105, 1335/1, 1351, 1372-del, 1376/1, 784-del, 794/5, 798/1, 826/1-del, 843, 849/4, 853/2, 863-del, 1222/5, 1238-del, 1246/1, 1258/1, 1290/4, 1293/2, 1297/3, 1315-del, 1317, 1335/2, 1343, 1373-del, 1389-del, 1412/5, 1414/5, 787-del, 797/1, 832-del, 861, 1292/3, 1294, 1300-del, 1336, 1347/1, 1374-del, 792-del, 794/1, 844, 851-del, 963/1, 1296, 1347/2, 1390-del, 1414/1, 1505/2, 798/2-del, 835/2, 852-del, 1393-del, 834-del, 848/1, 1394-del, 835/1-del, 1412/1-del, 1438/1-del, 836-del, 1501/1-del, 837-del, 856/1-del, 838, vse k.o. Pameče ter parc. št. 1727/25-del in 1729/1-del, obe k.o. Gradišče;

– območje 2: opredelitev turističnega območja – Dežela škratov v naselju Gmajna na parc. št. 987/3-del, 987/4-del, 987/5-del, 1064-del in 1067-del, vse k.o. Vrhe;

– območje 3: zaokrožitev stavbnega zemljišča razpršene poselitve za razširitev obstoječe dejavnosti – naselje Sonce na parc. št. 1074, 1197/6, 1326/5, 1070/1-del, 1198/2-del, 1069-del, 1070/3, 1200/3-del, 1070/4, 1326/2-del, 1326/6, 1200/4, 1326/4, 1070/2, 1076-del in 1339/2-del, vse k.o. Legen.

2. določitev nadomestnih kmetijskih zemljišč na naslednjih območjih:

– KZ1: nadomestna kmetijska zemljišča na parc. št. 347, 349 in 350, vse k.o. Stari trg;

– KZ2: nadomestna kmetijska zemljišča na parc. št. 1416/4-del in 1416/5, obe k.o. Gradišče;

– KZ3: nadomestna kmetijska zemljišča na parc. št. 1068/1, k.o. Dobrava.

4. člen

Pisne pripombe k dopolnjenemu osnutku sprememb in dopolnitev plana in k okoljskemu poročilu se lahko poda kot zapis v knjigo pripomb na kraju razgrnitve, pošlje na Oddelek za urejanje prostora in varstvo okolja Mestne uprave Mestne občine Slovenj Gradec, Šolska 5, Slovenj Gradec, ali posreduje na elektronski naslov rozalija.luznik@slovenjgradec.si (v rubriko »zadeva« navesti ključne besede »SDPS plana«) do konca javne razgrnitve.

Če pripombe in predloge poda lastnik nepremičnine iz 3. člena, mora poleg podatkov o nepremičnini navesti še svoje ime in priimek ter naslov.

5. člen

Ta sklep se objavi na svetovnem spletu – to je na spletni strani Mestne občine Slovenj Gradec (<http://www.slovenjgradec.si>) in na krajevno običajen način – to je na oglasni deski Mestne občine Slovenj Gradec in po Koroškem radiu. Zgolj zaradi sledljivosti in transparentnosti postopka se objavi tudi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 350-3/2009

Slovenj Gradec, dne 15. novembra 2010

Župan
Mestne občine Slovenj Gradec
Matjaž Zanoškar l.r.

VLADA

4980. Uredba o nadzoru pomorskega prometa

Na podlagi 57. in 65. člena Pomorskega zakonika (Uradni list RS, št. 120/06 – uradno prečiščeno besedilo in 88/10) izdaja Vlada Republike Slovenije

UREDBO

o nadzoru pomorskega prometa

1. člen

(vsebina)

Ta uredba v skladu z Direktivo 2002/59/ES Evropskega parlamenta in Sveta z dne 27. junija 2002 o vzpostavitvi sistema spremljanja in obveščanja za ladijski promet ter o razveljavitvi Direktive Sveta 93/75/EGS (UL L št. 208 z dne 5. 8. 2002, str. 10), zadnjič spremenjeno z Direktivo 2009/17/ES Evropskega parlamenta in Sveta z dne 23. aprila 2009 o spremembi Direktive 2002/59/ES o vzpostavitvi sistema spremljanja in obveščanja za ladijski promet (UL L št. 131 z dne 28. 5. 2009, str. 101), ureja nadzor pomorskega prometa, sistem obveščanja zaradi povečanja varnosti in učinkovitosti pomorskega prometa, izboljšanja odzivanja ob izrednih dogodkih, nezgodah ali morebitnih nevarnih razmerah na morju ter preprečevanje in odkrivanje onesnaženja z ladjem.

2. člen

(uporaba)

(1) Ta uredba se uporablja za ladje z bruto tonažo 300 ali več, če ni s to uredbo drugače določeno.

(2) Če s to uredbo ni drugače določeno, se ne uporablja za:

- a) vojaške ladje in javne ladje;
- b) ribiška plovila, tradicionalne ladje in plovila za rekreacijo, krajša od 45 metrov;
- c) tanke na ladjah z bruto tonažo do 1000 ton in ladijska skladišča in opremo za uporabo na vseh ladjah.

3. člen

(pomen izrazov)

Izrazi, uporabljeni v tej uredbi, imajo naslednji pomen:

1. MARPOL konvencija pomeni Mednarodno konvencijo o preprečevanju onesnaževanja morja z ladjem, 1973, in njen Protokol iz leta 1978, v najnovejši različici;

2. SOLAS konvencija pomeni Mednarodno konvencijo o varstvu človeškega življenja na morju, 1974, skupaj z njenimi protokoli in dopolnili, v najnovejši različici;

3. ISM kodeks pomeni Mednarodni kodeks o varnemu upravljanju ladij, v najnovejši različici;

4. IMDG kodeks pomeni Mednarodni kodeks o prevozu nevarnega blaga po morju, v najnovejši različici;

5. IBC kodeks pomeni Mednarodni kodeks za gradnjo in opremo ladij za prevoz nevarnih kemikalij, ki se prevažajo v tekočem stanju, v najnovejši različici;

6. IGC kodeks pomeni Mednarodni kodeks za gradnjo in opremo ladij za prevoz nevarnih utekočinjenih plinov, v najnovejši različici;

7. BC kodeks pomeni Kodeks za varno ravnanje s trdnimi tovari v razsutem stanju, v najnovejši različici;

8. INF Kodeks pomeni Kodeks IMO za varen prevoz izrabljenega jedrskega goriva, plutonija in visoko radioaktivnih odpadkov z ladjami, v najnovejši različici;

9. Resolucija IMO A 851(20) pomeni Resolucijo IMO 851(20), z naslovom »Splošna načela sistema poročanja z ladjem in zahteve poročanja z ladjem, ki vključujejo navodila za poročanje o izrednih dogodkih v zvezi z nevarnim blagom, škodljivimi snovmi in/ali snovmi, ki onesnažujejo morjek«, v najnovejši različici (<http://www.mzp.gov.si/>);

10. ladjar pomeni lastnika ali upravljalca ladje;

11. naročnik prevoza pomeni osebo, ki sama ali v imenu ali za račun naročnika sklene s prevoznikom pogodbo o prevozu blaga;

12. družba pomeni družbo opredeljeno v pravilu 1(2) poglavja IX SOLAS konvencije;

13. ladja pomeni vsako morskoro ladjo ali plovilo;

14. nevarno blago pomeni:

a) blago, uvrščeno v IMDG kodeks;

b) nevarne tekoče snovi, naštetje v poglavju 17 IBC kodeksa;

c) utekočinjene pline, naštetje v poglavju 19 IGC kodeksa;

č) trdne snovi, navedene v B dodatku BC kodeksa;

d) blago, ki mora za prevoz izpolnjevati ustrezne predpogoje v skladu s točko 1.1.3 IBC kodeksa ali točko 1.1.6 IGC kodeksa;

15. blago, ki lahko onesnažuje okolje, pomeni:

a) olja, opredeljena v Prilogi 1 k MARPOL konvenciji;

b) škodljive tekoče snovi, opredeljene v Prilogi 2 k MARPOL konvenciji;

c) škodljive snovi, opredeljene v Prilogi 3 k MARPOL konvenciji;

16. enota za prevoz tovora pomeni cestno tovorno vozilo, železniški tovorni vagon, tovorni kontejner, cestno cisterno, železniški vagon ali premočno cisterno;

17. sistem za nadzor plovbe (VTS) pomeni storitev, namenjeno izboljšanju varnosti in učinkovitosti pomorskega prometa ter varstvu okolja, ki je zmožna poseči v promet in se odzvati na prometne razmere, ki nastanejo na območju VTS;

18. tradicionalna ladja pomeni vse vrste zgodovinskih ladij in njihovih dvojnikov, vključno z ladjami, namenjenimi za spodbujanje in pospeševanje tradicionalnih znanj in pomorskih veščin, ki služijo kot kulturni spomeniki ter se uporabljajo v skladu s tradicionalnimi načeli pomorstva in tehnike;

19. IMO pomeni Mednarodno pomorsko organizacijo;

20. AIS pomeni samodejni sistem identifikacije, ki ga določa IMO;

21. VDR pomeni sisteme zapisovanja podatkov o potovanju, ki ga določa IMO;

22. MMSI številka pomeni identifikacijsko številko ladijske radijske postaje;

23. uprava pomeni Upravo Republike Slovenije za pomorstvo;

24. SafeSeaNet pomeni sistem Evropske unije za izmenjavo pomorskih podatkov, ki ga je razvila Komisija Evropske unije v sodelovanju z državami članicami, da bi zagotovila izvajanje evropske zakonodaje (sistem upravljanja pomorskih informacij);

25. linijski prevoz pomeni zaporedje plovb ladje med dvema ali več istimi pristanišči bodisi v skladu z objavljenim voznim redom bodisi s tako rednimi ali pogostimi plovbami, da tvorijo prepoznavno sistematično zaporedje;

26. ribiško plovilo pomeni vsako plovilo, opremljeno za gospodarsko izkoriščanje prostoživečih morskih organizmov (ribe, raki, mehkužci ter druge vodne živali in rastline, ki so predmet upravljanja);

27. ladja, ki potrebuje pomoč, pomeni ladjo v položaju, v katerem bi se lahko poškodovala ali bi lahko ogrozila okolje ali plovbo;

28. LRIT pomeni sistem dolgega dometa za prepoznavanje in sledenje ladjem v skladu s predpisom SOLAS V/19-1.

4. člen

(obveščanje ladij pred vplutjem)

(1) Ladja, ki prihaja v pristanišče Republike Slovenije, mora upravi sporočiti podatke iz 1. točke Priloge I, ki je sestavni del te uredbe:

a) najmanj 24 ur pred prihodom;

b) najpozneje ob izplutju iz zadnjega pristanišča, če potovanje traja manj kot 24 ur;

c) če namembno pristanišče ni znano ali se spremeni med potovanjem, takoj ko izve za namembno pristanišče.

(2) Ladja, namenjena v pristanišče Republike Slovenije, ki prevažata nevarno blago ali blago, ki lahko onesnažuje okolje, mora sporočiti podatke v skladu z 9. členom te uredbe.

5. člen

(samodejni sistem identifikacije)

(1) Ladja, ki vpluje v pristanišče Republike Slovenije, mora biti opremljena z AIS v skladu s 1. delom Priloge II, ki je sestavni del te uredbe.

(2) Ladja iz prejšnjega odstavka mora poskrbeti, da AIS vedno deluje, razen če mednarodne pogodbe, pravila ali standardi določajo zaščito navigacijskih informacij.

6. člen

(sistemi zapisovanja podatkov o potovanju)

Ladja, ki vpluje v pristanišče Republike Slovenije, mora biti opremljena z VDR v skladu z 2. delom Priloge II te uredbe.

7. člen

(uporaba AIS na ribiških plovilih)

(1) Vsako ribiško plovilo, ki meri v dolžino več kot 15 metrov in pluje pod zastavo Republike Slovenije, mora biti ne glede na to, kje se nahaja, po časovnem načrtu iz 3. točke 1. dela Priloge II te uredbe opremljeno z AIS (razred A), ki izpolnjuje izvedbene standarde IMO.

(2) Tuje ribiško plovilo, ki meri v dolžino več kot 15 metrov, mora biti po časovnem načrtu iz 3. točke 1. dela Priloge II te uredbe opremljeno z AIS (razred A), ki izpolnjuje izvedbene standarde IMO, če ribari v notranjih morskih vodah ali teritorialnem morju Republike Slovenije ali iztovarja svoj ulov v pristanišču Republike Slovenije.

(3) Poveljnik ribiškega plovila iz prejšnjega odstavka mora poskrbeti, da AIS vedno deluje. V izrednih okoliščinah se AIS lahko izključi, če poveljnik meni, da je to nujno za zaščito in varnost njegove ladje.

8. člen

(uporaba sistemov dolgega dometa za prepoznavanje in sledenje ladjam (LRIT))

Ladja, za katero veljajo pravila SOLAS V/19-1 in standardi zmogljivosti ter zahteve za delovanje IMO, morajo uporabiti LRIT opremo, ki je skladna z navedenim predpisom, kadar je namenjena v pristanišče Republike Slovenije.

9. člen

(zahtevani podatki glede prevoza nevarnega blaga)

(1) Nevarno blago ali blago, ki lahko onesnažuje okolje, se lahko da v prevoz ali natovori na katero koli ladjo ne glede na tonažo, samo če naročnik predloži poveljniku ali ladjarju pred vkrcanjem deklaracijo o nevarnem tovoru, ki vsebuje:

a) podatke iz 2. točke Priloge I te uredbe;

b) za snovi iz Priloge I k MARPOL konvenciji varnostni list, ki navaja fizikalno-kemijske lastnosti proizvodov, po možnosti vključno z njihovo viskoznostjo, izraženo v cSt pri 50 °C, in gostoto pri 15 °C, ter druge podatke z varnostnega lista v skladu z Resolucijo IMO MSC 150 (77);

c) kontaktno številko za klic v sili naročnika ali katere koli druge osebe, ki ima informacije o fizikalno-kemijskih lastnostih proizvodov in o ukrepanju v nujnih primerih.

(2) Plovilo, ki je namenjeno v pristanišče Republike Slovenije ter prevažata nevarno blago ali blago, ki lahko onesnažuje okolje, mora imeti deklaracijo o nevarnem tovoru, ki jo priskrbi naročnik, ki vsebuje zahtevane podatke iz prejšnjega odstavka.

(3) Naročnik mora v deklaraciji o nevarnem tovoru zagotoviti, da je pošiljka, dana v prevoz, resnično tista, ki je prijavljena v skladu s prvim odstavkom tega člena.

10. člen

(obveščanje o nevarnem blagu ali blagu, ki lahko onesnažuje okolje)

(1) Ne glede na svojo tonažo, mora ladja, ki prevažata nevarno blago ali blago, ki lahko onesnažuje okolje, in zapušča pristanišče Republike Slovenije, upravi najpozneje pred izplutjem sporočiti podatke, navedene v 3. točki Priloge I te uredbe, in izročiti potrdilo o načinu natovarjanja tovora na ladjo, ki ga izda pooblaščen pravna ali fizična oseba, ki je opravila nadzor nad natovarjanjem nevarnega tovora.

(2) Ne glede na svojo tonažo, mora ladja, ki prevažata nevarno blago ali blago, ki lahko onesnažuje okolje, in je namenjena v pristanišče ali sidrišče Republike Slovenije, ob izplutju iz pristanišča vkrcanja ali takoj, ko sta znana namembno pristanišče ali sidrišče, če ti podatki niso bili na voljo ob izplutju, sporočiti upravi podatke, navedene v 3. točki Priloge I te uredbe.

(3) Uprava mora podatke iz 3. točke Priloge I te uredbe hraniti dovolj dolgo, da se lahko uporabijo ob izrednih dogodkih ali nezgodah na morju. Uprava mora v vsakem trenutku, 24 ur dnevno, poslati te podatke po elektronski poti pristojnim organom držav članic Evropske unije, če jih zahtevajo.

11. člen

(elektronsko pošiljanje podatkov)

(1) Ladja mora po elektronski poti upravi sporočiti podatke iz 1. in 3. točke Priloge I te uredbe.

(2) Pri elektronski izmenjavi sporočil se ob upoštevanju pogojev in pravil za elektronsko poslovanje z upravo lahko uporabi spletna aplikacija SI SSN ali drug informacijski sistem, ki zagotavlja skladnost z navodili za pošiljanje podatkov v obliki XML.

12. člen

(prepoved vplutja)

Uprava prepove vplutje v pristanišče ali izplutje ladje iz pristanišča oziroma odloži njeno vplutje ali prepove nadaljnje ravnanje z nevarnim blagom na ladji, kadar:

a) v skladu s prvim ali drugim odstavkom 10. člena te uredbe ladja ni sporočila podatkov iz 3. točke Priloge I te uredbe;

b) ugotovi, da gre za nevaren tovor, katerega promet je v pristanišču prepovedan;

c) pri pregledu nevarnega tovora ugotovi, da stanje ne ustreza podatkom, ki jih je ladja sporočila v skladu s prvim ali drugim odstavkom 10. člena te uredbe;

č) nevaren tovor ni pravilno pakiran in označen z nalepkami ter tehničnimi poimenovanji ali so te oznake poškodovane;

d) nevaren tovor ni pravilno uskladiščen;

e) naprave za delo z nevarnim tovorom niso ustrezne ali tehnično brezhibne;

f) so v pristanišču druge ovire za varen promet.

13. člen

(izjeme)

(1) Uprava lahko odloči, da obveznosti iz 4. in 10. člena te uredbe ne veljajo za posamezna plovila na posamezni liniji, ki opravljajo linijske prevoze med pristanišči Republike Slovenije, kadar so izpolnjeni naslednji pogoji:

a) družba, ki opravlja linijske prevoze, vodi seznam ladij, s katerimi se opravlja linijski prevoz in ga pošlje upravi;

b) za vsako opravljeno potovanje se hranijo podatki, navedeni v 1. ali 3. točki Priloge I te uredbe, ki so na voljo upravi na njeno zahtevo. Družba mora vzpostaviti notranji sistem, ki zagotavlja, da se navedeni podatki na zahtevo nemudoma pošljejo upravi po elektronski poti, in sicer 24 ur dnevno, v skladu s prvim odstavkom 4. člena in drugim odstavkom 11. člena te uredbe;

c) ladja sporoči upravi vsako odstopanje od predvidenega časa vplutja v namembno пристanišče ali pilotážno postajo, daljše od treh ur.

(2) Linija se ne šteje za redno linijo iz točke a) prejšnjega odstavka, če ni načrtovano, da bo delovala najmanj en mesec.

(3) Izjeme iz prvega odstavka tega člena so omejene na plovbo z načrtovanim trajanjem do 12 ur.

(4) Uprava lahko na podlagi prošnje druge države članice Evropske unije pod pogoji iz prejšnjega odstavka odloči, da obveznosti iz 4. in 10. člena te uredbe ne veljajo za ladje, ki opravljajo linijske prevoze med pristanišči Republike Slovenije in drugimi pristanišči.

(5) Če uprava ugotovi, da vsaj eden od pogojev iz prvega in drugega odstavka tega člena ni več izpolnjen, takoj ukine pravico do izjeme.

(6) Uprava sporoči Komisiji Evropske unije seznam družb in ladij, za katere velja izjema v skladu s tem členom, ter tudi vse dopolnitve takega seznama.

14. člen

(prenos podatkov)

(1) Ladje, nevarne za pomorski promet ali ki bi lahko ogrozile varnost plovbe, varnost posameznikov ali okolja, so:

a) ladje, ki so bile med plovbo:

– udeležene pri izrednih dogodkih ali nezgodah na morju iz 15. člena te uredbe;

– niso izpolnile zahtev glede obveščanja in poročanja v skladu s to uredbo;

– niso izpolnjevale pravil v veljavnem sistemu shem ločene plovbe in VTS;

b) ladje, za katere obstaja dokaz ali sum o namernih izpustih olja ali drugih kršitvah MARPOL konvencije v teritorialnem morju ali notranjih morskih vodah Republike Slovenije;

c) ladje, ki jim je bilo prepovedano vplutje v pristanišča držav članic Evropske unije ali so bile omenjene v poročilu ali obvestilu države članice Evropske unije na podlagi prednostnega inšpekcijskega pregleda po predpisih o inšpekcijskem nadzoru varnosti plovbe;

č) ladje, ki niso uprave uradno obvestile o zavarovanju ali finančnih jamstvih ali jih nimajo v skladu z zakonodajo Evropske unije in mednarodnimi predpisi;

d) ladje, za katere so piloti ali pristaniški organi prijavili očitne pomanjkljivosti, ki bi lahko ogrozile varnost plovbe ali povzročile tveganje za okolje.

(2) Uprava mora podatke o ladjah iz prejšnjega odstavka sporočiti obalnim centrom v drugih državah članicah Evropske unije, ki so ob načrtovani plovni poti ladje.

(3) Uprava poskrbi, da so ladje, za katere je od obalnih centrov drugih držav članic Evropske unije dobila podatke v skladu s prejšnjim odstavkom, pregledane v pristaniščih Republike Slovenije v skladu s predpisi, ki urejajo inšpekcijski nadzor varnosti plovbe. O ugotovitvah pregleda obvesti vse države članice, na katere se to nanaša.

15. člen

(poročanje o izrednih dogodkih ali nezgodah na morju)

(1) Poveljnik ladje, ki pluje v območju iskanja in reševanja ali drugem območju pod nadzorom Republike Slovenije, mora takoj obvestiti upravo o:

a) vsakem izrednem dogodku ali nezgodi na morju, ki vpliva na varnost ladje, kot so trčenje, nasedanje, poškodba, napaka ali okvara, prodor vode ali premik tovora, napake v ladijskem trupu ali konstrukcijske pomanjkljivosti;

b) vsakem izrednem dogodku ali nezgodi na morju, ki ogroža varnost plovbe, kot so napake, ki lahko vplivajo na sposobnost manevriranja ali sposobnost ladje za plovbo, ali napake, ki vplivajo na pogonski sistem ali krmilne naprave, naprave za pridobivanje elektrike, navigacijsko ali komunikacijsko opremo;

c) vsaki okoliščini, ki lahko povzroči onesnaženje morja ali obale, kot so izpust ali nevarnost izpusta snovi, ki lahko onesnažijo morje;

č) vsakem onesnaženju morja, kontejnerjih ali pakiranem tovoru, ki plava na morskoi površini.

(2) Obvestilo iz prejšnjega odstavka mora vsebovati najmanj podatke o ladji, njen položaj, pristanišče izplutja, namembno pristanišče, naslov, na katerem se lahko dobijo podatki o nevarnem blagu in blagu, ki lahko onesnažuje okolje, ki se prevažata na ladji, število oseb na ladji, podrobnosti o izrednem dogodku in vse ustrezne podatke, navedene v Resoluciji IMO A. 851(20).

16. člen

(ukrepi ob izjemno slabem vremenu)

(1) Kadar uprava meni, da zaradi izjemno slabih vremenskih ali drugih razmer na morju obstaja resna grožnja za onesnaženje morja ali obalnih območij Republike Slovenije ali morja ali obalnih območij drugih držav ali da so v nevarnosti človeška življenja:

a) mora poveljnika ladje, ki se nahaja v območju pristanišča Republike Slovenije in namerava vpluti ali izpluti iz pristanišča, podrobno obvestiti o stanju na morju in vremenskih razmerah in o nevarnosti, ki v takih razmerah lahko grozi ladji, tovoru, posadki in potnikom;

b) lahko ne glede na nalogo zagotavljanja pomoči ladjam v stiski v skladu z načrtom za sprejem ladij v stiski sprejme druge ustrezne ukrepe, ki lahko vključujejo priporočilo ali prepoved za posamezno ladjo ali ladje na splošno, da vplujejo ali izplujejo iz pristanišča na prizadetih območjih, dokler ni ugotovljeno, da ni več nevarnosti za človeška življenja ali okolje;

c) sprejme ustrezne ukrepe, s katerimi omeji ali prepove oskrbovanje ladij z gorivom v teritorialnem morju ali notranjih morskih vodah Republike Slovenije.

(2) Poveljnik mora obvestiti družbo o ustreznih ukrepih ali priporočilih iz prejšnjega odstavka. Ti ukrepi ali priporočila pa ne smejo vplivati na poveljnikovo odločitev, ki jo sprejme na podlagi svoje strokovne ocene v skladu s SOLAS konvencijo. Kadar odločitev, ki jo sprejme poveljnik ladje, ni v skladu z ukrepi iz prejšnjega odstavka, obvesti upravo o razlogih za svojo odločitev.

(3) Ustrezni ukrepi ali priporočila iz prvega odstavka tega člena temeljijo na razmerah na morju in vremenski napovedi Agencije Republike Slovenije za okolje.

17. člen

(ukrepi v zvezi z izrednimi dogodki ali nezgodami na morju)

(1) Ladjar, poveljnik ladje in lastnik nevarnega blaga ali blaga, ki lahko onesnažuje okolje, ki se prevažata na ladji, morajo sodelovati z upravo, da bi bile posledice izrednega dogodka ali nezgode na morju čim manjše.

(2) Poveljnik ladje, za katero se uporablja kodeks ISM, obvesti družbo v skladu s tem kodeksom o vsakem izrednem dogodku ali nezgodi na morju iz prvega odstavka 15. člena te uredbe, ki se pripeti na morju. Družba mora takoj, ko je obveščena o takih razmerah, navezati stik z upravo in ji na njeno zahtevo predložiti informacije iz 9. člena.

18. člen

(obveščanje)

(1) Po potrebi uprava obvesti po radiu o vsakem izrednem dogodku ali nezgodi na morju, ki ji je bila sporočena v skladu s 15. členom te uredbe, in o ladji, ki pomeni grožnjo za varnost plovbe, posameznikov ali okolja.

(2) Uprava mora v vsakem trenutku poslati podatke, sporočene v skladu s 10. in 15. členom te uredbe, pristojnim organom držav članic Evropske unije, če jih zahtevajo zaradi varnosti.

(3) Uprava, ki je obveščena o dejstvih, ki vključujejo ali povečujejo tveganje za morská in obalna območja druge države članice, o tem čim prej obvesti pristojni organ zainteresirane države in se z njim posvetuje o predvidenih ukrepih. Uprava sodeluje s pristojnim organom zainteresirane države, da skupaj določita pogoje za skupno ukrepanje.

19. člen

(obveščanje gospodarstva)

Uprava zagotovi, da so pravne osebe in samostojni podjetniki posamezniki, ki opravljajo dejavnosti s področja pomorstva, s pomorskimi publikacijami ustrezno in tekoče seznanjeni, vključno s postopki za sporočanje podatkov, ki jih določa ta uredba.

20. člen

(pogoji za prenos podatkov)

Podatke, ki so poslani upravi v skladu s to uredbo, lahko uprava pošlje tretjim osebam le v naslednjih primerih:

- če je to potrebno zaradi opravljanja nalog, ki jih ima uprava po tej uredbi in drugih predpisih;
- če je oseba, ki mora poslati podatke v skladu s to uredbo, dala soglasje;
- če je tako odredil pristojni državni organ.

21. člen

(spremljanje izvajanja)

(1) Uprava 24 ur dnevno opravlja redne preglede in vse druge ukrepe, potrebne za preverjanje delovanja telematskih sistemov na kopnem, vzpostavljenih zaradi izpolnjevanja zahtev te uredbe in zahtev v zvezi s sprejemanjem ali pošiljanjem podatkov, sporočenih v skladu z 10. in 13. členom te uredbe.

(2) Uprava nemudoma obvesti državo zastave ladje in vsako državo, ki jo ukrep zadeva, o ukrepih, ki jih je sprejela v skladu s 14. in 17. členom te uredbe za ladje, ki ne plujejo pod zastavo Republike Slovenije.

(3) Kadar uprava ob izrednem dogodku ali nezgodi na morju iz 17. člena te uredbe ugotovi, da družba ni zmožna vzpostaviti in ohranjati povezave z ladjo ali upravo, o tem obvesti državo, ki je izdala ali v imenu katere sta bila izdana potrdilo o skladnosti ISM in spričevalo o varnem upravljanju ladij.

(4) Kadar je razvidna večja neskladnost pri delovanju sistema varnega upravljanja ladij v družbi s sedežem v Republiki Sloveniji, uprava družbi in ladji takoj prekliče veljavnost potrdila o skladnosti ISM in spričevalo o varnem upravljanju ladij.

22. člen

(SafeSeaNet in sodelovanje s Komisijo Evropske unije)

(1) Pri upravi je vzpostavljen SafeSeaNet.

(2) Uprava sodeluje s Komisijo Evropske unije v zvezi z delovanjem SafeSeaNet, AIS, VDR in LRIT, ki jih morajo v skladu s to uredbo uporabljati plovila.

23. člen

(prenehanje veljavnosti)

Z dnem uveljavitve te uredbe preneha veljati Pravilnik o nadzoru pomorskega prometa (Uradni list RS, št. 22/05 in 75/08).

24. člen

(začetek veljavnosti)

Ta uredba začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 00721-23/2010
Ljubljana, dne 25. novembra 2010
EVA 2010-2411-0022

Vlada Republike Slovenije

Borut Pahor l.r.
Predsednik

PRILOGA I

SEZNAM PODATKOV, KI JIH JE TREBA SPOROČITI

1. Podatki, ki jih je treba sporočiti v skladu s 4. členom te uredbe – splošni podatki:
 - a) podatki o ladji (ime, klicni znak, identifikacijska številka IMO ali MMSI številka);
 - b) namembno pristanišče;
 - c) predvideni čas vplutja v namembno pristanišče in predvideni čas izplutja iz njega;
 - d) število vseh oseb na ladji.

2. Podatki, ki jih je treba sporočiti v skladu z 9. členom te uredbe – podatki o tovoru:
 - a) pravilni tehnični nazivi nevarnega blaga ali blaga, ki lahko onesnažuje okolje, številke Združenih narodov (UN), kadar so razredi tveganja IMO usklajeni s kodeksi IMDG, IBC in IGC, in po možnosti vrsta ladje, potrebna za INF tovore, kakor so opredeljeni v pravilu VII/14.2, količine, če se blago prevaža v enotah za prevoz tovora, ki niso cisterne, identifikacijska številka teh enot;
 - b) naslov, na katerem se lahko dobijo podrobni podatki o tovoru.

3. Podatki, ki jih je treba sporočiti v skladu z 10. členom te uredbe:
 - A) Splošni podatki:
 - a) podatki o ladji (ime, klicni znak, identifikacijska številka IMO ali MMSI številka);
 - b) namembno pristanišče;
 - c) za ladjo, ki izpluje iz pristanišča Republike Slovenije: predvideni čas izplutja iz pristanišča in predvideni čas vplutja v namembno pristanišče;
 - d) za ladjo, ki je namenjena v pristanišče Republike Slovenije: predvideni čas vplutja v namembno pristanišče;
 - e) število vseh oseb na ladji.
 - B) Podatki o tovoru:
 - a) pravilni tehnični nazivi nevarnega blaga ali blaga, ki lahko onesnažuje okolje, številke Združenih narodov (UN), kadar so razredi tveganja IMO v skladu s kodeksi IMDG, IBC in IGC, in po možnosti vrsta ladje, kakor je opredeljena v kodeksu INF, količina blaga in kraj njihove namestitve na ladji, če se prevažajo v enotah za prevoz tovora, ki niso cisterne, identifikacijska številka teh enot;
 - b) potrditev, da so na ladji seznam ali tovorni list ali ustrezní načrt natovarjanja, ki vsebujejo podrobne podatke o nevarnem blagu ali blagu, ki lahko onesnažuje okolje, ki se prevaža, in njegovi razporeditvi na ladji;
 - c) naslov, na katerem se lahko dobijo podrobni podatki o tovoru.

Poveljnik ladje mora takoj obvestiti upravo o vsaki spremembi podatkov, sporočenih v skladu s to Prilogo.

PRILOGA II

PREDPISI, KI SE UPORABLJAJO ZA OPREMO NA LADJI

I. Samodejni sistem identifikacije (AIS)

1. Ladje, zgrajene 1. julija 2002 ali po tem datumu
Potniške ladje ne glede na velikost in vse ladje z bruto tonažo 300 ali več, ki vplujejo v pristanišča Republike Slovenije, morajo biti opremljene z AIS.
2. Ladje, zgrajene pred 1. julijem 2002
Potniške ladje ne glede na velikost, tankerji in ladje z bruto tonažo 50.000 ali več, ki vplujejo v pristanišča Republike Slovenije, morajo biti opremljeni z AIS.
Ladje z bruto tonažo 300 ali več, ki vplujejo v pristanišča Republike Slovenije, morajo biti opremljene z AIS.
Potniške ladje z bruto tonažo do 300, ki plujejo v teritorialnem morju in notranjih morskih vodah Republike Slovenije, so oproščene zahtev v zvezi z AIS, določenih v tej Prilogi.
3. Ribiška plovila
Vsako ribiško plovilo, ki meri v dolžino več kot 15 metrov, mora izpolnjevati zahtevo glede nosilnosti iz 7. člena te uredbe v skladu z naslednjim časovnim načrtom:
 - ribiško plovilo, ki meri v dolžino 24 metrov ali več, a manj kot 45 metrov: najpozneje do 31. maja 2012;
 - ribiško plovilo, ki meri v dolžino 18 metrov ali več, a manj kot 24 metrov: najpozneje do 31. maja 2013;
 - ribiško plovilo, ki meri v dolžino več kot 15 metrov, a manj kot 18 metrov: najpozneje do 31. maja 2014.Novo izdelano ribiško plovilo, ki meri v dolžino več kot 15 metrov, mora zahtevo glede nosilnosti iz 7. člena te uredbe izpolniti od 30. novembra 2010.

II. Sistemi zapisovanja podatkov o potovanju (VDR)

1. Ladje naslednjih kategorij, ki vplujejo v pristanišča Republike Slovenije, morajo biti opremljene z VDR, ki izpolnjuje standarde zmogljivosti, določene v Resoluciji IMO A.861 (20), in testne standarde, določene v standardu št. 61996 Mednarodne Komisije za elektroniko (IEC):
 - a) potniške ladje;
 - b) ro-ro potniške ladje;
 - c) druge ladje, razen potniških, z bruto tonažo 3 000 ali več, zgrajene 1. julija 2002 ali po tem datumu.
2. Tovorne ladje z bruto tonažo 3 000 ali več, zgrajene pred 1. julijem 2002, morajo biti opremljene z VDR, kadar vplujejo v pristanišča Republike Slovenije.
3. Potniške ladje, ki plujejo v teritorialnem morju in notranjih morskih vodah Republike Slovenije, so oproščene zahtev v zvezi z VDR, določenih v tej Prilogi.

4981. Uredba o spremembah in dopolnitvah Uredbe o podporah električni energiji, proizvedeni iz obnovljivih virov energije

Na podlagi devetega odstavka 64.n člena Energetskega zakona (Uradni list RS, št. 27/07 – uradno prečiščeno besedilo, 70/08 in 22/10) izdaja Vlada Republike Slovenije

U R E D B O
o spremembah in dopolnitvah Uredbe o podporah električni energiji, proizvedeni iz obnovljivih virov energije

1. člen

V Uredbi o podporah električni energiji, proizvedeni iz obnovljivih virov energije (Uradni list RS, št. 37/09, 53/09, 68/09, 76/09 in 17/10), se v 2. členu štirinajsta alineja spremeni tako, da se glasi:

»– **nova proizvodna naprava** je proizvodna naprava OVE, ki še ni bila vključena v sistem podpor po tej uredbi in od njene priključitve na omrežje do vložitve popolne vloge za dodelitev podpore ni preteklo več kot eno leto;«.

V osemnajsti alineji se črta beseda »redne«.

2. člen

Četrty odstavek 3.a člena se spremeni tako, da se glasi:

»Za proizvodne naprave OVE, ki se obravnavajo kot vsak primer posebej, se izdajajo odločbe o dodelitvi podpore, dokler skupna nazivna električna moč teh proizvodnih naprav na leto ne doseže 2 MW.«.

Druga alineja petega odstavka se spremeni tako, da se glasi:

»– ni presežena skupna nazivna moč iz četrtega odstavka tega člena in.«.

3. člen

V 3.b členu se črta besedilo »količinske omejitve ali«.

4. člen

Na koncu četrtega odstavka 6. člena se doda nov stavek, ki se glasi: »Za proizvodne naprave OVE iz 3.a člena te uredbe Agencija za energijo pri določanju spremenljivega dela referenčnih stroškov upošteva ceno primerljivih goriv na trgu.«.

5. člen

Drugi odstavek 9. člena se spremeni tako, da se glasi:

»(2) Za določitev starosti proizvodne naprave OVE se kot začetek proizvodnje električne energije v proizvodni napravi šteje datum izdaje uporabnega dovoljenja za obratovanje proizvodne naprave oziroma, če gre za proizvodno napravo, za katero se ne izda uporabno dovoljenje, datum opravljenega prvega priklopa na elektroenergetsko omrežje systemskega operaterja distribucijskega omrežja. Za proizvodne naprave OVE, ki so obratovale že pred izdajo uporabnega dovoljenja, in za proizvodne naprave OVE, za katere se ne izda uporabnega dovoljenja, pa so obratovale še preden so bile priključene na elektroenergetsko omrežje systemskega operaterja distribucijskega omrežja, datum začetka proizvodnje za ugotovitev starosti proizvodne naprave določi Agencija za energijo.«.

Četrty odstavek se spremeni tako, da se glasi:

»(4) Prosilcu, ki želi pridobiti eno izmed podpor po tej uredbi, njegov tržni delež in tržni delež z njim povezanih oseb pri proizvodnji električne energije v Republiki Sloveniji pa je večji od 25% in Herfindhal-Hirschmanov indeks (HH-indeks) koncentracije na trgu je večji od 2000 oziroma bi z električno energijo iz proizvodnih naprav OVE, za katere prosi za podporo, to postal, lahko Agencija za energijo izda odločbo o dodelitvi podpore le, če se s prejeto podporo ne povečujeta njegov tržni delež in koncentracija na trgu.«.

Za šestim odstavkom se doda novi sedmi odstavek, ki se glasi:

»(7) Če je investitor zgradil ali namestil proizvodno napravo OVE zaradi izpolnjevanja zahtev iz predpisov o graditvi objektov, učinkoviti rabi energije ali varovanja okolja, električna energija, proizvedena iz take proizvodne naprave OVE, ni upravičena do podpor po tej uredbi.«.

6. člen

V petem odstavku 12. člena se številka »70%« nadomesti s številko »60%«.

Šesti odstavek se črta.

Dosedanji sedmi odstavek postane šesti odstavek.

7. člen

V 13. členu se doda novi drugi odstavek, ki se glasi:

»(2) Proizvodne naprave na bioplin, ki za proizvodnjo bioplina uporabljajo substrat, ki vsebuje več kot 40 prostorninskih odstotkov zrnja oziroma silaže koruze in drugih žitaric, niso upravičene do podpore po tej uredbi.«.

Dosedanja drugi in tretji odstavek postaneta tretji in četrty odstavek.

8. člen

Besedilo 14. člena se spremeni tako, da se glasi:

»Za fotovoltaične naprave, ki niso postavljene na stavbe, lahko Agencija za energijo izdaja odločbe o dodelitvi podpore največ do skupnega obsega nazivne električne moči teh proizvodnih naprav 5 MW letno.«.

9. člen

V tretjem odstavku 15. člena se pojasnitev anuitetnega faktorja spremeni tako, da se glasi:

»A anuitetni faktor pri 15-letni ekonomski dobi naložbe in diskontni stopnji, pri čemer se upošteva naslednje:

– za vse proizvodne naprave se kot diskontna stopnja uporabi splošna diskontna stopnja, določena v uredbi, ki ureja enotno metodologijo za pripravo in obravnavo investicijske dokumentacije na področju javnih financ, razen za proizvodne naprave OVE iz točke c) prvega odstavka 3. člena te uredbe, kjer je diskontna stopnja pet odstotnih točk nižja od splošne diskontne stopnje;

– če je diskontna stopnja iz prejšnje alineje višja od diskontne stopnje iz izračuna referenčnih stroškov, se za določitev anuitetnega faktorja A uporabi diskontna stopnja iz izračuna referenčnih stroškov;

– če je diskontna stopnja iz prve oziroma druge alineje nižja od referenčne diskontne stopnje za izračune državne pomoči v kreditih ali drugih finančnih instrumentih, ki se izplačujejo v obrokih, se za določitev anuitetnega faktorja A uporabi referenčna diskontna stopnja, ki je za Republiko Slovenijo objavljena v Uradnem listu EU.«.

Za tretjim odstavkom se doda novi četrty odstavek, ki se glasi:

»(4) Zmanjšanje nespremenljivega dela referenčnih stroškov za znesek [EUR/MWh] iz prejšnjega odstavka se upošteva v celotnem obdobju upravičenosti do podpore.«.

10. člen

Peti, šesti, sedmi in osmi odstavek 16. člena se spremenijo tako, da se glasijo:

»(5) Za proizvodne naprave OVE iz 3.a člena te uredbe mora prosilec v vlogi za pridobitev odločbe o dodelitvi podpore navesti tudi podatke o vrednosti in strukturi vlaganj v proizvodno napravo OVE ter druge predpisane tehnične in obratovalne podatke za določitev višine nespremenljivega dela referenčnih stroškov.

(6) Za mikroproizvodne naprave OVE iz prejšnjega odstavka se vrednosti in strukture vlaganj v proizvodno napravo dokazujejo s kopijami računov o gradnji proizvodne naprave. Ob dvomu o njihovi skladnosti z dejanskimi vlaganji v proizvodno napravo strokovno oceno poda pooblaščen ocenjevalec

vrednosti strojev in opreme ter po potrebi tudi pooblaščen ocenjevalec vrednosti nepremičnin. Razmejitev postavk proizvodne opreme OVE od pripadajočih nepremičnin zagotovi Agencija za energijo.

(7) Za proizvodne naprave OVE iz 3.a člena te uredbe drugih velikostnih razredov vlagatelj predloži kopije pogodb in računov, ki izkazujejo vrednost in strukturo vlaganj v proizvodno napravo po opravljeni strokovni oceni pooblaščenega ocenjevalca vrednosti strojev in opreme ter po potrebi tudi pooblaščenega ocenjevalca vrednosti nepremičnin. Razmejitev postavk proizvodne opreme OVE od pripadajočih nepremičnin zagotovi Agencija za energijo.

(8) Ne glede na strokovno oceno pooblaščenega ocenjevalca vrednosti strojev in opreme ter pooblaščenega ocenjevalca vrednosti nepremičnin lahko Agencija za energijo zavrne izdajo odločbe o dodelitvi podpore, če je investitor med vlaganja uvrstil tudi vlaganja, ki niso potrebna za delovanje proizvodne naprave, oziroma, če vrednost investicije v proizvodno napravo presega javno objavljene vrednosti specifičnih investicij pri tehnološko enakih ali podobnih proizvodnih napravah.«.

11. člen

V prvem odstavku 17. člena se besedilo »Kot nove ali pretežno nove proizvodne naprave OVE se v postopku pridobitve odločbe o dodelitvi podpore obravnavajo« nadomesti z besedilom: »Do pridobitve odločbe o dodelitvi podpore so upravičene«.

V prvem stavku tretjega odstavka se besedilo »iz 23. člena« nadomesti z besedilom »iz 25. člena«. V drugem stavku se besedilo »drugega odstavka 3. člena« nadomesti z besedilom »3.a člena«, besedilo »ki jo potrdi pooblaščen ocenjevalec vrednosti strojev in opreme« pa se nadomesti z besedilom »ki jo v skladu z določbo sedmega odstavka prejšnjega člena potrdi pooblaščen ocenjevalec vrednosti strojev in opreme oziroma pooblaščen ocenjevalec vrednosti nepremičnin«.

V četrtem odstavku se za besedo »institucija« dodata vejica in besedilo »in merilnimi podatki o proizvedeni električni energiji«.

Peti, šesti in sedmi odstavek se spremenijo tako, da se glasijo:

»(5) Za mikroproizvodne naprave OVE zadoščajo za dokazovanje vrednosti in strukture vlaganj v obnovo proizvodne naprave kopije računov o obnovi proizvodne naprave. Ob dvomu Agencije za energijo o skladnosti dokazil z dejanskimi vlaganji v obnovo proizvodne naprave strokovno oceno poda pooblaščen ocenjevalec vrednosti strojev in opreme ter po potrebi tudi pooblaščen ocenjevalec vrednosti nepremičnin. Razmejitev postavk proizvodne opreme OVE od pripadajočih nepremičnin zagotovi Agencija za energijo.

(6) Za proizvodne naprave drugih velikostnih razredov mora vlagatelj za dokazovanje vlaganj v obnovo proizvodne naprave predložiti kopije pogodb in računov, ki izkazujejo vrednost in strukturo vlaganj v obnovo proizvodne naprave po opravljeni strokovni oceni pooblaščenega ocenjevalca vrednosti strojev in opreme ter po potrebi tudi pooblaščenega ocenjevalca vrednosti nepremičnin. Razmejitev postavk proizvodne opreme OVE od pripadajočih nepremičnin zagotovi Agencija za energijo.

(7) Vlagatelji so upravičeni do podpor za električno energijo, proizvedeno v obnovljenih proizvodnih napravah OVE, do izteka 15 let od začetka proizvodnje s povečano nazivno močjo ali povečanim izkoristkom.«.

Osmi odstavek se črta, dosednji deveti odstavek pa postane osmi odstavek.

12. člen

Osmi odstavek 23. člena se spremeni tako, da se glasi:

»(8) Če je prejemnik podpore center za podpore in Agencija za energijo s posredovanjem napačnih ali pomanjkljivih merilnih oziroma drugih podatkov, ki vplivajo na obseg prejete podpore, neposredno ali posredno pripeljal v zmoto ter pri tem prejel finančna sredstva, do katerih ni upravičen, jih mora skupaj z zakonskimi zamudnimi obrestmi nemudoma vrniti

centru za podpore. V tem primeru se pogodba o zagotavljanju podpore takoj razdre.«.

13. člen

V Prilogi I se naslov in besedilo 3. točke spremenita tako, da se glasita:

»Referenčni stroški fotovoltaičnih proizvodnih naprav«.

Prvi odstavek se spremeni tako, da se glasi:

»Referenčni stroški fotovoltaičnih proizvodnih naprav za leto 2009 iz točk 3.1 in 3.2 te priloge se znižajo:

– v letu 2011 za 20%,

– v letu 2012 za 30% in

– v letu 2013 za 40%.«.

V 3.1 točki se naslov spremeni tako, da se glasi:

»Referenčni stroški fotovoltaičnih proizvodnih naprav, ki so postavljene na stavbah«.

Črta se besedilo: »Če je proizvodna naprava sestavni del ovoja zgradbe oziroma elementov zgradbe, kot to določa drugi odstavek 14. člena te uredbe, se referenčni stroški zvišajo za 15%.«.

V 3.2 točki se naslov spremeni tako, da se glasi:

»Referenčni stroški ostalih fotovoltaičnih proizvodnih naprav«.

Opomba pod številko 1 se črta, opomba pod številko 2 postane opomba pod številko 1.

14. člen

V Prilogi II se naslov 3. točke spremenijo tako, da se glasi:

»Cene zagotovljenega odkupa električne energije iz fotovoltaičnih proizvodnih naprav«.

V 3.1 točki se naslov spremeni tako, da se glasi:

»Cene zagotovljenega odkupa električne energije iz fotovoltaičnih proizvodnih naprav, ki so postavljene na stavbah«.

Tabela se nadomesti z novo tabelo:

»

Velikostni razred proizvodne naprave	Cena zagotovljenega odkupa [EUR/MWh]
mikro (< 50 kW)	415,46
mala (< 1 MW)	380,02
srednja (do 5 MW)	315,36

«.

Črta se opomba pod številko 1.

V 3.2 točki se naslov spremeni tako, da se glasi:

»Cene zagotovljenega odkupa električne energije iz ostalih fotovoltaičnih proizvodnih naprav«.

Črta se opomba pod številko 1.

15. člen

V Prilogi III se naslov 3. točke spremenijo tako, da se glasi:

»Obratovalne podpore za električno energijo iz fotovoltaičnih proizvodnih naprav«.

V 3.1 točki se naslov spremeni tako, da se glasi:

»Obratovalne podpore za električno energijo iz fotovoltaičnih proizvodnih naprav, ki so postavljene na stavbah«.

Tabela se nadomesti z novo tabelo:

»

Velikostni razred proizvodne naprave	Obratovalna podpora [EUR/MWh]
mikro (< 50 kW)	358,26
mala (< 1 MW)	322,82
srednja (do 5 MW)	256,21
velika (do 125 MW)	215,71

«.

Črta se opomba pod številko 1.

V 3.2 točki se naslov spremeni tako, da se glasi:

»Obratovalne podpore za električno energijo iz ostalih fotovoltaičnih proizvodnih naprav«.

Črta se opomba pod številko 1.

16. člen

V Prilogi IV se v 6. točki doda nova 6.1 točka, ki se glasi:

»6.1 Kopija gradbenega dovoljenja za stavbo, v kateri je proizvodna naprava OVE nameščena zaradi izpolnjevanja pogojev za izdajo gradbenega dovoljenja«.

Dosedanje 6.1, 6.2 in 6.3 točke postanejo 6.2, 6.3 in 6.4 točke.

V opombi številka 4 se pred piko doda besedilo: »ali je bila namestitev proizvodne naprave OVE pogoj za pridobitev gradbenega dovoljenja«.

PREHODNE IN KONČNA DOLOČBA

17. člen

Proizvodne naprave OVE, ki proizvajajo električno energijo iz lesne biomase in so prejemale podporo za električno energijo pred 12. julijem 2008 ter glede starosti izpolnjujejo pogoje za izdajo odločbe o dodelitvi podpore po tej uredbi, morajo v letu 2011 doseči najmanj 50% izkoristek, v letu 2012 pa najmanj 60% izkoristek.

18. člen

Določba drugega odstavka 13. člena uredbe se uporablja za proizvodne naprave na bioplin, ki so priključene na elektroenergetsko omrežje po 1. januarju 2011.

19. člen

Referenčni stroški za fotovoltaične proizvodne naprave se ne glede na tretji in osmi odstavek 6. člena uredbe 1. januarja 2011 znižajo za 20%, 1. januarja 2012 za 30% in 1. januarja 2013 za 40%.

Integriranim fotovoltaičnim proizvodnim napravam, ki so sestavni del ovoja stavbe, za katere je do 30. septembra 2011 izdano gradbeno dovoljenje za novogradnjo ali rekonstrukcijo stavbe in so priključene na omrežje do 31. decembra 2011, se referenčni stroški zvišajo za 15%.

20. člen

Ta uredba začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 00713-34/2010

Ljubljana, dne 25. novembra 2010

EVA 2010-2111-0064

Vlada Republike Slovenije

Borut Pahor i.r.
Predsednik

MINISTRSTVA

4982. Odredba o določitvi programa usposabljanja kandidatov za člane komisij za preverjanje in potrjevanje nacionalnih poklicnih kvalifikacij

Na podlagi četrtega odstavka 19. člena Zakona o nacionalnih poklicnih kvalifikacijah (Uradni list RS, št. 1/07 – uradno prečiščeno besedilo in 85/09) izdaja minister za delo, družino in socialne zadeve

O D R E D B O

o določitvi programa usposabljanja kandidatov za člane komisij za preverjanje in potrjevanje nacionalnih poklicnih kvalifikacij

1. člen

(vsebina)

Minister za delo, družino in socialne zadeve na predlog Strokovnega sveta Republike Slovenije za poklicno in strokovno izobraževanje določa program usposabljanja kandidatov za člane komisij za preverjanje in potrjevanje nacionalnih poklicnih kvalifikacij.

2. člen

(program usposabljanja)

Program usposabljanja iz prejšnjega člena je kot priloga sestavni del te odredbe.

3. člen

(razveljavitev)

Z dnem uveljavitve te odredbe preneha veljati Odredba o določitvi programa usposabljanja za preverjanje in potrjevanje poklicnih kvalifikacij (Uradni list RS, št. 16/02 in 85/09 – ZNPK-C).

4. člen

(začetek veljavnosti)

Ta odredba začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-19/2010

Ljubljana, dne 18. novembra 2010

EVA 2010-2611-0024

dr. Ivan Svetlik i.r.
Minister
za delo, družino
in socialne zadeve

Priloga I: Program usposabljanja kandidatov za člane komisij za preverjanje in potrjevanje nacionalnih poklicnih kvalifikacij

PROGRAM USPOSABLJANJA KANDIDATOV ZA ČLANE KOMISIJ ZA PREVERJANJE IN POTRJEVANJE NACIONALNIH POKLICNIH KVALIFIKACIJ ZA PRIDOBITEV LICENCE

(sprejet na 125. seji Strokovnega sveta RS za poklicno in strokovno izobraževanje, 15. 10. 2010)

A. SPLOŠNI DEL PROGRAMA

1 IME PROGRAMA

PROGRAM USPOSABLJANJA KANDIDATOV ZA ČLANE KOMISIJ ZA PREVERJANJE IN POTRJEVANJE NACIONALNIH POKLICNIH KVALIFIKACIJ ZA PRIDOBITEV LICENCE¹

2 UTEMELJENOST PROGRAMA

Zakon o nacionalnih poklicnih kvalifikacijah (Uradni list RS, št. 1/07 – uradno prečiščeno besedilo, in 85/09) je opredelil pogoje, ki jih morajo izpolnjevati kandidati za člane komisij za preverjanje in potrjevanje poklicnih kvalifikacij za pridobitev licence: *»Licenco si lahko pridobi, kdor ima s katalogom določeno kvalifikacijo, vsaj zadnjih pet let delovne izkušnje v stroki ter opravljen program usposabljanja, ki ga na predlog pristojnega strokovnega sveta določi minister.«*

Razširjena delovna skupina Andragoškega centra Slovenije in Centra RS za poklicno izobraževanje je leta 2001 v skladu z Zakonom o nacionalnih poklicnih kvalifikacijah pripravila program usposabljanja za člane komisij, ki je bil sprejet na 50. seji Strokovnega sveta RS za poklicno in strokovno izobraževanje 17. 7. 2001 in ga je v skladu z 19. členom Zakona o nacionalnih poklicnih kvalifikacijah določil (potrdil) minister za delo, družino in socialne zadeve z Odredbo o določitvi programa usposabljanja za preverjanje in potrjevanje poklicnih kvalifikacij (Uradni list RS, št. 16/2002 in 95/2010).

Od leta 2001 se Program usposabljanja članov komisij za preverjanje in potrjevanje nacionalnih poklicnih kvalifikacij ni bistveno spreminjal. Ustreznost programa je Andragoški center Slovenije spremljal sproti z anketiranjem članov komisij ob koncu usposabljanja. Spremembe v zakonodaji o nacionalnih poklicnih kvalifikacijah, evalvacijske študije, ki so bile opravljene pri preverjanju in potrjevanju nacionalnih poklicnih kvalifikacij (CPI 2008²; ACS 2010³) ter analize Državnega izpitnega centra, ki spremlja delo članov komisij na kraju samem, pa so nakazale potrebo po dopolnitvi vsebin in ciljev ter spremembah v načinu izpeljave posameznih vsebinskih sklopov v programu. Državni izpitni center je potrebne spremembe opredelil v Pobudi za spremembo programa (RIC, junij 2010⁴). Pobuda je bila podlaga, na kateri je Andragoški center Slovenije pripravil dopolnitev programa Usposabljanje za preverjanje in potrjevanje poklicnih kvalifikacij, namenjenega članom komisij.

¹ Pojasnilo: Program usposabljanja kandidatov za člane komisij za preverjanje in potrjevanje nacionalnih poklicnih kvalifikacij za pridobitev licence je pripravljen na podlagi metodologije za pripravo javnoveljavnih izobraževalnih programov za odrasle. Njegove sestavine določajo Izhodišča za kurikularno prenovo izobraževanja odraslih in oblikovanje programov za izobraževanje odraslih, Andragoški center Slovenije, 1998, in 10. člen Zakona o izobraževanju odraslih (Uradni list RS, št. 110/2006, 26. 10. 2006).

² Spremljava certifikatnega sistema, Center RS za poklicno izobraževanje, Ljubljana, 2008.

³ Evalvacija certifikatnega sistema: Vpliv sistema na razvoj izobraževanja odraslih in individualno zaposljivost, Andragoški center Republike Slovenije, Ljubljana, 2010.

⁴ Pobuda za spremembo programa Usposabljanja za člana komisije za preverjanje in potrjevanje nacionalnih poklicnih kvalifikacij, Državni izpitni center, Ljubljana, 2010.

3 CILJI

Program omogoča kandidatom za člane komisij, da:

- spoznajo pomen vrednotenja že pridobljenega znanja in prednosti sistema priznavanja neformalno pridobljenega znanja za posameznika in družbo;
- se seznanijo s konceptom, načeli in cilji certifikatnega sistema v Sloveniji;
- okrepijo pozitiven odnos do preverjanja in potrjevanja že pridobljenega znanja, spretnosti in kompetenc ne glede na poti in načine njihovega pridobivanja;
- spoznajo značilnosti ciljnih skupin kandidatov pri pridobivanja poklicnih kvalifikacij;
- spoznajo normativno ureditev sistema nacionalnih poklicnih kvalifikacij ter vlogo in naloge ključnih ustanov v sistemu;
- se pri preverjanju in potrjevanju poklicnih kvalifikacij seznanijo s Poklicnim standardom, Katalogom standardov strokovnih znanj in spretnosti, zbirno mapo in njihovo vlogo;
- se seznanijo z značilnostmi oblikovanja zbirne mape in njenimi sestavinami;
- spoznajo vrste dokazil o pridobljenem znanju in načine za njihovo pridobivanje;
- se na podlagi meril izurijo v presojanju ustreznosti posameznih dokazil o formalno in neformalno pridobljenem strokovnem znanju in spretnostih ter v celostnem ovrednotenju vsebin zbirne mape;
- se usposobijo za uporabo nalog in vprašanj za preverjanje znanja, pripravljenih na podlagi standardov strokovnega znanja in spretnosti;
- se usposobijo za uporabo ter vodenje potrebne dokumentacije pri preverjanju in potrjevanju;
- spoznajo načine in metode preverjanja in potrjevanja znanja;
- se usposobijo za neposredno preverjanje in potrjevanje strokovnega znanja in spretnosti ali usposobljenosti;
- se izurijo za predsednika in člana komisije za preverjanje in potrjevanje poklicnih kvalifikacij (pristojnosti, pravice, dolžnosti);
- ozavešijo občutek odgovornosti in samostojnosti, ki je nujno potreben pri presojanju usposobljenosti kandidatov;
- se seznanijo z značilnostmi kakovostnega sporazumevanja, prožnega odzivanja ter ozavešijo pomen prijaznega, strpnega in spoštljivega ravnanja s kandidati pri preverjanju in potrjevanju poklicnih kvalifikacij;
- se seznanijo z najrazličnejšimi vplivi, ki ustvarjajo izpitne razmere, ter se izurijo v ravnanju in odzivanju nanje;
- spoznajo pomen in se usposobijo za določanje končne ocene na podlagi soglasja med predsednikom in člani komisije za preverjanje in potrjevanje;
- spoznajo pomen ter upoštevajo zaupnost podatkov kandidatov, vključenih v preverjanje in potrjevanje;
- spoznajo pomen etičnega ravnanja pri vrednotenju;
- se usposobijo za ustrezno sodelovanje z drugimi sodelujočimi (izvajalec preverjanja, svetovalec, drugi člani komisije, RIC) pri preverjanju in potrjevanju;
- spoznajo in znajo uporabljati zbirko poklicnih standardov, zbirko katalogov standardov strokovnih znanj in spretnosti, zbirko izvajalcev.

4 CILJNA SKUPINA

Ciljna skupina so kandidati za člane komisij za preverjanje in potrjevanje nacionalnih poklicnih kvalifikacij, ki so strokovnjaki na ustreznem poklicnem področju.

Kandidati za člane komisij morajo po Zakonu o nacionalnih poklicnih kvalifikacijah izpolnjevati te pogoje:

- ustrezna smer in stopnja strokovne izobrazbe v skladu z ustreznim katalogom standardov strokovnih znanj in spretnosti za posamezno poklicno kvalifikacijo;
- najmanj pet let delovnih izkušenj v stroki poklicne kvalifikacije;
- uspešno končan program usposabljanja, ki ga na predlog pristojnega strokovnega sveta določi minister.

5 TRAJANJE

Usposabljanje traja 32 pedagoških ur.

6 OBVEZNI NAČINI PREVERJANJA IN OCENJEVANJA ZNANJA

Znanje kandidatov se preverja pisno in praktično po končanem usposabljanju. Udeleženec usposabljanja mora doseči 60 točk, da uspešno konča program. Pisni del izpita pomeni 50 odstotkov celotne ocene, prav tako praktični del.

Udeležba v programu ni pogoj za opravljanje preverjanja. Postopki preverjanja temeljijo na standardih strokovnih znanj in spretnosti (točka 9.2), ki so sestavni del programa usposabljanja.

Tema	Pisno	Praktično (storitev z zagovorom)	Drugo
Sistem nacionalnih poklicnih kvalifikacij	x		
Postopek preverjanja in potrjevanja že pridobljenega znanja in spretnosti	x		
Zbirna mapa (vloga in sestavine)	x		
Standardi znanj in spretnosti ter oblikovanje meril za ugotavljanje doseganja standardov znanj	x	x	
Kriteriji za oceno dokazil v zbirni mapi z uporabo obrazcev za oceno dokazil in celotne zbirne mape	x	x	
Oblike in metode neposrednega preverjanja znanja in spretnosti (izpeljava neposrednega preverjanja – načini oblikovanja vprašanj in izpitne razmere)	x	x	

Značilnosti kakovostnega sporazumevanja pri spremljanju in preverjanju kandidatov ter kriteriji priprave in načini oblikovanja vprašanj in razmer pri ugotavljanju znanja in spretnosti	x	x	
Naloge članov komisije za preverjanje in potrjevanje nacionalnih poklicnih kvalifikacij	x		

Pisni preizkus traja največ 45 minut. Za uspešno opravljeni pisni del preverjanja je treba poznati:

Vsebinski sklopi preverjanja	Točke
sistem nacionalnih poklicnih kvalifikacij	10 t
zbirno mapo, vrste dokazil v zbirni mapi in lastnosti dobrih dokazil	10 t
katalog standardov strokovnih znanj in spretnosti	5 t
etična načela preverjanja in potrjevanja	3 t
načine neposrednega preverjanja in potrjevanja	10 t
značilnosti sporazumevanja (besednega in nebesednega)	2 t
Skupaj pisni del	40 t

V pisnem delu je mogoče doseči največ 40 točk. Pisni del se ocenjuje po teh merilih:

- pravilnost odgovora,
- izčrpnost odgovora,
- natančnost.

Praktični del

Za uspešno opravljeni praktični del mora udeleženec obvladati:

Vsebinski sklopi preverjanja	Točke
ocenjevanje dokazil v zbirni mapi na podlagi opredeljenih meril za ocenjevanje dokazil	10 t
vrednotenje dokazil v primerjavi z opredeljenim znanjem v katalogu standardov strokovnih znanj in spretnosti	15 t
ugotavljanje manjkajočega znanja na podlagi predloženih dokazil	5 t
oblikovanje oziroma izbor nalog in načinov za preverjanje in potrjevanje manjkajočega znanja in spretnosti	10 t
izpeljava postopka neposrednega preverjanja in potrjevanja strokovnih znanj in spretnosti	15 t
komunikacija med udeležencem in kandidatom v postopku neposrednega preverjanja in potrjevanja strokovnih znanj in spretnosti	5 t
Skupaj praktični del	60 t

V praktičnem delu je mogoče doseči največ 60 točk. Praktični del se ocenjuje po teh merilih:

- samostojnost,
- sposobnost rabe načinov in meril ocenjevanja v različnih okoliščinah,
- natančnost,
- odnos do kandidatov,
- upoštevanje zaporedja preverjanja znanja in spretnosti,
- sposobnost uporabe pripomočkov (dokumentacije certifikata).

7 POGOJI ZA VKLJUČITEV, NAPREDOVANJE IN DOKONČANJE PROGRAMA

Pogoji za vključitev

V program usposabljanja za člane komisije se lahko vključi tisti, ki se prijavi na javni razpis Državnega izpitnega centra in izpolnjuje te pogoje:

- ima smer in stopnjo strokovne izobrazbe v skladu z ustreznim katalogom standardov strokovnih znanj in spretnosti za posamezno poklicno kvalifikacijo,
- najmanj pet let delovnih izkušenj v stroki poklicne kvalifikacije.

Pogoji za napredovanje

Program ne predvideva pogojev za napredovanje.

Pogoji za dokončanje

Kandidat za člana komisije za preverjanje in potrjevanje poklicne kvalifikacije pridobi potrdilo o uspešno končanem usposabljanju na te načine:

- udeleži se programa usposabljanja in ga konča, kot je predvideno z obveznimi načini preverjanja in ocenjevanja znanja in spretnosti;
- dokaže zahtevano strokovno znanje in spretnosti z opravljanjem preverjanja tako, kot je predvideno z obveznimi načini preverjanja in ocenjevanja znanja in spretnosti, ne da bi se udeležil programa usposabljanja.

B. POSEBNI DEL PROGRAMA

8 ORGANIZACIJA USPOSABLJANJA

Program se izvaja v skupini do 20 udeležencev v štirih zaporednih dneh. Preverjanje usposobljenosti kandidatov za člane komisije praviloma poteka po končanem usposabljanju. Rok za preverjanje se lahko določi po dogovoru z udeleženci, vendar najpozneje v 14 dneh po končanem usposabljanju. Za udeležence, ki se pripravljajo na preverjanje sami, se lahko organizirajo posvetovanja.

9 KATALOG ZNANJA**9.1 VSEBINA**

Vsebino sestavljajo te teme:

Tema	Skupaj ur	Predavanja	Vaje (aktivne oblike dela)
Vloga in pomen vrednotenja že pridobljenega znanja	1	1	-
Predstavitev sistema nacionalnih poklicnih kvalifikacij	1	1	-
Predstavitev postopka preverjanja in potrjevanja že pridobljenega znanja in spretnosti	4	3	1
Opredelitev značilnosti oblikovanja zbirne mape (vloga, sestavine)	3	1	2
Standardi znanj in spretnosti ter oblikovanje meril za ugotavljanje doseganja standardov znanj	4	2	2
Kriteriji za oceno dokazil v zbirni mapi z uporabo obrazcev za oceno dokazil in celotne zbirne mape	4	2	2
Oblike in metode neposrednega preverjanja znanja in spretnosti (izpeljava neposrednega preverjanja – načini oblikovanja vprašanj in izpitne razmere)	4	2	2
Osnove izobraževanja in učenja odraslih z značilnostmi preverjanja in potrjevanja znanja in spretnosti	3	2	1
Etično ravnanje v postopku preverjanja in potrjevanja nacionalnih poklicnih kvalifikacij	2	1	1
Značilnosti kakovostnega sporazumevanja pri spremljanju in preverjanju kandidatov ter kriteriji priprave in načini oblikovanja vprašanj in razmer pri ugotavljanju znanja in spretnosti	4	1	3
Naloge članov komisije za preverjanje in potrjevanje nacionalnih poklicnih kvalifikacij	2	1	1
SKUPAJ	32	18	14

9.1.1 OPIS VSEBINE POSAMEZNIH TEM

Tema: **Vloga in pomen vrednotenja že pridobljenega znanja** (1 pedagoška ura)

Namen

Možnosti za neformalno ali priložnostno učenje so v današnjih časih skoraj neomejene, saj nas še posebej informacijsko usmerjena družba z njimi prav preplavlja. Znanja ni več moč pridobiti zgolj s formalnim in neformalnim izobraževanjem in usposabljanjem, pridobimo si ga lahko po drugih poteh in v vsakodnevni življenjski in delovni razmerah.

Namen teme je udeležence usmeriti v razmišljanje o pomenu znanja, pridobljenega zunaj organiziranega izobraževanja in usposabljanja ter se na informativni ravni seznaniti z različnimi potmi in razmerami, v katerih znanje, spretnosti in kompetence lahko pridobijo. O pomenu znanja, pridobljenega po drugačni poti, udeleženci razmišljajo tudi na lastnih primerih, pri čemer razmišljajo o znanju, ki so si ga pridobili zunaj formalnega izobraževanja in ga v vsakodnevni razmerah s pridom uporabljajo.

Cilji

Udeleženci:

- se seznanijo z zgodovino priznavanja že pridobljenega znanja in spretnosti ter načini priznavanja v nekaterih evropskih državah,
- spoznajo različne možnosti za neformalno pridobivanje znanja in spretnosti,
- se seznanijo s postopkom ugotavljanja in potrjevanja znanja.

Vsebine

Zamisel o priznavanju že pridobljenega znanja in spretnosti

Prve zamisli o priznavanju že pridobljenega znanja

Trenutne možnosti za priznavanje že pridobljenega znanja

Priznavanje že pridobljenega znanja v ZDA, Veliki Britaniji, Franciji in Sloveniji

Možnosti za neformalno pridobivanje znanja in spretnosti

Pridobivanje znanja in spretnosti z delovnimi in življenjskimi izkušnjami

Pridobivanje znanja in spretnosti s samostojnim učenjem

Pridobivanje znanja in spretnosti ob neformalnem druženju

Postopek ugotavljanja in potrjevanja znanja

Obveščanje v postopku ugotavljanja in potrjevanja znanja

Svetovanje v postopku ugotavljanja in potrjevanja presojanje dokazil

Preverjanje že pridobljenega znanja in spretnosti

Tema: Predstavitev sistema nacionalnih poklicnih kvalifikacij (1 pedagoška ura)**Namen**

Zakon o nacionalnih poklicnih kvalifikacijah je tudi v Sloveniji odprl možnost potrjevanja znanja in spretnosti, pridobljenih zunaj rednega, formalnega izobraževanja, in s tem omogočil potrditev znanja in spretnosti, pridobljenih z neformalnimi programi izobraževanja oziroma usposabljanja, z delovnimi izkušnjami, s samostojnim učenjem na nacionalni ravni.

Namen teme je seznaniti udeležence z osnovnimi pojmi in opredelitvami v sistemu nacionalnih poklicnih kvalifikacij, jih podrobneje seznaniti z Zakonom o nacionalnih poklicnih kvalifikacijah ter predpisi, ki iz zakona izhajajo. Tako se udeleženci seznanijo s celotnim postopkom ter sodelujočimi in dokumenti, ki ga spremljajo in so nujno potrebni za njegovo izpeljavo.

Cilji

Udeleženci:

- seznanijo se s konceptom, načeli in cilji certifikatnega sistema v Sloveniji;
- spoznajo in razumejo osnovne pojme in opredelitve v sistemu nacionalnih poklicnih kvalifikacij;
- se seznanijo z Zakonom o nacionalnih poklicnih kvalifikacijah;
- se seznanijo s predpisi, ki izhajajo iz zakona;
- spoznajo in razumejo temeljne pojme in opredelitve, povezane s pripravo poklicnih standardov in katalogov standardov strokovnih znanj in spretnosti;
- se seznanijo s postopkom in nosilnimi ustanovami pri pripravi poklicnih standardov in katalogov standardov strokovnih znanj in spretnosti, spoznajo poklicni standard in katalog standardov strokovnih znanj in spretnosti;
- spoznajo in razumejo temeljne pojme in opredelitve pri preverjanju in potrjevanju poklicne kvalifikacije;
- spoznajo postopek in nosilce preverjanja in potrjevanja poklicne kvalifikacije;
- spoznajo pritožbeni postopek;
- spoznajo evidenci za izpeljavo preverjanja in potrjevanja poklicnih kvalifikacij.

Vsebine*Sistem nacionalnih poklicnih kvalifikacij*

Predstavitev Zakona o nacionalnih poklicnih kvalifikacijah

Predstavitev Pravilnika o nomenklaturi poklicev

Predstavitev izvršilnih predpisov, izdanih na podlagi Zakona o nacionalnih poklicnih kvalifikacijah:

- Pravilnik o sestavi komisij za preverjanje in potrjevanje nacionalnih poklicnih kvalifikacij ter o načinu in postopku za pridobitev in izgubo licence
- Pravilnik o stalnem strokovnem usposabljanju članov komisij za preverjanje in potrjevanje nacionalnih poklicnih kvalifikacij
- Pravilnik o načinu in postopku preverjanja in potrjevanja nacionalnih poklicnih kvalifikacij
- Pravilnik o vodenju registra izvajalcev postopkov za preverjanje in potrjevanje nacionalnih poklicnih kvalifikacij
- Pravilnik o obrazcu javne listine o nacionalni poklicni kvalifikaciji – certifikatu
- Pravilnik o strokovnem izpitu inšpektorjev za nacionalne poklicne kvalifikacije

Osnovni pojmi in opredelitve

Kaj je poklic

Kaj je poklicna kvalifikacija ter načini, po katerih si jo kandidat lahko pridobi

Kaj je sistem nacionalnih poklicnih kvalifikacij

Kaj je certifikat

Temeljni instituti v sistemu nacionalnih poklicnih kvalifikacij

Poklicni standard in katalog standardov strokovnih znanj in spretnosti

Opredelevitev profila poklica

Opredelevitev poklicnega standarda ter njegove vloge pri pripravi izobraževalnih programov na eni in katalogov standardov strokovnih znanj in spretnosti na drugi strani

Opredelevitev pobude za pripravo poklicnega standarda ter ustanov in njihove vloge pri njegovi pripravi

Opredelevitev kataloga standardov strokovnih znanj in spretnosti ter njegovega pomena za sistem preverjanja nacionalnih poklicnih kvalifikacij

Preverjanje in potrjevanje poklicne kvalifikacije

Načini preverjanja poklicne kvalifikacije

Opredelevitev zbirne mape ter dokazil v zbirni mapi

Opredelevitev vloge in pristojnosti svetovalca v postopku preverjanja in potrjevanja nacionalne poklicne kvalifikacije

Opredelevitev komisije za preverjanje in potrjevanje nacionalne poklicne kvalifikacije, njihove vloge in pristojnosti v postopku

Opredelevitev sestavin dokumentacije certifikata

Tema: Predstavitev postopka preverjanja in potrjevanja že pridobljenega znanja in spretnosti (4 pedagoške ure)

Namen

Namen teme je udeležence konkretnije seznaniti s preverjanjem in potrjevanjem nacionalnih poklicnih kvalifikacij ter z različnimi možnostmi za pridobitev certifikata v postopku, kot ga opredeljuje zakonodaja. Kandidati za pridobitev poklicne kvalifikacije si jo lahko namreč v postopku pridobijo:

- s potrjevanjem na podlagi predloženih listin oziroma drugih dokazil osebne zbirne mape;
- z neposrednim preverjanjem strokovnih znanj in spretnosti, določenih s katalogom standardov strokovnih znanj in spretnosti,
- s kombinacijo obeh načinov.

Udeleženci spoznajo posamezne stopnje postopka, dokumentacijo, ki postopek spremlja: zapisniki, obrazci, obvestila, pripomočki za presojo že pridobljenega znanja in spretnosti. Podrobneje se seznanijo tudi s tistimi sestavinami poklicnega standarda ter kataloga standardov strokovnih znanj in spretnosti, ki so nujno potrebni za izpeljavo preverjanja in potrjevanja ter tega tudi določajo. V nadaljevanju vsebinskega sklopa udeleženci pri tem simulirajo izpeljavo postopka v okviru časovnih okvirov in določil, kot jih opredeljuje zakon skupaj s podzakonskimi akti. Vse navedeno udeleženci obravnavajo z vidika vloge članov komisije, pri tem opredeljujejo tudi njihovo sodelovanje z vsemi sodelujočimi v tem postopku (izvajalska organizacija, RIC, svetovalec, kandidati).

Cilji

Udeleženci:

- se seznanijo z različnimi načini pridobitve kvalifikacije v okviru postopka, opredeljenega z Zakonom o nacionalnih poklicnih kvalifikacijah,
- se seznanijo s postopkom potrjevanja,
- se seznanijo s postopkom preverjanja,
- se seznanijo s sestavinami poklicnega standarda, ki so pomembni in nujno potrebni za izpeljavo postopka preverjanja in potrjevanja,
- se seznanijo s sestavinami kataloga standardov strokovnih znanj in spretnosti, ki so pomembni in nujno potrebni za izpeljavo postopka preverjanja in potrjevanja,
- v simuliranih razmerah spoznajo dokumentacijo, ki spremlja postopek preverjanja in potrjevanja,
- v simuliranih razmerah načrtujejo časovno izvedbo postopka,
- obravnavajo postopek preverjanja in potrjevanja z vidika člana komisije,
- določijo način sodelovanja z vsemi sodelujočimi (izvajalska organizacija, RIC, svetovalec, kandidati) postopka preverjanja in potrjevanja.

VsebinePostopek preverjanja in potrjevanja, kot ga opredeljuje zakonodaja

Oprelitev poteka postopka preverjanja in potrjevanja, kot ga opredeljujejo zakon in podzakonski akti

Postopek potrjevanja že pridobljenega znanja in spretnosti

Postopek preverjanja že pridobljenega znanja in spretnosti

Dokumentacija, potrebna za izvedbo postopka preverjanja in potrjevanja, kot ga določajo zakonodaja in podzakonski akti

Sestavine poklicnega standarda, potrebne za izpeljavo postopka preverjanja in potrjevanja

Sestavine kataloga standardov strokovnih znanj in spretnosti, potrebne za izpeljavo preverjanja in potrjevanja

Dokumentacija, ki spremlja preverjanje in potrjevanje (pripomoček za presojo posameznega dokazila v zbirni mapi, pripomoček za presojanje celotne zbirne mape)

Izvedba postopka preverjanja in potrjevanja

Načrtovanje postopka preverjanja in potrjevanja z vidika časovnih okvirov, kot jih opredeljujejo zakonodaja in podzakonski akti

Simulacija postopka preverjanja z vidika vloge člana komisije

Sodelovanje članov komisije z drugimi sodelujočimi v postopku (izvajalska organizacija, RIC, svetovalec, kandidat).

Tema: Oprelitev značilnosti oblikovanja zbirne mape (vloga, sestavine)

(tri pedagoške ure)

Namen

Postopek preverjanja in potrjevanja v slovenskem prostoru vpeljuje precejšnjo novost, in sicer potrjevanje že pridobljenega znanja, spretnosti in kompetenc s pomočjo dokazil. Znanje, pridobljeno neformalno ali priložnostno, tako dobi formalno veljavnost. Zaradi preglednosti postopka potrjevanja in zagotavljanja enake ravni zahtevnosti znanja, spretnosti in kompetenc v okviru posameznih poklicnih področij ima seveda tudi zbirna mapa glede na vlogo v sistemu potrjevanja poklicnih kvalifikacij določeno strukturo.

Namen teme je udeležence podrobneje seznaniti z vlogo zbirne mape v postopku preverjanja in potrjevanja ter konkretnije (s konkretno zbirno mapo) predstaviti sestavine zbirne mape in posamezne vrste dokazil.

Cilji

Udeleženci:

- spoznajo vlogo in namen uporabe zbirne mape v postopku preverjanja in potrjevanja poklicnih kvalifikacij,
- spoznajo strukturo zbirne mape,
- s konkretno zbirno mapo spoznajo sestavine mape,
- spoznajo vrste dokazil (posredna, neposredna) in značilnosti posamezne vrste dokazil.

Vsebine

Vloga in pomen zbirne mape v postopku preverjanja in potrjevanja poklicne kvalifikacije

Opredelitev vloge zbirne mape v postopku preverjanja in potrjevanja poklicnih kvalifikacij

Opredelitev strukture zbirne mape

Opredelitev strukture zbirne mape za uporabo v postopku preverjanja in potrjevanja poklicnih kvalifikacij (predpiše CPI)

Sestavine zbirne mape

Opredelitev posameznih sestavin zbirne mape ter dokazila, ki so del posamezne zbirne mape

Vrste dokazil in predstavitev dokazil

Posredna in neposredna dokazila

Tema: **Standardi znanj in spretnosti ter oblikovanje meril za ugotavljanje doseganja standardov znanj** (4 pedagoške ure)

Namen

Osnovni namen tega sklopa je udeležence seznaniti s pomenom standardov znanj in spretnosti ter meril za ugotavljanje doseganja standardov znanj v postopku preverjanja in potrjevanja poklicnih kvalifikacij. Standarde znanj, kot del kataloga standardov strokovnih znanj in spretnosti, udeleženci spoznajo kot eno temeljnih sestavin za izpeljavo postopka preverjanja in potrjevanja.

Standardi znanj so v prvi vrsti temelj za izvedbo potrjevanja, ko se člani komisije znanja in spretnosti, izražena z dokazili (posrednimi in neposrednimi), spoprijemajo z znanjem in spretnostmi, ki se zahtevajo v okviru posamezne poklicne kvalifikacije in so izraženi s standardi znanj in spretnosti v katalogu za posamezno poklicno kvalifikacijo. V nadaljevanju postopka se standardi znanj in spretnosti uporabljajo še na stopnji preverjanja, ko kandidati znanje in spretnosti izražajo neposredno pred člani komisije.

Postopek preverjanja in potrjevanja se konča z odločitvijo komisije o uspešnosti kandidata. Za izrekanje končne ocene pa si člani komisije pomagajo z merili za presojanje uspešnosti, ki so ravno tako opredeljeni kot del kataloga standardov strokovnih znanj in spretnosti.

V okviru predstavljene teme se udeleženci usposobijo za ustrezno branje in uporabo standardov strokovnih znanj in spretnosti ter za ustrezno branje in uporabo meril za presojanje uspešnosti, ki so del kataloga in omogočajo izpeljavo postopka preverjanja in potrjevanja.

Cilji

Udeleženci:

- se seznanijo s pomenom standardov strokovnih znanj in spretnosti v postopku preverjanja in potrjevanja poklicnih kvalifikacij;
- se seznanijo s pomenom in načini oblikovanja meril za presojanje uspešnosti v postopku preverjanja;
- se usposobijo za ustrezno branje in uporabo standardov strokovnih znanj in spretnosti v postopku preverjanja in potrjevanja poklicnih kvalifikacij;
- se usposobijo za ustrezno branje in uporabo meril za presojanje uspešnosti.

Vsebine

Načrtovanje in izpeljava postopka ocenjevanja

Načela načrtovanja in izpeljave postopka ocenjevanja

Oprelitev standardov strokovnih znanj in spretnosti in njihova uporaba v postopku preverjanja in potrjevanja poklicnih kvalifikacij

Kaj so standardi znanj in spretnosti

Standardi znanj in spretnosti kot del kataloga standardov strokovnih znanj in spretnosti

Uporaba standardov znanj in spretnosti v postopku preverjanja in potrjevanja poklicnih kvalifikacij

Oprelitev meril za presojanje uspešnosti in njihova uporaba v postopku preverjanja in potrjevanja poklicnih kvalifikacij

Kaj so merila za presojanje uspešnosti

Merila za presojanje uspešnosti kot del kataloga standardov strokovnih znanj in spretnosti

Uporaba in oblikovanje meril za presojanje uspešnosti v postopku preverjanja in potrjevanja poklicnih kvalifikacij

Tema: Kriteriji za oceno dokazil v zbirni mapi z uporabo obrazcev za oceno dokazil in celotne zbirne mape (4 pedagoške ure)
--

Namen

Namen tega tematskega sklopa je usposobiti udeležence za izvedbo postopka potrjevanja že pridobljenega znanja, spretnosti in kompetenc s pomočjo dokazil v zbirni mapi. Udeleženci se podrobneje seznanijo s kriteriji za oceno posameznega dokazila v zbirni mapi ter s kriteriji za oceno celotne zbirne mape in njihovo uporabo v postopku potrjevanja.

Udeleženci pri konkretni zbirni mapi uporabijo obrazce za oceno dokazil in presodijo posamezna dokazila ter celotno zbirno mapo. Pri tem uporabijo tudi katalog standardov strokovnih znanj in spretnosti, in sicer točko standardi znanj in spretnosti.

Cilji

Udeleženci:

- se seznanijo z obrazcem in kriteriji za oceno posameznega dokazila v zbirni mapi,
- se seznanijo z obrazcem in kriteriji za oceno celotne zbirne mape,
- pri konkretni zbirni mapi z uporabo obrazcev in kataloga standardov strokovnih znanj in spretnosti ocenijo posamezna dokazila ter celotno zbirno mapo.

VsebineObrazci za presojo dokazil v zbirni mapi

Predstavitev Pripomočka za presojanje ustreznosti posameznega dokazila v zbirni mapi ter kriterijev za oceno posameznega dokazila

Predstavitev pripomočka za Vrednotenje celotne zbirne mape ter kriterijev za oceno celotne zbirne mape

Ocenjevanje zbirne mape

Ocena zbirne mape z uporabo obrazcev

Tema: **Oblike in metode neposrednega preverjanja znanja in spretnosti** (4 pedagoške ure)

Namen

Postopek preverjanja znanj, spretnosti in kompetenc od članov komisije zahteva poleg smotrne uporabe standardov znanj ter meril za presojanje uspešnosti tudi izbor ustrezne oblike in metode preverjanja. Način, po katerem so opredeljeni standardi znanj in spretnosti, neposredno vplivajo tudi na izbor ustrezne oblike in metode preverjanja. Če je torej standard znanja opredeljen na ravni znanja, bo najprimernejša oblika preverjanja pisno ali ustno preverjanje. Če pa so standardi znanj opredeljeni na ravni uporabe, je tako znanje mogoče ustrezno preverjati samo praktično.

Namen tega tematskega sklopa je seznaniti udeležence z različnimi oblikami preverjanja ter v okviru posamezne oblike tudi z najpogosteje uporabljanimi metodami. Posebna pozornost je namenjena razumevanju razlike med obliko in metodo, ustrezni rabi oblik in metod, opredeljenih v katalogu standardov strokovnih znanj in spretnosti za posamezno poklicno kvalifikacijo, spoznavanju nalog za preverjanje ter urjenju za njihovo ustrezno uporabo v konkretnem postopku preverjanja.

Cilji

Udeleženci:

- spoznajo oblike in metode preverjanja,
- razumejo razliko med oblikami in metodami preverjanja,
- se usposobijo za ustrezno uporabo oblik in metod, opredeljenih v katalogu standardov strokovnih znanj in spretnosti,
- spoznajo in razumejo pomen nalog za preverjanje usposobljenosti, se usposobijo za ustrezno postavljanje vprašanj in nalog v postopku preverjanja.

VsebineOblike preverjanja znanj, spretnosti in kompetenc

Temeljne oblike preverjanja (pisno, ustno, praktično)

Značilnosti posameznih oblik preverjanja

Oblike preverjanja in katalog standardov strokovnih znanj in spretnosti

Metode preverjanja

Značilnosti posameznih metod preverjanja

Metode preverjanja in katalog standardov strokovnih znanj in spretnosti Naloge za presojanje usposobljenosti

Ustrezna uporaba nalog in ustrezno postavljanje vprašanj v postopku preverjanja

Tema: **Osnove izobraževanja in učenja odraslih z značilnostmi preverjanja in potrjevanja znanja in spretnosti** (tri pedagoške ure)

Namen

Hitro zastarevanje znanja, neoliberalna država, globalizacija, demografske spremembe, prožnost so le nekateri dejavniki, ki zelo vplivajo na spreminjanje vloge učenja in izobraževanja. Tradicionalno pojmovanje učenja in izobraževanja izpodriva sodobno razumevanje, ki udeležence iz pasivnega učečega se posameznika spreminja v aktivnega subjekta, ki v okviru učenja in izobraževanja raziskuje, odkriva, ustvarja, si prizadeva za reševanje konkretnih problemov tudi s pomočjo samoučenja.

Spremenjen pogled na učenje in izobraževanje pa neizbežno vpliva tudi na spremembo vloge učitelja, njegovega načina dela v učnem oziroma izobraževalnem procesu, njegovega odnosa do učečega se posameznika ter končno na način preverjanja in vrednotenja pridobljenega znanja, spretnosti in kompetenc.

Temeljni namen teme je torej udeležence seznaniti z vlogo učenja in izobraževanja v sodobni družbi, z značilnostmi odraslih udeležencev izobraževanja, spremenjeno vlogo učitelja, z dejavniki, ki določajo ravnanje učitelja, ter z načini vrednotenja znanja.

Cilji

Udeleženci:

- spoznajo vlogo učenja in izobraževanja v sodobni družbi,
- spoznajo značilnosti odraslih udeležencev izobraževanja,
- razmišljajo o vlogi ocenjevalca,
- spoznajo dejavnike, ki določajo ravnanje ocenjevalca,
- spoznajo, kako vrednotimo znanje odraslih.

Vsebine

Spreminjanje vloge učenja in izobraževanja

Družbeni dejavniki, ki vplivajo na spreminjanje vloge učenja in izobraževanja

Vseživljenjsko izobraževanje in vseživljenjsko učenje

Opredelitev vseživljenjskega učenja in izobraževanja ter njihovih temeljnih značilnosti

Dejavniki uspešnega učenja v odraslosti

Sociološki dejavniki učenja

Psihološki dejavniki Ekonomski dejavniki

Učni slogi

Opredelitev značilnosti posameznega sloga učenja (akomodativni ali prilagoditveni, divergentni, konvergentni, asimilativni slog)

Vloga učitelja in ocenjevalca

Oprelitev razlik med vlogo učitelja in ocenjevalca

Lastnosti dobrega učitelja

Lastnosti dobrega ocenjevalca

Ocenjevanje in vrednotenje

Oprelitev razlike med merjenjem in ocenjevanjem znanja

Oprelitev vrednotenja učenja in izobraževanja

Vrste vrednotenja po Skagerju

Vloga, oblike in značilnosti vrednotenja

Tema: **Etično ravnanje v postopku preverjanja in potrjevanja nacionalnih poklicnih kvalifikacij** (tri pedagoške ure)

Namen

Delo članov komisij je pri preverjanju in potrjevanju razpeto med odgovornostjo do kandidatov v postopku, odgovornostjo do stroke, odgovornostjo do strokovnih pristopov, po katerih znanja in spretnosti ugotavljamo, ter spoštovanjem zakonodaje, ki določa preverjanje in potrjevanje poklicne kvalifikacije.

Zato je pomembno, da vsi sodelujoči v postopku to odgovornost, ki jo poleg zakonodaje določajo še strokovna in etična načela, prepoznajo in uveljavijo pri svojem delu.

V okviru tega tematskega sklopa se udeleženci seznanijo z etičnimi načeli ter evropskimi skupnimi načeli ravnanja, ki usmerjajo strokovno delo pri preverjanju in potrjevanju poklicnih kvalifikacij. Na primeru tudi pretehtajo uporabo strokovnih in etičnih načinov v praksi.

Cilji

Udeleženci:

- spoznajo etična načela ravnanja svetovalca pri preverjanju in potrjevanju,
- spoznajo etična načela ravnanja članov komisij pri preverjanju in potrjevanju,
- se seznanijo z evropskimi skupnimi načeli vrednotenja,
- na praktičnih primerih vrednotijo uporabo strokovnega in etičnega ravnanja.

VsebineVloga svetovanja pri vrednotenju

Oprelitev svetovanja

Vloga in kompetence svetovalca

Etična načela ravnanja svetovalca

Etična načela člana komisije za preverjanje in potrjevanje

Oprelitev in opis etičnih načel ravnanja članov komisij pri preverjanju in potrjevanju

Evropska skupna načela vrednotenja

Oprelitev in opis evropskih skupnih načel ravnanja članov komisij

Predstavitve analize primerov

Predstavitve praktičnih primerov ravnanja članov komisij pri preverjanju in potrjevanju ter argumentirano vrednotenje njihovega ravnanja z vidika etičnih načel in skupnih evropskih načel ravnanja.

Tema: **Značilnosti kakovostnega sporazumevanja pri spremljanju in preverjanju kandidatov** (štiri pedagoške ure)

Namen

Pomemben del preverjanja je oblikovanje povratne informacije o uspešnosti kandidata. Cilj dane povratne informacije je jasna informacija kandidatu o njegovi trenutni usposobljenosti, spodbuda za nadaljnje učenje na podlagi že usvojenega znanja in spodbuda za izboljševanje in izpopolnjevanje lastnih učnih dosežkov.

Pogoj za to je jasnost, enopomenskost in razumljivost meril, ki se kandidatu jasno predstavijo, v sprotih stikih z njim pa motivirajoče izpopolnjujejo.

Udeleženci v tem tematskem sklopu preverijo, dopolnijo in utrdijo spoznanja vseh predhodnih tem. V simuliranih izpitnih razmerah, ki potekajo kot zagovor naloge z ustnim preverjanjem kandidata, se vživijo v vse vloge izpitne komisije in ozavestijo pomen kakovosti vseh ključnih stopenj dobre komunikacije. Pozorni so na ustrezno besedno in nebesedno sporazumevanje, spoštljiv in pozitiven odnos do kandidata, umirjeno in odločno sporočanje, skrb za dober stik s kandidatom. Nevtralen in opisujoč način posredovanja povratne informacije pri vrednotenju znanja kandidata mora zadostiti temeljnim načelom vrednotenja: objektivnosti, veljavnosti, merljivosti in zanesljivosti. Udeleženci se z delom v parih usposobijo za dajanje povratne informacije po tako imenovanem načelu »sendvič«.

Cilji

Udeleženci:

- se seznanijo z značilnostmi kakovostne svetovalne informacije,
- ozavestijo pomen jasnih, razumljivih in enopomenskih sporočil,
- urijo se v oblikovanju in izražanju učne spodbudne povratne informacije kandidatu.

Vsebine

Povratne informacije in ocenjevanje znanja, spretnosti in kompetenc kandidata

Značilnosti ustrezne povratne informacije

Značilnosti oblikovanja in izražanja ustrezne povratne informacije

Šest pravil za komunikacijo v težavnih okoliščinah

Oprelitev in opis šest pravil za komunikacijo v težavnih okoliščinah

Enajst ovir v komunikaciji

Oprelitev ovir v komunikaciji

Vrnitveno sporočilo

Temeljne značilnosti povratne informacije v tehniki sendvič

Oblikovanje in izražanje povratne informacije v tehniki sendvič

Tema: **Naloge članov komisije za preverjanje in potrjevanje nacionalnih poklicnih kvalifikacij** (dve pedagoški uri)

Namen

Namen teme je konkretnije opredeliti vlogo članov komisije pri preverjanju in potrjevanju. Člani komisije namreč odločajo o usposobljenosti kandidata, pri čemer so odgovorni za izpeljavo celotnega postopka preverjanja in potrjevanja, torej od presoje dokazil v zbirni mapi do neposrednega preverjanja kandidata. Pri tem so zavezani svoje delo opravljati v skladu z določili zakona in podzakonskih aktov na eni ter strokovne samostojnosti in etičnega ravnanja na drugi strani.

Cilji

Udeleženci:

- spoznajo postopek za pridobitev in podaljšanje licence za člana komisije,
- se seznanijo z nalogami in pristojnostmi člana komisije v celotnem postopku preverjanja in potrjevanja,
- se seznanijo s Pravilnikom o stalnem strokovnem usposabljanju članov komisij za preverjanje in potrjevanje nacionalnih poklicnih kvalifikacij.

Vsebine

Naloge Državnega izpitnega centra

Oprelitev in opis nalog Državnega izpitnega centra, ki izhajajo iz zakona in podzakonskih aktov

Postopek pridobitve licence za člana komisije za preverjanje in potrjevanje nacionalnih poklicnih kvalifikacij

Opis postopka in obrazcev, ki postopke spremljajo

Vloga članov komisije pri preverjanju in potrjevanju poklicne kvalifikacije

Opis vloge članov komisije v celotnem postopku preverjanja in potrjevanja ter predstavitev praktičnih izkušenj članov, ki preverjajo in potrjujejo znanje.

9.2 STANDARD STROKOVNIH ZNANJ IN SPRETNOSTI**KOMPETENCA/UČNI IZID: Ravna v skladu z normativnimi podlagami za preverjanje in potrjevanje nacionalnih poklicnih kvalifikacij**

Dela in naloge	Znanje in spretnosti
<ul style="list-style-type: none"> - izpeljava postopka preverjanja in potrjevanja nacionalnih poklicnih kvalifikacij v skladu s sprejetimi zakonskimi podlagami 	<ul style="list-style-type: none"> - pozna Zakon o nacionalnih poklicnih kvalifikacijah (Zakon o NPK) - pozna Pravilnik o sestavi komisij za preverjanje in potrjevanje poklicnih kvalifikacij ter o načinu in postopku za pridobitev in izgubo licence - zna opredeliti poklicno kvalifikacijo - pozna naloge predsednika ter naloge članov komisije za preverjanje in potrjevanje poklicnih kvalifikacij - etični kodeks člana komisije

KOMPETENCA/UČNI IZID: Vrednoti zbirno mapo

Dela in naloge	Znanje in spretnosti
<ul style="list-style-type: none"> - prevzem zbirne mape - pregled zapisnika o svetovanju - vrednotenje dokazil po merilih (avtentičnost, veljavnost, ustreznost, zanesljivost) - vodenje dokumentacije o vrednotenju dokazil v zbirni mapi - primerjanje dokazil s standardi - vrednotenje celotne zbirne mape - ugotavljanje manjkajočega znanja in spretnosti 	<ul style="list-style-type: none"> - pozna temeljna načela oblikovanja zbirne mape - zna uporabljati splošna merila za vrednotenje dokazil v zbirni mapi - zna presoditi o ustreznosti dokazil v zbirni mapi - pozna različne vrste dokazil - pozna različne načine in poti za pridobitev dokazil - zna voditi dokumentacijo o vrednotenju dokazil v zbirni mapi - pozna poklicni standard - pozna postopek priprave katalogov standardov strokovnih znanj in spretnosti - pozna sestavine kataloga standardov strokovnih znanj in spretnosti - pozna vsebino kataloga standardov strokovnih znanj in spretnosti za pridobitev konkretne poklicne kvalifikacije in jo zna primerjati s konkretnimi dokazili kandidata

KOMPETENCA/UČNI IZID: Določa vsebino preverjanja

Dela in naloge	Znanje in spretnosti
<ul style="list-style-type: none"> - izbor ter oblikovanje vprašanj in nalog iz kataloga na podlagi ugotovljenega manjkajočega znanja in spretnosti za posamezne kandidate - določanje literature, ki jo kandidati lahko uporabljajo pri preverjanju znanja in spretnosti - izpolnjevanje ustreznih obrazcev 	<ul style="list-style-type: none"> - pozna načine preverjanja znanja in spretnosti - pozna različne metode preverjanja znanja in spretnosti - zna izbrati ustrezen način ali metodo preverjanja ter vprašanja oziroma naloge tudi glede na ugotovitve vrednotenja zbirne mape - zna izpolniti ustrezne obrazce

KOMPETENCA/UČNI IZID: Izpelje preverjanje

Dela in naloge	Znanje in spretnosti
<ul style="list-style-type: none"> - sprejem kandidatov - ugotavljanje istovetnosti kandidatov - seznanjanje kandidatov s potekom in načini oziroma metodami preverjanja - dajanje vprašanj in nalog z dodatnimi napotki in morebitno razlago - postavljanje dodatnih vprašanj - vzdrževanje izpitnega reda - prepoznavanje morebitne pritožbe kandidatov pri izpeljavi preverjanja 	<ul style="list-style-type: none"> - je usposobljen za delo z odraslimi - pozna etična načela preverjanja in potrjevanja znanja in spretnosti - pozna pravila kakovostnega postavljanja vprašanj - pozna značilnosti preverjanja in potrjevanja znanja in spretnosti odraslih - pozna načela dobrega besednega in nebesednega sporazumevanja - pozna izpitni red

Dela in naloge	Znanje in spretnosti
<ul style="list-style-type: none"> - dogovarjanje o končni oceni s člani komisije in določanje končne ocene - dajanje povratne informacije kandidatom ob praktičnem preverjanju - pisanje zapisnika o preverjanju poklicne kvalifikacije 	<ul style="list-style-type: none"> - pozna ocenjevalno lestvico - zna uporabljati merila za preverjanje in ocenjevanje poklicne kvalifikacije - zagotavlja dejavnike objektivnega preverjanja in ocenjevanja - pozna psihološke vidike ocenjevanja - ravna v skladu z vlogo, ki jo ima v komisiji za preverjanje in potrjevanje kvalifikacij - pozna metode in načine dela z odraslimi - zna pripraviti zapisnik preverjanja poklicne kvalifikacije

KOMPETENCA/UČNI IZID: Oceni usposobljenost kandidata

Dela in naloge	Znanje in spretnosti
<ul style="list-style-type: none"> - predajanje dokumentacije certifikata, zapisnikov in seznamov kandidatov izvajalski organizaciji - ureditev dokumentacije - ureditev arhiva - oblikovanje in podpis zapisnika - uporaba zbirke podatkov na NRP 	<ul style="list-style-type: none"> - zna uporabljati celotno dokumentacijo certifikata in ustrezno informacijsko podporo v sistemu NPK

KOMPETENCA/UČNI IZID: Konča postopek preverjanja

Dela in naloge	Znanje in spretnosti
<ul style="list-style-type: none"> - predajanje dokumentacije certifikata, zapisnikov in seznamov kandidatov izvajalski organizaciji - ureditev dokumentacije - ureditev arhiva - oblikovanje in podpis zapisnika 	<ul style="list-style-type: none"> - zna uporabljati celotno dokumentacijo certifikata

KOMPETENCA/UČNI IZID: Pozna pritožbeni postopek

Dela in naloge	Znanje in spretnosti
<ul style="list-style-type: none"> - proučitev pritožbe in dokumentacije certifikata - ponovna proučitev ocene na podlagi zbirne mape in dokumentacije certifikata - morebitna izpeljava novega preverjanja in določitev nove ocene - obveščanje komisije za ugovore o morebitni spremembi ocene - predajanje dokumentacije certifikata in zapisnikov izvajalski organizaciji in komisiji za ugovore 	<ul style="list-style-type: none"> - pozna pritožbeni postopek - zna uporabljati dokumentacijo certifikata

9.3 DIDAKTIČNO-METODIČNA PRIPOROČILA, UČNO GRADIVO IN PRIPOMOČKI

Tema	Metode dela	Učno gradivo in pripomočki/obrazci
Vloga in pomen vrednotenja že pridobljenega znanja	predavanje, praktično delo v skupinah	Preverjanje in potrjevanje nacionalnih poklicnih kvalifikacij, Priročnik, ACS, 2008
Predstavitev sistema nacionalnih poklicnih kvalifikacij	predavanje, razprava	Preverjanje in potrjevanje nacionalnih poklicnih kvalifikacij, Priročnik, ACS, 2008; Zakon o NPK, Uradni list RS, št. 1/07 – uradno prečiščeno besedilo, in 85/09; Pravilnik o sestavi komisij; Pravilnik o načinu in postopku preverjanja in potrjevanja NPK, Pravilnik o vodenju registra izvajalcev, Pravilnik o obrazcu javne listine o nacionalni poklicni kvalifikaciji – certifikatu in nadomestnem certifikatu; spletna stran NRP (http://www.nrpslo.org)
Predstavitev postopka preverjanja in potrjevanja že pridobljenega znanja in spretnosti	predavanje, simulacija, razprava	Preverjanje in potrjevanje nacionalnih poklicnih kvalifikacij, Priročnik, ACS, 2008, Postopek preverjanja, Državni izpitni center (zgibanka); Zakon o NPK, Uradni list RS, št. 1/07 – uradno prečiščeno besedilo, in 85/09; Pravilnik o načinu in postopku preverjanja in potrjevanja NPK; Poklicni standard; Katalog standardov strokovnih znanj in spretnosti; celotna dokumentacija (obrazci), ki spremljajo postopek pridobivanja PK;

Oprelitev značilnosti oblikovanja zbirne mape (vloga, sestavine)	predavanje, delo v manjših skupinah	Preverjanje in potrjevanje nacionalnih poklicnih kvalifikacij, Priročnik, ACS, 2008; spletna stran NRP (http://www.nrpslo.ora/izvaialci/portfoliio.aspx); primeri zbirnih map
Standardi znanj in spretnosti ter oblikovanje meril za ugotavljanje doseganja standardov znanj	predavanje, razprava	Preverjanje in potrjevanje nacionalnih poklicnih kvalifikacij, Priročnik, ACS, 2008; Poklicni standard za posamezno PK; Katalog standardov znanj in spretnosti za posamezno NPK
Kriteriji za oceno dokazil v zbirni mapi z uporabo obrazcev za oceno dokazil in celotne zbirne mape	predavanje, praktično delo v manjših skupinah	Preverjanje in potrjevanje nacionalnih poklicnih kvalifikacij, Priročnik, ACS, primeri zbirnih map, Katalog standardov za konkretno PK; Obrazci za presojanje dokazil in zbirne mape; Zapisnik o preverjanju in potrjevanju.
Oblike in metode neposrednega preverjanja znanja in spretnosti (izpeljava neposrednega preverjanja – načini oblikovanja vprašanj in izpitne razmere)	predavanje, praktično delo v manjših skupinah	Preverjanje in potrjevanje nacionalnih poklicnih kvalifikacij, Priročnik, ACS, 2008; Katalog standardov znanj in spretnosti za posamezno PK, Zapisnik o preverjanju in potrjevanju.
Osnove izobraževanja in učenja odraslih z značilnostmi preverjanja in potrjevanja znanja in spretnosti	plenarna predstavitev, razprava	Preverjanje in potrjevanje nacionalnih poklicnih kvalifikacij, Priročnik, ACS, 2008; predstavitev Powerpoint (učni kotiček na spletni strani ACS)
Etična ravnanja v postopku preverjanja in potrjevanja nacionalnih poklicnih kvalifikacij	predavanje, delo v manjših skupinah	Preverjanje in potrjevanje nacionalnih poklicnih kvalifikacij, Priročnik, ACS, 2008; Etična načela člana komisije za NPK, RIC, zgibanka
Značilnosti kakovostnega sporazumevanja pri spremljanju in preverjanju kandidatov ter merila za pripravo in načine oblikovanja vprašanj in razmer pri ugotavljanju znanja in spretnosti	predstavitve, prikaz, razprava, igra vlog	Preverjanje in potrjevanje nacionalnih poklicnih kvalifikacij, Priročnik, ACS, 2008; predstavitev Powerpoint, delovni listi, ACS
Naloge članov komisije za preverjanje in potrjevanje nacionalnih poklicnih kvalifikacij	predstavitev, razprava, delo v parih	Preverjanje in potrjevanje nacionalnih poklicnih kvalifikacij, Priročnik, ACS, 2008; Pravilnik o stalnem strokovnem usposabljanju članov komisij za NPK; Postopek pridobitve licence za člana komisije, RIC, zgibanka

10 ZNANJE, KI GA MORAJO IMETI IZVAJALCI PROGRAMA

Znanje, ki ga morajo imeti izvajalci programa:

- visoka izobrazba družboslovne smeri,
- tri leta delovnih izkušenj z izobraževanjem odraslih,
- za izvajalce vsebinskih sklopov Predstavitev postopka preverjanja in potrjevanja (neformalno) pridobljenega znanja in spretnosti, Opredelitev značilnosti oblikovanja ter ocenjevanja zbirne mape še dokazila o strokovni usposobljenosti za izvajanje postopka preverjanja in potrjevanja.

11 POTRDILO/LISTINA

Udeleženec dobi od izvajalca usposabljanja **potrdilo o uspešno končanem programu usposabljanja**, ki ga predloži Državnemu izpitnemu centru ob vložitvi vloge za pridobitev licence za izvajanje preverjanja in potrjevanja poklicnih kvalifikacij.

Potrdilo vsebuje podatke o izvajalcu usposabljanja in kandidatu, vsebinah, trajanju programa in doseženih kompetencah, datumu izvedbe in/ali preverjanja.

Veljavnost potrdila časovno ni omejena.

12 SESTAVLJAVCI PROGRAMA

Program so pripravile:

- Vera Mlinar, Andragoški center Slovenije,
 - Metka Svetina, Andragoški center Slovenije,
 - Maša Stavanja, zunanja sodelavka, specialistka za učno komunikacijo.
-

4983. Pravilnik o organizaciji neprekinjenega zdravstvenega varstva

Za izvajanje 42. člena in v zvezi s 45. a členom Zakona o zdravniški službi (Uradni list RS, št. 72/06 – uradno prečiščeno besedilo, 15/08 – ZPacP in 58/08), za izvajanje tretjega odstavka 53. člena Zakona o zdravstveni dejavnosti (Uradni list RS, št. 23/05 – uradno prečiščeno besedilo, 15/08 – ZPacP, 23/08, 58/08 – ZZdrS-E in 77/08 – ZDZdr) in 28. člena Zakona o lekarniški dejavnosti (Uradni list RS, št. 36/04 – uradno prečiščeno besedilo) izdaja minister za zdravje

P R A V I L N I K

o organizaciji neprekinjenega zdravstvenega varstva

1. člen

(1) Ta pravilnik določa organizacijo neprekinjenega zdravstvenega varstva (v nadaljnjem besedilu: NZV), posamezne oblike dela, s katerimi se zagotavlja NZV in v okviru tega neprekinjeno nujno medicinsko oziroma zdravniško pomoč ter neprekinjeno preskrbo za zdravili (v nadaljnjem besedilu: NNMP) in merila za njihovo razmejitev, evidentiranje zdravstvenih in drugih storitev ter evidentiranje delovnega časa pri izvajanju NZV.

(2) Ta pravilnik se uporablja za zdravstvene delavce in zdravstvene sodelavce (v nadaljnjem besedilu: zdravstveni delavci), ki opravljajo zdravstvene storitve na primarni, sekundarni in terciarni ravni zdravstvene dejavnosti in lekarniško dejavnost (v nadaljnjem besedilu: zdravstvena dejavnost) v mreži javne zdravstvene službe.

2. člen

V tem pravilniku se uporabljajo naslednji izrazi:

1. Ambulantni pacient je pacient, ki je obravnavan v okviru ambulantne dejavnosti.

2. Dežurstvo je posebna oblika dela, s katero se zagotavlja NNMP, pri čemer je zdravstveni delavec prisoten v zavodu, da lahko opravlja nujno medicinsko pomoč (v nadaljnjem besedilu: NMP).

3. Diagnostični, negovalni in terapevtski postopki so vsa ravnanja, ki jih opravljajo zdravstveni delavci z namenom preprečevanja, zdravljenja in rehabilitacije bolezni ali ohranjanja duševnega in telesnega zdravja.

4. Izvajalec zdravstvene dejavnosti je pravna ali fizična oseba, ki izvaja zdravstveno dejavnost.

5. Izvajalec NNMP je javni zdravstveni zavod, ki izvaja NNMP.

6. Hospitalizirani pacient je pacient, ki je obravnavan v okviru specialistične bolnišnične dejavnosti.

7. NMP je neodložljivo ravnanje, ki je potrebno za ohranitev življenjsko pomembnih funkcij ali za preprečitev nepopravljivega in hudega poslabšanja zdravstvenega stanja pacienta.

8. NNMP je 24-urno zagotavljanje NMP.

9. NZV je 24-urno zagotavljanje zdravstvene dejavnosti, ki vključuje izvajanje rednega programa zdravstvene dejavnosti in NNMP.

10. Počitek je prosti čas zdravstvenega delavca, s katerim sam razpolaga in je namenjen izvajanju njegovih osebnih, družinskih in interesnih potreb ter dejavnosti in v katerem ne opravlja dela v svojem poklicu kot pridobitno dejavnost.

11. Polni delovni čas je v pogodbi o zaposlitvi določeno število ur, ki jih zdravstveni delavec opravi v določenem časovnem obdobju, in je merilo za določitev pravic in obveznosti zdravstvenega delavca.

12. Redni program zdravstvene dejavnosti je zagotavljanje zdravstvenih storitev v okviru pogodbe z Zavodom za

zdravstveno zavarovanje Slovenije (v nadaljnjem besedilu: ZZZS).

13. Specialist je zdravstveni delavec po opravljeni specializaciji in specialističnem izpitu.

14. Specializant je zdravstveni delavec v času opravljanja specializacije.

15. Sprejem pacienta je prvi stik pacienta na posameznem strokovnem področju v zvezi z obravnavo istega zdravstvenega stanja, ki lahko obsega več diagnostičnih, negovalnih in terapevtskih postopkov.

16. Stalna pripravljenost je posebna oblika dela, s katero se zagotavlja NNMP, pri čemer je zdravstveni delavec stalno dosegljiv izven delovnega mesta zaradi opravljanja NMP, in sicer preko telefona ali s pomočjo drugih telekomunikacijskih sredstev, z namenom, da je zagotovljena možnost svetovanja in po potrebi tudi prihod na delovno mesto.

17. Strokovno področje je vrsta zdravstvene dejavnosti oziroma zdravstvene specialnosti na posamezni ravni zdravstvene dejavnosti.

18. Zdravstvena dejavnost je dejavnost, ki je namenjena ohranjanju in izboljševanju zdravja ter preprečevanju, odkrivanju, zdravljenju in rehabilitaciji bolezni in poškodb s pomočjo programov, ukrepov in storitev, ki jih izvajajo izvajalci zdravstvene dejavnosti.

3. člen

(1) NZV in NNMP se zagotavljata v eni od naslednjih oblik dela ali njihovimi kombinacijami:

- polni delovni čas (eno ali več izmensko delo, neenakomerno razporejeni delovni čas),
- dežurstvo,
- stalna pripravljenost,
- delo preko polnega delovnega časa,
- dopolnilno delo.

(2) Redni program zdravstvene dejavnosti se zagotavlja v eni od naslednjih oblik dela ali njihovimi kombinacijami:

- polni delovni čas (eno ali več izmensko delo, neenakomerno razporejeni delovni čas),
- delo preko polnega delovnega časa,
- dopolnilno delo.

4. člen

(1) Oblike dela, v katerih se zagotavlja NNMP, so določene na podlagi naslednjih meril:

- število opravljenih diagnostičnih, negovalnih in terapevtskih postopkov za ambulantne paciente,
- število opravljenih diagnostičnih, negovalnih in terapevtskih postopkov za hospitalizirane paciente,
- povprečni čas, potreben za prihod na mesto nujnega dogodka in vrnitev na sedež izvajalca NNMP.

(2) Merilo iz tretje alineje prejšnjega odstavka velja za primarno raven zdravstvene dejavnosti, razen za lekarniško dejavnost.

(3) Kot merili za organizacijo neprekinjene preskrbe za zdravili se upoštevata število izdanih zdravil in medicinskih pripomočkov, pri čemer se neprekinjena preskrba z zdravili lahko organizira le, če na območju, za katerega se neprekinjena preskrba z zdravili zagotavlja, deluje izvajalec NNMP na primarni ravni zdravstvene dejavnosti.

(4) Na podlagi meril iz prvega odstavka tega člena izvajalec NNMP najmanj enkrat letno, za preteklo trimesečno obdobje, analizira podatke za posameznega zdravstvenega delavca s posameznega strokovnega področja, in sicer za določeno dnevno obdobje:

- v rednem delovnem času na delavnik (običajna delovna obremenjenost zdravstvenega delavca),
- v času izvajanja NNMP (obremenjenost zdravstvenega delavca v času izvajanja NNMP).

(5) Kadar se dejavnost iste specialnosti pri posameznem izvajalcu NNMP opravlja na več lokacijah istočasno, se za potrebe analize iz prejšnjega odstavka opravi izračun povprečja obremenitve na teh lokacijah. Kadar gre za različne specialnosti, se povprečje izračuna za vsako specialnost posebej.

(6) Izvajalec NNMP pri določanju posameznih oblik dela primerja obremenjenost zdravstvenega delavca v času izvajanja NNMP z običajno dnevno obremenjenostjo zdravstvenega delavca, pri čemer se primerjajo enako dolga obdobja.

(7) Posamezna dnevna obdobja iz četrtega odstavka tega člena so:

- delavnik od 00.00 do 7.00 ure, od 7.00 do 14.00 ure, od 13.00 do 20.00 ure in od 20.00 do 24.00 ure,
- sobota od 00.00 do 24.00 ure,
- nedelja od 00.00 do 24.00 ure,
- z zakonom določen dela prost dan od 00.00 do 24.00 ure.

5. člen

(1) Kadar se na podlagi analize iz prejšnjega člena ugotovi, da obremenjenost zdravstvenega delavca v času NNMP presega 60 odstotkov običajne delovne obremenitve, se organizira izmensko delo.

(2) Ne glede na prejšnji odstavek se izmensko delo ne organizira, kadar število sprejemov pacientov na posameznega zdravstvenega delavca v rednem delovnem času ne dosega 200 sprejemov mesečno. Omejitev iz prejšnjega stavka ne velja za intenzivne enote.

6. člen

(1) Kadar se na podlagi analize iz 4. člena tega pravilnika ugotovi, da obremenjenost zdravstvenega delavca v času NNMP obsega od 25 do 60 odstotkov običajne delovne obremenitve, se organizira dežurstvo.

(2) Dežurstvo se lahko izvaja le v naslednjih časovnih obdobjih:

- od ponedeljka do petka med 00.00 in 7.00 uro ter 20.00 in 24.00 uro,
- v soboto, nedeljo in na z zakonom določen dela prost dan med 00.00 in 24.00 uro.

(3) Dežurstvo se praviloma zagotavlja z vključevanjem specializantov v dežurstvo pod nadzorstvom specialista v skladu s predpisi, ki urejajo dežurstvo specializantov.

(4) Kadar se dežurstvo opravlja na več delovnih mestih na istem strokovnem področju, za vsakega zdravstvenega delavca, ki opravlja dežurstvo, znaša merilo iz prvega odstavka tega člena vsaj 50 odstotkov običajne delovne obremenitve.

(5) Ne glede na prvi odstavek tega člena se dežurstvo ne organizira, kadar število sprejemov pacientov na posameznega zdravstvenega delavca v rednem delovnem času ne dosega 100 sprejemov mesečno.

7. člen

(1) Kadar se na podlagi analize iz 4. člena tega pravilnika ugotovi, da je obremenjenost zdravstvenega delavca v času NNMP manjša od 25 odstotkov običajne delovne obremenitve, se lahko organizira stalna pripravljenost.

(2) Stalna pripravljenost se na primarni ravni zdravstvene dejavnosti lahko izvaja le v časovnem obdobju iz drugega odstavka prejšnjega člena, na sekundarni in terciarni ravni zdravstvene dejavnosti pa v naslednjih časovnih obdobjih:

- od ponedeljka do petka med 00.00 in 7.00 uro ter 16.00 in 24.00 uro,
- v soboto, nedeljo in na z zakonom določen dela prost dan med 00.00 in 24.00 uro.

(3) Najdaljši sprejemljivi čas prihoda na delovno mesto, ki ga določi posamezni izvajalec NNMP, v okviru stalne pripravljenosti je 30 minut.

8. člen

(1) Izvajalci NNMP sklenejo dogovor o skupnem izvajanju NNMP za posamezno strokovno področje na posamezni ravni zdravstvene dejavnosti, in sicer:

– posamezni izvajalci NNMP znotraj primarne ravni zdravstvene dejavnosti: kadar posamezna točka območja, ki ga pokriva skupni izvajalec NNMP, ni od skupnega izvajalca NNMP oddaljena več kot 25 kilometrov,

– posamezni izvajalci NNMP znotraj sekundarne ravni zdravstvene dejavnosti: kadar je krajevna oddaljenost med njimi manjša od 50 kilometrov in

– posamezni izvajalci NNMP na primarni in sekundarni ravni zdravstvene dejavnosti: kadar je krajevna oddaljenost med njimi manjša od 15 kilometrov.

(2) Izvajalci NNMP dogovor iz prejšnjega odstavka posredujejo v predhodno potrditev ministru, pristojnemu za zdravje (v nadaljnjem besedilu: minister).

(3) Kadar se NNMP izvaja v skladu s tem členom, izvajalec NNMP v svojih prostorih in na spletnih straneh objavi podatke o skupnem izvajalcu NNMP.

9. člen

(1) Za izvajanje NZV se lahko v skladu z zakonom odredi delo preko polnega delovnega časa, kadar izvajalec zdravstvene dejavnosti ne zagotovi zdravstvenih storitev v obsegu, ki je določen s programom ZZZS. Delo preko polnega delovnega časa se ne sme odrediti, če redna delovna obveznost posameznega zdravstvenega delavca v okviru polnega delovnega časa ni opravljena v skladu s pogodbo o zaposlitvi.

(2) Izvajalec zdravstvene dejavnosti pri organiziranju NZV upošteva z zakonom določeno minimalno trajanje počitka zdravstvenih delavcev.

10. člen

Redni program zdravstvene dejavnosti se izvaja tako, da se prilagodi frekvenci in obsegu potreb po opravljanju zdravstvenih obravnav, pri čemer se izvaja največ v obsegu:

– od ponedeljka do petka: med 7.00 in 20.00 uro, vendar ne manj kot med 7.00 in 14.00 uro.

– v soboto, nedeljo in na z zakonom določen dela prost dan: po presoji izvajalca zdravstvene dejavnosti.

11. člen

(1) Mrežo izvajalcev NNMP, s katero se opredeli skupne izvajalce NNMP in delovna mesta, na katerih se opravlja dežurstvo, po posameznih območjih in strokovnih področjih, do 1. aprila tekočega leta za naslednjih 12 mesecev s sklepom določi minister v sodelovanju z Zdravstvenim svetom in Združenjem zdravstvenih zavodov Slovenije.

(2) Če mreža izvajalcev NNMP ni določena do 1. aprila za naslednjih 12 mesecev, se šteje, da velja mreža izvajalcev NNMP iz preteklega obdobja.

12. člen

Izvajalec zdravstvene dejavnosti zagotovi evidentiranje delovnega časa zdravstvenega delavca v skladu z zakonom, ki ureja evidence na področju dela in socialnega varstva.

13. člen

Financiranje zagotavljanja NZV z oblikami dela, ki niso ena od oblik iz prvega odstavka 3. člena tega pravilnika, se ne krije iz sredstev ZZZS, kolikor zakon ne določa drugače.

14. člen

Izvajalci zdravstvene dejavnosti prvič opravijo analizo iz 4. člena tega pravilnika do sprejema internega akta iz 15. člena

tega pravilnika, in sicer za obdobje avgust, september in oktober 2010.

15. člen

Izvajalci zdravstvene dejavnosti uskladijo interne akte, ki določajo izvajanje NZV oziroma delovna mesta, na katerih se opravlja dežurstvo, s tem pravilnikom in zakonom, ki ureja plače v javnem sektorju, do 1. januarja 2011.

16. člen

Minister prvič izda sklep iz 11. člena tega pravilnika do 1. aprila 2011.

17. člen

Dogovor iz prvega odstavka 8. člena tega pravilnika izvajalci NNMP posredujejo ministru do 1. januarja 2011.

18. člen

Izvajalci zdravstvene dejavnosti ne smejo presegati števila delovnih mest, na katerih se opravlja dežurstvo, oziroma obsega dežurstva glede na stanje na dan 1. septembra 2010 pri posameznem izvajalcu zdravstvene dejavnosti, razen če mreža izvajalcev NNMP iz 11. člena tega pravilnika ne določa drugače.

19. člen

Z dnem uveljavitve tega pravilnika preneha veljati Priloga 1: Mreža službe NMP Pravilnika o službi nujne medicinske pomoči (Uradni list RS, št. 106/08, 118/08 – popr. in 31/10) v delu, ki se nanaša na delovna mesta, na katerih se opravlja dežurstvo, a se uporablja do začetka uporabe tega pravilnika.

20. člen

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporabljati pa se začne 1. januarja 2011.

Št. 0070-99/2010/67
Ljubljana, dne 26. novembra 2010
EVA 2010-2711-0064

Dorijan Marušič l.r.
Minister
za zdravje

DRUGI DRŽAVNI ORGANI IN ORGANIZACIJE

4984. Pravilnik o spremembah in dopolnitvah Pravilnika o obrazcih in listinah za uresničevanje obveznega zdravstvenega zavarovanja

Na podlagi četrtega odstavka 78. člena Zakona o zdravstvenem varstvu in zdravstvenem zavarovanju (Uradni list RS, št. 72/06 – uradno prečiščeno besedilo, 114/06 – ZUTPG, 91/07, 76/08 in 62/10 – ZUPJS) ter drugega odstavka 71. člena Statuta Zavoda za zdravstveno zavarovanje Slovenije (Uradni list RS, št. 87/01 in 1/02 – popr.) je Upravni odbor Zavoda za zdravstveno zavarovanje Slovenije na 3. izredni (korespondenčni) seji dne 12. novembra 2010 sprejel naslednji

P R A V I L N I K o spremembah in dopolnitvah Pravilnika o obrazcih in listinah za uresničevanje obveznega zdravstvenega zavarovanja

1. člen

V Pravilniku o obrazcih in listinah za uresničevanje obveznega zdravstvenega zavarovanja (Uradni list RS, št. 129/04, 132/04, 21/05, 34/05, 98/06, 138/06, 30/08 in 126/08) se v prvem odstavku 7. člena v četrti alineji datum »1. 6. 2008« nadomesti z datumom »1. 1. 2011«, v šestnajsti alineji pa se datum »1. 1. 2009« nadomesti z datumom »1. 1. 2011«.

2. člen

Obrazec »NAP/02: Napotnica« in obrazec »NAR-3/02: Mesečna zbirna naročilnica« se nadomestita z obrazcema, ki sta v Prilogi 1 in Prilogi 2 tega pravilnika.



3. člen

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 9001-33/2010-DI/2
Ljubljana, dne 12. novembra 2010
EVA 2010-2711-0067

Predsednica Upravnega odbora
Zavoda za zdravstveno zavarovanje
Slovenije
Tatjana Čerin l.r.

Priloga 1: NAPOTNICA (Obr. NAP)

NAPOTNICA	
1 - IZVAJALEC ŠTEVILKA IZVAJALCA _____ ŠIFRA ZDR. DEJAVNOSTI _____ _____ (naziv izvajalca)	2 - ZDRAVNIK <input type="checkbox"/> OSEBNI <input type="checkbox"/> NMP <input type="checkbox"/> NADOMESTNI <input type="checkbox"/> NAPOTNI številka zdravnika _____ _____ (imenski žig)
3 - ZAVAROVANA OSEBA _____ (številka zavarovane osebe) _____ (datum rojstva) _____ (priimek) _____ (ime) _____ (ulica, hišna številka) _____ (poštna številka) _____ (kraj) _____ (telefonska številka*) _____ (e-pošta*)	4 - NAPOTNICA ŠTEVILKA NAPOTNICE _____ ŠTEVILKA ZDRAVNIKA _____ 5 - VELJAVNOST 1 - ENKRATNO <input type="checkbox"/> 2 - ZA OBDOBJE _____ MESECEV
8 - STOPNJA NUJNOSTI 1. NUJNO <input type="checkbox"/> 2. HITRO <input type="checkbox"/> 3. REDNO <input type="checkbox"/>	9 - PREDNOSTNI KRITERIJI 1. NOSEČNOST <input type="checkbox"/> 2. DOJENJE 3. PREPREČITEV NASTANKA POTREB PO DODATNIH ZDRAVSTVENIH STORITVAH 4. OCENA NEZMOŽNOSTI ZA DELO
10 - TUJI ZAVAROVANEC ŠIFRA DRŽAVE _____	11 - RDP šifra _____ opis _____
12 - MKB šifra _____ opis _____	
	
VRSTA SPECIALNOSTI NAPOTNEGA ZDRAVNIKA _____ KRAJ _____ DNE _____ ŽIG _____ (podpis zdravnika)	
OBRNI	
PRIIMEK IN IME ZAVAROVANE OSEBE _____ NAROČEN V SPECIALISTIČNI AMBULANTI _____ DNE _____ OB _____ URI PRI ZDRAVNIKU _____	
Izdal in založil:  - Obr. NAP/03 PONATIS PREPOVEDANI! ZMAS-PRINT	

1. Kratka opredelitev problema in specifično vprašanje:
2. Aktivni zdravstveni problemi:
3. Ključne najdbe pri kliničnem pregledu:
4. Ključni nenormalni laboratorijski izvidi:
5. Opravljene diagnostične preiskave pred napotitvijo:
6. Potek dosedanjega zdravljenja:

Priloga 2: MESEČNA ZBIRNA NAROČILNICA (Obr. NAR-3)

<p>MESEČNA ZBIRNA NAROČILNICA št.</p> <p>Obr. NAR-3/03</p> <p>2-SOCIALNI ALI DRUG ZAVOD</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>(naziv in naslov socialnega ali drugega zavoda)</p>	<p>1-OBDOBJE</p> <p>ZA obdobje oddo.....</p> <p>3-ZZS ENOTA</p> <p>ZZS OBMOČNA ENOTA:</p> <p>ZZS izpostava:</p> <p>Šifra izpostave:</p>	<p>Številka</p> <p>4-ZAVAROVALNICA ZA DOPLACILA</p> <p>PZZ zavarovalnica (ustrezno označi):</p> <p>02- Adriatic</p> <p>03- Vzajemna</p> <p>04- Triglav</p> <p>06-ZZS-proračun RS</p>	
Nepropustne hiške			
5-NAROČILO	roj.datum	ZZS št.	razlog obr. nač.dopl.
Št. Priimek in ime	šifra vrste prip.	naziv vrste pripomočka	št.kosov
1			
2			
3			
Predloge za srednjo inkontinenco			
Št. Priimek in ime	roj.datum	ZZS št.	razlog obr. nač.dopl.
1			
2			
3			
Predloge, plenice in posteljne predloge za težko inkontinenco			
Št. Priimek in ime	roj.datum	ZZS št.	razlog obr. nač.dopl.
1			
2			
3			
Plenice in posteljne predloge za zelo težko inkontinenco			
Št. Priimek in ime	roj.datum	ZZS št.	razlog obr. nač.dopl.
1			
2			
3			
Plenice za otroke			
Št. Priimek in ime	roj.datum	ZZS št.	razlog obr. nač.dopl.
1			
2			
3			
Šifra zdr. dejavnosti:		Šifra zdravnika:	
Ime in priimek ter podpis odgovorne osebe v socialnem ali drugem zavodu za naročanje:		Podpis zdravnika:	
6-PREVZEM		Datum prevzema:	
Ime in priimek ter podpis odgovorne osebe v socialnem ali drugem zavodu za prevzem naročene količine:		Datum prevzema:	

DRUGI ORGANI IN ORGANIZACIJE**4985. Statut Zbornice upraviteljev Slovenije**

Na podlagi prvega odstavka 120.g člena Zakona o finančnem poslovanju, postopkih zaradi insolventnosti in prisilnem prenehanju (Uradni list RS, št. 126/07, 40/09, 59/09 in 52/10) je Skupščina Zbornice upraviteljev Slovenije na zasedanju dne 18. novembra 2010 sprejela

STATUT
Zbornice upraviteljev Slovenije

I. SPLOŠNE DOLOČBE**1. člen**

Zbornica upraviteljev Slovenije (v nadaljnjem besedilu: zbornica) je poklicna organizacija upraviteljev, ki skrbi za ugled stroke upraviteljev in razvoj dobre poslovne prakse upraviteljev, zastopa njihove interese ter opravlja druge z zakonom, podzakonskimi akti, statutom in drugimi akti zbornice določene naloge.

2. člen

(1) Članstvo v zbornici je obvezno.

(2) Oseba pridobi položaj člana zbornice upraviteljev z vpisom v seznam upraviteljev iz 110. člena Zakona o finančnem poslovanju, postopkih zaradi insolventnosti in prisilnem prenehanju (Uradni list RS, št. 126/07, 40/09, 59/09 in 52/10).

3. člen

(1) Zbornica je pravna oseba.

(2) Zbornico zastopa njen predsednik.

(3) V odsotnosti predsednika zbornice zastopa zbornico podpredsednik zbornice.

4. člen

(1) Sedež zbornice je v Ljubljani.

(2) Pečat zbornice je okrogel z napisom: »Zbornica upraviteljev Slovenije, Ljubljana«.

(3) Na sredini pečata je grb Republike Slovenije.

5. člen

Zbornica sodeluje z zbornicami ter drugimi oblikami združenja upraviteljev drugih držav in se lahko povezuje v mednarodne stanovske organizacije.

II. ORGANI ZBORNICE**6. člen**

Zbornica opravlja svoje naloge preko svojih organov.

7. člen

Organi zbornice so:

1. skupščina,
2. predsednik zbornice,
3. upravni odbor,
4. nadzorni odbor,
5. komisija za nadzor nad delom upraviteljev,
6. disciplinska komisija prve stopnje,
7. disciplinska komisija druge stopnje.

8. člen

Skupščina zbornice:

1. sprejema statut ter njegove spremembe in dopolnitve;
2. sprejema kodeks etike in dobre poslovne prakse upraviteljev;

3. sprejema poslovnik o svojem delu ter pravilnike zbornice, ki urejajo organizacijo in poslovanje zbornice;

4. obravnava predlog ministra, pristojnega za pravosodje o določitvi upraviteljske tarife ter ostalih zakonodajnih zadevah, ki urejajo delo upraviteljev;

5. sprejema finančni načrt in potrjuje zaključni račun;

6. voli in razrešuje predsednika zbornice, člane upravnega odbora, člane nadzornega odbora, člana in namestnika disciplinskih komisij prve in druge stopnje, člane komisije za nadzor nad delom upraviteljev, predstavnike zbornice v volilno telo za izvolitev člana državnega sveta – predstavnika samostojnih poklicev in določa kandidata za člana državnega sveta – predstavnika samostojnih poklicev;

7. imenuje in razrešuje člane komisij in odborov, ki jih ustanovi kot svoja delovna telesa;

8. odloča o višini članarine in drugih prispevkih zbornici;

9. obravnava letno poročilo o delu upravnega odbora, nadzornega odbora, komisije za nadzor nad delom upraviteljev in disciplinskih komisij;

10. sprejema pravilnik o finančnem poslovanju, pravilnik o strokovnem izpopolnjevanju ter obvezna navodila v zvezi s poslovanjem upravitelja;

11. odloča o programu dela zbornice;

12. odloča o vstopu zbornice v mednarodne stanovske organizacije;

13. opravlja druge naloge, določene z zakonom, statutom in drugimi akti zbornice.

9. člen

(1) Zasedanje skupščine je najmanj enkrat letno. Skupščino skliče predsednik zbornice.

(2) Upravni odbor ali predsednik zbornice lahko skliče skupščino po potrebi, mora pa jo sklicati, če to zahteva najmanj 20 upraviteljev.

(3) V primeru iz prejšnjega odstavka tega člena upravni odbor skliče skupščino najkasneje v 30 dneh po prejemu pisne zahteve za sklic skupščine.

(4) Skupščina sprejema svoje odločitve z večino glasov navzočih upraviteljev.

(5) Skupščina je sklepčna, če je navzočih več kot 1/10 upraviteljev.

(6) Sklic skupščine s predlogom dnevnega reda mora biti poslan članom skupščine najmanj osem dni pred dnem, določenim za začetek dela skupščine.

(7) Sklicu mora biti predloženo gradivo za delo skupščine.

(8) Glasovanje na skupščini je javno, če ni s tem statutom ali s poslovnikom o delu skupščine drugače določeno.

(9) Skupščina uredi svoje poslovanje s poslovnikom.

10. člen

(1) Delo skupščine vodi delovno predsedstvo, ki ga izvoli skupščina na predlog predsednika zbornice.

(2) Delovno predsedstvo sestavljajo predsednik, dva člana in zapisnikar.

(3) Do izvolitve delovnega predsedstva vodi delo skupščine predsednik zbornice.

11. člen

Skupščina s tajnim glasovanjem voli in razrešuje predsednika zbornice, člane upravnega odbora, člane nadzornega odbora, člane komisije za nadzor nad delom upraviteljev, člana disciplinske komisije prve stopnje ter njegovega namestnika in člana disciplinske komisije druge stopnje ter njegovega namestnika, ter predstavnike zbornice v volilno telo za izvolitev člana državnega sveta – predstavnika samostojnih poklicev. S tajnim glasovanjem tudi določi kandidata za člana državnega sveta – predstavnika samostojnih poklicev.

12. člen

(1) Kandidacijski postopek za postopke iz prejšnjega člena vodi kandidacijska komisija, ki jo imenuje upravni odbor zbornice.

(2) Kandidacijska komisija ima predsednika in dva člana.

(3) Kandidacijska komisija najpozneje v 60 dneh pred volitvami obvesti upravitelje o začetku kandidacijskega postopka in jih pozove, naj ji najpozneje v roku 30 dni pošljejo predloge kandidatatur, pri tem pa jim predlaga, da pošljejo predloge kandidatatur na način, da bi bila lista kandidatov sestavljena tako, da bi bil predlagan najmanj en kandidat s sedežem pisarne upravitelja z območja vsakega izmed sodnih okrožij v Republiki Sloveniji.

(4) Kandidacijska komisija sestavi listo kandidatov na podlagi vseh prejetih predlogov kandidatatur.

(5) Na kandidatno listo so na skupščini lahko uvrščeni dodatni kandidati, če predlog za uvrstitev na listo, ki je podan na skupščini, z javnim glasovanjem podpre vsaj tretjina navzočih upraviteljev.

(6) V primeru predčasne prenehanja mandata članom organov zbornice se opravijo nadomestne volitve manjkajočih članov na naslednji skupščini. Mandat izvoljenih nadomestnih članov organov zbornice traja do zaključka rednega mandatnega obdobja.

13. člen

(1) Glasuje se z glasovnicami.

(2) Glasuje se tako, da se na glasovnici obkroži zaporedna številka pred imenom in priimkom kandidata, za katerega se želi glasovati. Glasuje se lahko za največ toliko kandidatov, kolikor jih je treba izvoliti. Izvoljeni so kandidati, ki so dobili največje število glasov. Če je več kandidatov dobilo enako število glasov, se glasovanje za te kandidate ponovi.

(3) Glasovnica ni veljavna, če ni izpolnjena, če je glasovalec glasoval za več kandidatov, kot jih je treba izvoliti, ali če se iz nje ne da razbrati volje glasovalca.

14. člen

Predsednik zbornice je hkrati predsednik upravnega odbora, podpredsednik pa član upravnega odbora.

15. člen

(1) Predsednik zbornice opravlja naslednje naloge:

1. zastopa in predstavlja zbornico;
2. izvršuje sklepe skupščine, vodi delo ter izvršuje sklepe upravnega odbora;
3. razrešuje nesoglasja in nesporazume med upravitelji;
4. skrbi za pravilno in zakonito delovanje zbornice;
5. skrbi za ugled zbornice in dobre poslovne prakse upraviteljev;

6. uvede postopek pred disciplinsko komisijo prve stopnje na lastno pobudo ali na predlog ministra, pristojnega za pravosodje, predsednika okrožnega sodišča ali predsednika višjega sodišča;

7. sklepa pogodbe in druge pravne posle zbornice po predhodni odobritvi upravnega odbora, samostojno pa do zneska, ki ga s sklepom določi upravni odbor;

8. predlaga program dela zbornice in finančni načrt ter skrbi za njuno izvajanje;

9. opravlja druge naloge določene z zakonom, podzakonskimi akti, statutom in drugimi akti zbornice.

(2) Predsednik zbornice sme v nujnih primerih opravljati naloge upravnega odbora.

(3) O opravljenih nalogah iz prejšnjega odstavka je dolžan najkasneje v 15 dneh obvestiti upravni odbor, ki na prvi seji obravnava predsednikovo poročilo in o njem sprejme sklep.

16. člen

Če je predsednik zbornice odsoten ali upravičeno zadržan, ga nadomešča podpredsednik, v njegovi odsotnosti pa član upravnega odbora, ki ga določi predsednik zbornice.

17. člen

(1) Predsednika zbornice izvoli skupščina za štiri leta in ne more biti izvoljen več kot dvakrat zaporedoma.

(2) Podpredsednika zbornice izvoli upravni odbor izmed svojih članov za štiri leta.

(3) Predsednika nadzornega odbora izvoli nadzorni odbor izmed svojih članov za štiri leta.

18. člen

(1) Upravni odbor ima skupaj s predsednikom in podpredsednikom zbornice 11 članov.

(2) Člane upravnega odbora izvoli skupščina za štiri leta. Člani upravnega odbora smejo biti izvoljeni v odbor največ dvakrat zaporedoma.

19. člen

Upravni odbor opravlja naslednje naloge:

1. pripravlja in sklicuje zasedanje skupščine;
2. določa predlog statuta in drugih splošnih aktov zbornice;

3. sprejema poslovnik o svojem delu, ki ga potrdi skupščina;

4. izvršuje sklepe skupščine;

5. določa predlog finančnega načrta in pripravi zaključni račun zbornice;

6. vodi finančno poslovanje in upravlja s sredstvi zbornice;

7. določa predlog višine članarine in drugih prispevkov zbornici;

8. obravnava problematiko poslovanja upraviteljev in druga vprašanja, ki se nanašajo na organizacijo in položaj upraviteljev ter daje priporočila upraviteljem za uveljavljanje dobre poslovne prakse;

9. imenuje ter razrešuje člane komisij, ki jih ustanovi kot svoja delovna telesa;

10. sprejema programe trajnega strokovnega izobraževanja upraviteljev;

11. obravnava pritožbe v zvezi s poslovanjem upraviteljev in predlaga predsedniku zbornice uvedbo disciplinskega postopka;

12. za vsak posamičen primer imenuje komisijo za opravljanje neposrednega nadzora nad poslovanjem upravitelja, obravnava poročilo komisije in predlaga oziroma sprejema ukrepe v zvezi z nadzorom nad upravitelji;

13. izvaja druge naloge v skladu z akti zbornice, zakonom ter podzakonskimi akti.

20. člen

(1) Seje upravnega odbora sklicuje in vodi predsednik zbornice po potrebi, najmanj pa enkrat na tri mesece.

(2) Seja je sklepčna, če je na seji navzočih večina članov upravnega odbora.

(3) Upravni odbor sprejema sklepe z večino glasov prisotnih članov.

(4) Predsednik zbornice je dolžan sklicati sejo upravnega odbora na zahtevo najmanj treh članov upravnega odbora ali na zahtevo nadzornega odbora.

21. člen

(1) Predsednik zbornice, podpredsednik ter člani drugih organov zbornice praviloma opravljajo svoje naloge brezplačno, upravičeni pa so do povračila potnih in drugih stroškov v zvezi z opravljanjem nalog.

(2) Višino povračil stroškov določi upravni odbor s pravilnikom, ki ga potrdi skupščina.

22. člen

Upravni odbor zbornice predloži do 31. januarja v koledarskem letu ministru, pristojnemu za pravosodje, poročilo o delu zbornice za preteklo leto.

23. člen

Nadzorni odbor ima predsednika in dva člana, ki jih izvoli skupščina zbornice za dobo štirih let.

24. člen

(1) Nadzorni odbor nadzoruje finančno poslovanje zbornice.

(2) Nadzorni odbor najmanj dvakrat letno pregleda finančno poslovanje zbornice in premoženjsko stanje zbornice in o tem poroča upravnemu odboru in skupščini.

(3) Nadzorni odbor pregleda zaključni račun in sestavi poročilo za skupščino.

25. člen

(1) Komisija za nadzor nad delom upraviteljev opravlja neposredni nadzor nad poslovanjem upravitelja.

(2) Komisija za nadzor nad delom upraviteljev ima šest do deset članov. Člani komisije se izvolijo za dobo štirih let.

III. SREDSTVA ZA DELO IN FINANČNO POSLOVANJE ZBORNICE

26. člen

(1) Prihodki zbornice so:

- članarina in drugi prispevki upraviteljev;
- denarne kazni, izrečene v disciplinskem postopku;
- darila in volila;
- namenska sredstva države;
- obresti in drugi prihodki.

(2) Sredstva od vplačanih denarnih kazni se uporabijo za pokritje stroškov izobraževanja upraviteljev.

27. člen

Finančno poslovanje zbornice ureja pravilnik o finančnem poslovanju, ki ga sprejme skupščina zbornice.

IV. KONČNA DOLOČBA

28. člen

Ta statut začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Ljubljana, dne 18. novembra 2010
EVA 2010-2011-0075

Melita Butara l.r.
Predsednica
Zbornice upraviteljev Slovenije

Soglašam!

Aleš Zalar l.r.
Minister
za pravosodje

POPRAVKI

4986. Popravek Pravilnika o ekološki pridelavi in predelavi kmetijskih pridelkov oziroma živil

Na podlagi drugega odstavka 11. člena Zakona o Uradnem listu RS (Uradni list RS, št. 112/05 – uradno prečiščeno besedilo, 102/07 in 109/09) dajem

POPRAVEK

V Pravilniku o ekološki pridelavi in predelavi kmetijskih pridelkov oziroma živil, objavljenem v Uradnem listu RS, št. 71/10 z dne 6. 9. 2010, se v 59. členu za besedilom »določba drugega odstavka 10. člena« doda besedilo »tega pravilnika«.

Št. 007-253/2009/26
Ljubljana, dne 10. septembra 2010

mag. Dejan Židan l.r.
Minister
za kmetijstvo,
gozdarstvo in prehrano

Soglašam!

dr. Franc Križanič l.r.
Minister
za finance

PREKLICI

4987. Preklic Pravilnika o spremembah Pravilnika o kategorijah potrošnikov, ki so upravičeni do posebnih cenovnih opcij ali paketov

Na podlagi četrtega odstavka 11. člena Zakona o Uradnem listu Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 112/05 – uradno prečiščeno besedilo, 102/07, 109/09 in 38/10 – ZUKN) uredništvo Uradnega lista RS objavlja

PREKLIC

Pravilnika o spremembah Pravilnika o kategorijah potrošnikov, ki so upravičeni do posebnih cenovnih opcij ali paketov

Preklicujemo objavo Pravilnika o spremembah Pravilnika o kategorijah potrošnikov, ki so upravičeni do posebnih cenovnih opcij ali paketov, objavljen v Uradnem listu RS, št. 93-4919/10, z dne 25. 11. 2010.

Št. 4/2010
Ljubljana, dne 26. novembra 2010

Uredništvo

VSEBINA

DRŽAVNI ZBOR			
4935.	Zakon o interventnih ukrepih (ZIU)	14533	
4936.	Zakon o izenačevanju možnosti invalidov (ZIMI)	14535	
VLADA			
4980.	Uredba o nadzoru pomorskega prometa	14632	
4981.	Uredba o spremembah in dopolnitvah Uredbe o podporah električni energiji, proizvedeni iz obnovljivih virov energije	14638	
4937.	Sklep o dopolnitvah Sklepa o objavi seznama upravičencev do donacij za leto 2010	14541	
4938.	Odločba o imenovanju Katje Toth za državno pravobranilko na Državnem pravobranilstvu na Zunanjem oddelku v Murski Soboti	14542	
4939.	Odločba o imenovanju Antonije Grahek za državno pravobranilko na Državnem pravobranilstvu na Zunanjem oddelku v Novem mestu	14542	
MINISTRSTVA			
4940.	Pravilnik o katastru čebelje paše, čebelarstem pašnem redu in programu napovedi medenja	14542	
4941.	Pravilnik o spremembah Pravilnika o priznanjih policije	14546	
4983.	Pravilnik o organizaciji neprekinjenega zdravstvenega varstva	14664	
4942.	Odredba o seznamu standardov, katerih uporaba ustvari domnevo o skladnosti rekreacijskih plovil z zahtevami Pravilnika o rekreacijskih plovilih	14546	
4943.	Odredba o seznamu standardov, katerih uporaba ustvari domnevo o skladnosti gradbenih proizvodov z zahtevami Zakona o gradbenih proizvodih	14555	
4982.	Odredba o določitvi programa usposabljanja kandidatov za člane komisij za preverjanje in potrjevanje nacionalnih poklicnih kvalifikacij	14640	
4944.	Odločba o soglasju k Aktu o ustanovitvi ustanove USTANOVA-FUNDACIJA IINN Vinko V. Dolenc	14584	
4945.	Odločba o soglasju k Aktu o ustanovitvi ustanove PAHERNIKOVA USTANOVA	14584	
DRUGI DRŽAVNI ORGANI IN ORGANIZACIJE			
4984.	Pravilnik o spremembah in dopolnitvah Pravilnika o obrazcih in listinah za uresničevanje obveznega zdravstvenega zavarovanja	14666	
4946.	Sklep o imenovanju državnih tožilcev na položaj svetnikov	14584	
4947.	Sklep o mejnem znesku za pridobitev pravice do varstvenega dodatka od 1. januarja 2010	14584	
4948.	Sklep o najnižji pokojninski osnovi	14585	
4949.	Sklep o najvišji pokojninski osnovi	14585	
4950.	Sklep o znesku starostne pokojnine kmetov	14585	
4951.	Sklep o uskladitvi dodatkov k pokojninam	14585	
4952.	Sklep o uskladitvi pokojnin od 1. januarja 2010	14586	
4953.	Sklep o uskladitvi preživnin po Zakonu o preživninskem varstvu kmetov	14587	
4954.	Sklep o zgornjih mejah za izplačilo dela vdovske pokojnine	14587	
4955.	Sklep o znesku državne pokojnine	14587	
4956.	Koeficienti rasti cen v Republiki Sloveniji, oktober 2010	14588	
DRUGI ORGANI IN ORGANIZACIJE			
4957.	Pravilnik o napredovanju zaposlenih Univerze v Mariboru v plačne razrede	14588	
4958.	Kolektivna pogodba med delavci in družbami drobnega gospodarstva (KPDg)	14596	
4985.	Statut Zbornice upraviteljev Slovenije	14670	
OBČINE			
BREŽICE			
4959.	Pravilnik o spremembah Pravilnika o plačah in drugih prejemkih občinskih funkcionarjev, članov delovnih teles občinskega sveta ter članov drugih organov, komisij in delovnih teles Občine Brežice	14610	
4960.	Sklep o načinu financiranja političnih strank v Občini Brežice	14610	
CELJE			
4961.	Cenik daljinskega ogrevanja za stanovanjske prostore	14610	
GORENJA VAS - POLJANE			
4962.	Odlok o spremembi Odloka o proračunu Občine Gorenja vas - Poljane za leto 2010	14611	
4963.	Sklep o ukinitvi statusa javnega dobra	14612	
GORNJI PETROVCI			
4964.	Pravilnik o računovodstvu in finančnem poslovanju	14612	
4965.	Pogoji za pridobitev pravice do uporabe plakativnih mest za referendum o Zakonu o Radioteleviziji Slovenija	14620	
IG			
4966.	Sklep v o ukinitvi javnega dobra	14621	
4967.	Sklep o ukinitvi javnega dobra	14621	
4968.	Sklep o ukinitvi javnega dobra	14621	
IVANČNA GORICA			
4969.	Sklep o imenovanju podžupana Občine Ivančna Gorica	14621	
KANAL			
4970.	Spremembe poročila o izidu volitev v Občini Kanal ob Soči na rednih volitvah 10. oktobra 2010 in 24. oktobra 2010	14622	
KOSTANJEVICA NA KRKI			
4971.	Odlok o zagotovitvi sredstev za odpravo posledic poplave od 19. do 23. 9. 2010	14622	
NOVO MESTO			
4972.	Sklep o začetku priprave Občinskega podrobnega prostorskega načrta Ursa ob Straški cesti	14623	
ŠENTJUR			
4973.	Javno naznanilo o obveščanju javnosti o javni razgrnitvi Občinskega podrobnega prostorskega načrta za navezovalno cesto Dramlje–Šentjur in zadrževalnik visokih voda Črnolica	14625	
ČRNA NA KOROŠKEM			
4974.	Odlok o spremembah Odloka o proračunu Občine Črna na Koroškem za leto 2010	14626	
HRPELJE - KOZINA			
4975.	Poročilo o izidu volitev župana Občine Hrpelje - Kozina	14627	
4976.	Poročilo o izidu volitev Občinskega sveta Občine Hrpelje - Kozina	14627	
4977.	Ugotovitev o prehodu mandata na naslednjega kandidata	14629	
KOČEVJE			
4978.	Sklep o začasnem financiranju javne porabe Občine Kočevje v obdobju januar–marec 2011	14629	
SLOVENJ GRADEC			
4979.	Sklep o javni razgrnitvi dopolnjenega osnutka sprememb in dopolnitev prostorskih sestavin dolgoročnega in srednjeročnega plana občine Slovenj Gradec za območje Mestne občine Slovenj Gradec v letu 2009 in okoljskega poročila	14630	

DRUGI ORGANI IN ORGANIZACIJE**POPRAVKI**

4986. Popravek Pravilnika o ekološki pridelavi in predelavi kmetijskih pridelkov oziroma živil 14672

PREKLICI

4987. Preklic Pravilnika o spremembah Pravilnika o kategorijah potrošnikov, ki so upravičeni do posebnih cenovnih opcij ali paketov 14672

Uradni list RS – Razglasni del

Razglasni del je objavljen v elektronski izdaji št. 94/10 na spletnem naslovu: www.uradni-list.si

VSEBINA

Javni razpisi	2935
Javne dražbe	2945
Razpisi delovnih mest	2952
Druge objave	2955
Objave gospodarskih družb	2959
Sklepi o povečanju in zmanjšanju kapitala	2959
Sklici skupščin	2959
Zavarovanja terjatev	2965
Objave sodišč	2966
Izvršbe	2966
Objave zemljiškoknjižnih zadev	2966
Amortizacije	2971
Oklici o začasnih zastopnikih in skrbnikih	2971
Oklici dedičem	2971
Oklici pogrešanih	2972
Pozivi za predlaganje kandidatov za sodnike porotnike	2972
Preklici	2973
Zavarovalne police preklicujejo	2973
Spričevala preklicujejo	2973
Drugo preklicujejo	2974

